

I skal bruge en ny selvbetjening, når I indstiller projekter til 2023-puljen for lærepladsunderstøttende tiltag. Indtil selvbetjening er klar, kan I bruge denne skabelon som et redskab til at få et overblik over, hvilke oplysninger I skal give. I kan udfylde skabelonen, så I senere kan kopiere teksten direkte over i den nye selvbetjening. Skabelonen er således en midlertidig hjælp til jer, men kan ikke indsendes som en officiel indstilling.

I kan læse nærmere om, hvor mange penge I har til rådighed i 2023-puljen på [www.virk.dk/aub-fagligtudvalg](http://www.virk.dk/aub-fagligtudvalg).

Indstilling til puljen til lærepladsunderstøttende tiltag

Word-skabelon

1. Projektinformation

1.1 Navn på Fagligt udvalg

Du kan skrive her

1.2 Navn på puljemodtager

Du kan skrive her

1.3 Kort og sigende titel på projektet

Du kan skrive her

1.4 Periode

Startdatoen må tidligst være d. 01-01-2023 og slutdatoen må senest være d. 31-12- 2026  
Hvis projektet foregår i samarbejde med en erhvervsskole eller lign., skal projektet have en varighed af min. 2 år.

Forventet startdato: **dd-mm-åååå**  
Forventet slutdato: **dd-mm-åååå**

2. Formål og aktiviteter

**Hvilke(t) formål understøttes af projektet?**(Vælg min et af de tre formål)  
 2.1.1 Flere lærepladser

**2.1.1.1 Hvordan vil projektet skabe flere lærepladser?**

Brug evt. følgende spørgsmål til inspiration.

* Hvad vil I gerne opnå med projektet?
* Hvorfor er projektet inden for formålet med puljen?

**Besvarelse**

Du kan skrive her

**2.1.1.2 Hvilke effektmål har I sat for projektet?**

I skal opstille nogle mål for, hvad I forventer at få ud af projektet. Det kan både være kvalitative og kvantitative mål. Senere i slutrapporteringen skal I følge op på målene.

Brug evt. følgende spørgsmål til inspiration.

* Hvilke effekter forventer I at få ud af projektet?
* Hvordan vil I evt. måle effekten?

**Besvarelse**

Du kan skrive her

2.1.2 Øget søgning til uddannelsen

**2.1.2.1 Hvordan vil projektet skabe øget søgning til uddannelsen?**

Brug følgende spørgsmål til inspiration

* Hvad vil I gerne opnå med projektet?
* Hvorfor er projektet inden for formålet med puljen?

**Besvarelse**

Du kan skrive her

**2.1.2.2 Hvilke effektmål har I sat for projektet?**

I skal opstille nogle mål for, hvad I forventer at få ud af projektet. Det kan både være kvalitative og kvantitative mål. Senere i slutrapporteringen skal I følge op på målene.

Brug følgende spørgsmål til inspiration

* Hvilke effekter forventer I at få ud af projektet?
* Hvordan vil I evt. måle effekten?

**Besvarelse**

Du kan skrive her

2.1.3 Øget kvalitet på uddannelsen

**2.1.3.1 Hvordan vil projektet skabe øget kvalitet på uddannelsen?**

Brug følgende spørgsmål til inspiration

* Hvad vil I gerne opnå med projektet?
* Hvorfor er projektet inden for formålet med puljen?

**Besvarelse**

Du kan skrive her

**2.1.3.2 Hvilke effektmål har I sat for projektet?**

I skal opstille nogle mål for, hvad I forventer at få ud af projektet. Det kan både være kvalitative og kvantitative mål. Senere i slutrapporteringen skal I følge op på målene.

Brug følgende spørgsmål til inspiration

* Hvilke effekter forventer I at få ud af projektet?
* Hvordan vil I evt. måle effekten?

**Besvarelse**

Du kan skrive her

2.2 Aktiviteter

Et projekt består typisk af flere aktiviteter og/eller produkter. Dem skal I beskrive her.    
Brug følgende spørgsmål til inspiration:

* Hvilke aktiviteter indgår i projektet?
* Hvilke produkter resulterer projektet i?
* Hvem skal udføre aktiviteterne?
* Hvem er aktiviteterne rettet mod?
* Hvornår i projektperioden skal aktiviteterne udføres?   
  (beskriv gerne en tidsplan)
* Hvordan understøtter aktiviteterne formålet med projektet?

**Besvarelse**

Du kan skrive her

2.3 Projektkategori

Hvis flere kategorier er relevante, skal i vælge den der er flest aktiviteter indenfor. Hvis ingen kategorier er passende, skal I vælge ”Øvrige”.  
  
Vi bruger oplysningerne til AUB´s årlige rapport på puljen.

Vælg maks. 1 kategori

Analyser og undersøgelser

Efteruddannelse af personale

Elevvejledning

Markedsføring

Møder, workshops og netværk

Udvikling af IT, Web løsninger og IT-forbedringer

Øvrige

3 Sagsbehandling

3.1 Hvem er en del af projektet?

Vi har brug for at vide, hvem der er en del af projektet, som I indstiller. Det kan fx være erhvervsskoler eller eksterne bureauer, der udfører aktiviteter i projektet.  
   
Brug følgende spørgsmål til inspiration:

* Hvilke aktører er involveret?
* Er der en eller flere erhvervsskoler involveret?
* Er der eksterne aktører involveret? Fx analyse- eller marketingsbureauer

**Besvarelse**

Du kan skrive her

3.2 Hvad var processen for jeres sagsbehandling?

I skal beskriv processen for jeres sagsbehandling fra ideen opstår til jeres godkendelse. Vi har brug for at have viden om jeres sagsbehandling, fordi vi er forpligtet til at sikre, at den lever op til forvaltningsloven.  
  
Brug følgende spørgsmål til inspiration:

* ​ Hvem har taget initiativ til projektet?
* Hvilke udfordringer skal projektet løse?
* Hvordan har I sikret, at relevante parter (fx erhvervsskoler) er blevet inddraget og repræsenteret, så I følger forvaltningsloven?
* Hvem har I kontaktet, hvem har kontaktet jer og hvornår? Fx erhvervsskoler, virksomheder eller andre interessenter.
* Har I indhentet tilbud på udførelsen af projektet?
* Hvis I har frasorteret aktiviteter, skal I beskrive hvorfor.

**Besvarelse**

Du kan skrive her

3.3 Hvilke kriterier har I vurderet projektet ud fra?

Når I behandler projekter, skal I opstille kriterier for, hvordan I udvælger eller udvikler projekter. Vi har brug for at vide, hvilke kriterier I har brugt, fordi vi er forpligtet til at sikre, at det lever op til forvaltningsloven.

Brug følgende spørgsmål til inspiration:

* Hvilke generelle kriterier har I brugt til at udvælge projekter?
* Hvorfor har I valgt disse kriterier?
* Hvordan passer dette projekt til de generelle kriterier?
* Hvilke argumenter taler for og imod projektet?
* Hvilke projekter har I prioriteret til/fra i forhold til projektet?

**Besvarelse**

Du kan skrive her

3.4 Har I skulle håndtere inhabilitetsspørgsmål?

Inhabilitet er, når der er interessekonflikt. Personer, der er inhabile, må som udgangspunkt ikke deltage i sagsbehandlingen. Reglerne om inhabilitet skal sikre, at afgørelser ikke påvirkes af usaglige hensyn.

Ja   
 Nej

**3.4.1 Beskriv årsagen og hvordan i håndterer inhabiliteten** (Skal kun besvares hvis I har svaret ja)

Brug følgende spørgsmål til inspiration:

* Hvornår opdagede I inhabiliteten?
* Blev der foretaget sagsbehandling, før I opdagede inhabiliteten?
* Hvordan har I håndteret det, og har det påvirket beslutningsprocessen?
* Hvem tog eventuelt over for den inhabile person?
* Hvis en inhabil person alligevel deltager, skal det noteres samt hvorfor  
  ​​​​​​​vedkommende medvirkede

**Besvarelse**

Du kan skrive her

3.5 Har der været behov for partshøring?

Partshøring sikrer en parts mulighed for at varetage sine interesser. Herunder har parten mulighed for at tage stilling til, og evt. rette oplysninger, hvilket sikrer, at sagen er oplyst.

Ja   
 Nej

**3.5.1 Beskriv hvem der er partshørt, samt hvilke bemærkninger i har fået**  
(Skal kun besvares hvis I har svaret ja)

Brug følgende spørgsmål til inspiration:

* Hvilke bemærkninger har I fået?
* Beskriv evt. jeres kommentarer til bemærkningerne
* Hvilken betydning(er) har I tillagt relevante bemærkninger?
* Hvilken indflydelse har bemærkningerne haft på sagsbehandlingen?

**Besvarelse**

Du kan skrive her

3.6 Har I godkendt eller afvist projektet?

I skal også registrere projekter, som i har overvejet men ikke godkender, hvis I har været i dialog med andre i et sådant omfang, at de vurderes som værende part i sagen

Partshøring sikrer en parts mulighed for at varetage sine interesser. Herunder har parten mulighed for at tage stilling til, og evt. rette oplysninger, hvilket sikrer, at sagen er oplyst.

Ja   
 Nej

**Skriv jeres afgørelse**  
(Kan udelades hvis projektet er godkendt)

I skal detaljeret begrunde, hvorfor I indstiller til afslag.​​​​​​​ Begrundelsen skal beskrive hvilke kriterier, hensyn og prioriteringer, I har lagt vægt på ved jeres indstilling om afslag.

**Besvarelse**

Du kan skrive her

3.7 Har I andre bemærkninger?  
(Fx om andre hensyn eller oplysninger, som vi skal kende.)

**Besvarelse**

Du kan skrive her