



<p>ADMISSION</p> <p>MULTI ACCUEIL « Les Petits de la Colline »</p>
--

❖ L'Enfant :

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Date d'entrée envisagée dans la structure :

❖ La Famille :

PARENT 1

PARENT 2

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Profession :

Employeur :

Commune de travail :

Numéros utiles :

- Portable :

- Professionnel :

Adresse mail :

Adresse mail pour la réception de la facture :

Numéro allocataire CAF:

❖ Situation familiale :

Mariés Union libre Pacés Célibataire

Séparés Divorcés Veuf

❖ Régime d'appartenance : général fonctionnaire autres

❖ Nombre d'enfants à charge :

❖ Mode d'accueil souhaité :

Accueil RÉGULIER

Accueil OCCASIONNEL

Si accueil régulier : Planning fixe

Planning variable

❖ **Si planning fixe : jours et horaires d'accueil souhaités (Accueil de 7h00 à 18h30) :**

(Il vous est demandé d'évaluer votre demande au plus près de vos besoins réels de garde)

Jours	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Heure d'arrivée					
Heure de départ					

❖ **Si planning variable : détaillez les horaires souhaités ou le volume d'heure souhaité : (Accueil de 7h00 à 18h30) :**

.....
.....
.....

Date :

Signature :

Pour information :

« La Croix-Rouge française met en œuvre un traitement de données à caractère personnel vous concernant afin de gérer et d'assurer le suivi administratif et médical de votre enfant. Ce traitement a pour fondement légal l'exécution du contrat d'accueil qui nous lie (art. 6 du RGPD – UE n° 2016/679 du 27 avril 2016).

Les données personnelles collectées sont à usage de la Croix-Rouge française pour la poursuite de la finalité précitée ; certaines d'entre elles pourront être transmises :

- Pour remplir nos obligations légales et assurer le suivi de votre enfant à : la CAF, le service départemental de PMI, la municipalité, les professionnels de santé (notamment le médecin si besoin),

- Pour l'hébergement et la maintenance de notre solution informatique, à notre prestataire technique (Abelium collectivités).

Pour répondre à nos obligations légales, elles seront conservées 10 ans pour les données administratives et 28 ans pour les données médicales.

Le responsable de traitement est le Président de la Croix-Rouge française et, par délégation, son Directeur général. Le Délégué à la protection des données personnelles peut être contacté au siège de la Croix-Rouge française au 98, rue Didot – 75014 Paris ou à l'adresse suivante : DPO@croix-rouge.fr.

Conformément au Règlement général sur la protection des données personnelles (règlement UE n° 2016/679 du 27 avril 2016), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation et de portabilité aux données qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Direction des activités bénévoles et de l'engagement au siège de la Croix-Rouge française :

MULTI ACCUEIL CRF LES PETITS DE LA COLLINE

19 RUE SAINT HUBERT 57100 THIONVILLE

pcolline.thionville@orange.fr

En cas de difficulté, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données personnelles ; vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'informatique et des libertés (CNIL). »