



MANUAL

Registro de empresa

Extranet



REGISTRO DE EMPRESA - EXTRANET

Ingresa a la página web Extranet <https://extranet.bancofalabella.pe/login>

IMPORTANTE

¿Eres una Empresa nueva en Banco Falabella?

¡Te damos la Bienvenida! Se parte del mundo Gennials, envíanos un email a Soporte Empresas BF sopORTEempresasbf@bancofalabella.com.pe con los siguientes datos para poder iniciar el registro de tu empresa:

- N° RUC
- Razón Social
- Actividad económica
- Persona de contacto (Email/Celular)

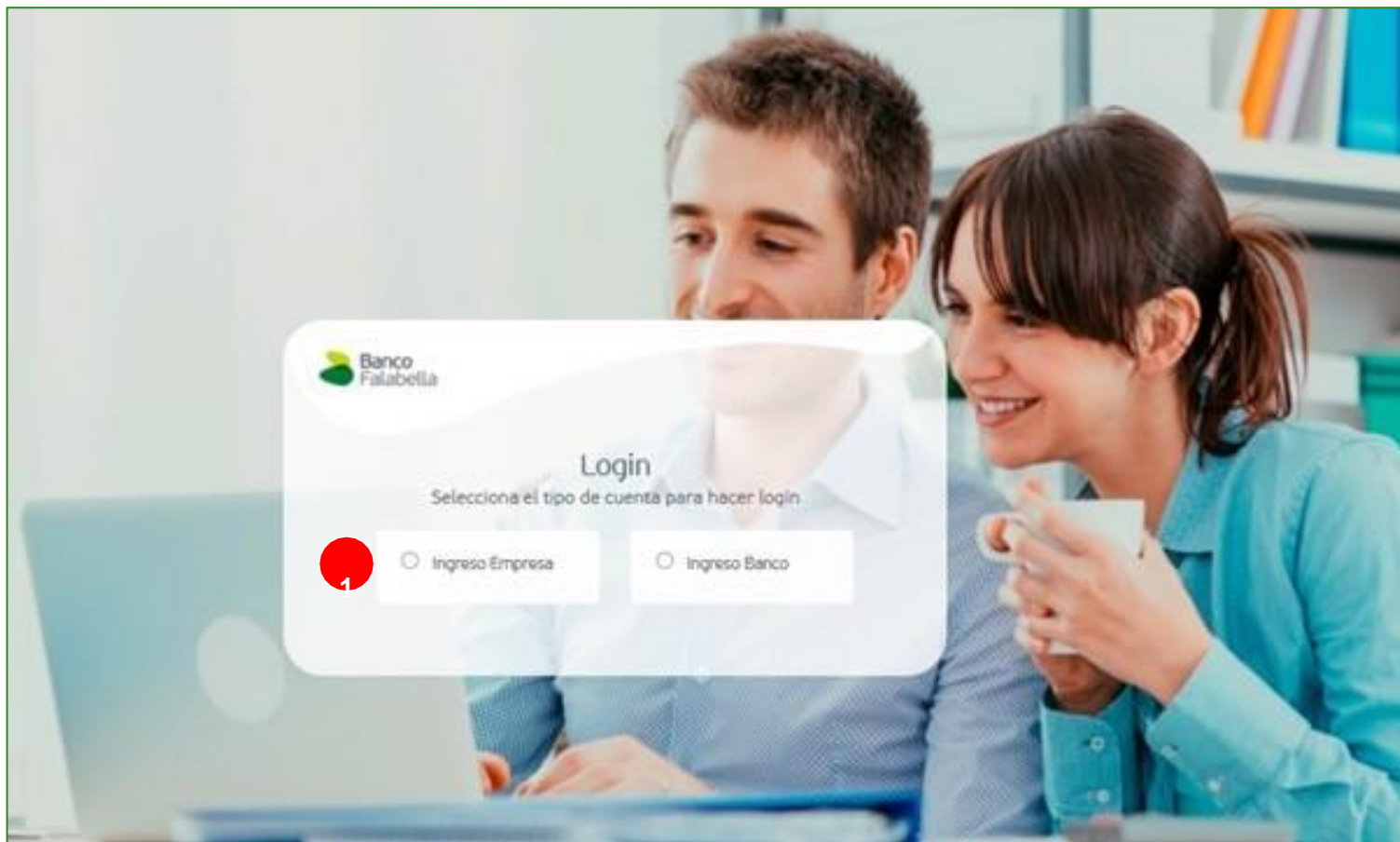
¿ Eres una Empresa ya registrada en Banco Falabella?

¡Ya eres parte del mundo Gennials! Afílate a la Plataforma Extranet siguiendo las pautas de nuestra guía "Registro de Empresa - Extranet".

REGISTRO DE EMPRESA - EXTRANET

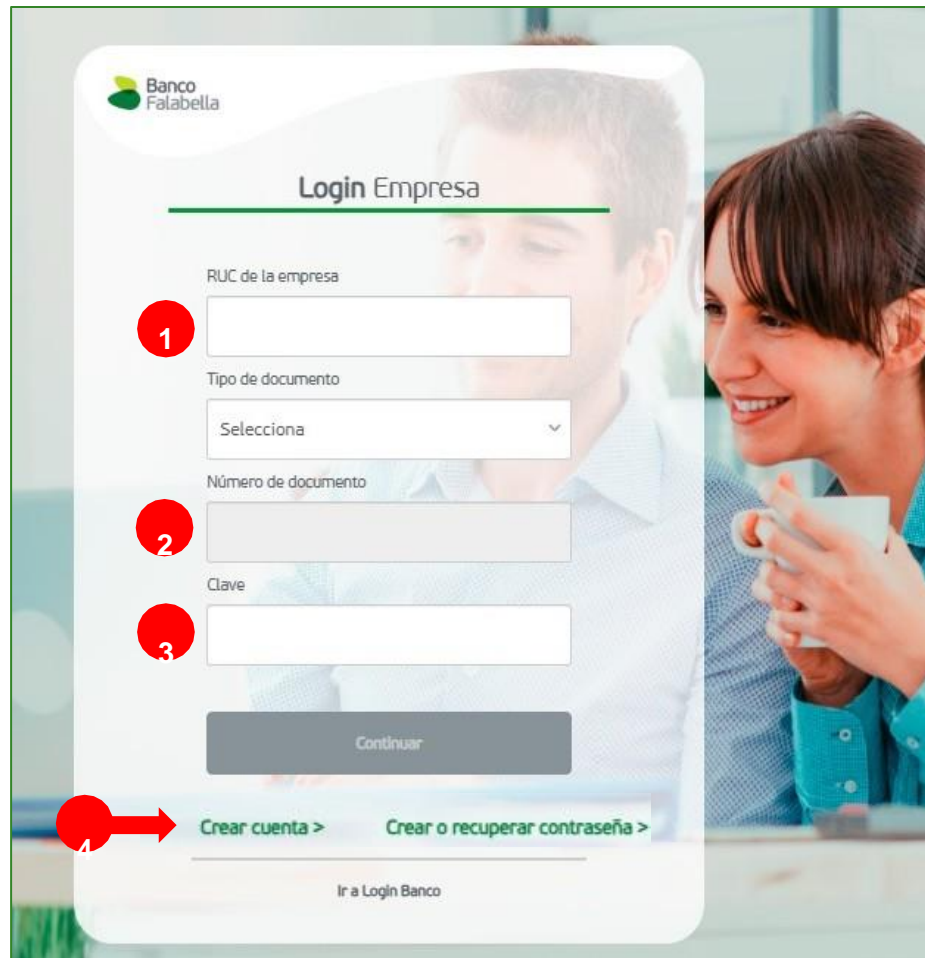
Ingresa a la página web Extranet <https://extranet.bancofalabella.pe/login>

Registro por primera vez a la Plataforma



REGISTRO DE EMPRESA - EXTRANET

Creación de cuenta: Datos de Empresa



Banco Falabella

Login Empresa

RUC de la empresa **1**

Tipo de documento
Selecciona **2**

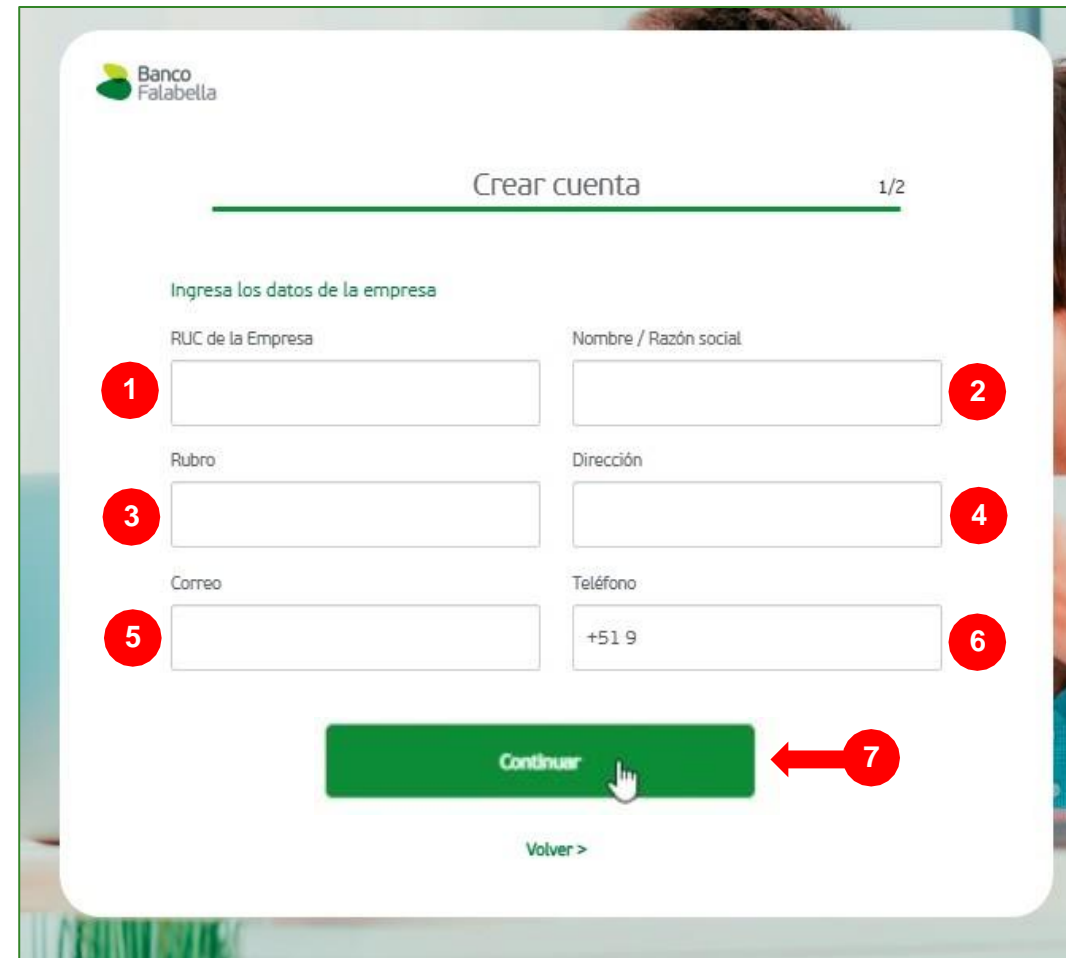
Número de documento **3**

Clave **3**

Continuar

4 [Crear cuenta >](#) [Crear o recuperar contraseña >](#)

[Ir a Login Banco](#)



Banco Falabella

Crear cuenta 1/2

Ingresar los datos de la empresa

RUC de la Empresa **1** Nombre / Razón social **2**

Rubro **3** Dirección **4**

Correo **5** Teléfono **6**
+51 9

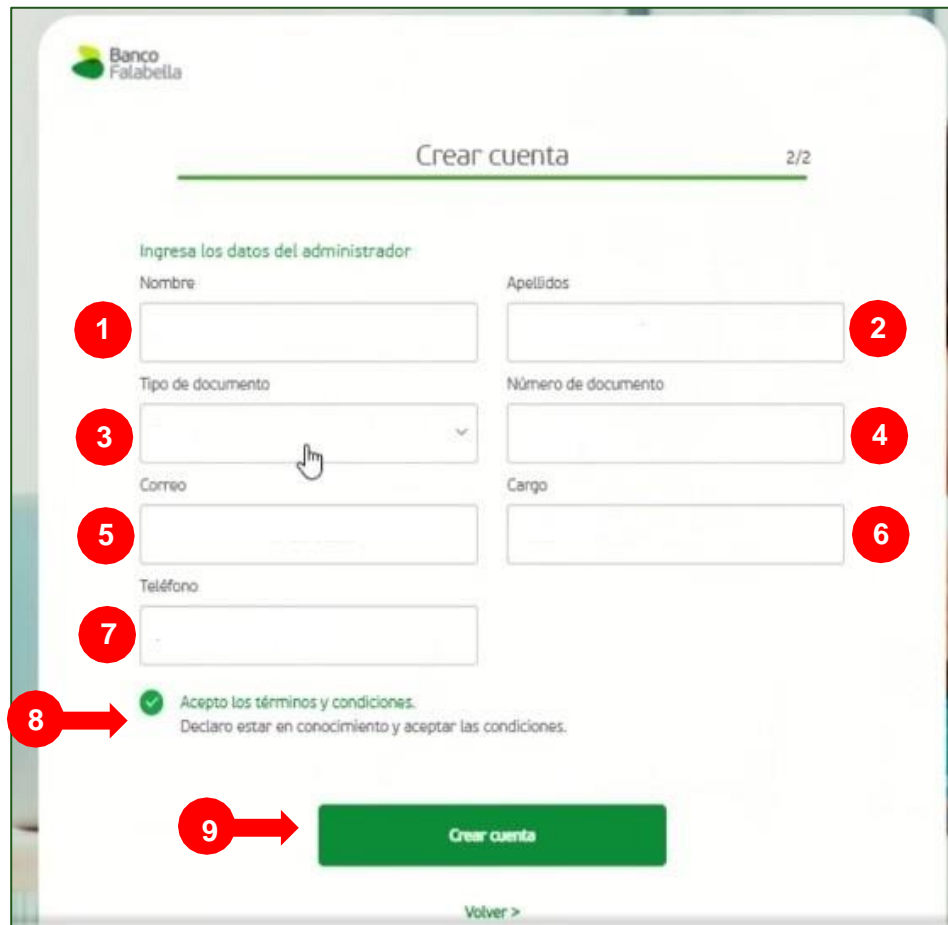
Continuar **7**

[Volver >](#)

Recuerda: El aplicativo ya añade el prefijo 9 del número de Teléfono por lo que solo se debe añadir los números consiguientes.

REGISTRO DE EMPRESA - EXTRANET

Creación de cuenta: Asignación y registro de usuario administrador



Banco Falabella

Crear cuenta 2/2

Ingresa los datos del administrador

Nombre Apellidos

Tipo de documento Número de documento

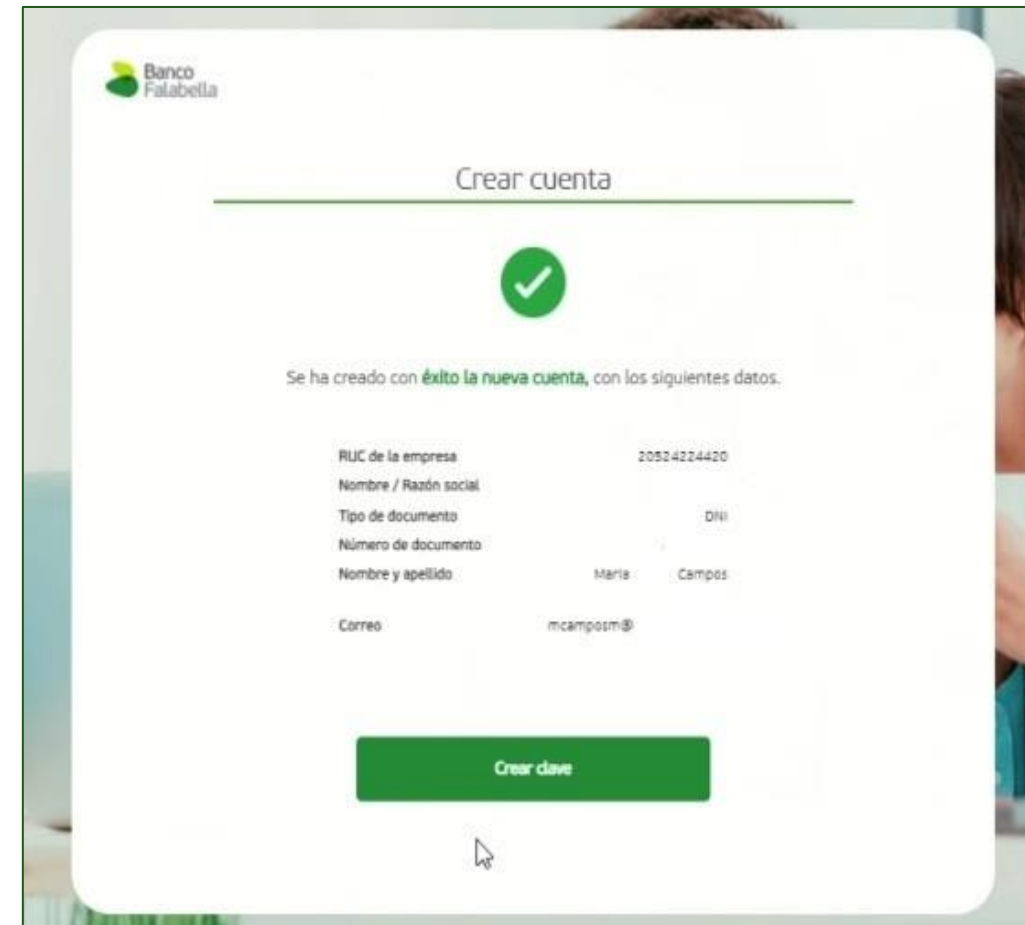
Correo Cargo

Teléfono

Acepto los términos y condiciones.
Declaro estar en conocimiento y aceptar las condiciones.


[Volver >](#)

Red numbered steps: 1 (Nombre), 2 (Apellidos), 3 (Tipo de documento), 4 (Número de documento), 5 (Correo), 6 (Cargo), 7 (Teléfono), 8 (checkbox), 9 (Crear cuenta button).



Banco Falabella

Crear cuenta



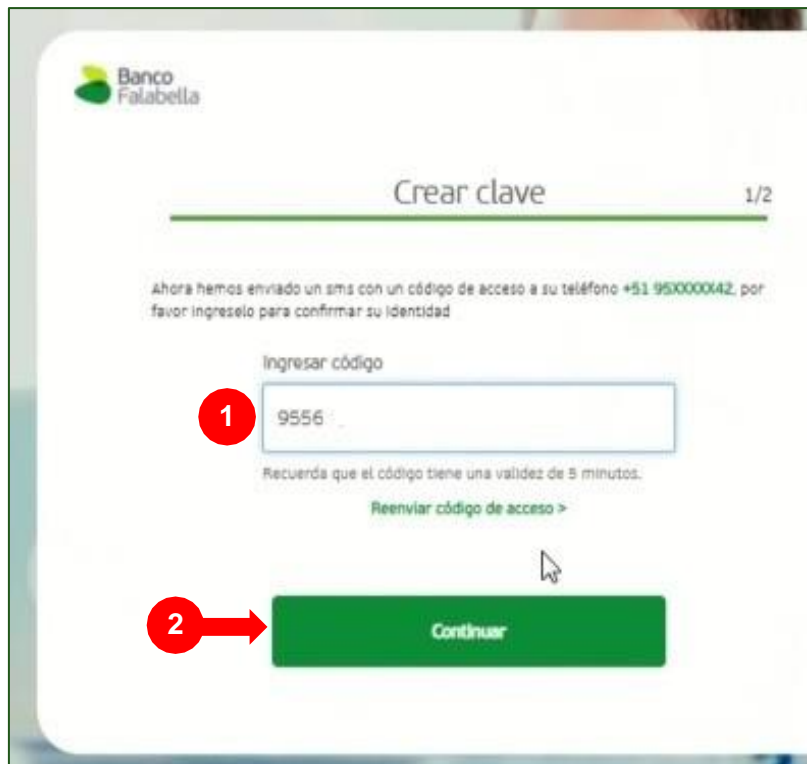
Se ha creado con éxito la nueva cuenta, con los siguientes datos.

| | |
|-----------------------|--------------|
| RUC de la empresa | 20524224420 |
| Nombre / Razón social | |
| Tipo de documento | DNI |
| Número de documento | |
| Nombre y apellido | Maria Campos |
| Correo | mcamposm@ |

Mouse cursor pointing to the 'Crear clave' button.

REGISTRO DE EMPRESA - EXTRANET

Creación de cuenta: Generación de clave en la Plataforma



Banco Falabella

Crear clave 1/2

Ahora hemos enviado un sms con un código de acceso a su teléfono +51 95XXXXXX42, por favor Ingrese para confirmar su identidad

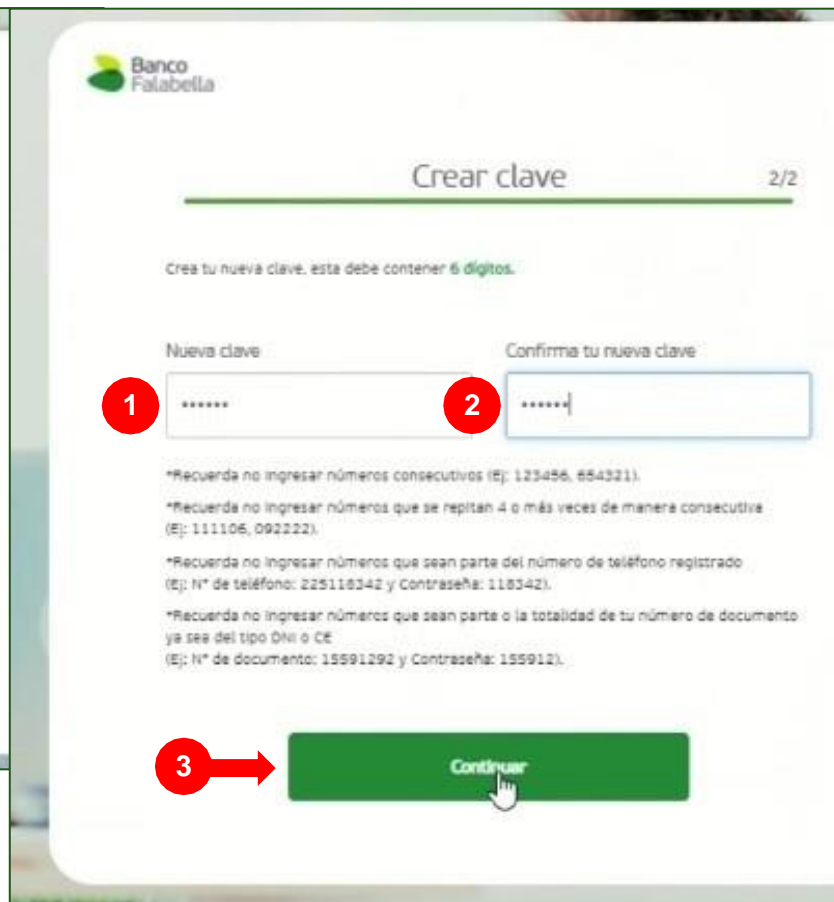
Ingresar código

1 9556

Recuerda que el código tiene una validez de 5 minutos.

[Reenviar código de acceso >](#)

2 Continuar



Banco Falabella

Crear clave 2/2

Crea tu nueva clave, esta debe contener 6 dígitos.

Nueva clave

1 *****

2 Confirma tu nueva clave

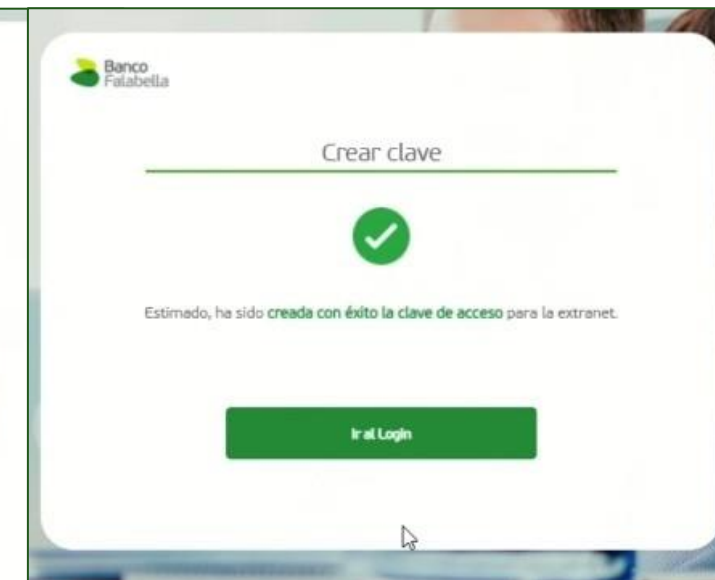
*Recuerda no ingresar números consecutivos (Ej: 123456, 654321).

*Recuerda no ingresar números que se repitan 4 o más veces de manera consecutiva (Ej: 111106, 092222).

*Recuerda no ingresar números que sean parte del número de teléfono registrado (Ej: N° de teléfono: 225116342 y Contraseña: 116342).

*Recuerda no ingresar números que sean parte o la totalidad de tu número de documento ya sea del tipo DNI o CE (Ej: N° de documento: 15591292 y Contraseña: 155912).

3 Continuar



Banco Falabella

Crear clave

✓

Estimado, ha sido creada con éxito la clave de acceso para la extranet.

Ir al Login



MANUAL

Creación de perfiles Extranet



Un usuario de empresa puede tener 1 o más perfiles y podrá visualizar todas las opciones de los perfiles que se le haya asignado

ADMINISTRADOR

- Registro de usuarios.
- Editar datos de usuarios, cargo y perfil (es).
- Eliminación de usuarios.
- Búsqueda de usuarios

RESPONSABLE DE SOLICITUDES

- Cargar Planillas/ solicitudes para realizar abonos en cuentas de haberes y cuentas CTS.
- Cargar Planillas/ solicitudes para realizar abonos en cuentas de actualización de remuneraciones.
- Búsqueda de solicitudes

SUPERVISOR

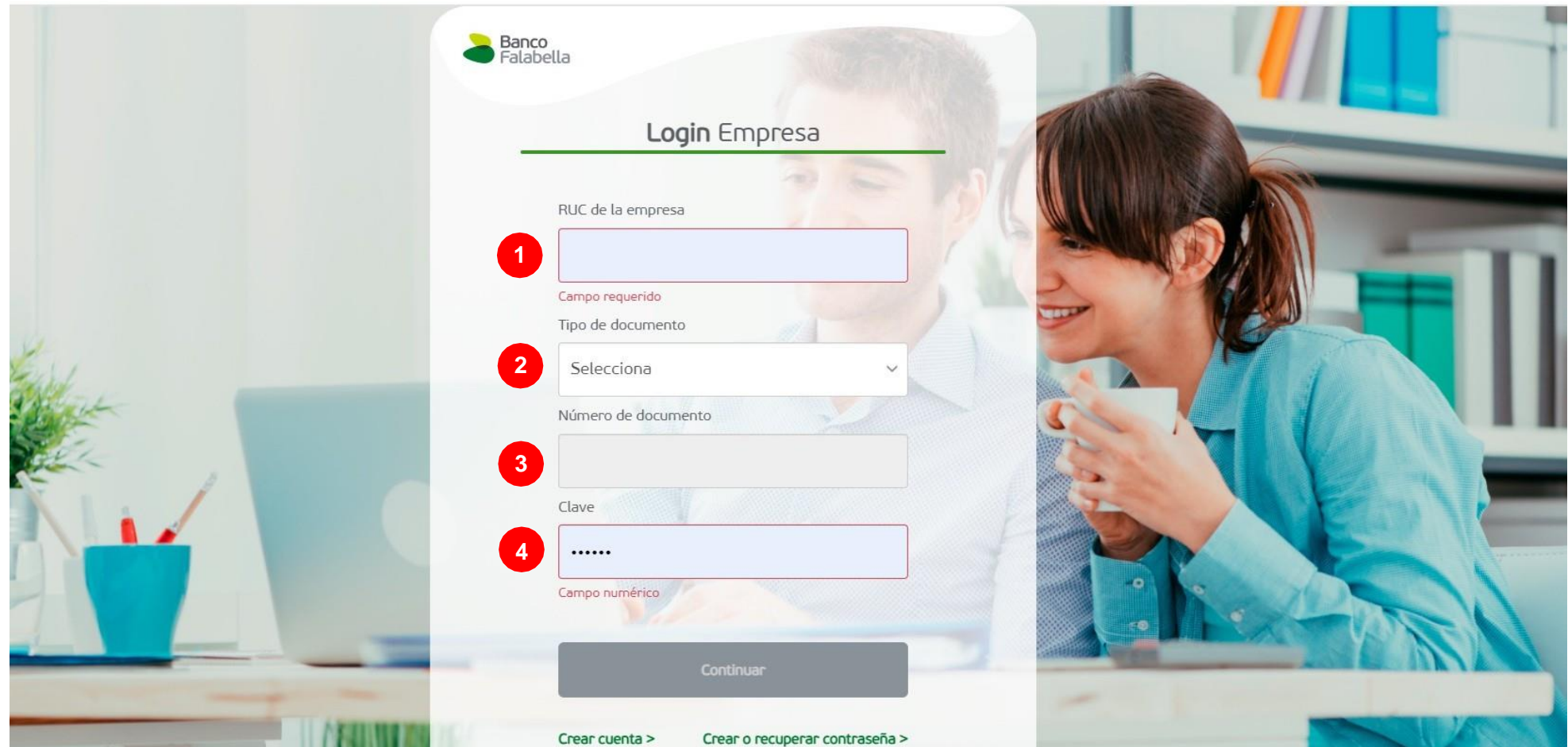
- Registro de depósitos mediante comprobantes de pago realizados por la empresa en una cuenta.
- Enviar comprobantes de pago para que el usuario Operador de banco pueda verificar el medio de pago y confirmar la solicitud.
- Búsqueda de solicitudes


TESORERO

- Aprobar las solicitudes de abono registradas por el Responsable de Solicitudes.
- Rechazar las solicitudes de abono registrada por el responsable de Solicitudes.
- Búsqueda de solicitudes

CREACIÓN DE PERFILES -CTS

Perfil: Administrador



 Banco Falabella

Login Empresa

RUC de la empresa

1

Campo requerido

Tipo de documento

2 Selecciona

Número de documento

3

Clave

4

Campo numérico

Continuar

[Crear cuenta >](#) [Crear o recuperar contraseña >](#)

CREACIÓN DE PERFILES -CTS

Perfil: Administrador

Bienvenido a la Extranet
Autogestiona los pagos de los colaboradores con cuenta en Banco Falabella Perú, además puedes actualizar las remuneraciones y más...

Gestión de usuario

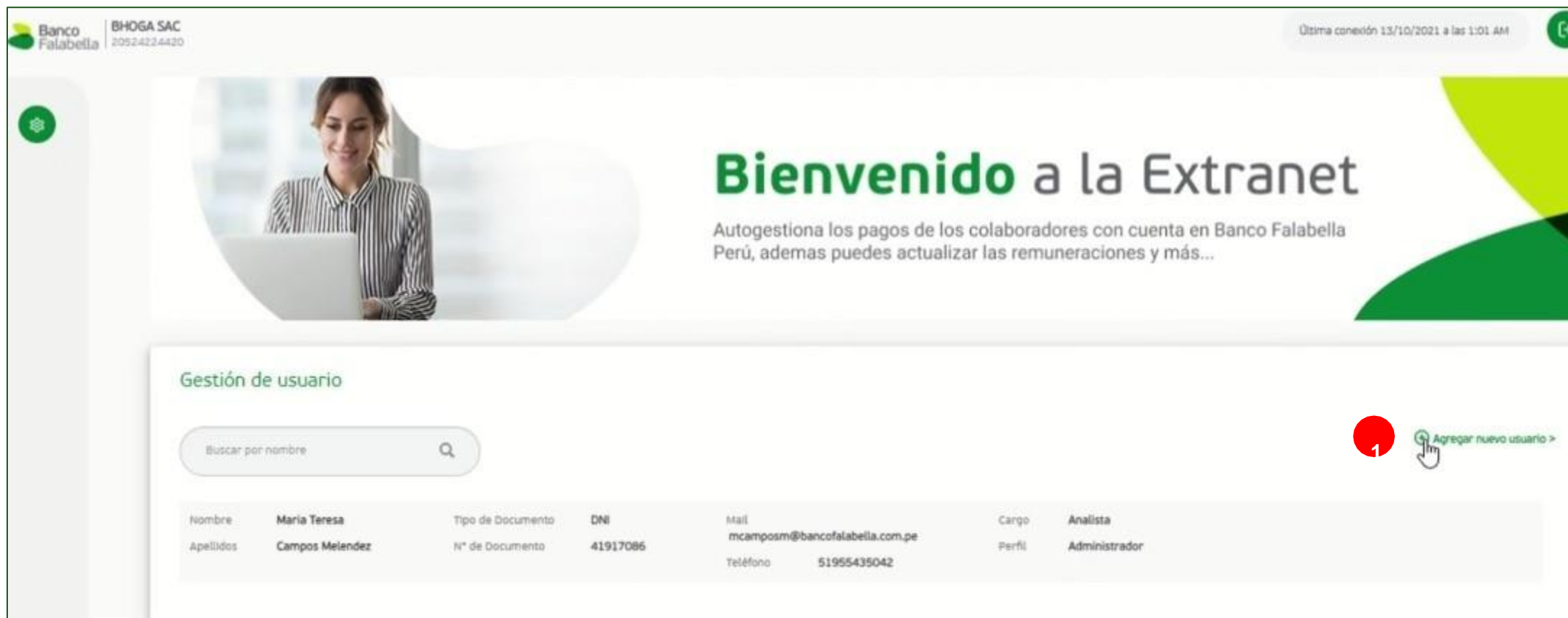
Buscar por nombres

Agregar nuevo usuario >

| | | | | | | |
|-----------|-----------------|-------------------|----------|--------------------------------|--------|---------------|
| Nombre | María Teresa | Tipo de Documento | DNI | Mail | Cargo | Analista |
| Apellidos | Campos Melendez | Nº de Documento | 41917086 | mcamposm@bancofalabella.com.pe | Perfil | Administrador |
| | | | | Teléfono | | 51955435042 |

CREACIÓN DE PERFILES -CTS

Perfil: Administrador



Banco Falabella | BHOGA SAC
20524224420

Última conexión 13/10/2021 a las 1:01 AM

Bienvenido a la Extranet

Autogestiona los pagos de los colaboradores con cuenta en Banco Falabella Perú, además puedes actualizar las remuneraciones y más...

Gestión de usuario

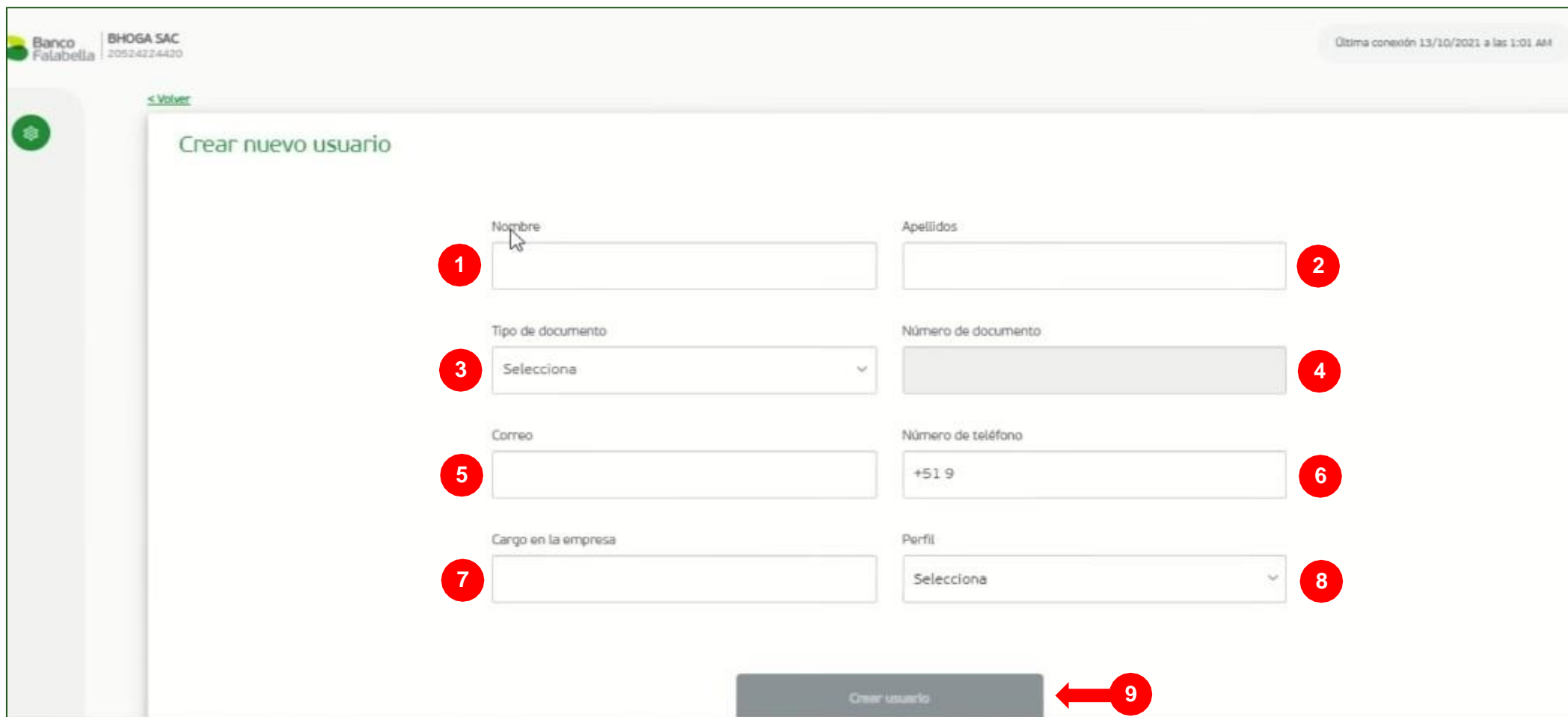
Buscar por nombre

[Agregar nuevo usuario >](#)

| | | | | | |
|-----------|------------------------|-------------------|-----------------|----------|----------------------|
| Nombre | Maria Teresa | Tipo de Documento | DNI | Mail | Analista |
| Apellidos | Campos Meléndez | N° de Documento | 41917086 | Perfi | Administrador |
| | | | | Teléfono | 51955435042 |

CREACIÓN DE PERFILES -CTS

Perfil: Administrador



Banco Falabella | BHOGA SAC
20524224420

Última conexión 13/10/2021 a las 1:01 AM

[< Volver](#)

Crear nuevo usuario


| | | | | | |
|---|---------------------|---|---------------------|---|---|
| 1 | Nombre | <input type="text"/> | Apellidos | <input type="text"/> | 2 |
| 3 | Tipo de documento | <input type="text" value="Selecciona"/> | Número de documento | <input type="text"/> | 4 |
| 5 | Correo | <input type="text"/> | Número de teléfono | <input type="text" value="+51 9"/> | 6 |
| 7 | Cargo en la empresa | <input type="text"/> | Perfil | <input type="text" value="Selecciona"/> | 8 |

9

CREACIÓN DE PERFILES -CTS


Perfil: Administrador

Creación de usuario



Estimado, se ha **creado con éxito el usuario**. Se enviará un mail al **dany_ec7@hotmail.com** con los pasos requeridos para crear su clave.

| | | | |
|---------------------|---------------|---------------------|---|
| Nombre | LEONID DANIEL | Correo | dan 7@ |
| Apellidos | CASTRO | Número de teléfono | +5199 7 |
| Tipo de documento | DNI | Cargo de la empresa | Analista |
| Número de documento | 4 1 | Perfil | Responsable de solicitudes, Tesorero, Supervisor, Administrador |

[Ir a gestión de usuario](#) 

LA EMPRESA DEBE GENERAR 03 PERFILES PARA QUE PUEDA EMPEZAR A REALIZAR SUS OPERACIONES:

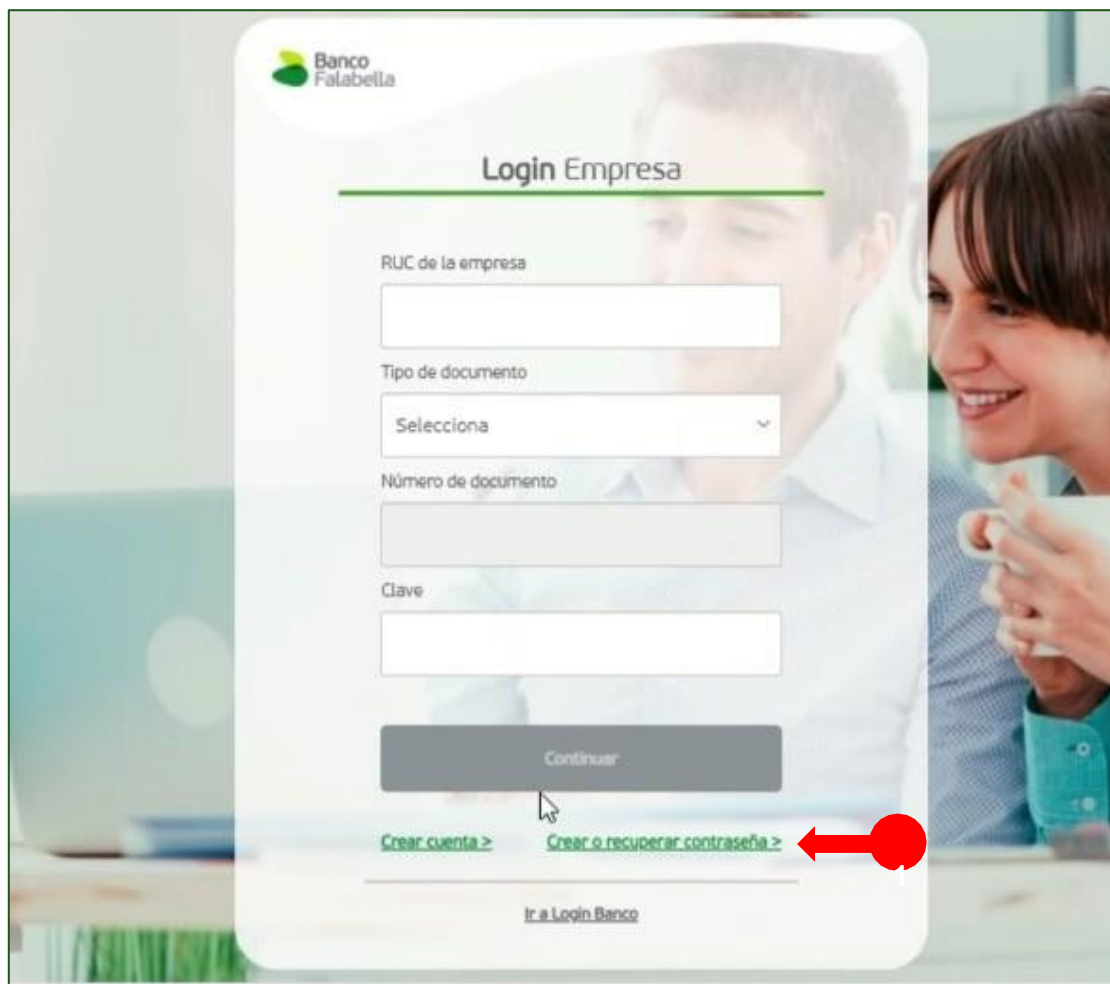
RESPONSABLE DE SOLICITUDES: Responsable de carga la planilla de abono en la Plataforma de Extranet.

SUPERISOR: Responsable de aprobar solicitud de abono.

TESORERO: Responsable de cargar voucher de abono o constância de transferencia.

CREACIÓN DE PERFILES -CTS

Perfil: Generación de clave para clientes



Banco Falabella

Login Empresa

RUC de la empresa

Tipo de documento

Selecciona ▾

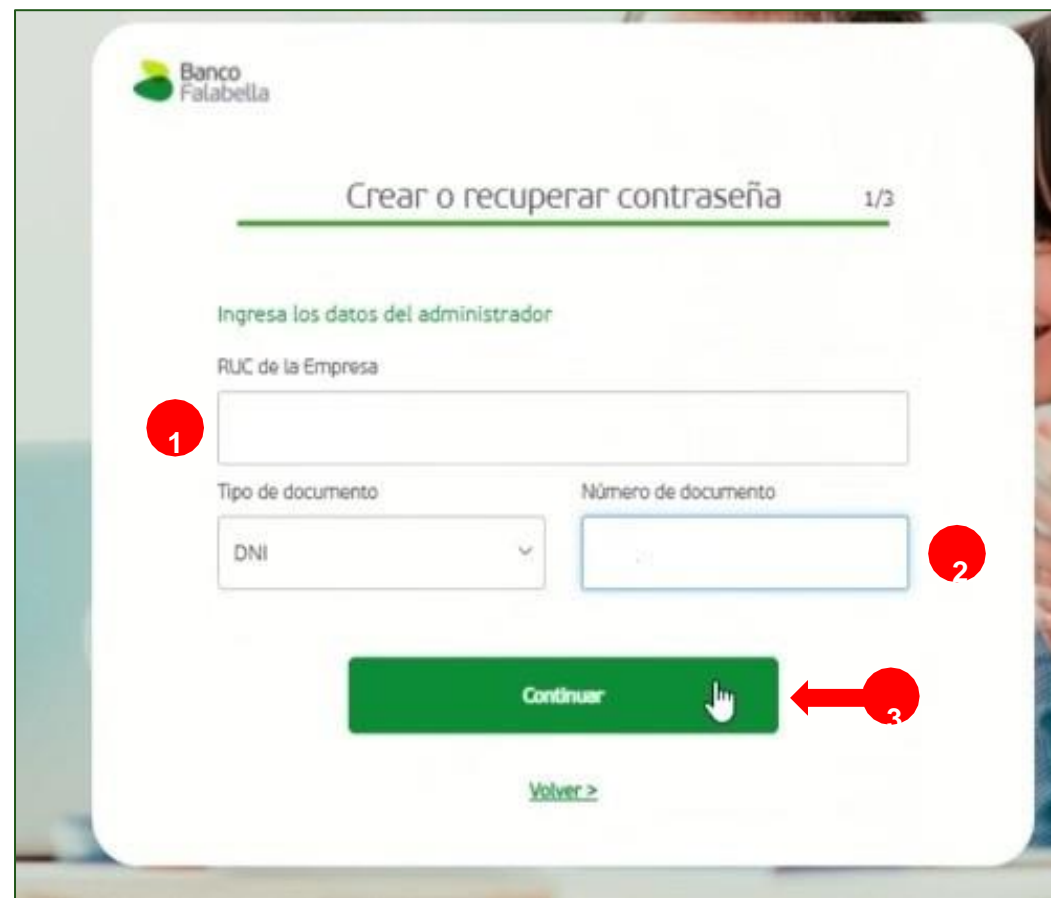
Número de documento

Clave

Continuar

[Crear cuenta >](#) [Crear o recuperar contraseña >](#)

[Ir a Login Banco](#)



Banco Falabella

Crear o recuperar contraseña 1/3

Ingresa los datos del administrador

RUC de la Empresa

Tipo de documento

DNI ▾

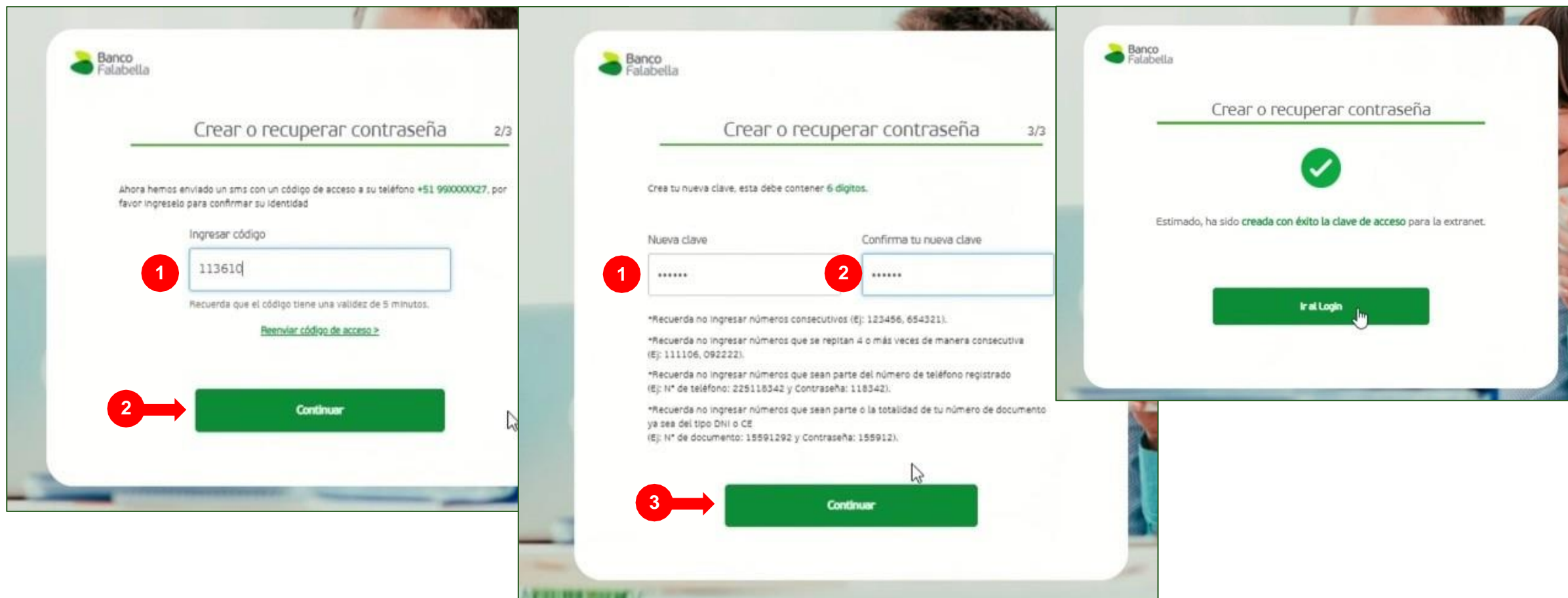
Número de documento

Continuar

[Volver >](#)

CREACIÓN DE PERFILES -CTS

Perfil: Generación de clave para perfiles



Banco Falabella

Crear o recuperar contraseña 2/3

Ahora hemos enviado un sms con un código de acceso a su teléfono +51 99XXXXX27, por favor ingreselo para confirmar su identidad

Ingresar código

1 113610

Recuerda que el código tiene una validez de 5 minutos.

[Reenviar código de acceso >](#)

2 Continuar

Banco Falabella

Crear o recuperar contraseña 3/3

Crea tu nueva clave, esta debe contener 6 dígitos.

Nueva clave 1 ***** 2 Confirma tu nueva clave *****

*Recuerda no ingresar números consecutivos (Ej: 123456, 654321).

*Recuerda no ingresar números que se repitan 4 o más veces de manera consecutiva (Ej: 111106, 092222).

*Recuerda no ingresar números que sean parte del número de teléfono registrado (Ej: N° de teléfono: 225118342 y Contraseña: 118342).

*Recuerda no ingresar números que sean parte o la totalidad de tu número de documento ya sea del tipo DNI o CE (Ej: N° de documento: 15591292 y Contraseña: 155912).

3 Continuar

Banco Falabella

Crear o recuperar contraseña

✓

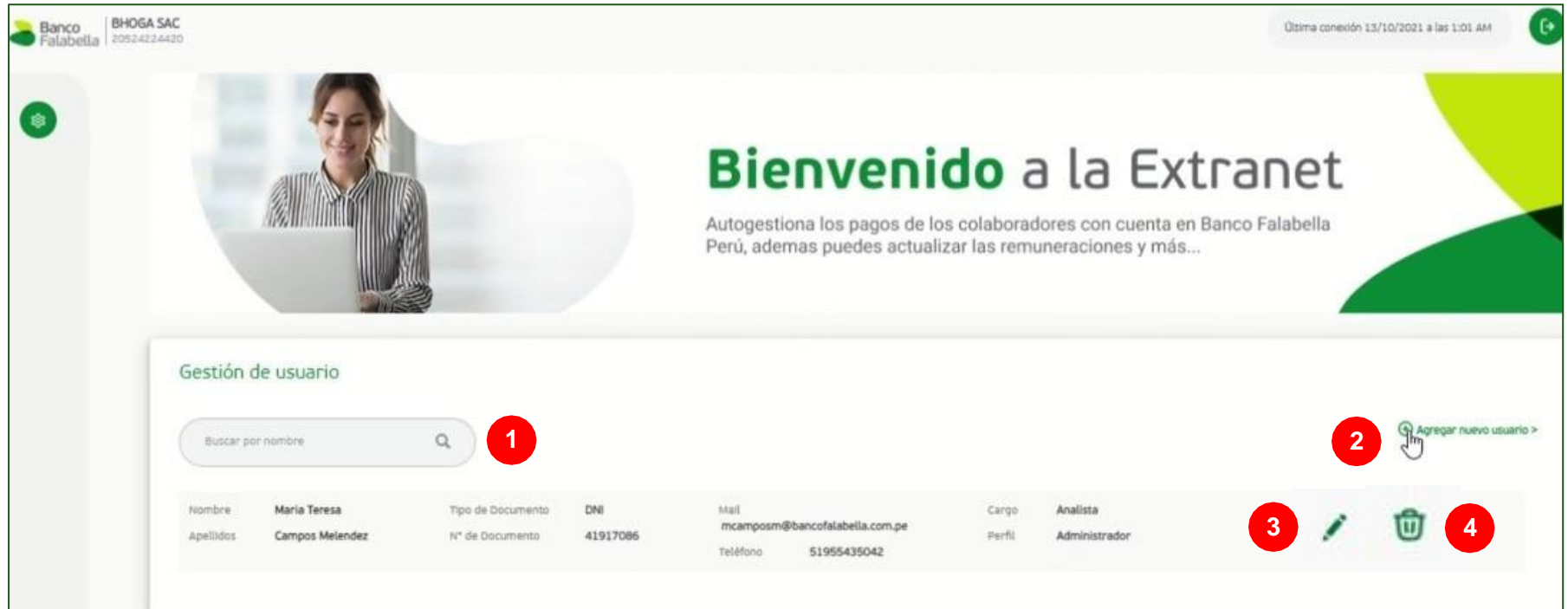
Estimado, ha sido **creada con éxito** la clave de acceso para la extranet.

Ir al Login

CREACIÓN DE PERFILES -CTS

La gestión de usuarios es una funcionalidad a la cual solo al usuario con perfil administrador le permitirá realizar las siguientes acciones

1. Búsqueda de usuarios.
2. Agregar un nuevo usuario.
3. Modificación de usuario.
4. Eliminación de usuario.



Banco Falabella | BHOGA SAC
2092422.4420

Última conexión 13/10/2021 a las 1:01 AM

Bienvenido a la Extranet

Autogestiona los pagos de los colaboradores con cuenta en Banco Falabella Perú, además puedes actualizar las remuneraciones y más...

Gestión de usuario

Buscar por nombre 1

2

| | | | | | | |
|-----------|-----------------|-------------------|----------|--------------------------------|--------|---------------|
| Nombre | Maria Teresa | Tipo de Documento | DNI | Mail | Cargo | Analista |
| Apellidos | Campos Melendez | N° de Documento | 41917086 | mcamposm@bancofalabella.com.pe | Perfil | Administrador |
| | | | | Teléfono | | 51955435042 |

3 4



Banco
Falabella