Vejledning

Oversigt over anmodninger om udbetaling af feriepenge

Indholdsfortegnelse

Sådan foregår udbetalingen 1
Funktionalitet i løsningen 2
Ferieperiode 2
Udvidet søgning 2
Eksportér data 2
Sortering af anmodninger i tabellen 3
Behandlet 3
Ansættelsesforhold 3
Årsag 3
Dato 3
Anmodet om 3
Første feriedag 3
Status 4
Afvis 4
Bilag 5
Bilag 1: Anmodningsårsager 5
Bilag 2: Afvisningsårsager 7

På Virk.dk/feriepenge finder I selvbetjeningsløsningen *"Se anmodninger om feriepenge"*. Via denne løsning kan I som feriepengeudbetalere se alle de anmodninger, som virksomheden er registreret som udbetaler for. Det er desuden muligt at behandle og filtrere anmodningerne samt downloade en csv-fil, så anmodningerne kan blive behandlet i jeres eget system.

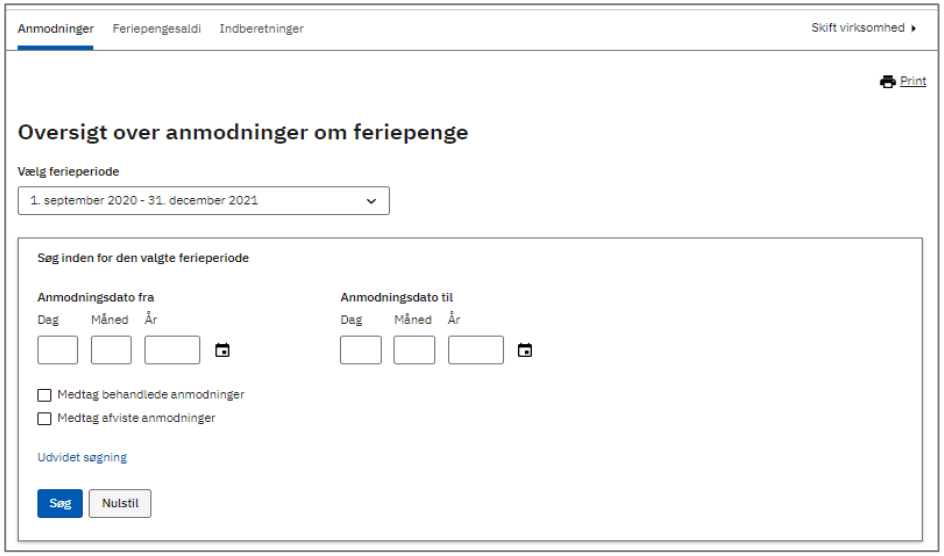
Følgende skærmbilleder viser, hvordan løsningen ser ud. Data er fiktive.

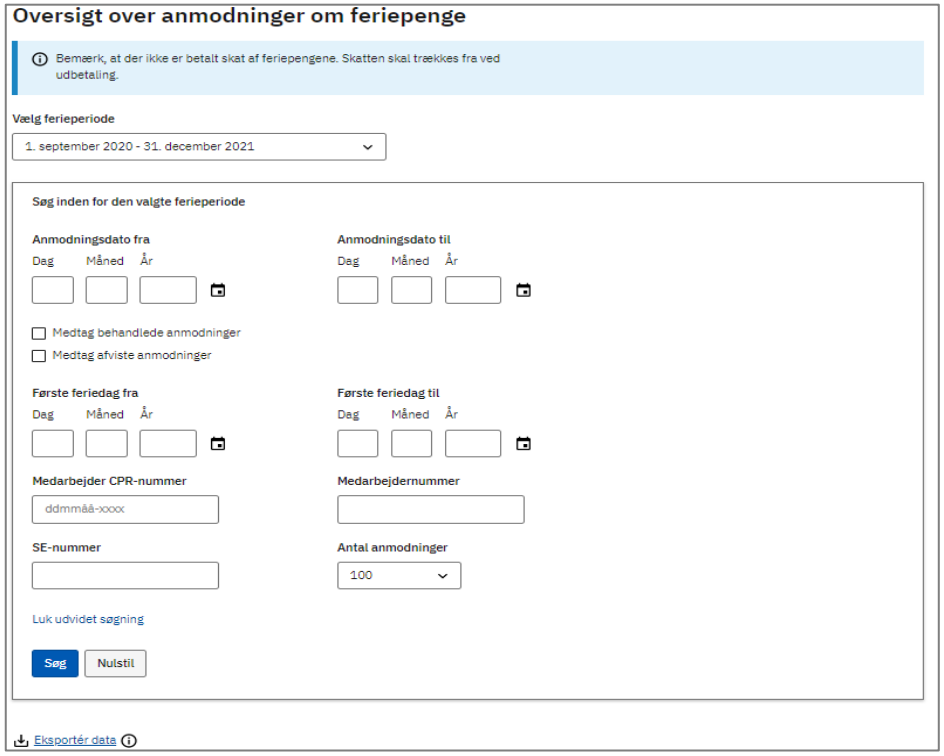
Sådan foregår udbetalingen

Feriepengeinfo udstiller blot data om lønmodtagerens anmodning. Selve udbetalingen foretages ikke via Feriepengeinfo. I skal derfor enten downloade data om anmodningerne til jeres eget system, eller indtaste dem manuelt, for at håndtere udbetalingerne i egne systemer.

I skal ikke give Feriepengeinfo besked om, at I har behandlet anmodningen.

I kan vælge at bruge løsningens markeringsfelt til at angive, at anmodningen er blevet behandlet. I kan også selv tillægge markeringsfeltet anden værdi. Feriepengeinfo tolker ikke på markeringen. I skal altså selv holde styr på, hvilke anmodninger I har behandlet og udbetalt, og hvilke I endnu ikke har behandlet.





Funktionalitet i løsningen

Ferieperiode

Man kan se alle anmodninger om feriepenge afgrænset for en ferieperiode (fx 1. september 2020 – 31. december 2021). Som udgangspunkt er indeværende ferieperiode valgt. Du kan vælge en anden ferieperiode ved at bruge drop-down-funktionen.

Der vises automatisk 100 anmodninger. Hvis anmodningerne indenfor en ferieperiode overstiger dette antal, skal søgningen afgrænses ved at bruge udvidet søgning. Her kan man også vælge at få vist op til 3500 anmodninger.

Udvidet søgning

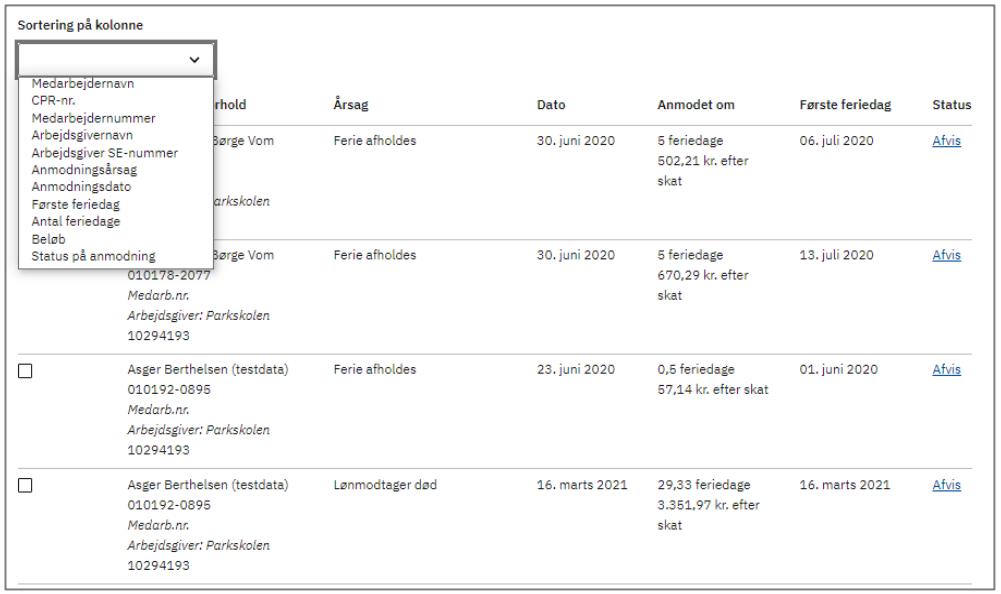
Da der maksimalt kan vises 3500 anmodninger ad gangen, skal søgningen afgrænses, hvis der er flere anmodninger end dette inden for en ferieperiode. Det kan gøres ved at foretage en udvidet søgning.

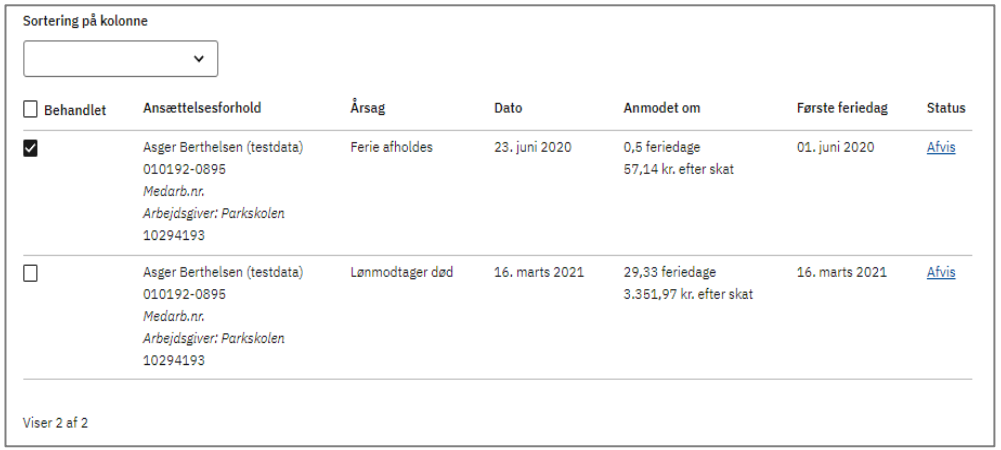
Det er muligt at afgrænse søgningen ved hjælp af følgende:

- Anmodningsdato fra
- Anmodningsdato til
- Medtag behandlede anmodninger
- Medtag afviste anmodninger
- Første feriedag fra
- Første feriedag til
- Medarbejder CPR-nummer.
- Medarbejdernummer
- Arbejdsgiver SE-nummer.
- Vælge antal anmodninger, op til 3.500 stk.

Eksportér data

Når søgningen er afgrænset efter behov, kan I eksportere en csv-fil med de pågældende anmodninger. Se vejledning og eksempel på denne csv-fil på Virk.dk/feriepenge.





Sortering af anmodninger i tabellen

Det er muligt at sortere i tabelvisningen på portalen ved hjælp af:

- Sortering på de forskellige kolonner, fx CPR-nr., medarbejder nr., anmodningsårsag.

Behandlet

I kan vælge at markere en anmodning for at angive, at anmodningen er blevet behandlet i jeres eget system. Ønsker I at markere alle de fremsøgte ansættelsesforhold, kan I markere i feltet lige over tabellen. Feriepengeinfo gemmer markeringen, så den er der næste gang, der logges på. Markeringen kan fjernes igen.

Ansættelsesforhold

Under ansættelsesforhold, kan I se lønmodtagerens navn, CPR-nr. og evt. medarbejdernummer, hvis arbejdsgiver har indberettet det. Derudover navn og SE-nr. på den arbejdsgiver, hvor feriepengene er optjent.

Årsag

Årsag er det, som lønmodtager har angivet som årsag til, at feriepengene ønskes udbetalt. Nogle årsager angives af Feriepengeinfo. Se bilag 1 for de mulige anmodningsårsager.

Dato

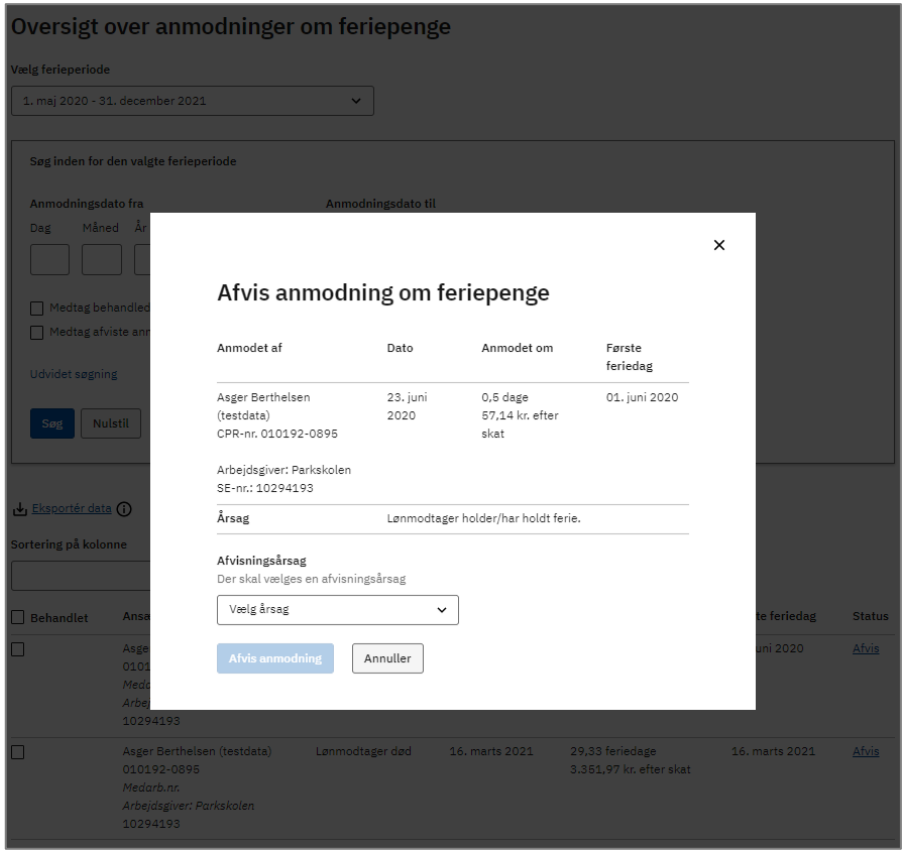
Datoen for, hvornår anmodningen er behandlet i Feriepengeinfo.

Anmodet om

Det antal feriedage og feriepenge, som lønmodtager søger om. Lønmodtager søger om antallet af feriedage. Beløbet er automatisk beregnet.

Første feriedag

Dato for lønmodtagers første feriedag.



Status

Under status kan I vælge at afvise anmodningen. Hvis anmodningen allerede er blevet afvist, vil dette være angivet samt årsag til afvisningen.

Afvis

Man kan afvise en anmodning ved at trykke på [Afvis] i kolonnen til højre. Herefter kommer en boks frem.

I boksen står, hvilken anmodning der er tale om. Blandt andet står der, hvilken årsag lønmodtageren har angivet ved anmodning.

Hvis en anmodning skal afvises, skal I angive en afvisningsårsag. De mulige afvisningsårsager er defineret på forhånd, og skal vælges fra drop-down listen.

Når I har afvist en anmodning, bliver lønmodtagerens saldo opskrevet igen. Lønmodtageren får derudover en besked om afvisningen med Digital Post. Her kan lønmodtager se, hvorfor I har afvist anmodningen, og hvad han skal gøre. Se på bilag 2, hvad afvisningsårsagerne betyder.

Efter den 30. september efter ferieperiodens afslutning vil I få besked fra Feriepengeinfo om, at resterende feriepenge skal overføres til en feriefond, og Feriepengeinfo nulstiller lønmodtagerens konto. Sker der efterfølgende en afvisning af en anmodning bliver saldoen hos lønmodtageren opskrevet, og I vil igen få besked om, at resterende feriepenge skal overføres til en feriefond. Beskeden om, at et beløb skal overføres til en feriefond, kommer også som en anmodning, men denne kan ikke afvises.

Man kan altid se anmodninger fra en tidligere ferieperiode ved at vælge denne ferieperiode i start billedet.

Bilag

Bilag 1: Anmodningsårsager

I tabellen ses de mulige anmodningsårsager, som en anmodning kan være behæftet med. De angives typisk af lønmodtageren på portalen, når anmodningen foretages. Dog bliver nogle typer af anmodninger udelukkende genereret af Feriepengeinfo. Det gælder bl.a. ANDENSTRAX og FERIEFOND.

Koder i web-service og csv-fil	**Årsag**	**Betydning**	**Første feriedag angivet af / sat til**
ANMODNING	Ferie afholdes	Lønmodtager holder ferie.	Angivet af lønmodtager
FRATRAADT	Fratrådt job	Lønmodtager har søgt om at få udbetalt feriepenge fra et ophørt ansættelsesforhold.	Anmodningsdato
UDOVER4UGE	Ferie ud over 4 uger	Lønmodtager har søgt om at få udbetalt feriepenge for ferie ud over 4 uger.	Anmodningsdato
PENSION	Forladt arbejdsmarked	Lønmodtager har søgt om at få udbetalt feriepenge, fordi han/hun er gået på pension og har forladt det danske arbejdsmarked.	Angivet af lønmodtager
EMIGRATION	Forladt arbejdsmarked	Lønmodtager har søgt om at få udbetalt feriepenge, fordi han/hun er emigreret og har forladt det danske arbejdsmarked.	Angivet af lønmodtager
DOED	Lønmodtager død	Lønmodtager død. Feriepengeinfo har sendt et brev til Skifteretten med oplysninger om lønmodtagers optjente feriepenge. Udbetaler vil blive kontaktet af bobestyrer angående udbetaling til boet.	Anmodningsdato
FORLADTARB	Forladt arbejdsmarked	Lønmodtager har søgt om at få udbetalt feriepenge, fordi han/hun har forladt det danske arbejdsmarked.	Angivet af lønmodtager
ANDENSTRAX	Forladt arbejdsmarked	Lønmodtager har søgt om at få udbetalt feriepenge, fordi han/hun har forladt det danske arbejdsmarked.	Angivet af lønmodtager
ANM0DAGE	Feriepenge uden feriedage	Lønmodtager har søgt om udbetaling af feriepenge uden feriedage.	Angivet af lønmodtager
FERIEHINDRET	Feriehindret	Lønmodtager har søgt om udbetaling på baggrund af en feriehindring.	Angivet af lønmodtager
OVERFOER	Overført til næste ferieperiode	Feriepengene skal overføres til næste ferieperiode.	Anmodningsdato
FERIEFOND	Overført til feriefond	Feriepengene skal overføres til feriefond.	Ferieperiodens lukkedato
FLYTKONTO	Flyttet til andet ansættelsesforhold	Feriepengene er flyttet til et andet ansættelsesforhold. Fx fordi lønmodtager har fået nyt CPR-nr.	Anmodningsdato

FLYTUDBET	Flyttet til anden udbetaler	Feriepengene er flyttet til en anden feriepengeudbetaler.	Anmodningsdato

Bilag 2: Afvisningsårsager

Afvisningsmulighederne er tilgængelige for jer som udbetalere. De sidste to afvisningsmuligheder kan dog kun foretages af Feriepengeinfo.

Koder i csv-fil	Årsag	Betydning
EJAFTALT	Ferie ikke aftalt med arbejdsgiver	Anmodningen afvises, fordi ferien ikke er aftalt med nuværende arbejdsgiver.
SALDODIFF	Fejl i feriepengesaldo	Anmodningen afvises, fordi saldo ikke stemmer overens med oplysningerne hos feriepengeudbetaler.
FEJLAARSAG	Uenighed om årsag til udbetaling	Anmodningen afvises, fordi der er uenighed om anmodningsårsag.
TIDLIG	Anmodning for tidlig ift. første ferie- dag	Anmodningen afvises, fordi den ligger for tidligt ift., hvornår feriepengene skal udbetales.
KONTOOPL	Manglende kontooplysninger	Anmodningen afvises, fordi der mangler kontooplysninger på lønmodtageren.
LOENMODT	Annulleret af lønmodtager	Lønmodtager har bedt om at få anmodningen annulleret
UDBKONK	Udbetaler konkurs	Lønmodtagers anmodning om udbetaling af feriepenge er blevet afvist, fordi feriepengeudbetaler er gået konkurs. Feriepengene skal udbetales via en garantiordning.
DAGEDIFF	Fejl i dage	Anmodningen afvises, fordi feriedage på oversigten ikke stemmer overens med oplysningerne hos feriepengeudbetaler. Det kan skyldes fejl i indberetningen i eIndkomst.
NEMKONTO	Ingen Nemkonto	Anmodningen afvises, fordi lønmodtager ikke har en aktiv NemKonto.
UKENDT	Forkert udbetaler	Anmodningen afvises, fordi arbejdsgiver muligvis ikke har angivet korrekt udbetaler.
MGLINDBET	Manglende indbetaling	Anmodningen afvises, fordi udbetaler ikke har modtaget den fulde betaling fra arbejdsgiver.
SAGSBEHANDL	Oplysninger under behandling	Anmodningen afvises, fordi feriepengeoplysningerne er ved at blive behandlet.
GRAENSEGAEN G	Bor i udlandet – arbejder i Danmark	Anmodningen afvises, fordi lønmodtager fortsat arbejder hos en dansk arbejdsgiver, men bor blot i udlandet
MGLDOK	Manglende dokumentation	Anmodningen afvises, fordi der ikke er tilstrækkelig dokumentation til at behandle anmodningen
KERNE2FEJL	Fejl med anmodning	Der er sket en fejl i behandlingen af lønmodtagers anmodning hos Feriepengeinfo.
FPAFVIST	Annulleret	Anmodninger afvist af Feriepengeinfo på baggrund af en henvendelse fra arbejdsgiver eller udbetaler samt en individuel vurdering.