

Vejledning

Oversigt over ansøgninger om udbetaling af feriepenge

Indhold

Sådan foregår udbetalingen.....	1
Funktionalitet i løsningen	2
Ferieår	2
Avanceret søgning.....	2
Download oversigt	2
Sortering af ansøgninger i tabellen	3
Marker.....	3
Ansættelsesforhold.....	3
Årsag	3
Dato	3
Søgt om	3
Første feriedag	3
Status.....	4
Gå til Afvis.....	4
Bilag	5
Bilag 1: Ansøgningsårsager	5
Bilag 2: Afvisningsårsager	6

På Virk.dk/feriepengeinfo finder du selvbetjeningsløsningen "Se ansøgninger om udbetaling af feriepenge i Feriepengeinfo". Via denne løsning kan I som feriepengeudbetalere se alle de ansøgninger, som virksomheden er registreret som udbetaler for. Det er desuden muligt at behandle og filtrere ansøgningerne samt downloade en csv-fil, så ansøgningerne kan blive behandlet i jeres eget system.

Følgende skærmbilleder viser, hvordan løsningen ser ud. Data er fiktive.

Sådan foregår udbetalingen

Feriepengeinfo udstiller blot data om lønmodtagerens ansøgning. Selve udbetalingen foretages ikke via Feriepengeinfo. I skal derfor enten downloade data om ansøgningerne til jeres eget system, eller indtaste dem manuelt, for at håndtere udbetalingerne i egne systemer.

I skal ikke give Feriepengeinfo besked om, at I har behandlet ansøgningen.

Du kan vælge at bruge løsningens markeringsfelt til at angive, at ansøgningen er blevet behandlet. Du kan også selv tillægge markeringsfeltet anden værdi. Feriepengeinfo tolker ikke på markering. Du skal altså selv holde styr på, hvilke ansøgninger du har behandlet og udbetalt, og hvilke du endnu ikke har behandlet.

Indberetninger **Ansøgninger** Feriepengesaldi

Oversigt over ansøgninger om udbetaling af feriepenge

Her kan du se, hvilke ansøgninger om udbetaling af feriepenge din virksomhed har fået.

Ferieår
 01-05-2015 til 30-04-2016

Ferieåret løber fra den 1. maj til den 30. april. Lønmodtager optjener feriepenge i hele kalenderåret og kan bruge dem i det efterfølgende ferieår. Det vil sige, at feriepenge optjent i 2014 kan bruges i ferieåret 1. maj 2015 til 30. april 2016.

► Avanceret søgning inden for det valgte ferieår

Download oversigt

Hent den fremsøgte oversigt ned på din computer

Indberetninger **Ansøgninger** Feriepengesaldi

Oversigt over ansøgninger om udbetaling af feriepenge

Her kan du se, hvilke ansøgninger om udbetaling af feriepenge, din virksomhed har fået. I kan enten downloade data om ansøgningerne til jeres eget system, eller indtaste dem manuelt, for at håndtere udbetalingerne i egne systemer. I skal ikke give Feriepengeinfo besked om, at I har behandlet ansøgningen.

Ferieår
 01-05-2015 til 30-04-2016

Ferieåret løber fra den 1. maj til den 30. april. Lønmodtager optjener feriepenge i hele kalenderåret og kan bruge dem i det efterfølgende ferieår. Det vil sige, at feriepenge optjent i 2014 kan bruges i ferieåret 1. maj 2015 til 30. april 2016.

► Avanceret søgning inden for det valgte ferieår

Lav en avanceret søgning ved at sortere på en specifik medarbejder eller på flere medarbejdere med fødselsdag inden for et interval af datoer, fx kan du søge på alle medarbejdere med fødselsdag fra den 1. til den 15. i alle måneder. Det er ikke muligt at søge på en enkelt måned. Du kan også sortere på specifik arbejdsgiver eller flere arbejdsgivere inden for et interval af SE-numre.

Første feriedagsperiode fra: dd-mm-åååå
 Første feriedagsperiode til: dd-mm-åååå

Ansøgningsperiode fra: dd-mm-åååå
 Ansøgningsperiode til: dd-mm-åååå

Specifikt medarbejder CPR-nr.: XXXXXX-XXXX
 Fra fødselsdag: ▼ Til fødselsdag: ▼

Specifikt medarbejdersnummer: _____

Søg på flere medarbejder CPR-nr. (Eks. 010199-1111,010299-2222 eller 0101991111,0102992222)

Specifikt arbejdsgiver SE-nr. eller Fra SE-nr.: _____ Til arbejdsgiver SE-nr.: _____

Medtag afviste ansøgninger
 Undlad markerede ansøgninger

Antal ansøgninger: 100 ▼

Nulstil **Søg**

Nulstil de indtastede værdier Søg med de indtastede værdier

Download oversigt

Funktionalitet i løsningen

Ferieår

Man kan se alle ansøgninger om feriepenge afgrænset for et ferieår (fx 01-05-2015/30-04-2016). Som udgangspunkt er indeværende ferieår valgt. Du kan vælge et andet ferieår ved at bruge drop-down-funktionen.

Der vises automatisk 100 ansøgninger. Hvis ansøgningerne indenfor et ferieår overstiger dette antal, skal søgningen afgrænses ved at bruge avanceret søgning. Her kan man også vælge at få vist op til 3500 ansøgninger.

Avanceret søgning

Da der maksimalt kan vises 3500 ansøgninger ad gangen, skal søgningen afgrænses, hvis der er flere ansøgninger end dette inden for et ferieår. Det er muligt at udvide søgefeltet og foretage en avanceret søgning.

Det er muligt at afgrænse søgningen ved hjælp af følgende:

- Første feriedag kan angives inden for en periode
- Ansøgningsdatoen kan angives inden for en periode
- Angive specifikt medarbejder CPR-nr.
- Angive fødselsdag inden for en periode.
- Angive specifikt medarbejdersnummer
- Søge på flere medarbejder CPR-nr.
- Angive specifikt arbejdsgiver SE-nr. eller fra SE-nr. til SE-nr.
- Medtage afviste ansøgninger.
- Undlade at medtage markerede ansøgninger.
- Vælge antal søgninger, op til 3500 stk.

Download oversigt

Når søgningen er afgrænset efter behov, kan I downloade en fil med de pågældende ansøgninger. Se vejledning og eksempel på denne csv-fil på Virk.dk/feriepengeinfo.

Fritekst til filtrering:

Arbejdsgiver:

Markering:

Status på ansøgning:

Nulstil filtre

Sorter på specifik indhold og begræns evt. visningen af det udsøgte data ved filter v.h.a. ovenstående felter

Sortering på kolonne

- Person navn
- CPR-nr.
- Medarbejder nr.
- Arbejdsgiver navn
- Arbejdsgiver Senr.
- Årsag
- Anmodningsdato
- Første feriedag
- Antal feriedage
- Beløb
- Status på ansøgning

Indtast søgekriterie

Marker Ansættelsesforhold Årsag Dato Søgt om Første feriedag Status

Der vises 9 søgeresultater af i alt 9 ansøgninger.

Marker <input type="checkbox"/>	Ansættelsesforhold	Årsag	Dato	Søgt om	Første feriedag	Status
<input type="checkbox"/>	Anders Andersen 111111-1111 Medarb.nr. AA1234 Arbejdsgiver: Reklameservice Aps 11111111	Ferie afholdes	30-01-2015	5,00 dage 289,47 kr.	10-05-2015	Gå til Afvis
<input type="checkbox"/>	Alma Andersen 111122-2222 Medarb.nr. bb324 Arbejdsgiver Reklameservice Aps 11111111	Ferie afholdes	30-01-2015	1,00 dage 20,00 kr.	01-05-2015	Gå til Afvis
<input type="checkbox"/>	Elias Espersen 111133-3333 Medarb.nr. Ikke oplyst Arbejdsgiver Reklameservice Aps 11111111	Ferie afholdes	30-01-2015	3,00 dage 100,00 kr.	03-05-2015	Gå til Afvis
<input type="checkbox"/>	Ella Espersen 111144-4444 Medarb.nr. 0002e Arbejdsgiver Reklameservice Aps 11111111	Ferie afholdes	30-01-2015	2,00 dage 54,55 kr.	02-05-2015	Gå til Afvis

Sortering af ansøgninger i tabellen

Det er muligt at sortere i tabelvisningen på portalen ved hjælp af

- en fritekst,
- ved valg af en specifik arbejdsgiver,
- ved at vælge markerede eller ikke markerede ansøgninger eller
- ved at vælge afviste ansøgninger eller ikke afviste ansøgninger (status på ansøgning).
- Man kan også sortere på kolonne.

Marker

I kan selv tillægge markeringsfeltet betydning. Feriepengeinfo bruger ikke markeringsfeltet. I kan fx vælge at markere en ansøgning, for at angive, at ansøgningen er blevet behandlet i jeres eget system. Ønsker I at markere alle de fremsøgte ansættelsesforhold, kan I markere i feltet lige over tabellen. Feriepengeinfo gemmer markeringen, så den er der næste gang, der logges på. Markeringen kan fjernes igen.

Ansættelsesforhold

Under ansættelsesforhold, kan I se lønmodtagerens navn, CPR-nr. og evt. medarbejdersnummer, hvis arbejdsgiver har indberettet det. Derudover navn og SE-nr. på den arbejdsgiver, hvor feriepengene er optjent.

Årsag

Årsag er det som lønmodtager har angivet som årsag til, at feriepengene ønskes udbetalt. Nogle årsager angives af Feriepengeinfo. Se bilag 1 for de mulige ansøgningsårsager.

Dato

Datoen for, hvornår ansøgningen er behandlet i Feriepengeinfo.

Søgt om

Det antal feriedage og feriepenge, som lønmodtager søger om. Lønmodtager søger om antallet af feriedage. Beløbet er automatisk beregnet.

Første feriedag

Dato for lønmodtagers første feriedag.

Sorter på specifik indhold

Sortering på kolonne
Person navn

Der vises 9 søgeresultater

Marker Ansættelsesforhold

Ansøgning af	Dato	Søgt om	Første feriedag
Anders Andersen CPR-nr. 111111-1111 Medarb.nr. AA1234 Arbejdsgiver: Reklameservice Aps Arbejdsgiver SE-nr.: 11111111 Anmodningsnr.: 000200010611	30-01-2015	5,00 dage 289,47 kr.	10-05-2015

Årsag: Lønmodtager holder/har holdt ferie.

Afvisningsårsag *

Vælg årsag

Der skal vælges en afvisningsårsag

Annuller Afvis ansøgningen

Klik for at gå tilbage til oversigten Klik for at udføre afvisning

Status

Gå til Afvis

Gå til Afvis

Gå til Afvis

Gå til Afvis

Gå til Afvis

Status

Under status kan I vælge at afvise ansøgningen. Hvis ansøgningen allerede er blevet afvist, vil dette være angivet samt årsag til afvisningen.

Gå til Afvis

Man kan afvise en ansøgning ved at trykke på [Gå til Afvis] i kolonnen til højre. Herefter kommer en boks frem.

I boksen står, hvilken ansøgning der er tale om. Blandt andet står der, hvilken årsag lønmodtageren har angivet ved ansøgning.

Hvis en ansøgning skal afvises, skal I angive en afvisningsårsag. De mulige afvisningsårsager er defineret på forhånd, og skal vælges fra drop-down listen.

Når I har afvist en ansøgning bliver lønmodtagerens saldo opskrevet igen. Lønmodtageren for derudover en besked om afvisningen med Digital Post. Her kan lønmodtager se, hvorfor I har afvist ansøgningen, og hvad han skal gøre. Se på bilag 2, hvad afvisningsårsagerne betyder.

Efter den 30. september efter ferieåret vil I få besked fra Feriepengeinfo om, at resterende feriepenge skal overføres til en feriefond, og Feriepengeinfo nulstiller lønmodtagerens konto. Sker der efterfølgende en afvisning af en ansøgning bliver saldoen hos lønmodtageren opskrevet, og I vil igen få besked om, at resterende feriepenge skal overføres til en feriefond.

Man kan altid se ansøgninger fra et tidligere ferieår ved at vælge dette ferieår i start billedet.

Bilag

Bilag 1: Ansøgningsårsager

I tabellen ses de mulige anmodningsårsager, som en ansøgning kan være behæftet med. De angives typisk af lønmodtageren på portalen, når ansøgningen foretages. Dog bliver nogle typer af anmodninger udelukkende genereret af Feriepengeinfo. Det gælder bl.a. AUTOPRIMO og AUTOULTIMO.

Koder i web-service og csv-fil	Årsag	Betydning	Første feriedag angivet af / sat til
ANMODNING	Ferie afholdes	Lønmodtager holder ferie.	Angivet af lønmodtager
FRATRAADT	Fratrædt job	Lønmodtager har søgt om at få udbetalt feriepenge fra et ophørt ansættelsesforhold.	Ansøgningsdato
5FERIEUGE	Femte ferieuge	Lønmodtager har søgt om at få udbetalt feriepenge for femte ferieuge	Ansøgningsdato
PENSION	Forladt arbejdsmarked	Lønmodtager har søgt om at få udbetalt feriepenge, fordi han/hun er gået på pension og har forladt det danske arbejdsmarked.	Angivet af lønmodtager
EMIGRATION	Forladt arbejdsmarked	Lønmodtager har søgt om at få udbetalt feriepenge, fordi han/hun er emigreret og har forladt det danske arbejdsmarked.	Angivet af lønmodtager
DOED	Lønmodtager død	Lønmodtager død. Feriepengeinfo har sendt et brev til Skifteretten med oplysninger om lønmodtagers optjente feriepenge. Udbetaler vil blive kontaktet af bobestyrer angående udbetaling til boet.	Ansøgningsdato
FORLADTARB	Forladt arbejdsmarked	Lønmodtager har søgt om at få udbetalt feriepenge, fordi han/hun har forladt det danske arbejdsmarked.	Angivet af lønmodtager
ANDENSTRAX	Forladt arbejdsmarked	Lønmodtager har søgt om at få udbetalt feriepenge, fordi han/hun har forladt det danske arbejdsmarked.	Angivet af lønmodtager
AUTOPRIMO	Automatisk	Der er automatisk søgt om udbetaling af feriepengene, fordi beløbet er mindre end 1.500 kr.	Ferieårets startdato
AUTOULTIMO	Automatisk	Der er automatisk søgt om udbetaling af feriepengene, fordi beløbet er mindre end 2.250 kr.	Ferieårets slutdato
ANM0DAGE	Feriepenge uden feriedage	Lønmodtager har søgt om udbetaling af feriepenge uden feriedage.	Angivet af lønmodtager
FERIEHINDRET	Feriehindret	Lønmodtager har søgt om udbetaling på baggrund af en feriehindring.	Angivet af lønmodtager
OVERFOER	Overført til næste ferieår	Feriepengene skal overføres til næste ferieår.	Ansøgningsdato
FERIEFOND	Overført til feriefond	Feriepengene skal overføres til feriefond.	Ferieår
FLYTKONTO	Flyttet til andet ansættelsesforhold	Feriepengene er flyttet til et andet ansættelsesforhold. Fx fordi lønmodtager har fået nyt CPR-nr.	Ansøgningsdato

FLYTUBET	Flyttet til anden udbetaler	Feriepengene er flyttet til en anden feriepengeudbetaler.	Ansøgningsdato
----------	-----------------------------	---	----------------

Bilag 2: Afvisningsårsager

Afvisningsmulighederne er tilgængelige for jer som udbetalere. De sidste to afvisningsmuligheder kan dog kun foretages af Feriepengeinfo.

Koder i csv-fil	Årsag	Betydning
EJAFTALT	Ferie ikke aftalt med arbejdsgiver	Ansøgningen afvises, fordi ferien ikke er aftalt med nuværende arbejdsgiver.
SALDODIFF	Fejl i feriepengesaldo	Ansøgningen afvises, fordi saldo ikke stemmer overens med oplysningerne hos feriepengeudbetaler.
FEJLAARSAG	Uenighed om årsag til udbetaling	Ansøgningen afvises, fordi der er uenighed om ansøgningsårsag.
TIDLIG	Ansøgning for tidlig ift. første feriedag	Ansøgningen afvises, fordi den ligger for tidligt ift., hvornår feriepengene skal udbetales.
KONTOOPL	Manglende kontooplysninger	Ansøgningen afvises, fordi der mangler kontooplysninger på lønmodtageren.
LOENMODT	Annuleret af lønmodtager	Lønmodtager har bedt om at få ansøgningen annulleret
UDBKONK	Udbetaler konkurs	Lønmodtagers ansøgning om udbetaling af feriepenge er blevet afvist, fordi feriepengeudbetaler er gået konkurs. Feriepengene skal udbetales via en garantiordning.
DAGEDIFF	Fejl i dage	Ansøgningen afvises, fordi feriedage på oversigten ikke stemmer overens med oplysningerne hos feriepengeudbetaler. Det kan skyldes fejl i indberetningen i eIndkomst.
NEMKONTO	Ingen Nemkonto	Ansøgningen afvises, fordi lønmodtager ikke har en aktiv nemkonto.
UKENDT	Forkert udbetaler	Ansøgningen afvises, fordi arbejdsgiver muligvis ikke har angivet korrekt udbetaler.
MGLINDBET	Manglende indbetaling	Ansøgningen afvises, fordi udbetaler ikke har modtaget den fulde betaling fra arbejdsgiver.
SAGSBEHANDL	Oplysninger under behandling	Ansøgningen afvises, fordi feriepengeoplysningerne er ved at blive behandlet.
KERNE2FEJL	Fejl med ansøgning	Der er sket en fejl i beregningen af lønmodtagers ansøgning hos Feriepengeinfo.
FPAFVIST	Annuleret	Ansøgninger afvist af Feriepengeinfo på baggrund af en henvendelse fra lønmodtager, arbejdsgiver eller udbetaler samt en individuel vurdering.