

MANUAL

Abono de Planilla

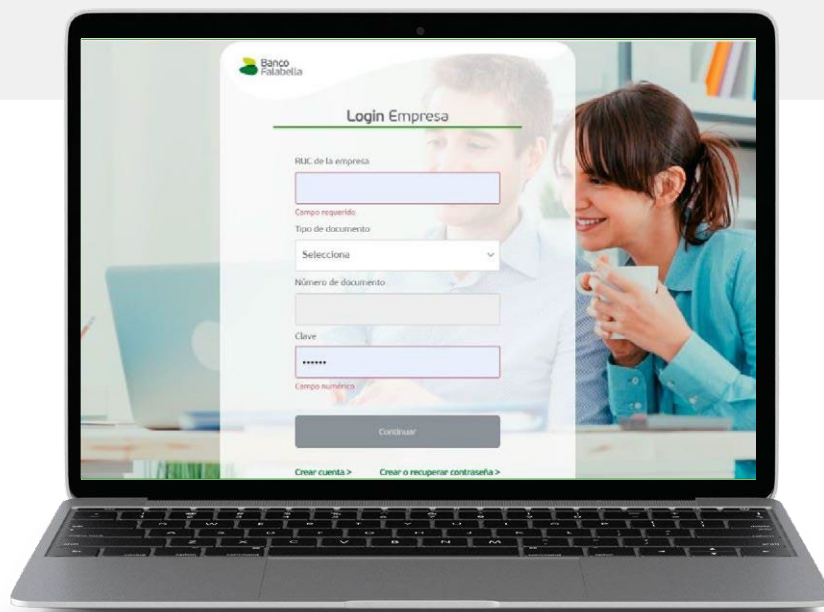


REGISTRO DE SOLICITUD DE ABONO

Ingreso a la página web Extranet <https://extranet.bancofalabella.pe/login/company>

Perfil: Responsable de Solicitudes

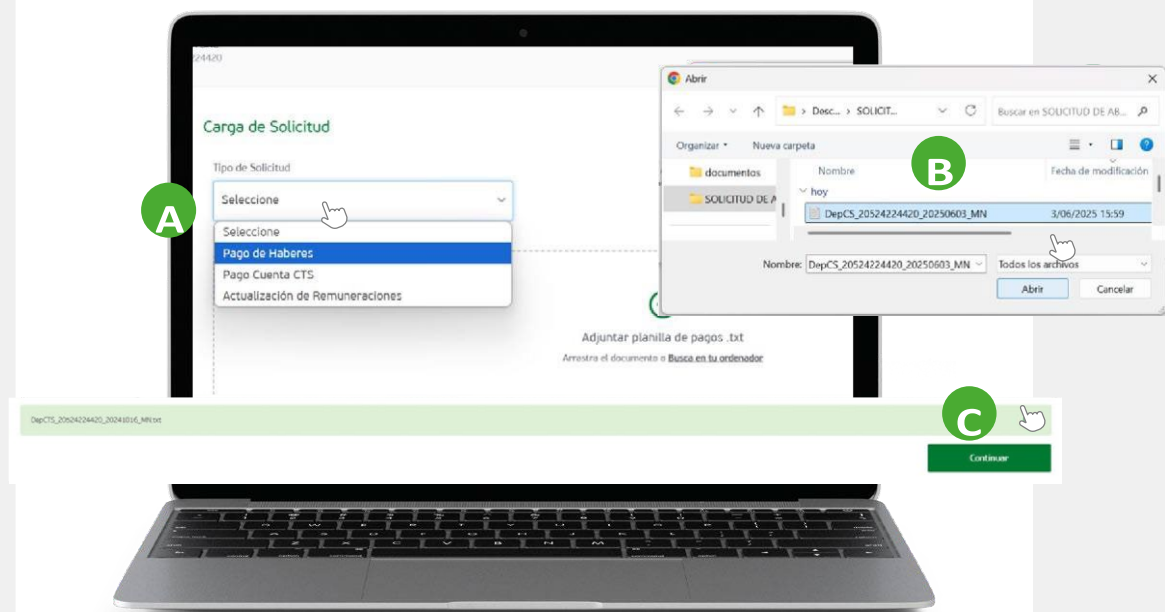
Carga la planilla de abono en la Plataforma de Extranet, con lo que se genera el número de solicitud de abono



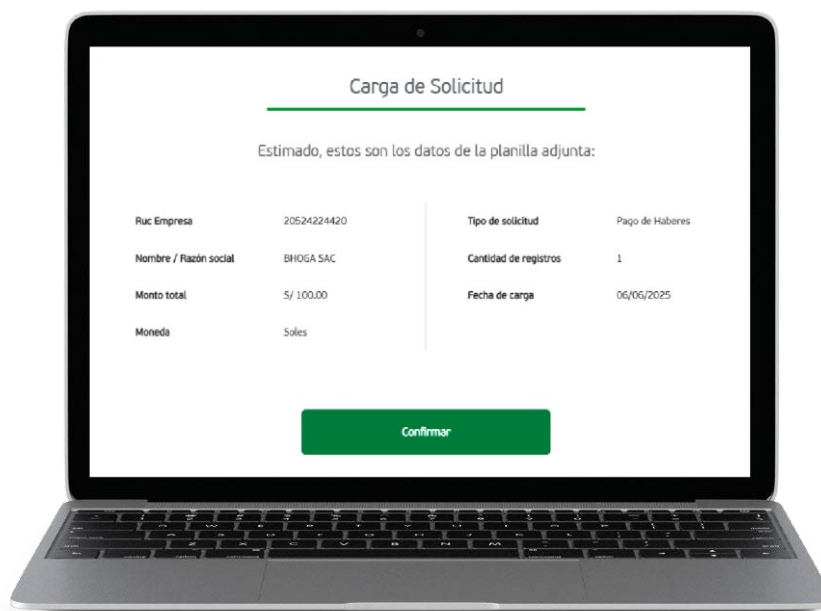
01 Registre los datos solicitados para ingresar a **Extranet**



02 Haga clic en la opción **Carga de solicitudes**



03 Sigue los siguientes pasos seleccionando las opciones **Pago de Haberes, Abrir, Continuar**



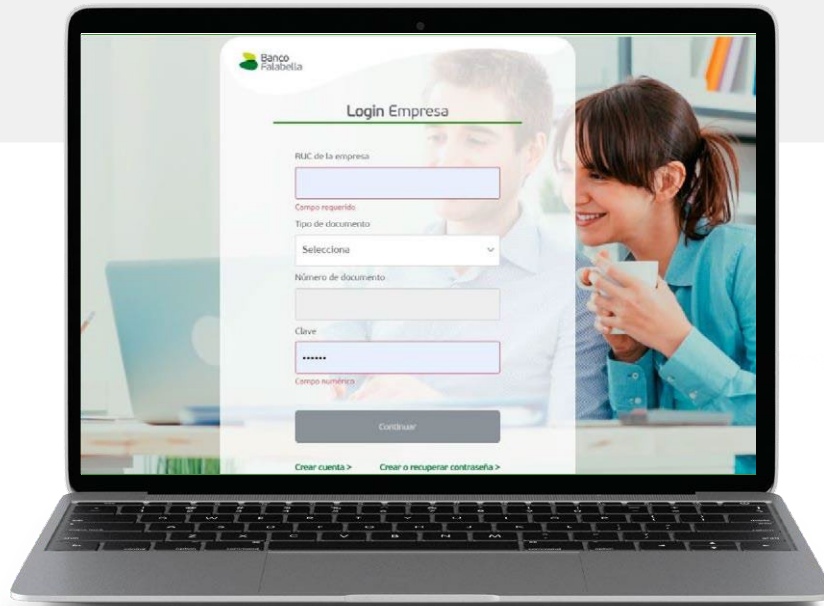
04 Confirma tus datos

REVISA Y APRUEBA PLANILLA

Ingreso a la página web Extranet <https://extranet.bancofalabella.pe/login/company>

Perfil: Supervisor

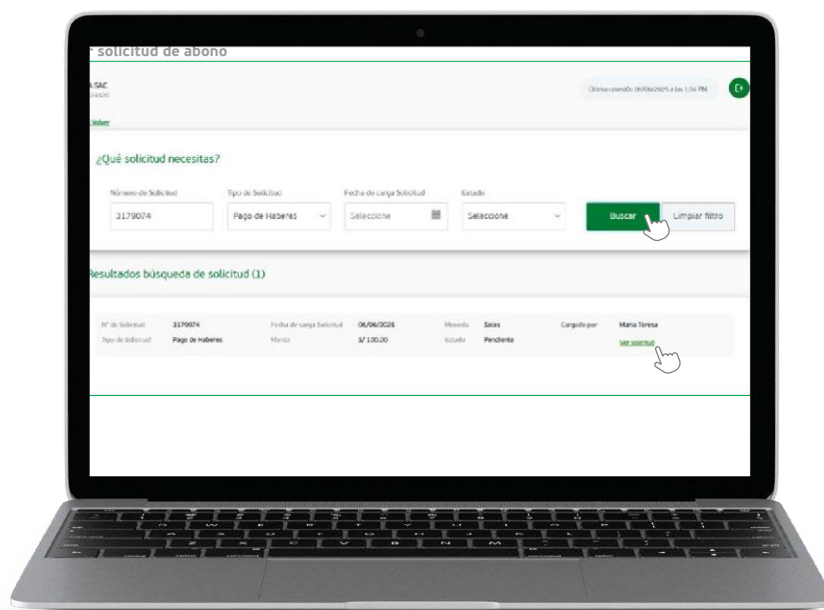
Aprobar solicitud de Abono



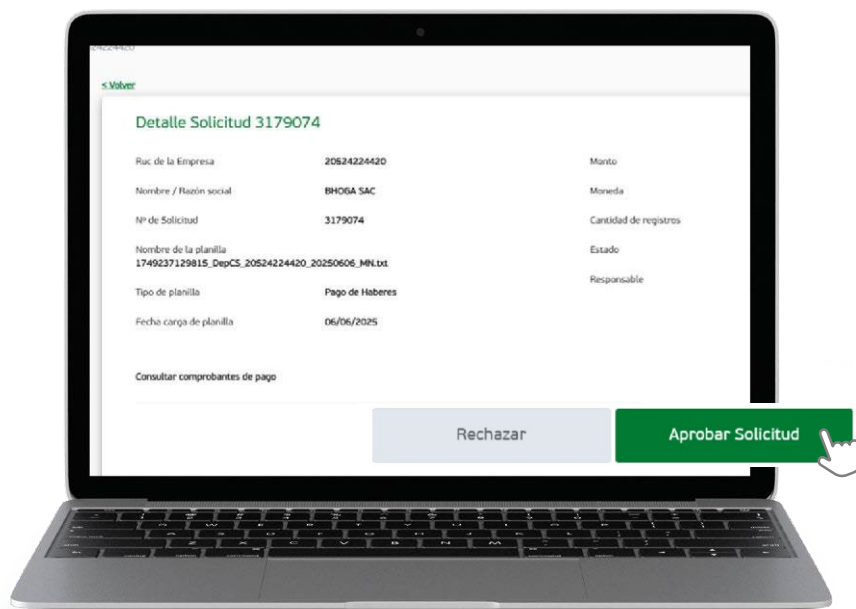
01 Registre los datos solicitados para ingresar a **Extranet**



02 Haga clic en la opción **Consulta de solicitudes**



03 Registra tus datos y haz clic en **Buscar**



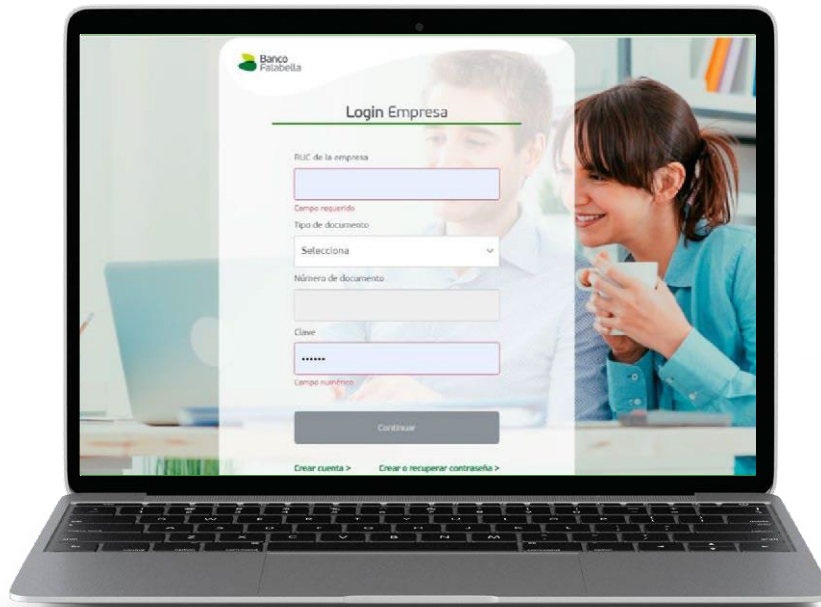
04 Confirma tus datos y haz clic en **Aprobar solicitud**

ADJUNTA VOUCHER A EXTRANET

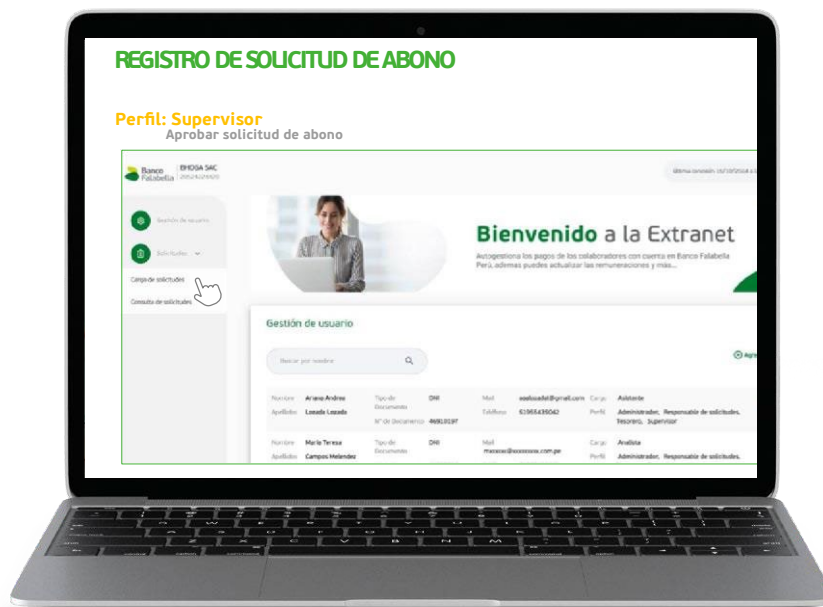
Ingreso a la página web Extranet <https://extranet.bancofalabella.pe/login/company>

Perfil: Tesorero

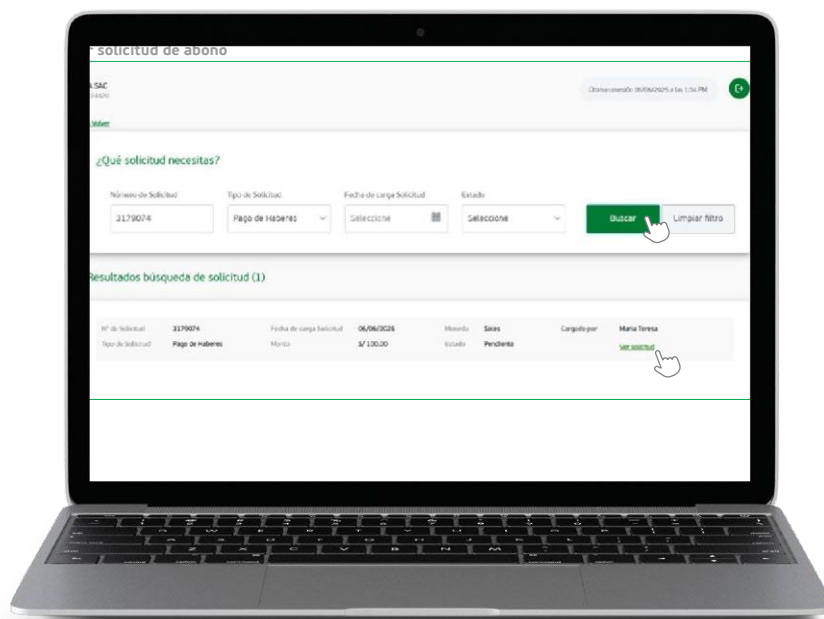
Cargar voucher de abono



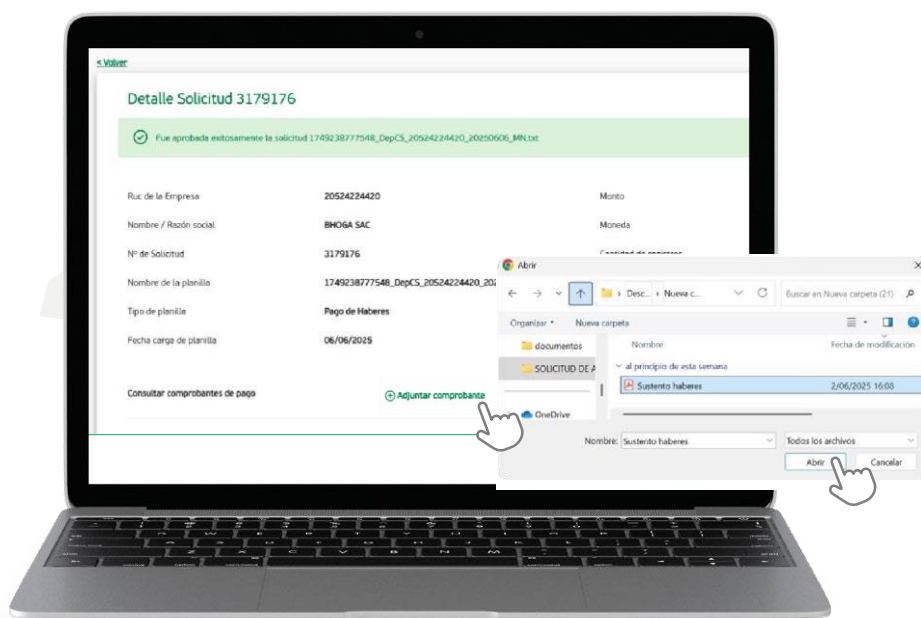
01 Registre los datos solicitados para ingresar a **Extranet**



02 Haga clic en la opción **Consulta de solicitudes**



03 Registra tus datos y haz clic en **Buscar**



04 Adjunta el comprobante y haz clic en **Abrir**

REGISTRO DE SOLICITUD DE ABONO

Ingreso a la página web Extranet <https://extranet.bancofalabella.pe/login/company>

Perfil: Tesorero

Cuentas Corrientes (Banco de Crédito – BBVA – Scotiabank – Interbank)

Se ha cargado con éxito el comprobante.

Para continuar debes ingresar los siguientes datos:

Banco emisor	Nº de cuenta banco emisor
Banco De Crédito Del Peru	19320202020
Banco receptor	Fecha de transferencia
Banco De Crédito Del Peru	16/11/2024
Monto	Moneda
2.00	Soles
Nº de operación	
2345	
Observación (opcional)	

Máximo 200 caracteres *

Guardar

01 Opción “Banco Emisor” (Cuenta Origen):

Selecciona el nombre de la entidad desde donde se genera el abono (Banco de Crédito, BBVA, Scotiabank, Interbank).

02 Opción “Banco Receptor” (Cuenta Destino):

Selecciona la entidad financiera a la que pertenece la cuenta corriente del Banco Falabella (Banco de Crédito, BBVA, Scotiabank, Interbank).

Entidad Financiera	Número de CTA Corriente Soles	Núm. Cuenta Interbancario (CCI)
Banco Continental (CTA SUELDO)	0011-0708-0100001232-56	011-708-000100001232-56
Banco de Crédito (CTA SUELDO)	193-2080189-0-08	002 193 00208018900816
Banco Interbank (CTA SUELDO)	200-3000886759	003-200-003000886759-37
Scotiabank Perú (S.A.A.CTA SUELDO)	000-9976981	009 170 000009976981 22

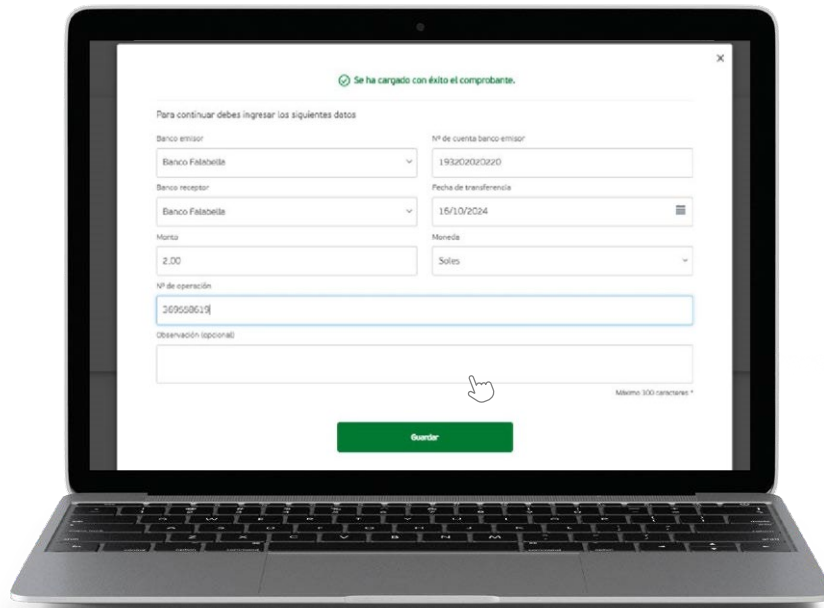
Entidad Financiera	Número de CTA Corriente Dólares	Núm. Cuenta Interbancario (CCI)
Banco Continental (CTA SUELDO)	0011-0708-0100001259-59	011-708-000100001259-59
Banco de Crédito (CTA SUELDO)	193-2070575-1-07	002 193 00207057510719
Banco Interbank (CTA SUELDO)	045-3000886770	003-045-003000886770-24
Scotiabank Perú (S.A.A.CTA SUELDO)	000-4229721	009170-000004229721-28

REGISTRO DE SOLICITUD DE ABONO

Ingreso a la página web Extranet <https://extranet.bancofalabella.pe/login/company>

Perfil: Tesorero

PAGOS EN EL CANAL DE OFICINA BANCO FALABELLA (EFECTIVO O CHEQUE)



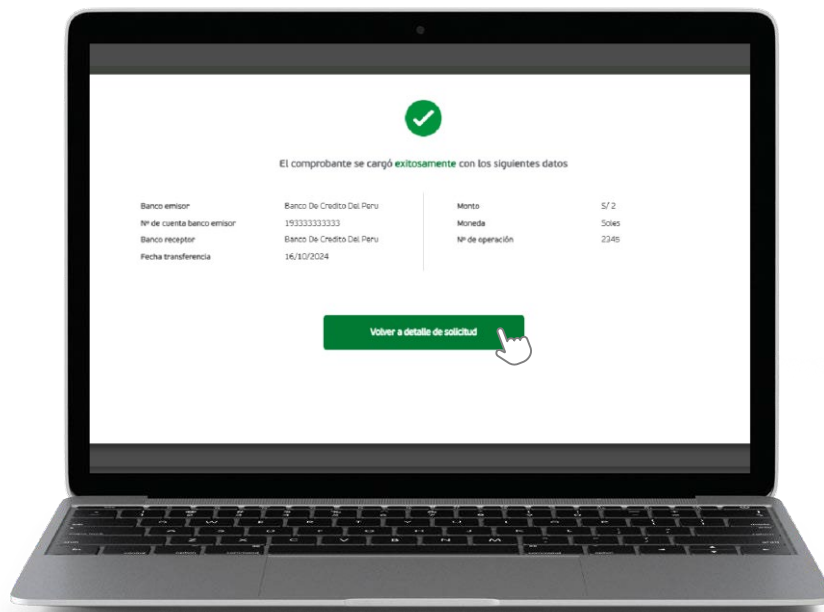
The image shows a laptop screen displaying a web form for recording a payment request. At the top, a green status message reads "Se ha cargado con éxito el comprobante." Below this, a heading states "Para continuar debes ingresar los siguientes datos". The form contains several input fields: "Banco emisor" (Bank Issuer) with a dropdown menu showing "Banco Falabella"; "Nº de cuenta banco emisor" (Bank Issuer Account Number) with the value "19320202020"; "Banco receptor" (Bank Receiver) with a dropdown menu showing "Banco Falabella"; "Fecha de transferencia" (Transfer Date) with the value "16/10/2024"; "Monto" (Amount) with the value "2.00"; "Moneda" (Currency) with a dropdown menu showing "Soles"; "Nº de operación" (Operation Number) with the value "26950813"; and an "Observación (opcional)" (Optional Observation) field. A green "Guardar" (Save) button is located at the bottom of the form. A mouse cursor is pointing at the "Guardar" button.

01 Opción “Banco Emisor” (Cuenta Origen):

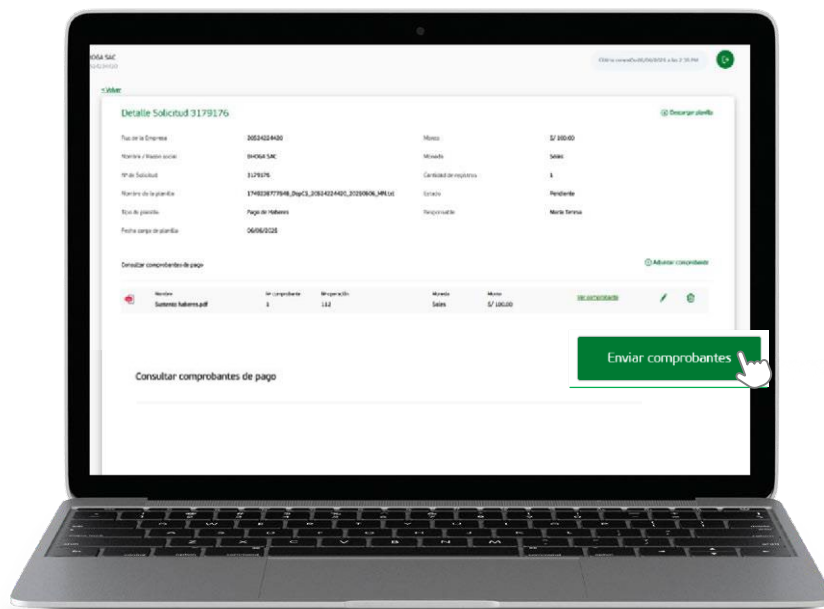
Selecciona el nombre Banco Falabella

02 Opción “Banco Receptor” (Cuenta Destino):

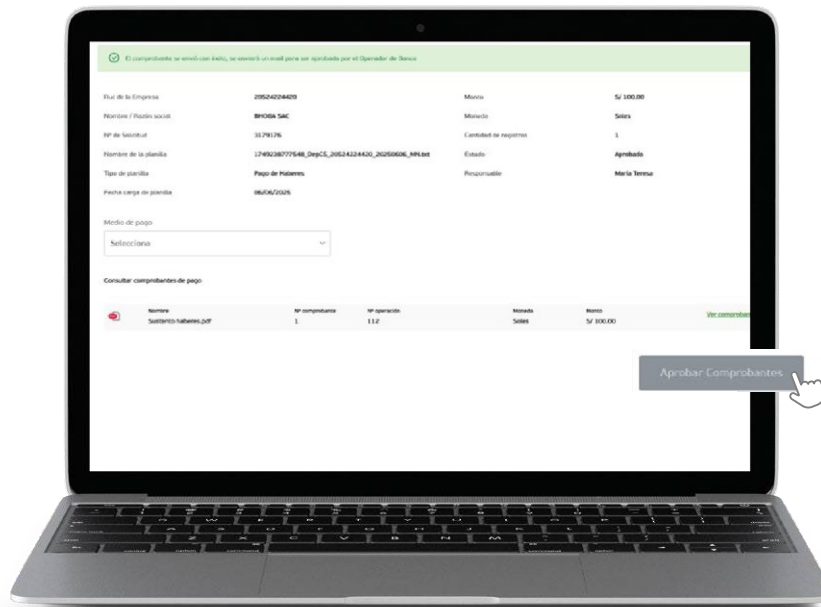
Selecciona el nombre Banco Falabella



03 Revisa los datos de tu comprobante



04 Haz clic en la opción Enviar comprobantes



05 FINAL DEL PROCESO DE REGISTRO DE SOLICITUD DE ABONO

PAUTAS DEL PROCESO DE ABONO

APROBADO

Al finalizar el proceso de registro de solicitud de abono, la empresa visualizará el estado **APROBADO**

ACEPTADO

Cuando Banco Falabella verifique el abono de parte de la empresa, aceptará la solicitud de abono generada por la empresa

IMPORTANTE

Cuando culmina el proceso de abono, puede obtener el siguiente resultado:

FINALIZADO: Planilla con registros de abono aceptados en su totalidad.

FINALIZADO PARCIAL: Planilla procesada con registros de abono aceptados y rechazados.

RECHAZADO: Planilla procesada con registros rechazados en su totalidad.

HORARIOS DE CORTE

Horario	Abono
Hasta las 18.00hrs	Mismo día - (Día D)
Desde las 18.01hrs	Día útil siguiente - (Día D+1)



Banco
Falabella

Hablamos mirándote a los ojos