

Når din medarbejder skal på barsel

Når din medarbejder skal på barsel, er der en række oplysninger, du som arbejdsgiver skal huske. Der er også en række oplysninger, du kan give videre til din medarbejder, allerede inden du indberetter orloven.

Vi anbefaler, at du sammen med din medarbejder gennemgår hele forløbet. På den måde er I hele tiden på forkant med ansøgning og indberetning af refusion.

Medarbejder oplyser arbejdsgiver om graviditet

- Hvis sygdom under graviditeten: Medarbejder oplyser arbejdsgiver om sin graviditetsbetingede sygdom. Arbejdsgiver indberetter "sygdom under graviditet" i NemRefusion
- Arbejdsgiver og medarbejder planlægger orloven sammen. Undersøg i hvor lang tid medarbejderen efter overenskomsten skal have løn, og i hvor lang tid medarbejderen skal have barselsdagpenge fra Udbetaling Danmark. Det aftales, om medarbejderen har planer om forlængelse af sin orlov.

Medarbejder går på barsel 4 uger før forventet fødsel.

- Arbejdsgiver indberetter orlov i NemRefusion "4 uger før forventet fødsel" og søger om refusion. Udbetaling fortsætter indtil lønstop eller andre ændringer indberettes.
- Hvis medarbejderen har været sygemeldt indtil nu, skal der ikke indberettes igen. Refusionsudbetaling fortsætter fra første indberetning.

Far/Medmor

- Hvis medarbejder er far/medmor, som går på fædreorlov, indberetter arbejdsgiver "fædreorlov" i NemRefusion. Det er 2 uger, der kan holdes fra den dag, hvor barnet er født og senest indenfor de første 14 uger. Det aftales med arbejdsgiveren.
- Når arbejdsgiver har indberettet i NemRefusion, modtager medarbejder et brev i sin digitale postkasse, med besked om at tjekke arbejdsgivers oplysninger.

Lønstop og andre ændringer fx ferie i barselsperioden i mere end 1 kalenderuge

- Arbejdsgiver indberetter lønstop i NemRefusion på lønstopdatoen (dog senest efter 8 uger)
- Medarbejderen får samtidig besked i sin digitale postkasse om at søge om barselsdagpenge i Udbetaling Danmark på borger.dk.
- Medarbejder oplyser til Udbetaling Danmark, hvis der er ændringer under orloven fx ferier, forlængelse af orlov, helt eller delvist genoptagelse af arbejde mv. Medarbejder oplyser ændringerne på borger.dk/Min Barsel
- Arbejdsgiver skal i refusionsperioden indberette en NY sag hvis medarbejderen holder ferie i mere end en hel kalenderuge.
- Se yderligere vejledning på <https://virk.dk/vejledning/ba-barselsdagpenge/ba-arbejdsgiver>