



# MANUAL

Registro de  
Empresa -  
Extranet

# REGISTRO DE EMPRESA- EXTRANET

Ingreso a la página web Extranet <https://extranet.bancofalabella.pe/login>



## IMPORTANTE

### ¿ Eres una Empresas nueva en Banco Falabella?

**¡Te damos la Bienvenido!** Se parte del mundo Gennials, envíanos un email a Soporte Empresas BF [soporteempresasbf@bancofalabella.com.pe](mailto:soporteempresasbf@bancofalabella.com.pe) con los siguientes datos para poder iniciar el registro de tu empresa:

- N° RUC
- Razón Social
- Actividad económica
- Persona de contacto (Email/Celular)

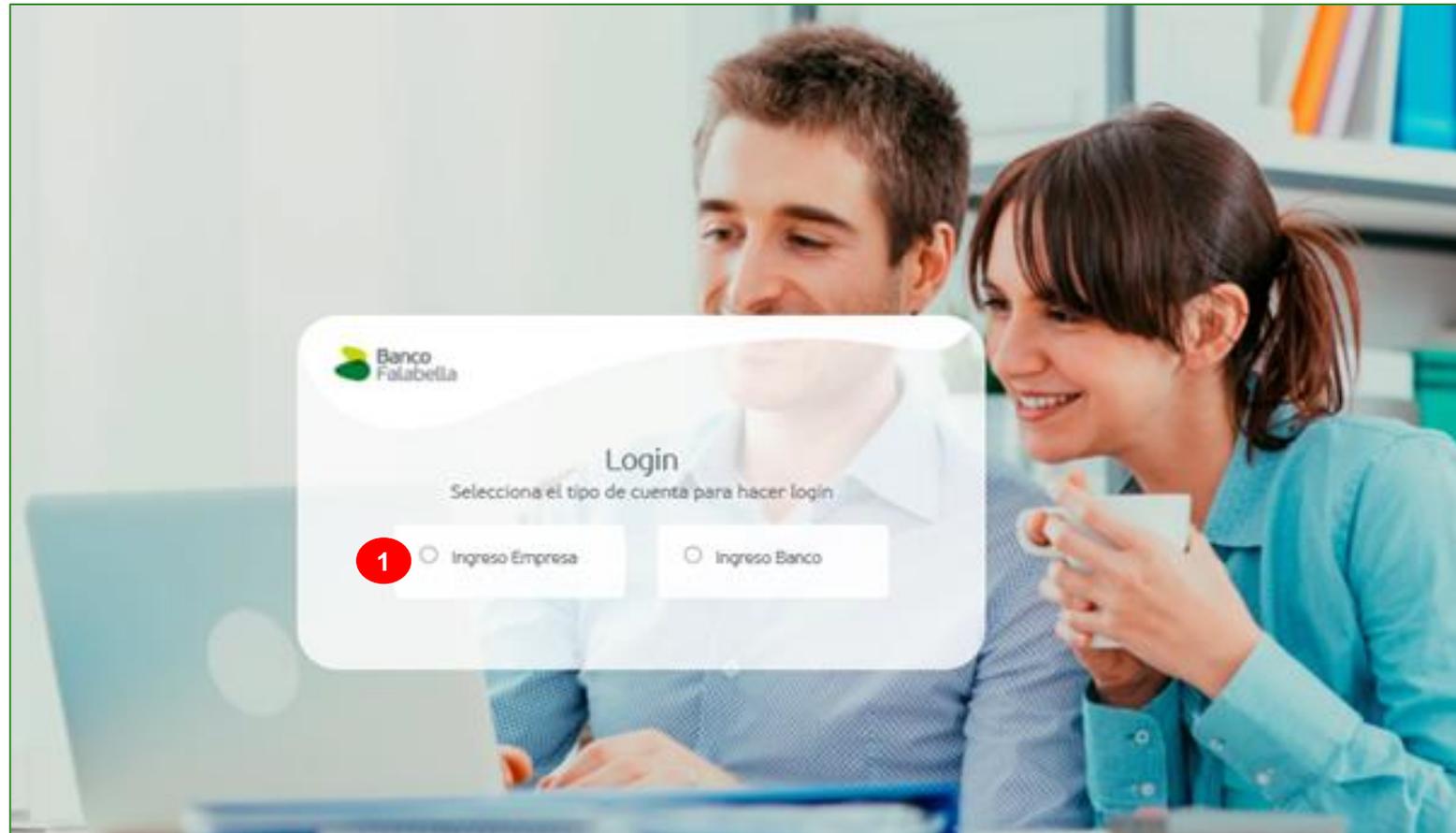
### ¿ Eres una Empresas ya registrada en Banco Falabella?

**¡Ya eres parte del mundo Gennials!** Afíliate a la Plataforma Extranet siguiendo las pautas de nuestra guía “Registro de Empresa - Extranet”.

# REGISTRO DE EMPRESA- EXTRANET

Ingreso a la página web Extranet <https://extranet.bancofalabella.pe/login>

## Registro por primera vez a la Plataforma



# REGISTRO DE EMPRESA- EXTRANET

## Creación de Cuenta: Datos de Empresa

**Banco Falabella**

### Login Empresa

RUC de la empresa **1**

Tipo de documento  
Selecciona ▾

Número de documento **2**

Clave **3**

[Continuar](#)

**4** [Crear cuenta >](#) [Crear o recuperar contraseña >](#)

[Ir a Login Banco](#)

**Banco Falabella**

### Crear cuenta 1/2

Ingresa los datos de la empresa

RUC de la Empresa **1**      Nombre / Razón social **2**

Rubro **3**      Dirección **4**

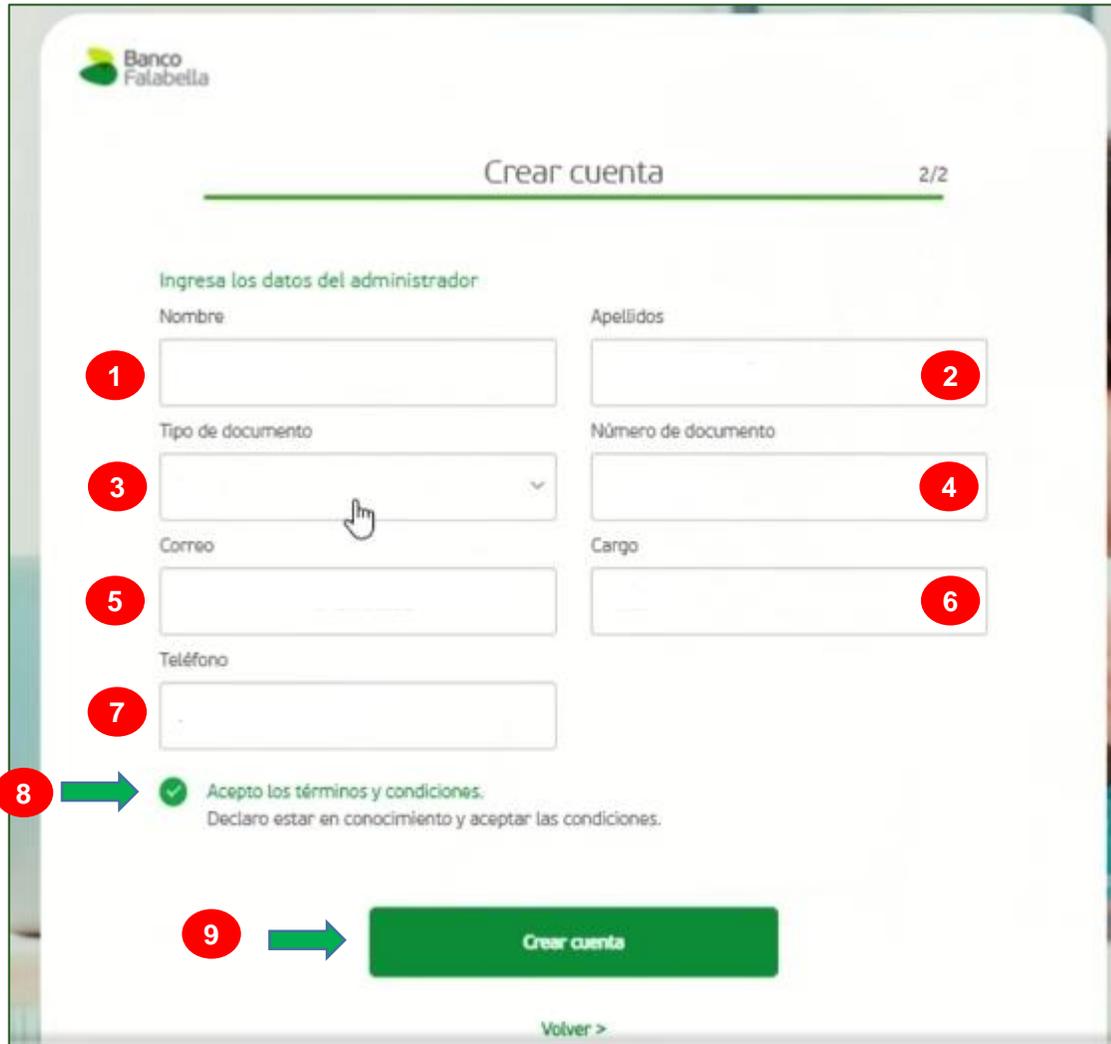
Correo **5**      Teléfono **6**  
+51 9

[Continuar](#) **7**

[Volver >](#)

# REGISTRO DE EMPRESA- EXTRANET

## Creación de Cuenta: Asignación y registro de usuario administrador



**Banco Falabella**

### Crear cuenta 2/2

Ingresar los datos del administrador

Nombre  Apellidos

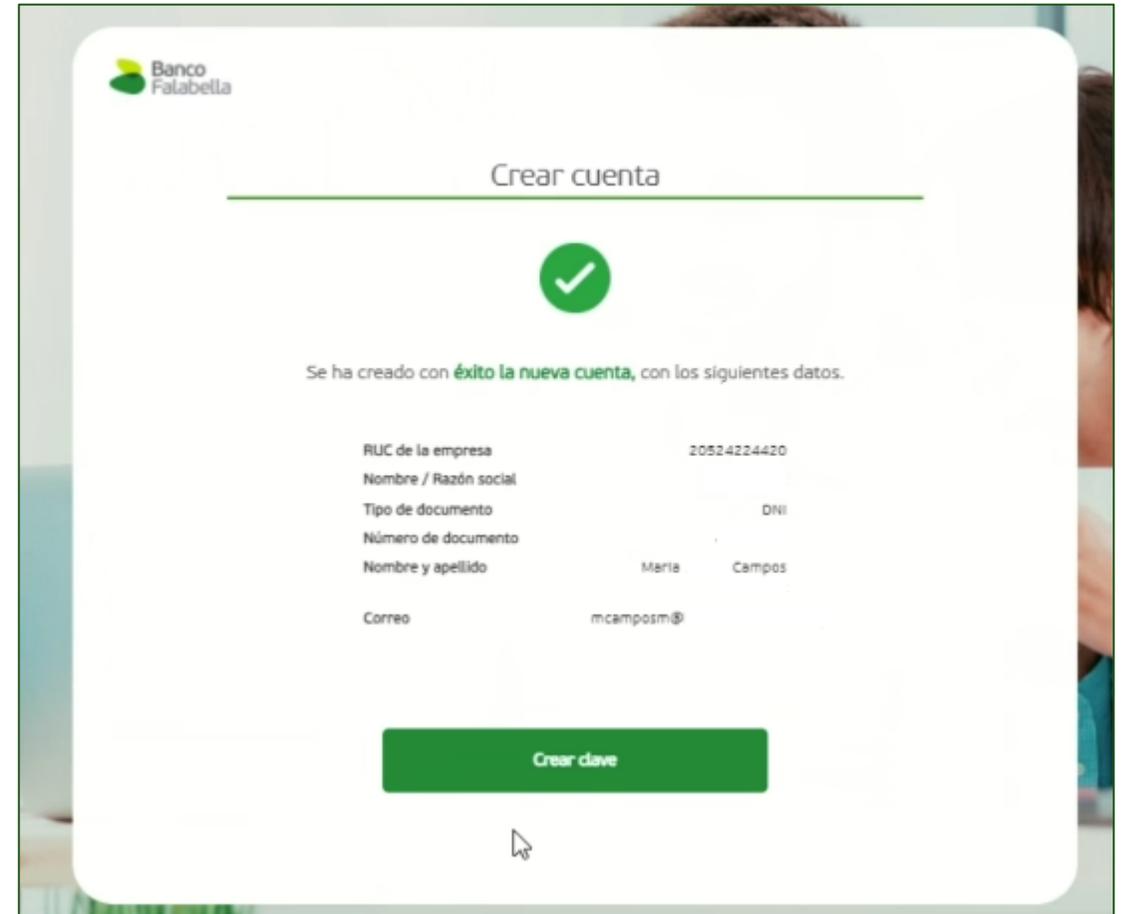
Tipo de documento  Número de documento

Correo  Cargo

Teléfono

Acepto los términos y condiciones.  
Declaro estar en conocimiento y aceptar las condiciones.

[Volver >](#)



**Banco Falabella**

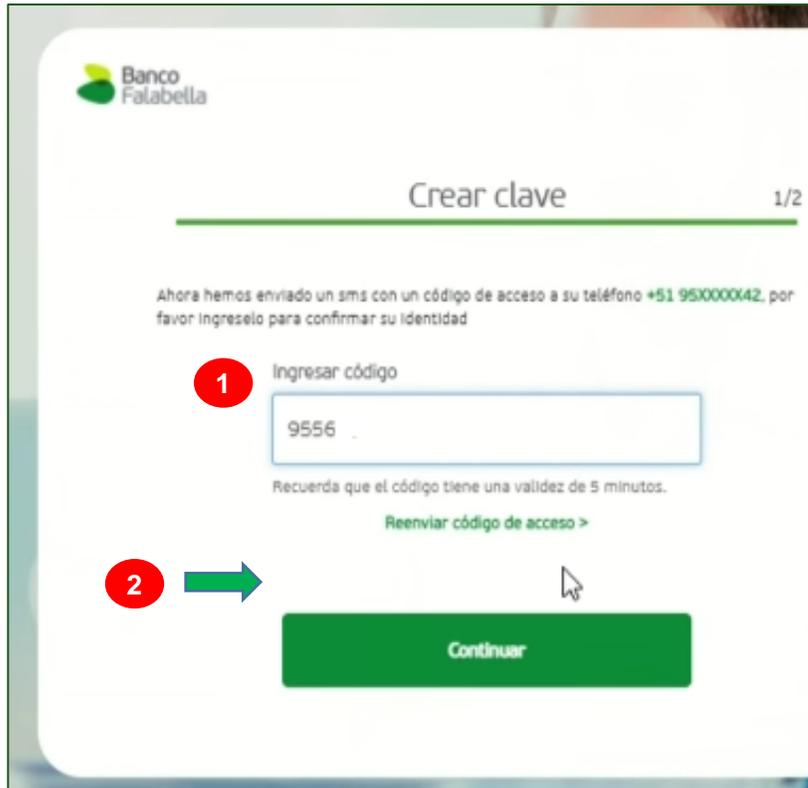
### Crear cuenta

Se ha creado con éxito la nueva cuenta, con los siguientes datos.

RUC de la empresa	20524224420
Nombre / Razón social	
Tipo de documento	DNI
Número de documento	
Nombre y apellido	María Campos
Correo	mcamposm@

# REGISTRO DE EMPRESA- EXTRANET

## Creación de Cuenta: Generación de Clave en la Plataforma



**Banco Falabella**

### Crear clave 1/2

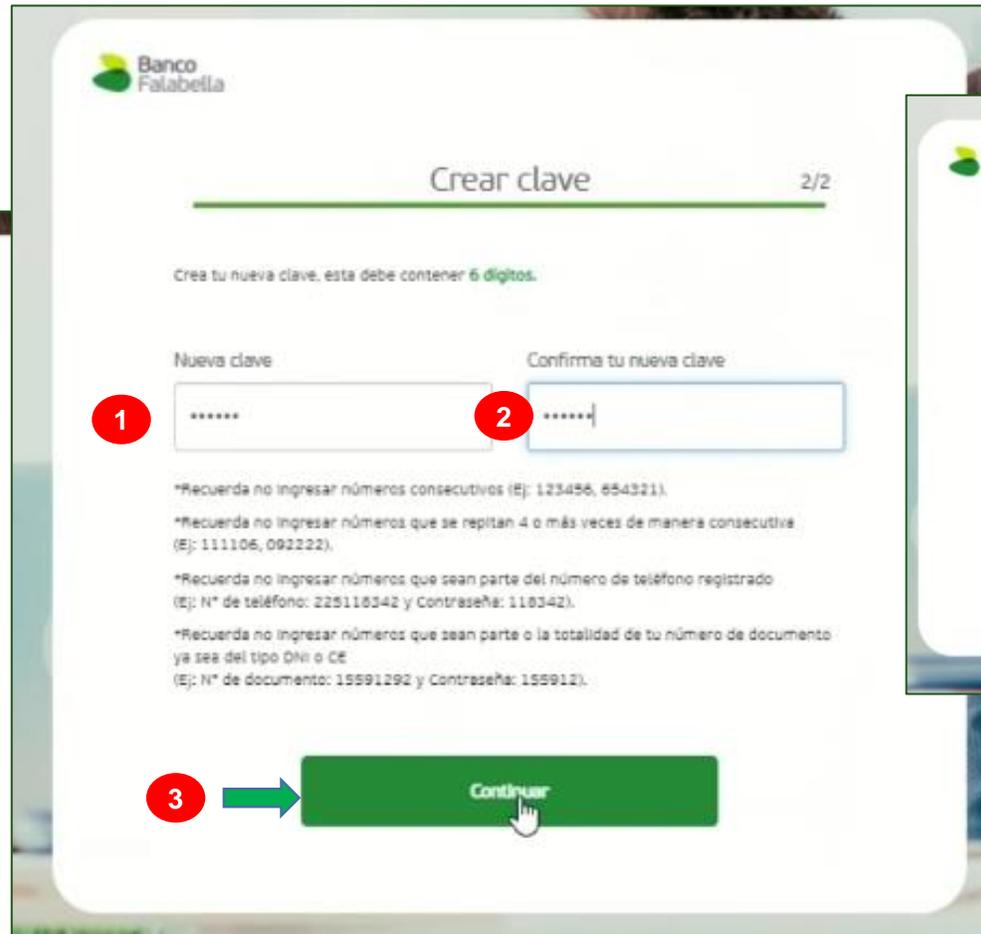
Ahora hemos enviado un sms con un código de acceso a su teléfono +51 95XXXXX42, por favor Ingreselo para confirmar su identidad

1 Ingresar código

Recuerda que el código tiene una validez de 5 minutos.

[Reenviar código de acceso >](#)

2 **Continuar**



**Banco Falabella**

### Crear clave 2/2

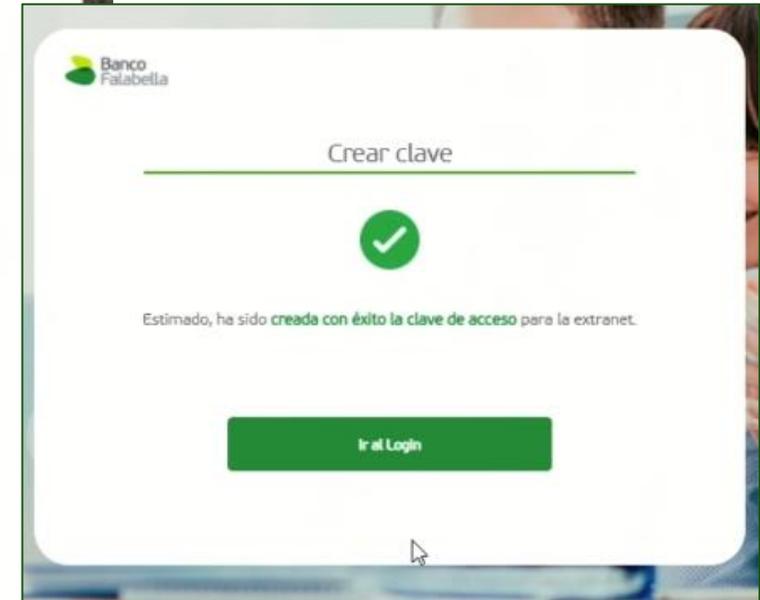
Crea tu nueva clave, esta debe contener 6 dígitos.

Nueva clave Confirma tu nueva clave

1  2

\*Recuerda no ingresar números consecutivos (Ej: 123456, 654321).  
\*Recuerda no ingresar números que se repitan 4 o más veces de manera consecutiva (Ej: 111106, 092222).  
\*Recuerda no ingresar números que sean parte del número de teléfono registrado (Ej: N° de teléfono: 225118342 y Contraseña: 118342).  
\*Recuerda no ingresar números que sean parte o la totalidad de tu número de documento ya sea del tipo DNI o CE (Ej: N° de documento: 15591292 y Contraseña: 155912).

3 **Continuar**



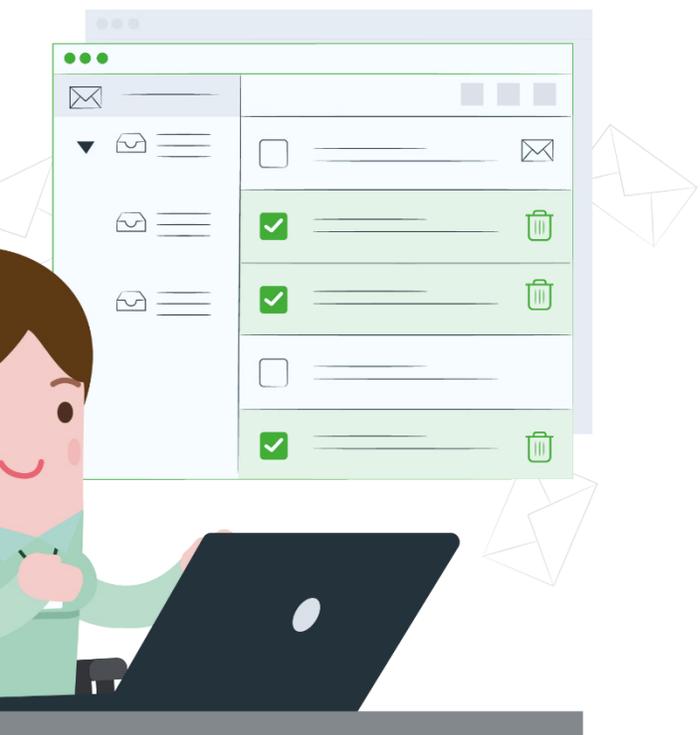
**Banco Falabella**

### Crear clave



Estimado, ha sido **creada con éxito** la clave de acceso para la extranet.

**Ir al Login**



# MANUAL

.....

## Creación de Perfiles - Extranet

# CREACIÓN DE PERFILES - EXTRANET

Un usuario de empresa puede tener 1 o más perfiles y podrá visualizar todas las opciones de los perfiles que se le haya asignado

## ADMINISTRADOR

- Registro de usuarios.
- Editar datos de usuarios, cargo y perfil (es).
- Eliminación de usuarios.
- Búsqueda de usuarios

## RESPONSABLE DE SOLICITUDES

- Cargar Planillas/ solicitudes para realizar abonos en cuentas de haberes y cuentas CTS.
- Cargar Planillas/ solicitudes para realizar abonos en cuentas de actualización de remuneraciones.
- Búsqueda de solicitudes

## SUPERVISOR

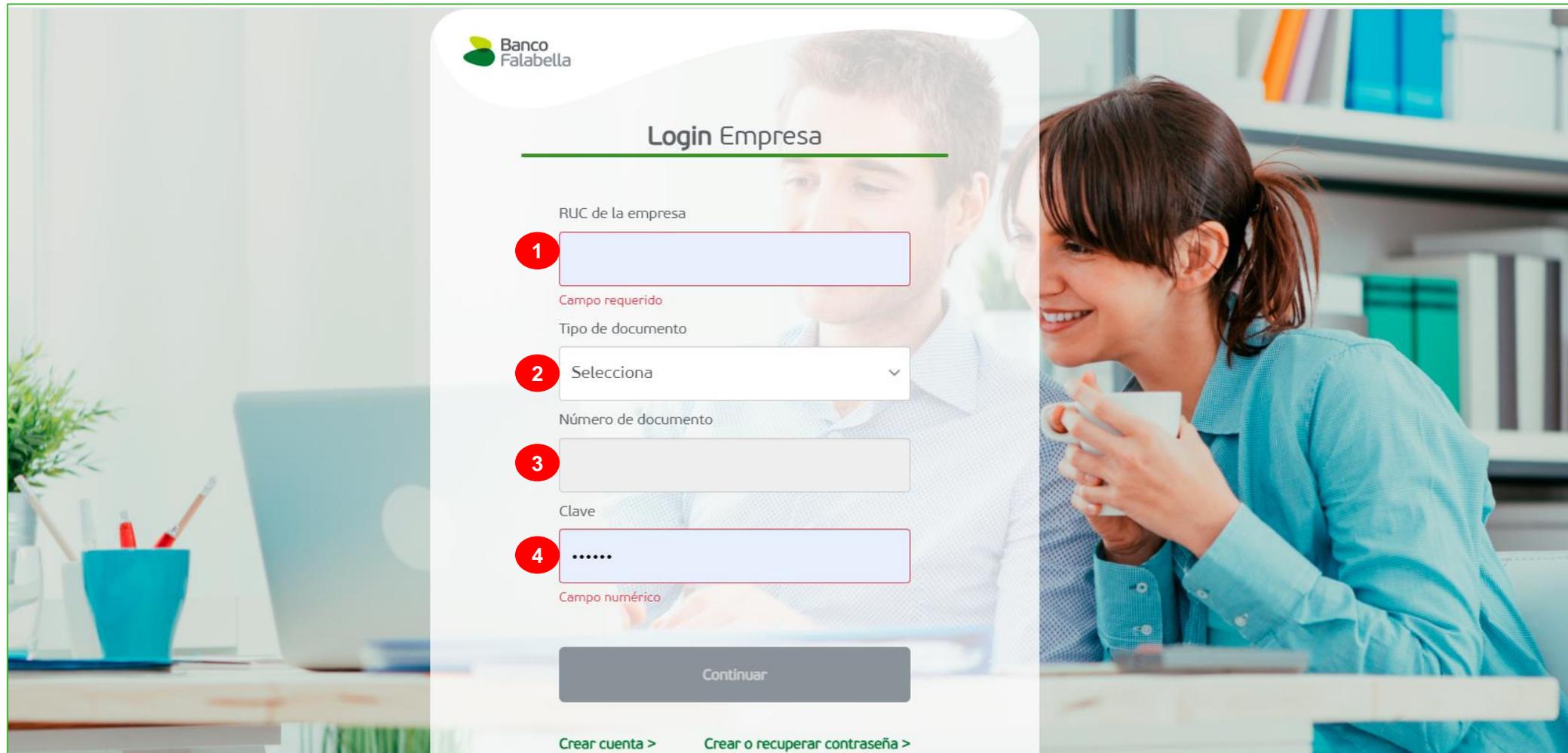
- Registro de depósitos mediante comprobantes de pago realizados por la empresa en una cuenta.
- Enviar comprobantes de pago para que el usuario Operador de banco pueda verificar el medio de pago y confirmar la solicitud.
- Búsqueda de solicitudes

## TESORERO

- Aprobar las solicitudes de abono registradas por el Responsable de Solicitudes.
- Rechazar las solicitudes de abono registrada por el responsable de Solicitudes.
- Búsqueda de solicitudes

# CREACIÓN DE PERFILES - CTS

## Perfil: Administrador



 Banco Falabella

### Login Empresa

RUC de la empresa

1

Campo requerido

Tipo de documento

2  ▾

Número de documento

3

Clave

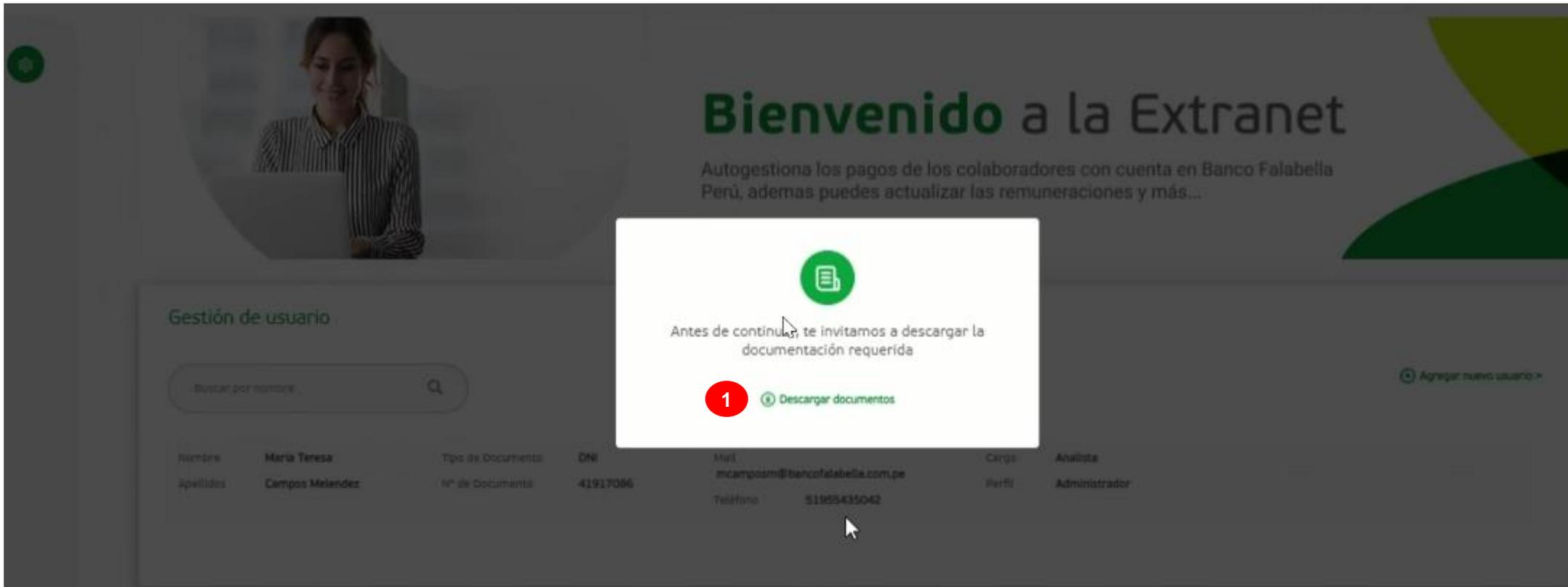
4

Campo numérico

[Crear cuenta >](#) [Crear o recuperar contraseña >](#)

# CREACIÓN DE PERFILES - CTS

## Perfil: Administrador



**Bienvenido a la Extranet**

Autogestiona los pagos de los colaboradores con cuenta en Banco Falabella Perú, además puedes actualizar las remuneraciones y más...

**Gestión de usuario**

Buscar por nombre

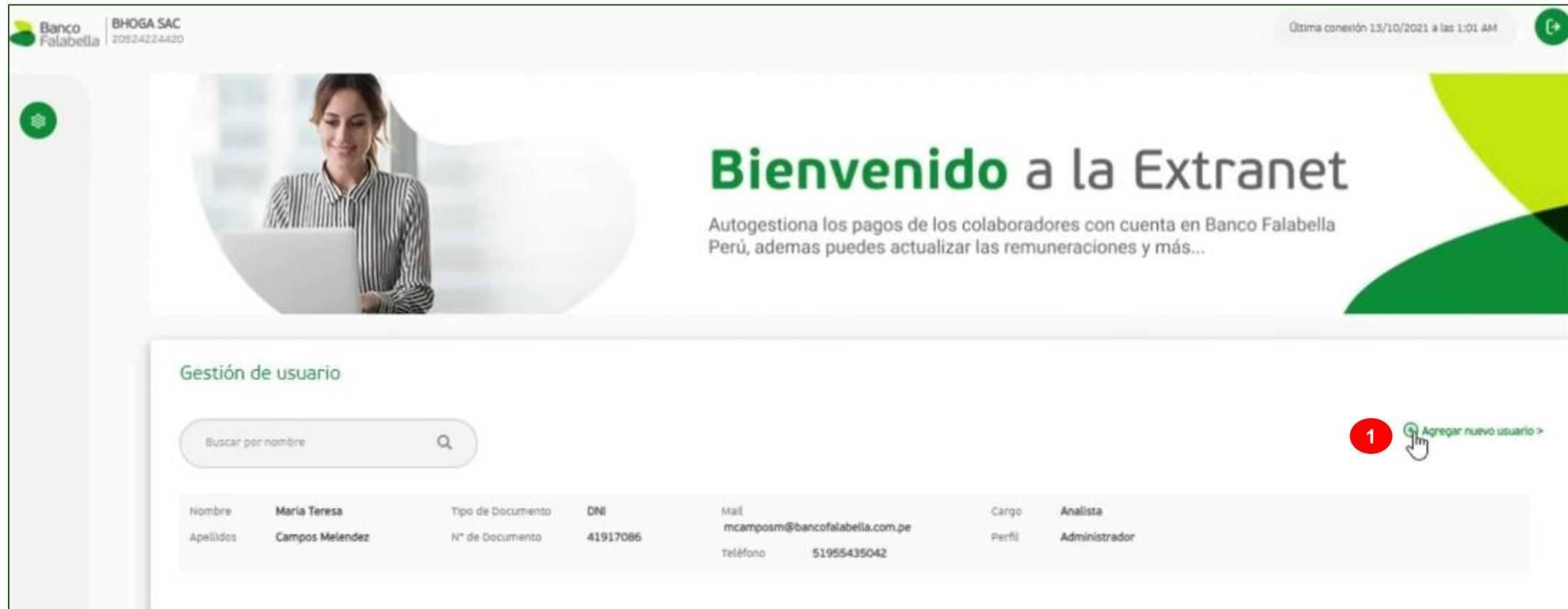
**1** Descargar documentos

Agregar nuevo usuario >

Nombre	Maria Teresa	Tipo de Documento	DNI	Mail	Cargo	Analista
Apellidos	Campos Melendez	N° de Documento	41917086	incamposm@bancofalabella.com.pe	Perfil	Administrador
				Teléfono	51955435042	

# CREACIÓN DE PERFILES - CTS

## Perfil: Administrador



Banco Falabella | BHOGA SAC  
20524224420

Última conexión 13/10/2021 a las 1:01 AM

### Bienvenido a la Extranet

Autogestiona los pagos de los colaboradores con cuenta en Banco Falabella Perú, además puedes actualizar las remuneraciones y más...

#### Gestión de usuario

Buscar por nombre

**1** [Agregar nuevo usuario >](#)

Nombre	<b>Maria Teresa</b>	Tipo de Documento	<b>DNI</b>	Mail	<b>Analista</b>
Apellidos	<b>Campos Meléndez</b>	N° de Documento	<b>41917086</b>	Perfíl	<b>Administrador</b>
				Teléfono	<b>51955435042</b>

# CREACIÓN DE PERFILES - CTS

## Perfil: Administrador

Banco Falabella | BHOGA SAC | 20524224420 Última conexión 13/10/2021 a las 1:01 AM

[< Volver](#)

### Crear nuevo usuario

1	<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Apellidos"/>	2
3	<input data-bbox="835 815 1347 882" type="text" value="Tipo de documento"/>	<input data-bbox="1383 815 1893 882" type="text" value="Número de documento"/>	4
5	<input type="text" value="Correo"/>	<input data-bbox="1383 965 1893 1032" type="text" value="Número de teléfono"/>	6
7	<input type="text" value="Cargo en la empresa"/>	<input data-bbox="1383 1115 1893 1182" type="text" value="Perfil"/>	8

 9

# CREACIÓN DE PERFILES - CTS

## Perfil: Administrador

Creación de usuario



Estimado, se ha **creado con éxito el usuario**. Se enviará un mail al **dany\_ec7@hotmail.com** con los pasos requeridos para crear su clave.

Nombre	LEONID DANIEL	Correo	dan_7@
Apellidos	CASTRO	Número de teléfono	+5199 7
Tipo de documento	DNI	Cargo de la empresa	Analista
Número de documento	4 1	Perfil	Responsable de solicitudes, Tesorero, Supervisor, Administrador

[Ir a gestión de usuarios](#) 

La Empresa debe generar 03 perfiles para que pueda empezar a realizar sus operaciones:

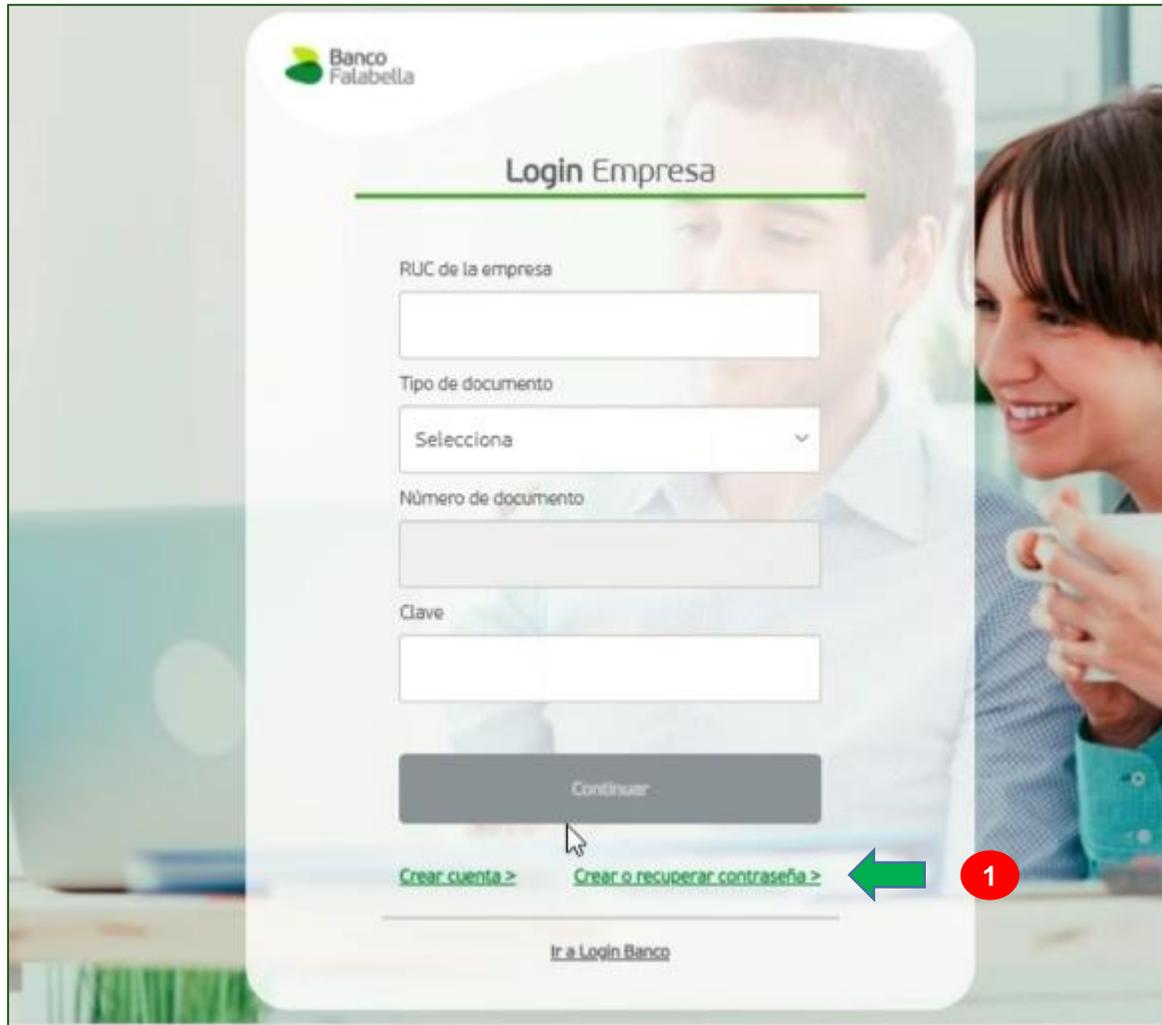
**RESPONSABLE DE SOLICITUDES:** Responsable de carga la planilla de abono en la Plataforma de Extranet.

**SUPERISOR:** Responsable de aprobar solicitud de abono.

**TESORERO:** Responsable de cargar voucher de abono o constancia de transferencia.

# CREACIÓN DE PERFILES - CTS

## Perfil: Generación de Clave para perfiles



Banco Falabella

### Login Empresa

RUC de la empresa

Tipo de documento

Selecciona ▾

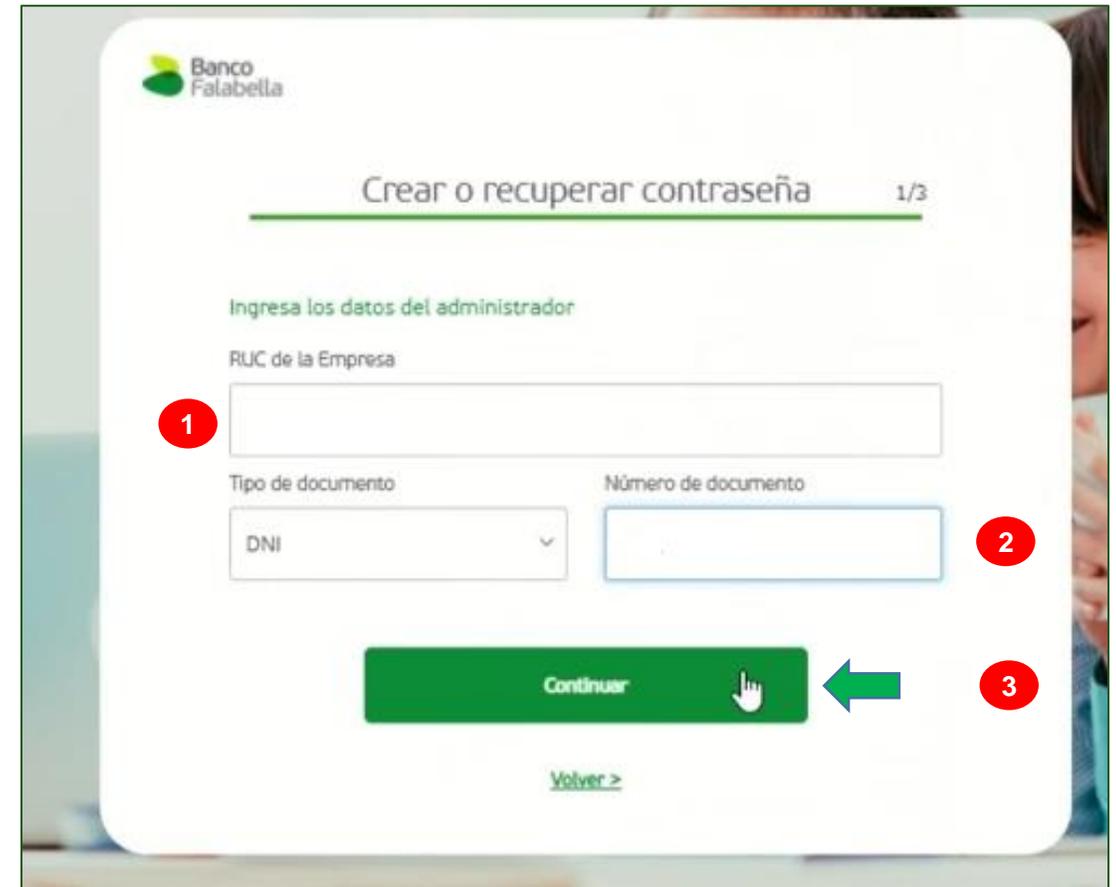
Número de documento

Clave

Continuar

[Crear cuenta >](#) [Crear o recuperar contraseña >](#)

[Ir a Login Banco](#)



Banco Falabella

### Crear o recuperar contraseña 1/3

Ingresa los datos del administrador

RUC de la Empresa

Tipo de documento

DNI ▾

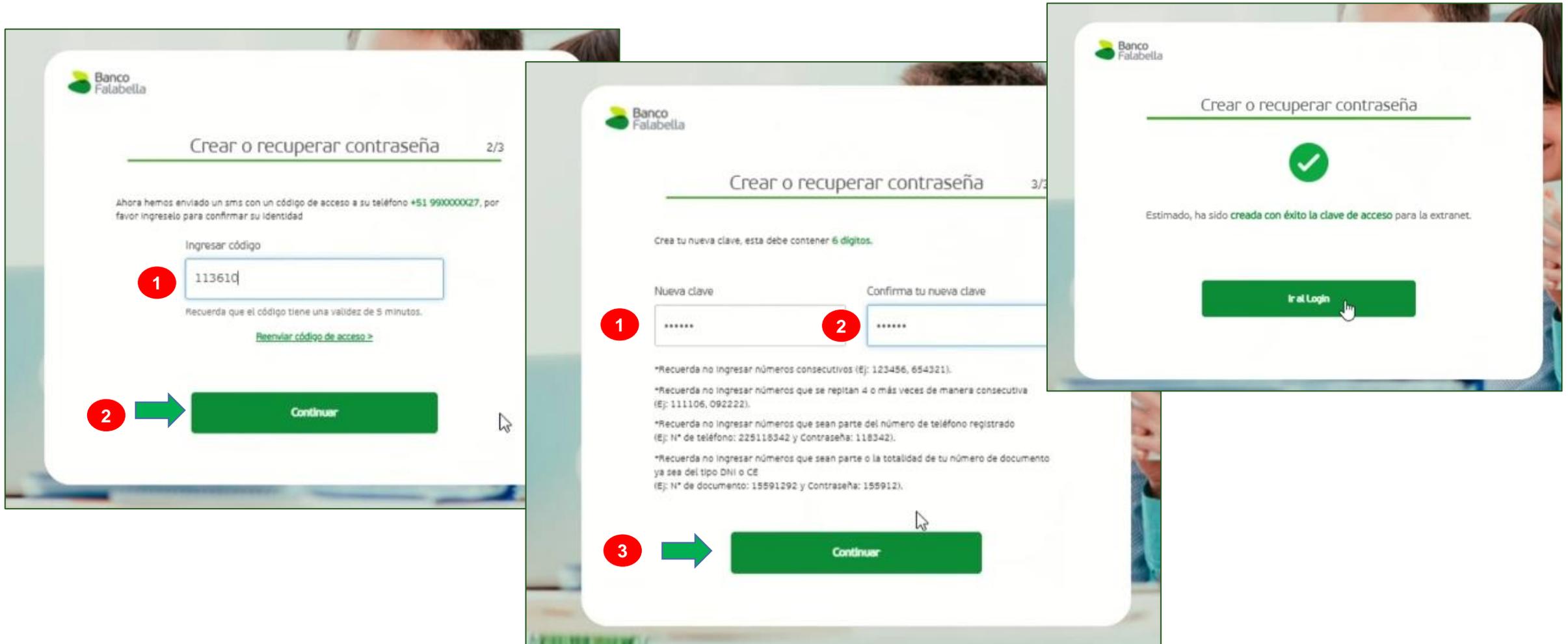
Número de documento

Continuar

[Volver >](#)

# CREACIÓN DE PERFILES - CTS

## Perfil: Generación de Clave para perfiles



**Banco Falabella**

### Crear o recuperar contraseña 2/3

Ahora hemos enviado un sms con un código de acceso a su teléfono +51 99XXXXX27, por favor ingreselo para confirmar su identidad

Ingresar código

1 113610

Recuerda que el código tiene una validez de 5 minutos.

[Reenviar código de acceso >](#)

2 Continuar

**Banco Falabella**

### Crear o recuperar contraseña 3/3

Crea tu nueva clave, esta debe contener 6 dígitos.

Nueva clave 1 \*\*\*\*\* 2 Confirma tu nueva clave \*\*\*\*\*

\*Recuerda no ingresar números consecutivos (Ej: 123456, 654321).

\*Recuerda no ingresar números que se repitan 4 o más veces de manera consecutiva (Ej: 111106, 092222).

\*Recuerda no ingresar números que sean parte del número de teléfono registrado (Ej: N° de teléfono: 229118342 y Contraseña: 118342).

\*Recuerda no ingresar números que sean parte o la totalidad de tu número de documento ya sea del tipo DNI o CE (Ej: N° de documento: 15591292 y Contraseña: 155912).

3 Continuar

**Banco Falabella**

### Crear o recuperar contraseña

✓

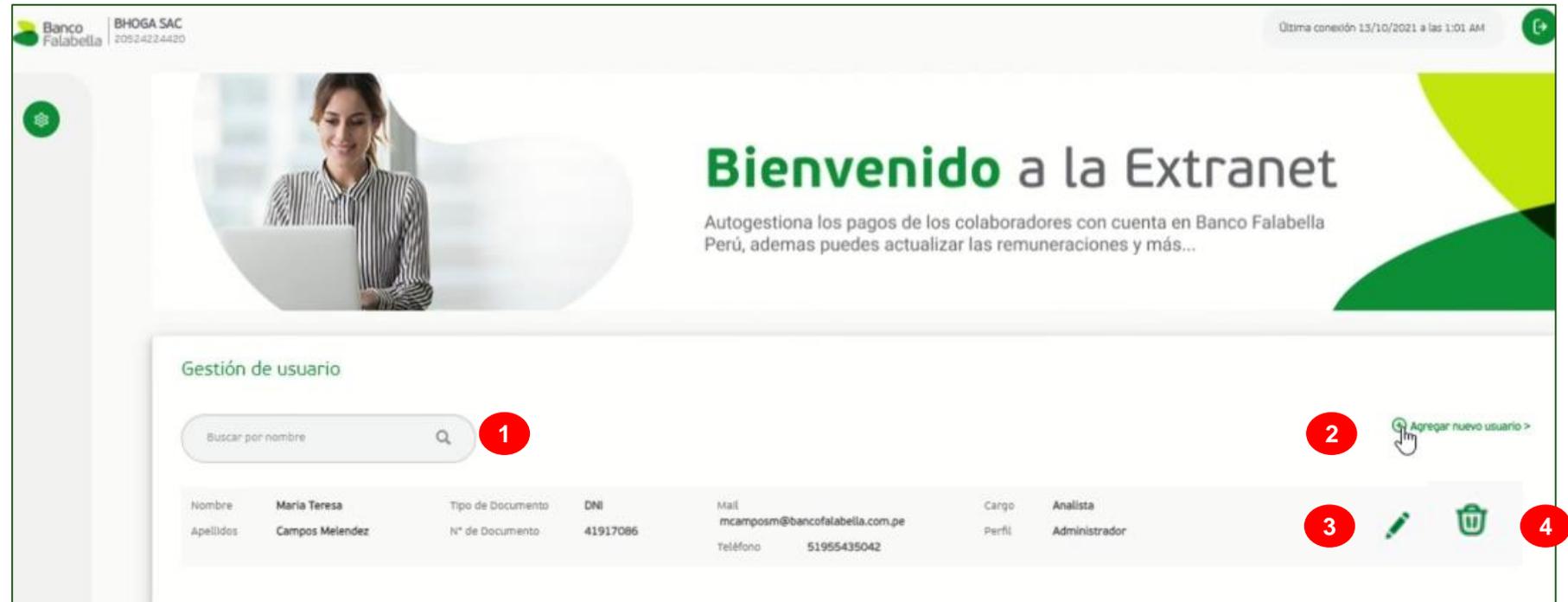
Estimado, ha sido creada con éxito la clave de acceso para la extranet.

Ir al Login

# CREACIÓN DE PERFILES - CTS

La gestión de usuarios es una funcionalidad a la cual solo al usuario con perfil Administrador le permitirá realizar las siguientes acciones

1. Búsqueda de usuarios.
2. Agregar un nuevo usuario.
3. Modificación de usuario.
4. Eliminación de usuario.



Banco Falabella | BHOGA SAC  
20524224420

Última conexión 15/10/2021 a las 1:01 AM

## Bienvenido a la Extranet

Autogestiona los pagos de los colaboradores con cuenta en Banco Falabella Perú, además puedes actualizar las remuneraciones y más...

### Gestión de usuario

Buscar por nombre   1

2

Nombre	Maria Teresa	Tipo de Documento	DNI	Mail	Analista
Apellidos	Campos Melendez	N° de Documento	41917086	mcamposm@bancofalabella.com.pe	Perfil Administrador
				Teléfono	51955435042

3  4