

INSTA - EETTISET PERIAATTEET

LYHYT

Tämä asiakirja, Instan eettiset periaatteet, on lyhennelmä Instan eettinen ohjesääntö ja toimintaperiaatteet -asiakirjasta, joka on luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa www.insta.fi. Instan hallituksen hyväksymä eettinen ohjesääntö määrittelee yhteiset työskentelytapamme ja sen, miten odotamme kaikkien Instan työntekijöiden toimivan päivittäisessä työssään. Instan eettisen ohjesäännön tavoitteena on edistää kestävää kehitystä ja hyvää yrityskansalaisuutta.

Instan tavoitteena on kasvattaa yhtiön omistaja-arvoa, tuottaa lisäarvoa asiakkaille ja toimia vastuullisena työnantajana. Jokaisen Instalaisen tulee kunnioittaa Instan arvoja ja arvomaailmaa sekä kannustaa myös toisia niiden kunnioittamiseen.

Instan arvot ovat kaiken toiminnan perusta; teemme kerralla kunnollista, pidämme lupauksemme, osaamme ja onnistumme yhdessä.

Kunkin työntekijän odotetaan toimivan vastuullisesti, lahjomattomasti ja rehellisesti sekä noudattavan Instan toimintaperiaatteita, arvoja ja arvomaailmaa ja niihin sisältyviä käytäntöjä ja ohjeita sekä kannustaa myös toisia niiden noudattamiseen. Eettisessä ohjesäännössä kuvaillaan, miten harjoitamme liiketoimintaamme vastuullisesti ja eettisesti saavuttaaksemme ja säilyttääksemme asiakkaiden luottamuksen. Sen tarkoituksena on myös auttaa henkilöstöä tekemään oikeita päätöksiä päivittäisessä työssään kaikkialla Instan toiminnoissa.

Ohjesäännössä määritellään Instan henkilöstöltä ja Insta-yhtiöiltä edellytettävä käytös sekä käytös, jota ei suvaita. Me olemme kaikki vastuussa siitä, että noudatamme eettisiä toimintaohjeitamme kaikessa toiminnassamme. Yhdenkin instalaisen välinpitämättömyys voi vaarantaa kaikki saavutuksemme. Eettistä ohjesääntöä noudattamalla voimme tuottaa sidosryhmillemme lisäarvoa, nauttia luottamusta houkuttelevana, läpinäkyvänä ja ammattimaisena liikekumppanina sekä parantaa houkuttelevuuttamme työnantajana.

Insta edellyttää eettisen ohjesäännön ja toimintaperiaatteiden noudattamista soveltuvin osin myös arvoketjun eri vaiheisiin kuuluvilta liikekumppaneiltaan.

LAKIEN JA YHTEISKUNNAN SÄÄNTÖJEN NOUDATTAMINEN

Insta on sitoutunut tinkimättä noudattamaan omaan toimintaansa liittyviä kansallisia ja kansainvälisiä sovellettavissa olevia lakeja ja säännöksiä, kansainvälisiä sopimuksia sekä yleisesti hyväksytyjä hallinnointitapoja. Haluamme olla hyvä yrityskansalainen kaikilla toiminta-alueillamme ja hoitaa yhteiskunnalliset velvoitteet. Arvostamme avoimuutta ja liiketoiminnan rehellisyyttä ja tiedostamme, että talouden, ympäristön ja yhteiskunnan huomioon ottava toiminta muodostaa kokonaisuutena kestävä liiketoiminnan perustan.

TYÖYMPÄRISTÖ

Insta pyrkii luomaan ja ylläpitämään työympäristöä, jossa jokaista työntekijää arvostetaan yksilönä ja jossa kaikki voivat edetä urallaan kykyjensä mukaan. Insta kunnioittaa ihmisarvoa ja ihmisoikeuksia eikä hyväksy minkäänlaista syrjintää esim. iän, sukupuolen, rodun, seksuaalisen suuntautumisen, poliittisen mielipiteen, uskonnon tai muun tekijän johdosta. Insta turvaa työsuhteissa ja toimintatavoissa kaikille yhtäläiset mahdollisuudet menestyä työssään ja kannustaa henkilöstöä ammatillisen osaamisen kehittämiseen.

Insta kunnioittaa YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallisessa julistuksessa määritettyjä ihmisoikeuksia ja kansainvälisen työjärjestön (ILO:n) määrittämiä työntekijöiden perusoikeuksia. Insta kunnioittaa omassa toiminnassaan yhdistymisvapautta ja kollektiivista neuvotteluoikeutta. Emme siedä Installa päihdyttävien tai huumaavien aineiden väärinkäyttöä missään muodossa. Olemme sitoutuneet kunnioittamaan työntekijöidemme ja liikekumppaniemme yksityisyyttä ja henkilökohtaisten tietojen luottamuksellisuutta.

TURVALLISUUS

Instan toiminnan peruslähtökohtana on luotettavuus, mikä edellyttää tinkimätöntä turvallisuuskäytön huomioonottamista kaikessa toiminnassa. Insta kantaa toimintaansa liittyen vastuun asiakkaiden ja yhteistyötahojen sekä ympäristön turvallisuudesta. Insta vastaa toimituksissaan ja palveluissaan turvallisuuskäytön sopimusten mukaisesti. Insta on sitoutunut tarjoamaan turvallisen työympäristön ja vähentämään sellaisia riskejä, jotka voivat aiheuttaa onnettomuuksia tai heikentää työntekijöiden terveyttä ja hyvinvointia.

Koko henkilöstö on vastuussa itsensä, työtovereidensa, työpaikkansa, yhteisönsä ja ympäristönsä suojelemisesta. Jokaisen on ilmoitettava työterveyteen ja -turvallisuuteen liittyvistä puutteista sekä ehkäistävä mahdollisia vahinkoja. Kaikkia Instan työntekijöitä kannustetaan raportoimaan esimiehelleen tai yksikön työturvallisuusvastaavalle turvallisuuteen liittyvistä huolenaiheista, jotka voivat vaikuttaa Instan työntekijöihin tai Instan tuotteiden käyttäjiin. Instan tavoitteena on tarjota turvallinen ja innostava työympäristö koko henkilöstölle. Henkilöstön velvollisuus puolestaan on hoitaa työtehtävänsä työterveyttä ja -turvallisuutta vaarantamatta.

YMPÄRISTÖ JA KESTÄVÄ KEHITYS

Instan missio ja arvot nojaavat vastuullisuuteen ja edellyttävät sitoutumista vastuulliseen liiketoimintaan, missä yrityksen jatkuvuuden turvaamisen ohella ihmiset, yhteiskunta ja ympäristö otetaan huomioon. Instan eettisten periaatteiden tavoitteena on edistää kestävä kehitystä. Kannamme vastuuta ympäristöstä ja autamme myös asiakkaitamme huolehtimaan ympäristöstä mm. optimoitujen teollisuusprosessien ja digitalisaation avulla, joilla mahdollistetaan mm. pienempi hiilijalan- ja kädenjälki.

IMMATERIAALIOIKEUDET JA TIETOTURVA

Kaikkea Instan omaisuutta tulee käyttää vain lailliseen liiketoimintaan ja suojella luvattomalta käytöltä ja menetyksiltä. Instan omaisuutta ei missään tilanteessa saa käyttää henkilökohtaisen hyödyn tavoitteluun, vilpillisiin tarkoituksiin tai muutoin epäasiallisella tavalla. Instan immateriaaliomaisuus – patentit, ohjelmistot ja muu tekijänoikeuksin suojattu materiaali, tietotaito ja liikesalaisuudet sekä tuote- ja tavaramerkit – kuuluvat yhtiön arvokkaimpaan omaisuuteen.

Kaikkien Instan työntekijöiden tulee huolehtia Instan omaisuuden asianmukaisesta suojaamisesta, immateriaaliomaisuus ja luottamukselliset tiedot mukaan luettuna. Vastaavasti Instan työntekijöiden tulee kunnioittaa myös muiden omistamia immateriaalioikeuksia sekä tietojen luottamuksellisuutta ja hallita tällaista tietoa voimassa olevien lakien ja määräysten sekä sopimusvelvoitteiden mukaisesti. Instan toiminnan yhteydessä tapahtuvan työntekijän, asiakkaan, toimittajan tai muun henkilön henkilötietojen käsittelyn on aina oltava laillista, oikeudenmukaista ja läpinäkyvää suhteessa kyseisiin henkilöihin. Henkilötietoja on käsiteltävä asianmukaisten Instan sääntöjen, määräysten ja lakien mukaisesti.

ETURISTIRIIDAT

Insta odottaa työntekijöidensä, esimiestensä ja johdon olevan lojaaleja Instaa kohtaan ja tekevän liiketoimintaa koskevat ratkaisut vastuullisesti ja Instan etujen mukaisesti. Toimimme Instan parhaan edun mukaisesti ja käytämme Instan omaisuutta sekä resursseja Instan eduksi ja yhtiön liiketoimintatarpeiden tueksi. Instan työntekijöiden on viipymättä ilmoitettava kaikista henkilökohtaisista intresseistä, joiden voidaan kohtuudella katsoa vaikuttavan heidän tehtäviinsä Instassa tai jotka voidaan mieltää sopimattomiksi. Vältämme sekä työssä että vapaa-ajalla kaikkea toimintaa, joka saattaisi haitata velvollisuuksiamme Instassa tai vahingoittaa Instan hyvää mainetta. Instan työntekijöiden tulee välttää eturistiriitoja eli tilanteita, joissa heidän henkilökohtainen etunsa on tai vaikuttaa olevan ristiriidassa Instan etujen kanssa.

Liikesuhteilla ei tule tavoitella henkilökohtaista hyötyä. Henkilökohtaiset taloudelliset, poliittiset tai muut edut eivät saa vaikuttaa liiketoimintapäätöksiin, koska ne voivat olla ristiriidassa Instan tai sen liikekumppanien etujen kanssa. Henkilökohtaiset mieltymykset tai suhteet eivät saa vaikuttaa Instan tekemiin tai sitä koskeviin päätöksiin. Henkilöstö ei saa ottaa vastaan nykyisiltä tai mahdollisilta tulevilta liikekumppaneilta sellaisia lahjoja, maksuja, vieraanvaraisuutta tai palveluja, joiden voidaan kohtuudella olettaa vaikuttavan liiketoimiin tai jotka ylittävät normaalin vieraanvaraisuuden rajat. Tällaisten lahjojen, maksujenvieraanvaraisuuden tai palvelujen tarjoaminen, antaminen ja hakeminen on myös kiellettyä.

ASIAKKAAT JA REILU KILPAILU

Instan strategisena lähtökohtana on toimia asiakaslähtöisesti. Jokaisen instalaisen tulee toiminnassaan ottaa huomioon asiakkaan odotukset ja lisäarvon tuottaminen kaupalliset näkökohdat huomioiden. Insta kohtelee asiakkaitaan rehellisesti ja pitkäjänteisyyttä tavoitellen. Insta pyrkii takaamaan liiketoiminnan jatkuvuuden ja häiriöttömän toiminnan kaikissa olosuhteissa ja ottaa osaa huoltovarmuutta edistävään kansalliseen toimintaan.

Toimimme rehdisti asiakkaitamme, toimittajiamme ja muita liikekumppaneitamme kohtaan. Insta kohtelee liikekumppaneitaan ammattimaisesti, reilusti ja tasapuolisesti perustaen

toimintansa objektiivisiin tosiasioihin ilman työntekijöiden henkilökohtaisen edun tavoittelua. Insta kilpailee määrätietoisesti, mutta reilusti. Jokaisen instalaisen tulee välttää joutumasta eturistiriitatilanteeseen. Tämä tarkoittaa muun muassa muun kuin kohtuullisen vieraanvaraisuuden vastaanottamista tai antamista.

RIKKOMUSTEN RAPORTOINTI JA SANKTIOT

Jokaisen Instan työntekijän vastuulla on noudattaa eettisiä periaatteita ja hyvän hallintotavan mukaisia käytäntöjä päivittäisessä työssään. Johdon vastuulla on varmistaa, että sekä tämän ohjeistuksen sisältö että henki saatetaan organisaatiossa tiedoksi, ymmärretään ja että mahdollisiin laiminlyönteihin puututaan.

Insta noudattaa eettisen ohjesäännön rikkomuksiin nollatoleranssia. Ohjetta rikkovat, jopa hyvässä tarkoituksessa tehdyt toimet voivat aiheuttaa merkittävää pitkäaikaista vahinkoa Instan maineelle ja johtaa oikeus- toimiin yhtiötä ja sen henkilöstöä vastaan. Insta on sitoutunut ylläpitämään yrityskulttuuria, jossa työntekijät voivat varauksetta kertoa huolistaan ja toimintaohjeidemme vastaista toimintaa koskevista epäilyistään. Kaikki eettisen ohjesäännön rikkomuksia koskeva viestintä pyritään pitämään luottamuksellisena. Instassa ei suvaitse minkäänlaisia kostotoimia sellaista henkilöä vastaan, joka ilmoittaa ohjesäännön vastaisesta toiminnasta hyvässä uskossa. On kiellettyä estää työntekijää raportoimasta eettisen ohjesäännön rikkomusta, ja kiellon vastustaminen voi johtaa kurinpitotoimiin.

Kaikki Instan työntekijät ovat velvollisia raportoimaan tämän eettisen ohjesäännön mahdollisista rikkomuksista omalle esimiehelleen, paikalliselle henkilöstöhallinnolle tai vaihtoehtoisesti työntekijät ja ulkoiset sidosryhmät voivat tehdä ilmoituksen verkossa [Whistleblowing-ilmoituspalvelun kautta](#). Tarkemmat ohjeet löydät linkin takaa.

Laatinut: Kolunsarka Tapio Pvm: 24.1.2024

Tarkastanut: Johtoryhmä Pvm: 25.1.2024

Hyväksynyt: Hallitus Pvm: 1.2.2024

Julkaistu : 24.1.2024