

Atelier d'accès au numérique

Thème : Accès aux aides matérielles

Fiche n°19

Temps de préparation :

Durée de l'action : 1 heure à 3 heures

Budget prévisionnel : environ 2000 euros

Le numérique est un outil indispensable du quotidien. Il fait partie des grands enjeux de notre génération, en termes d'accès, de droit et de lien social. Cet accès pourrait se décliner sous la forme d'ateliers, réguliers ou ponctuels avec une thématique dédiée à chaque atelier (éducation, sensibilisation, formation, lutte contre la désinformation ... etc).

CIBLES :

- Tout public
- Personnes âgées
- Étudiants en situation de précarité
- Toute personne n'ayant pas les moyens de se procurer un smartphone, tablette ou ordinateur

OBJECTIFS :

- **Découverte du numérique et de son fonctionnement**
- **Accompagnement et aides administratives**
- **Financement d'outils numérique pour les plus précaires**
- **Sensibilisation aux réseaux sociaux (bonnes pratiques sur l'utilisation par exemple)**
- **Accès aux droits**

Déclinaisons possibles :

- Atelier d'accès aux droits : aide administrative telle que la CAF, les impôts, Amélie, France Travail
- Atelier d'aide à l'écriture d'un CV et d'une lettre de motivation, recherche d'un emploi
- Atelier d'accès libre au numérique et de prise en main de l'outil
- Atelier de sensibilisation à l'utilisation du numérique
- Atelier de création de lien social via les jeux numériques

COMMENT PROCÉDER ?

En amont :

- **Monter votre équipe**
- **Acheter le matériel numérique** dont vous avez besoin (ordinateurs, tablettes, smartphones, console de jeux ...) : il n'est pas obligatoire d'acheter le matériel, on peut aussi regarder le matériel disponible au sein de notre structure.
- **Identifier les besoins** en termes d'accès au numérique du public ciblé (sous forme de questionnaire, pendant un entretien, affiches informatives ...etc)
- **Dédier une salle** fermée pour l'accueil et les ateliers
- **Fixer les dates** des ateliers

Le jour J

- Commencer par faire signer à chaque participant une liste d'émargement et une autorisation de prise de vue (si une vidéo ou des photos sont prévues).
- Distribuer le matériel et rappeler les consignes de sécurité et les consignes d'utilisation du matériel informatique : demander la "charte numérique et liberté"
- Installer les personnes à un poste informatique et donner les consignes d'utilisation du matériel informatique

Après :

- Faire le bilan de votre atelier (logistique, échanges, participation...).
- Valoriser votre événement en publiant ce compte-rendu, ou des photos des ateliers...

MOYENS HUMAINS :

- 1 personne pour coordonner l'action
- En fonction du nombre de participants, 1 personne pour 3, pour animer les ateliers
- Éventuellement, 1 intervenant spécialiste dans l'accès aux droits

L'ASTUCE :

De nombreux ateliers d'accès au numérique existent déjà dans certaines villes, associations ainsi que de nombreuses entreprises. Vous pouvez vous inspirer de ce qui existe déjà autour de vous et vous renseigner sur les besoins spécifiques des personnes que vous ciblez afin d'adapter vos ateliers

MOYENS MATÉRIELS ET DÉPENSES ÉVENTUELLES :

- Achat de matériel numérique tels que des ordinateurs, tablettes, console de jeux, smartphone ...etc
- Mise à disposition d'une salle, d'un endroit fermé réservé aux ateliers numériques
- Dépenses éventuelles pour la location d'une salle
- Dépenses éventuelles à prévoir si besoin de réparation du matériel

Ce projet peut contribuer aux Objectifs du Développement Durable :

