

Formulier 'Ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid'

Hypotheek wordt niet verhoogd

Hypotheek wordt wel verhoogd*

**Verhoog je de hypotheek? Dan dien je naast dit formulier een verhogingsaanvraag in via HDN.*

Gegevens financieel adviseur

Financieel adviseur _____
Relatienummer _____
Adres _____
Postcode _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____

Let op! Heb je een andere adviseur gekozen voor deze aanpassing dan voor je hypotheek? Bevestig dit dan door dit formulier te ondertekenen. Wij beschouwen dit verzoek dan als een wijziging van je financieel adviseur.

Klantgegevens

	Aanvrager	(ex-)partner
Voorletters	_____	_____
Achternaam	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Adres Postcode	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____

Indien er sprake is van een nieuwe partner vul je hieronder zijn of haar persoonsgegevens in.

Voorletters en
achternaam _____
Geboortedatum _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____

Stuur ook alle persoonlijke en inkomensgegevens van deze nieuwe partner op. Vergeet niet om het juiste bewijs van inkomen mee te sturen (zie 'Inkomen').

Burgerlijke staat voor de scheiding of het einde van de relatie

Burgerlijke staat na de scheiding of het einde van de relatie

Werk/Inkomen

	Aanvrager	Nieuwe schuldenaar (indien van toepassing)
Beroep	_____	_____
Dienstverband	<input type="radio"/> Loondienst vast dienstverband <input type="radio"/> Loondienst met intentieverklaring <input type="radio"/> Loondst. zonder intentieverklaring <input type="radio"/> Flexwerker <input type="radio"/> Zelfstandig <input type="radio"/> Pensioen of uitkering	Loondienst vast dienstverband <input type="radio"/> Loondienst met intentieverklaring <input type="radio"/> Loondst. zonder intentieverklaring <input type="radio"/> Flexwerker <input type="radio"/> Zelfstandig <input type="radio"/> Pensioen of uitkering
Naam werkgever	_____	_____
In dienst sinds	-- _____	_____
Bruto inkomen	€ _____	€ _____
Ontvang je binnen 10 jaar AOW, vul dan je (toekomstig) pensioeninkomen inclusief pensioenverevning in.		
(Toekomstig) pensioen	€ _____	€ _____

Huurinkomsten uit overige verhuurpanden

Adres	Marktwaarde	Huurinkomsten p/m	financieringslasten p/m	Eigenaar na verdeling
	€ _____	€ _____	€ _____	
	€ _____	€ _____	€ _____	
	€ _____	€ _____	€ _____	
	€ _____	€ _____	€ _____	
	€ _____	€ _____	€ _____	

Partneralimentatie

Is er sprake van te en/of te ontvangen partneralimentatie? Nee Ja, vul onderstaande velden in.

	Aanvrager	Nieuwe schuldenaar (Indien van toepassing)	Einddatum
Bruto te ontvangen alimentatie	€ _____ per jaar	€ _____ per jaar	_____
Bruto te betalen alimentatie	€ _____ per jaar	€ _____ per jaar	_____

Heb je minderjarige kinderen? Nee Ja, aantal minderjarige kinderen: _____

Eigen woning klant	Antwoord		
Heeft de klant op dit moment een koop of huurwoning?	Koop <input type="checkbox"/>	Huur <input type="checkbox"/>	N.v.t. <input type="checkbox"/>
Wat zijn de maandelijkse lasten van de (toekomstige) woning waar de klant zelf gaat wonen?	€		
Welk deel van de maandelijkse lasten valt in box 3?	€		

Overige financieringen <i>Bv. hypothecair, onderhands en DUO</i>	Openstaande som	Maandlast	Box 1 of 3?
	€	€	
	€	€	
	€	€	

Te financieren woning klant	Antwoord	
Hypotheeknummer		
Is er voor de te financieren woning al een getekend huurcontract?	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>
Wat is de marktwaarde in verhuurde staat van het te financieren pand?	€	
Wat zijn de (verwachte) maandelijkse kale huurinkomsten van de te financieren woning?	€	

Eigen vermogen

Van de aanvrager, eventueel aangevuld met het eigen vermogen van de nieuwe partner.

Geld op spaarrekeningen	€ _____	Uitgezonderd de Spaarrekening Eigen Woning en cryptocurrencies
Uitkering uit een erfenis	€ _____	
Beleggingen	€ _____	Bijvoorbeeld: in aandelen, beleggingsfondsen, obligaties en andere beleggingstitels (uitgezonderd de beleggingsrekening die verbonden is aan de lening)
Eigen vermogen uit verkoop onroerend goed	€ _____	
Eigen vermogen uit onderneming	€ _____	

Gewenste situatie na de scheiding of het einde van de relatie

Koopt de aanvrager de (ex-)partner uit?

Nee Ja, het bedrag is € _____

Indien ja, wordt dit bedrag geleend?

Nee Ja

Moet de lening worden omgezet naar een andere aflosvorm?

Nee Ja, de lening moet als volgt worden omgezet:

	Deelsom	Aflosvorm	Bedrag box 3	Looptijd in maanden*
Leningdeel 1	€ _____	_____	€ _____	_____
Leningdeel 2	€ _____	_____	€ _____	_____
Leningdeel 3	€ _____	_____	€ _____	_____
Leningdeel 4	€ _____	_____	€ _____	_____

**Als de looptijd van een leningdeel ongewijzigd blijft dan vul je hier niets in.*

Wordt er in de nieuwe situatie een overlijdensrisicoverzekering afgesloten?

Nee

ja, Verzekeraar _____

Looptijd in maanden _____

Verzekerd bedrag bij overlijden € _____

Soort dekking Gelijkblijvend

Annuïtair dalend, dalingspercentage _____ %

Lineair dalend

Notaris

Naam _____

Woonplaats _____ Telefoonnummer _____

Toelichting

Heb je nog onderwerpen die van belang zijn en nog niet zijn benoemd in dit formulier, laat het hieronder weten.

Ondertekenen

Ik verklaar dat ik dit formulier volledig en naar waarheid heb ingevuld.

Datum _____ **Plaats** _____

Naam aanvrager _____ **Handtekening** _____

Naam (ex-)partner _____ **Handtekening** _____

Opsturen

Vul het aanvraagformulier in met je financieel adviseur. Je adviseur stuurt het ingevulde en ondertekende formulier samen met de gevraagde documenten per e-mail naar verhuur@dynamiccredit.nl. Raadpleeg de checklist voor de aanvullende documenten. Je financieel adviseur ontvangt bericht van ons nadat wij de aanvraag en documenten hebben beoordeeld.

Heb je vragen over het invullen van dit formulier? Neem dan contact op met je adviseur. Als je het ingevulde en ondertekende formulier zelf direct naar Dynamic stuurt, dan kunnen wij je aanvraag niet beoordelen. Wij beoordelen de aanvraag alleen als wij deze ontvangen van een financieel adviseur met een samenwerkingsovereenkomst met Dynamic. Wij weten dan dat je adviseur je voldoende heeft ingelicht over de gevolgen van deze aanvraag. Je kunt bij je adviseur navragen of er een samenwerkingsovereenkomst is met Dynamic.

Checklist documenten

Hieronder vind je een overzicht van de documenten die nodig zijn voor ons om woningbehoud te kunnen beoordelen. Stuur ons de documenten toe die relevant zijn voor de situatie van de aanvrager(s)

Inkomen

- **Ben je in loondienst?**
Stuur dan je originele werkgeversverklaring en een kopie van je salarisstrook op. Deze documenten mogen niet ouder zijn dan drie maanden op je offertedatum.
- **Ben je zelfstandig ondernemer?**
Stuur dan de inkomensverklaring niet ouder dan 6 maanden op. Deze inkomensverklaring moet worden afgegeven door een externe partij. Op www.dynamiccredit.nl/verhuurhypotheek/inkomensverklaring vindt je van welke partijen Dynamic een inkomensverklaring accepteert en hoe je deze kan aanvragen.
- **Ontvang je huurinkomsten?**
Stuur dan een kopie van het getekende huurcontract en ten minste 3 maandafschriften met de bijschrijving van de huur op. Deze documenten mogen niet ouder zijn dan drie maanden op je offertedatum.
- **Ontvang je pensioen of een uitkering?**
Stuur dan een kopie op van het toekenningsbesluit van je pensioen, AOW en/of VUT uitkering of het toekenningsbesluit van je sociale uitkering.
- **Ga je binnen 10 jaar met pensioen?**
Stuur dan een kopie op van het toekenningsbesluit van je pensioen, AOW en/of VUT uitkering.

Heb jij of je (ex-)partner inkomen uit loondienst?

- Een door je werkgever ingevulde, origineel ingevulde en ondertekende werkgeversverklaring. De werkgeversverklaring mag niet ouder zijn dan drie maanden op het moment dat wij je offerte uitbrengen. Een model werkgeversverklaring kun je vinden op www.dynamiccredit.nl;
- Een kopie van je salarisstrook. De salarisstrook mag niet ouder zijn dan drie maanden op het moment dat wij je offerte uitbrengen.
- Je laatste drie jaarpogaven als je in loondienst bent zonder intentieverklaring of flexwerker bent.

Heb jij of je (ex-)partner een uitkering?

- Een specificatie van je uitkering;
- Het 'toekenningsbesluit' waarin staat hoe hoog je uitkering is. En tot wanneer de uitkering duurt.

Heb jij of je (ex-)partner inkomen uit een eigen onderneming of ben je een ZZP'er?

- Een inkomensverklaring niet ouder dan 6 maanden
Deze moet worden afgegeven door een externe partij. Je kunt op www.dynamiccredit.nl/verhuurhypotheek/inkomensverklaring vinden van welke partijen Dynamic een inkomensverklaring accepteert en hoe je deze kan aanvragen.

Heb jij of je (ex-)partner geen inkomen?

- Een bevestiging van je voormalige werkgever dat je uit dienst bent;
- Een kopie van je aanvraag voor een uitkering;
- Een bevestiging dat je uitkering is afgewezen.

Woning

- Je meest recente WOZ-beschikking. De gemeente stuurt je jaarlijks een WOZ-beschikking.
- Ondertekende huurovereenkomst(en) waarvan de hypotheek bij Dynamic loopt.
- Als er ook sprake is van een verhoging, dan is er een taxatierapport nodig
- Drie meest recente bijschrijvingen van de huur.
- Huurovereenkomst en incassonummer mogen alleen op naam van de verhuurder staan. Bij een ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid is er dus een nieuwe huurovereenkomst nodig.

Heb jij of je (ex-)partner nog een andere koopwoning en/of een stuk grond in bezit en/of huur je?

- Een kopie van de eigendomsakte;
- WOZ-beschikking van overige verhuurpanden in bezit
- Recente huurbijschrijvingen van overige verhuurpanden
- Opgave huurlast (mits je huurt)
- Opgave openstaande hypotheekschuld(en) (mits aanwezig)
- Ondertekende huurovereenkomst(en) (mits deze koopwoning of stuk grond verhuurd wordt)

Kredieten

Heb jij of je (ex-)partner openstaande kredieten?

- Documenten met daarin het openstaande saldo en welk bedrag er maandelijks wordt betaald.
Deze documenten zijn nodig voor alle kredieten die jij en/of je (ex-)partner hebben afgesloten.

Persoonsgegevens

- Een kopie van het geldige paspoort, Europese identiteitskaart of vreemdelingendocument met verblijfsvergunning in Nederland van jezelf en je (ex-)partner.

Is er sprake van ontbinding van het huwelijk?

- (Concept)akte van scheiding en verdeling;
- Echtscheidingsconvenant;

- Echtscheidingsvonnis;
- Bewijs van inschrijving van de scheiding bij de burgerlijke stand.

Is er sprake van beëindiging van een geregistreerd partnerschap?

- (Concept)akte van verdeling;
- Beëindigingsovereenkomst van het geregistreerd partnerschap;
- Bewijs van inschrijving van de beëindiging van het geregistreerd partnerschap bij de burgerlijke stand.

Is er sprake van beëindiging van een samenlevingssituatie?

- (Concept)akte van verdeling;
- Bewijs van relatiebeëindiging.

Is er alleen sprake van een woningverdeling zonder beëindiging van een relatie?

- (Concept)akte van verdeling;

Overig

- Belastingaangifte van het afgelopen jaar;
Dit document hebben we van jou en je (ex-)partner nodig
- Overzicht van jullie eigen vermogen (gezamenlijke situatie).

Afhankelijk van specifieke situaties behouden wij het recht om aanvullende documenten op te vragen.