

Sortie culturelle

Thème : Education et culture

Fiche n°6

Temps de préparation : environ 3 heures

Durée de l'action : une demi-journée à une journée

Budget prévisionnel : 200 - 2000€ (selon le nombre de participants, le lieu choisi pour la sortie, et le moyen de transport)

Il s'agit d'offrir une journée de détente et de divertissement aux publics accompagnés par la Croix-Rouge française. Le premier projet de ce type s'est déroulé à Disneyland Paris. L'idée est venue d'une envie de partager une journée de solidarité avec des enfants qui n'ont pas accès aux loisirs, bien que des parcs d'attraction soient situés près de chez eux. C'était également l'occasion de créer une journée de « cohésion » et de partage entre parents et enfants dans un lieu difficilement accessible financièrement.

CIBLES :

- Familles en situation de précarité
- Personnes âgées
- Apprenants de Français Langue Etrangère
- Mineurs non accompagnés
- Personnes en situation de handicap
- Primos arrivants

OBJECTIFS :

- Rompre l'isolement des publics accueillis et promouvoir l'accès aux loisirs pour tous
- Permettre aux participants de partager un moment inoubliable
- Créer une dynamique de groupe pour amener les gens à se connaître

Idées de site

Disneyland, Parc Astérix, Futuroscope, Puy du Fou, Zoos (Thoiry, La Flèche, Beauval...), fêtes foraines, Aquaboulevard, France miniatures, etc.

Mais la sortie peut aussi être dans d'autres types de lieux : cinémas, musées, théâtres, opéras, fermes pédagogiques, parcs pour une chasse au trésor, complexes sportifs : patinoires, accrobranche..., laser game, salles de spectacle !

Astuce

D'autres formats de sorties peuvent être envisagés : week-ends, séjours de vacances à la mer, à la montagne...

COMMENT PROCÉDER ?

En amont :

- **Fixer la date idéale** pour la structure d'accueil :
 - S'assurer de la disponibilité des publics accueillis et des bénévoles,
 - Etablir un nombre de participants maximum selon les possibilités d'encadrement de la structure,
 - Prendre en compte les conditions météorologiques.
- **Recenser les idées et envies de lieux de sortie** des publics via une boîte à idées disponible dans la structure par exemple.
- **Négocier un tarif de groupe, des partenariats avec les enseignes de loisirs** visées en mentionnant qu'il s'agit d'une association et le cas échéant par exemple de personnes sans emplois, de moins de 26 ans, etc.

- **Communiquer sur la sortie** auprès du public visé :
 - Afficher les informations au sein de la structure et/ou envoyer un mail,
 - En parler au moment des actions quotidiennes,
 - Mettre à disposition une feuille d'inscription papier au sein de la structure le plus tôt possible (au moins 1 mois à l'avance).
- **Si besoin d'un guide pour la sortie** (ou d'un traducteur par exemple), le contacter en amont pour assurer l'organisation.
- Si besoin, **réserver un moyen de transport** et **prévoir de quoi manger** sur place.

Le jour J

- **Accueillir les participants** au point de ralliement défini en amont.
- De manière générale, n'hésitez pas à **responsabiliser les participants** en nommant des responsables de groupes si vous divisez les participants, ou bien en donnant une mission différente à chaque participant.
- Faire signer à chaque participant une **autorisation de prise de vue** disponible en téléchargement ci-dessous.
- **Immortalisez la journée** : prenez des belles photos de la journée pour pouvoir valoriser votre projet.
- Créez du dynamisme dans le groupe et **permettez à chacun de passer un agréable moment !**

Après :

- **Réalisez le bilan de l'action en équipe** : Il vous permettra d'identifier les points positifs et négatifs de votre projet, les compétences mises en œuvre, etc.
- Pensez à **valoriser le projet auprès des partenaires** : Cela vous permettra de mettre en avant ce que le partenariat vous a apporté et peut-être de pouvoir le renouveler sur d'autres projets.
- **Réalisez le bilan de l'événement avec les participants** : cela vous permettra d'avoir des retours sur votre projet et de prévoir de nouvelles rencontres en adéquation avec les envies de chacun.
- **Collectez les photos** prises par les participants et les organisateurs, distribuez aux participants les photos imprimées par vos soins ou **proposez une séance diaporama de la journée** au groupe de participants

MOYENS HUMAINS :

Le nombre de bénévoles encadrants dépendra du nombre de participants et de la disponibilité d'adultes accompagnateurs (ex : les parents). Il est conseillé de prévoir un encadrant pour 6 enfants. Ne pas oublier de solliciter un encadrement spécifique auprès du parc de loisirs.

MOYENS MATÉRIELS ET DÉPENSES ÉVENTUELLES :

- Frais d'accès au parc
- Frais de transport
- Frais de repas des publics accueillis
- Location éventuelle d'un bus ou achat de titres de transports
- Appareil photo
- Autorisations de prise de vue pour mineurs
- Autorisations de prise de vue pour majeurs

Règlement d'accueil des mineurs de la Croix-Rouge française :

L'accueil ponctuel d'un mineur :

Aucune qualification particulière des encadrants n'est nécessaire. Une autorisation parentale pour les mineurs est nécessaire lorsque l'activité ponctuelle se tient dans un lieu clos ou privé, en l'absence de parent ou tuteur légal. Dans les autres cas, tout mineur peut participer librement aux activités ponctuelles proposées par la Croix-Rouge française ; il reste placé sous la seule autorité du (ou des) titulaire(s) de l'autorité parentale qui peut s'opposer à sa participation.

L'accueil ponctuel de groupes de mineurs :

Pour l'accueil ponctuel de groupes de mineurs (exemple : scouts, classes d'élèves), il est demandé que leur participation s'organise sous la responsabilité de leur propre encadrement (chef scout, enseignant).

Ce projet peut contribuer aux Objectifs du Développement Durable :

