

# Insamlings- och finansieringspolicy

## Introduktion

Den huvudsakliga insamlingen sker till Regnbågsfonden verksamhet i stort och avser inte ett specifikt projekt eller ändamål. I enskilda fall kan tidsbegränsade kampanjer genomföras med specifika insamlingsmål, vilket tydligt ska framgå i all kommunikation. I all insamlingsverksamhet ska tydligt framgå organisationens ändamål så att inga tveksamheter kring detta råder för givaren. I de fall missförstånd trots allt uppstår ska vi möta detta på ett professionellt sätt och omgående reda ut missförstånd. Regnbågsfonden ändamål framgår i till exempel Verksamhetsberättelsen samt på hemsidan.

Regnbågsfondens policy för insamling har sin utgångspunkt i de värderingar som organisationen står för. Det ska tydligt framgå att vi har ett 90-konto i all kommunikation och information till extern part. I de fall det är möjligt ska det också framgå att vi granskas av, Svensk Insamlingskontroll, vilket ytterligare borgar för att så stor andel som möjligt tillfaller de i stadgarna angivna ändamålen. I de fall givaren så önskar ska vi tydligt redogöra för verksamhetens kostnader.

## Förtroende

Insamlingen ska ske på ett förtroendegivande sätt. Information i samband med insamlingen ska vara saklig och korrekt.

All insamling ska ta hänsyn till de regleringar som beskrivs i dataskyddsförordningen (GDPR) och marknadsföringslagen i de fall dessa behöver beaktas. Ingen som ger gåvor till Regnbågsfonden ska känna sig lurade eller påtvingad på något som helst sätt.

Insamlingen ska ske med största respekt och hänsyn till deltagande personer och vara aktsam vad det gäller namn och person i bild. Alla inblandade i varje kampanj ska vara införstådda med på vilket sätt den specifika insamlingen sker och alltid ges möjlighet att innan insamlingskampanjen inleds ångra sin inblandning.

Regnbågsfonden lämnar aldrig ut kontaktuppgifter till enskilda personer.

## Insamlingskanaler

Insamlade medel kan komma Regnbågsfonden tillhanda på en mängd olika sätt; via insamlingskampanjer, gåvobevis, Swish, fondens hemsida, insamlingsplattformar och andra liknande hemsidor, insamlingsfunktioner på sociala medier och bank/plusgiro. Endast de gåvor som ges via gåvobevis och autogiro registreras i Regnbågsfondens givarsystem.



## Klagomålshantering och återbetalning av gåva

Eventuella klagomål bemöts alltid med respekt och vänlighet. Om gåvogivaren av någon anledning ångrar sig och önskar att ta tillbaka sin gåva ska detta i möjligaste mån respekteras. Klagomål hanteras inom två veckor.

Insamlingsansvarig är ansvarig för att klagomål från givare följs upp och att eventuella åtgärder vidtas.

## Givare

Regnbågsfonden tar emot gåvor från företag, privatpersoner, organisationer och stiftelser.

### **Privata givare**

Privata givare kan stötta Regnbågsfonden på ett antal olika sätt. Vi strävar efter att ständigt utveckla vårt insamlingsarbete för att vara intressanta och relevanta för privata givare.

- a) Månadsgivare är privatpersoner som har registrerat sig för att donera en gåva varje månad. Donationen dras genom autogiro.
- b) Sporadiska givare är privatpersoner som ger enskilda gåvor och där det inte finns en överenskommelse över att de ska fortsätta göra det. Överföringen kan exempelvis ske genom Swish eller bankgiro.
- c) Gåvobrev är en donation som tillägnas någon annan än den faktiska givaren. Gåvan ges genom Regnbågsfondens hemsida och ett gåvobrev skickas till den som tillägnats gåvan.

### **Gåvor från företag och organisationer**

Regnbågsfonden tar emot gåvor från företag och organisationer på två sätt:

- a) Företags- eller organisationsvänner stöttar Regnbågsfonden med gåvor utan att vi har ett avtal eller att det finns en motprestation.
- b) Företags- eller organisationspartners är ett avtalat samarbete mellan Regnbågsfonden och företaget/organisationen och inkluderar ett åtagande för att stötta Regnbågsfondens vision och mission.

## Öronmärkta gåvor

Generellt sett önskar Regnbågsfonden att motta så kallade icke öronmärkta gåvor vilket innebär att givarens pengar kan användas där de bäst behövs och gör mest nytta vid varje given tidpunkt.

När givaren själv öronmärker en gåva tar vi emot den om vi bedömer att givarens intention med gåvan faller inom ramen för vårt ändamål och vår verksamhetsinriktning. Det är däremot inte möjligt att spåra enskilda gåvor, det vill säga det är inte säkert att en viss gåva använts för exakt det ändamål som angetts.



## Återrapportering

Vad insamlade medel användes till ska först och främst framgå i Verksamhetsberättelsen och årsredovisningen samt fondens hemsida och sociala medier.

## Tackrutiner

Regnbågsfonden ska på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor. Fokus ska vara kostnadseffektivitet men även givarens behov av att få bekräftelse på att Regnbågsfonden har mottagit gåvan. Generellt får givaren tack via samma kanal som man har gett gåvan, det vill säga sms-tack vid sms-gåva, e-tack vid e-gåva och så vidare. Månadsgivare tackas vid första inbetalningen och får därefter kontinuerligt återrapportering. I de fall då kostnaden uppskattas bli stor i relation till gåvan tackas inte givaren personligen. Inbetalningar via swish och bankkonto tackas vanligtvis inte personligen. Givaren kan även tackas kollektivt via regnbagsfonden.org.

## Kostnader

Kostnader för insamlingsverksamheten ska följa de krav som Svensk insamlingskontroll ställer. De ska också framgå i verksamhetsberättelsen och årsredovisningen.

## Att tacka nej till gåva

Regnbågsfonden ska inte ta emot gåvor från sådana gåvogivare som inte delar organisationens grundläggande värderingar eller som på annat sätt kan tänkas skada organisationen.

## Bild och text i insamlingsarbetet

Människor ska i bild och text skildras på ett värdigt sätt. Tillstånd för användandet av bilden ska ges av den avbildade personen i den mån det över huvud taget är möjligt. Extra hänsyn ska tas till minderåriga och särskilt utsatta människor.

## Marknadsföring

Regnbågsfonden ska i sin marknadsföring vara så tydlig som möjligt.

Regnbågsfonden ska inte använda sig av formuleringar som att gåvorna går oavkortat till ändamålen eller att insamlingen sker kostnadsfritt.

Respekt för givarnas integritet ska så som beskrivits under rubrik "Förtroende" beaktas i all insamlingsaktivitet.



## **Hantering av avyttring av gåvor i form av fast och lös egendom**

Gåvor eller testamenten som kommer Regnbågsfonden till del ska vid första lämpliga tillfälle omsättas till medel som kan användas i fondens verksamhet.

Detta ska ske på ett korrekt och professionellt sätt där alla steg i processen tydligt dokumenteras. Givarens eventuella önskemål beaktas så att så mycket som möjligt av gåvans värde kommer Regnbågsfonden till del.

## **Tvister kring gåva**

Gåvor eller testamenten som kommer Regnbågsfonden till del där annan part väcker klander hanterar vi med hjälp av juridisk expertis, där vi försöker försvara avlidens eller gåvogivares vilja. Om däremot gåvogivare ångrar sig eller brister i omdöme återbetalas gåva i möjligaste mån.