

## Formation **Viewpoint For Projects** **Module : Administrateur**

(Durée : 2 jours soit 14 heures)

Version 08/01/2026

### Prérequis

Connaître de façon sommaire l'outil informatique et le langage métier de la construction. (Pour les sessions en ligne avoir une connexion internet permettant des appels vidéo avec partage d'écran (minimum 250Kbits/s) et un PC dont les paramètres correspondent à nos recommandations matérielles de la version).

### Public(s) Concerné(s)

Tous types de public ayant eu une expérience (professionnelle ou scolaire) dans le domaine de la gestion de document.

### Objectifs Opérationnels

L'objectif de la formation délivrée est de donner au Super Utilisateur - Formateur Interne de votre organisation toutes les informations nécessaires afin de devenir eux-mêmes formateur internes de votre organisation et d'utiliser la version mobile et la version web du système pour gérer et faire gérer efficacement les projets.

### Nature & Catégorie d'Action De La Formation

Au sens de l'article L 6313-1 du code du Travail :

- Action de développement des compétences
- Action d'entretien des connaissances

### Sujets traités :

- Comprendre le fonctionnement de Viewpoint For Projects (Découvrir la raison d'être du système et les problèmes qu'il résout).
- Comprendre les devoirs d'un administrateur en termes de gestion dans Viewpoint For Projects.
- Apprendre comment accéder au système.
- Apprendre à naviguer dans le système.
- Apprendre à ajouter des informations dans le système (charger, réviser et éditer vos fichiers ?).
- Apprendre à diffuser des informations (Quelle est la meilleure façon de diffuser les informations ?)
- Apprendre à rechercher et trouver les informations souhaitées.
- Apprendre à discuter, commenter, réviser et approuver les informations.
- Apprendre à configurer une entreprise.
- Apprendre à créer, modifier et configurer les conteneurs de documents.
- Apprendre à créer, modifier et configurer les conteneurs de discussion et de tâches.
- Apprendre à créer, modifier et configurer les conteneurs virtuels.
- Apprendre à créer, affecter ou annuler des statuts de révision.
- Apprendre à configurer et déployer des conventions d'attribution de noms.
- Apprendre à créer, modifier et déployer des mots clés et des champs personnalisés.
- Comprendre le fonctionnement des groupes de sécurité.
- Apprendre à créer et modifier des groupes de sécurité.
- Comprendre le fonctionnement des autorisations et des permissions.
- Apprendre à créer et modifier des autorisations et des permissions.
- Apprendre à créer, envoyer et gérer des invitations.
- Apprendre à créer des groupes de distribution.
- Apprendre à créer, modifier, et configurer des Workflows et statuts d'activité.
- Apprendre à créer et gérer les différentes transmissions.

- Apprendre à créer et partager des rapports et des exports.
- Apprendre à créer et déployer des gabarits dans Viewpoint For Projects.
- Questions / Réponses.

## Méthodes Et Moyens Pédagogiques :

### Les méthodes utilisées seront :

- La méthode transmissive – contenu structuré et transmission de connaissances sous forme d'exposé
- La méthode démonstrative – Montrer, faire faire, faire reformuler.
- La méthode de découverte – travail intra-cognitif qui permet d'utiliser les essais, les erreurs et le tâtonnement pour apprendre.

### Les Moyens utilisés seront :

- Les supports de cours,
- Lorsqu'en présentielle, la présentation des opérations s'effectuera via un vidéoprojecteur.
- Lorsqu'en ligne, la présentation des opérations s'effectuera via un outil de formation en ligne, La formation virtuelle dirigée par un instructeur (VILT) fait référence à une formation dispensée dans un environnement virtuel ou simulé, ou lorsque l'instructeur et l'apprenant se trouvent dans des endroits distincts. Les environnements d'enseignement virtuels sont conçus pour simuler la salle de classe traditionnelle ou l'expérience d'apprentissage, où chacun (enseignant et apprenant) manipulera une machine virtuelle qui lui est propre et sur laquelle logiciel, licence et support de formation seront installés au préalable.
- L'utilisation du logiciel
- **Les exercices de la formation et les composants utilisés seront liés au domaine étudié.**

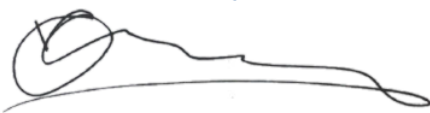
## Les modalités de suivi de l'exécution du programme et d'appréciation des résultats :

A l'issue de la période de formation une feuille d'émargement et une attestation de présence seront transmises au stagiaire.

Méthode et modalité d'évaluation :

Vérification des atteintes des objectifs par QCM en fin de formation, et/ ou par mise en application des exercices en cours de formation.

A l'issue du cursus complet de la formation un certificat de formation nominatif sera transmis à chaque stagiaire, par le formateur de Trimble Construction France attestant que le dit stagiaire a suivi la totalité du cursus.

| Signature du client | Signature du responsable formation de Trimble France                                                          |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <b>Vincent Bayeul</b><br> |