

# COLLECTES

## Thème : Accès aux aides matérielles

### Fiche n°10

*Temps de préparation : Minimum 3 heures*

*Durée de l'action : Une journée*

*Budget prévisionnel : 50 - 200€*

Les collectes sont un appel à la générosité du grand public, elles permettent également de sensibiliser chacun à la solidarité. En partenariat avec des commerces ou d'autres structures, elles permettent de récupérer des denrées (alimentaires, vestimentaires, produits d'hygiène, protection périodiques, etc.) en anticipant les besoins. Suite aux collectes, les produits sont redistribués auprès des personnes dans le besoin. Afin d'assurer de telles actions, il est important d'évaluer en amont les produits nécessaires selon le public visé et les caractéristiques de vie qu'ils présentent.

#### CIBLES :

- Toutes les personnes en situation de précarité
- Publics accueillis lors des distributions alimentaires, vestimentaires, et autres aides matérielles
- Publics accueillis en centres d'accueil, d'hébergement, d'orientation, ou au SAMU social (CADA, CHU, CHUS, CAO, etc.)
- Mineurs isolés

#### OBJECTIFS :

- Contribuer à subvenir aux besoins primaires des destinataires de ces collectes
- Répondre à des besoins urgents engendrés par les crises humanitaires mondiales
- Compléter les stocks avec des produits peu disponibles habituellement
- Sensibiliser les passants, les participants, à la solidarité.

#### Déclinaisons possibles

Cette action peut être menée pour tout type de denrées/de matériel :

- Denrées alimentaires ;
- Jouets et jeux à l'occasion des fêtes de Noël ;
- Trousseaux scolaires à destinations des enfants et des étudiants ;
- Protections périodiques pour les femmes en situation de précarité ;
- Produits d'hygiène corporelle ;
- Collectes spéciales bébé ;
- Collectes spéciales pour les personnes sans abris (produits lyophilisés, conserves, etc.).

#### COMMENT PROCÉDER ?

##### En amont :

- **Évaluer**, si possible en consultant les personnes concernées, **l'étendue des besoins et leur nature**.
- En lien avec la structure d'accueil (magasin, école, etc.), **fixer la date** de la collecte et **solliciter l'autorisation** de collecte au moins 2 mois à l'avance.
- Prévoir des **caisses ou des grands sacs** pour réceptionner les denrées collectées
- **Emprunter ou réserver un véhicule du type fourgon ou utilitaire** pour assurer le transport des produits collectés jusqu'au lieu de la distribution.
- Communiquer sur la collecte par le biais d'affiches placées en amont dans le lieu de collecte. Il est important d'**indiquer quels types de denrées sont attendues**.
- Prévoir de quoi former un stand qui sera installé à l'entrée du lieu de collecte pour être visible de tous.
- Si une distribution des produits est prévue, **prévoir la date en amont et la communiquer** auprès des personnes.

## Le jour J

- **Accueillir** les passants/clients du magasin avec le sourire et leur **expliquer la démarche**.
- Pour être plus efficace, il est possible de **prévoir 3 équipes** :
  - 1 équipe **à l'entrée du lieu** de collecte avec des flyers et affiches pour communiquer sur la collecte,
  - 1 équipe **au stand** (au niveau des caisses du magasin par exemple) pour réceptionner les dons,
  - 1 équipe **logistique pour transporter** les produits vers le véhicule au fur et à mesure de l'action.
- **Prévoir un temps de transport/rangement** des produits assez flexible car vous ne savez pas à l'avance à quel point votre collecte sera fructueuse !
- Si une distribution des produits est prévue, prévoir un nombre de bénévoles suffisant pour assurer l'action.

## Après :

- **Réaliser le bilan de l'action en équipe** : Il vous permettra d'identifier les points positifs et négatifs de votre projet, les compétences mises en œuvre, etc.
- Penser à **valoriser le projet auprès des partenaires** : Cela vous permettra de mettre en avant ce que le partenariat vous a apporté et peut-être de pouvoir le renouveler sur d'autres projets.
- **Prévoir la distribution des produits** auprès des publics cibles. Ne pas hésiter à recueillir leurs besoins au moment de la distribution pour assurer que les prochaines collectes sont en lien avec les besoins.

### MOYENS HUMAINS :

Le nombre de bénévoles participants à l'action pourra varier selon l'ampleur de la collecte et les autorisations accordées par le lieu de collecte.

Si vous collectez sur une journée entière, prévoyez une rotation des participants !

### L'ASTUCE :

Pour plus d'informations sur la manière d'organiser votre collecte, sur les produits à collecter selon les besoins, ou encore sur la communication, vous pouvez vous référer au Kit action collecte" de l'intranet :

[https://intranet.croix-rouge.fr/jcms/p2\\_287147\\_62/fr/le-kit-action-collecte-alimentaire-vous-a-ide-a-organiser-vos-collectes](https://intranet.croix-rouge.fr/jcms/p2_287147_62/fr/le-kit-action-collecte-alimentaire-vous-a-ide-a-organiser-vos-collectes)

### MOYENS MATÉRIELS ET DÉPENSES ÉVENTUELLES :

- Des bacs empilables, des gros sacs et/ou des diables pour collecter les produits et les acheminer.
- Emprunt ou location de véhicules (fourgon, utilitaire) pour assurer le transport des produits vers le local ou directement vers le lieu de distribution.
- Impression des affiches et des flyers pour communiquer sur la collecte et les produits attendus en amont et le jour de l'action.
- Autorisations de prise de vue pour mineurs et pour majeurs.

Ce projet peut contribuer aux Objectifs du Développement Durable :

