Anmod om Erhvervsfuldmagt

Denne vejledning hjælper dig med at anmode om en Erhvervsfuldmagt fra et andet CVR nummer.

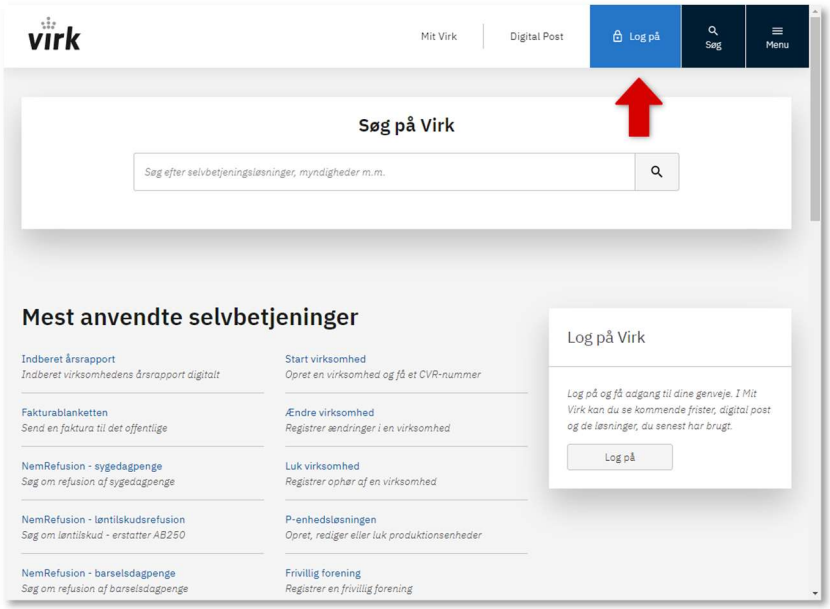
Inden du går i gang, er der tre ting, du skal have klar:

1. Sørg for, at du har en aktiv NemID medarbejdersignatur. Har du ikke allerede det, kan du bestille en på www.medarbejdersignatur.dk.
2. Vilkår for brugen af brugeradministration skal være underskrevet (skal kun underskrives første gang virksomheden tilgår brugeradministration.)
3. Du skal være Administrator for organisationen, du kan se det i brugeradministration under "Min profil".

Der er grundlæggende fire trin i at anmode om en erhvervsfuldmagt.

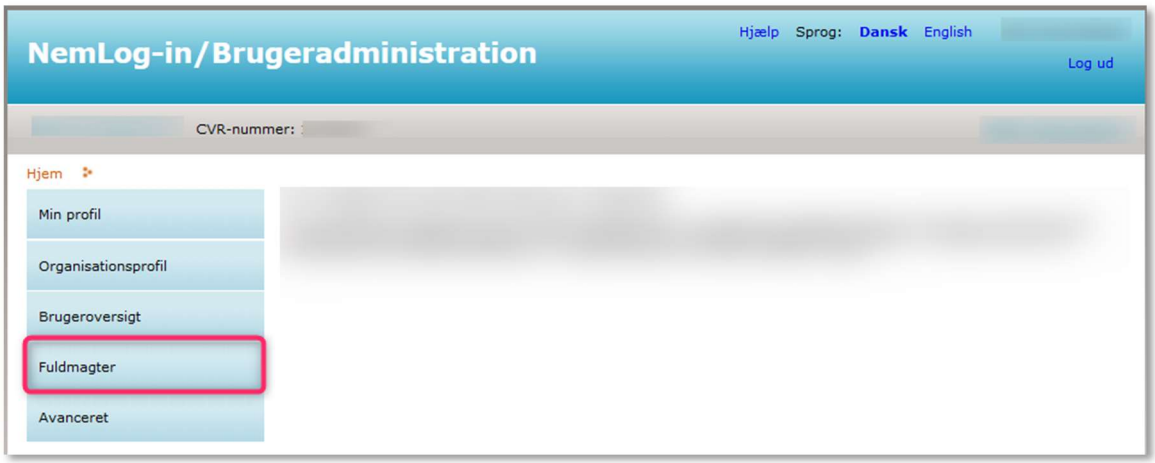
1. Log på Virk.
2. Vælg "Fuldmagter" i Brugeradministration
3. Opret anmodning
4. Send anmodning

Trin 1: Log på Virk



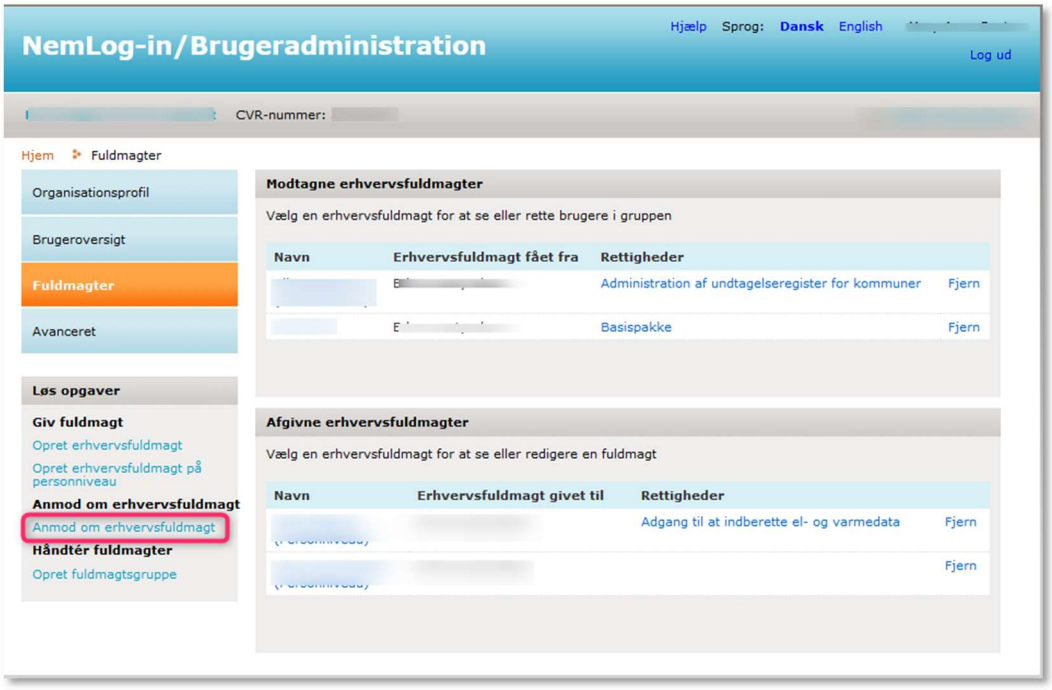
Trin 2: Vælg ”fuldmagter” i brugeradministration

1. Vælg ” Brugeradministration” under fanen Overblik i Mit Virk
2. Vælg ”Fuldmagter”

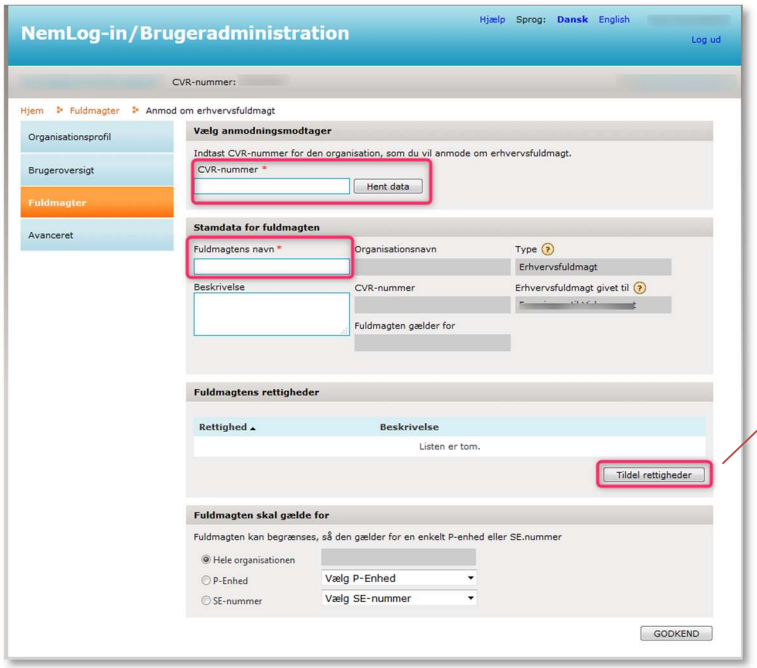


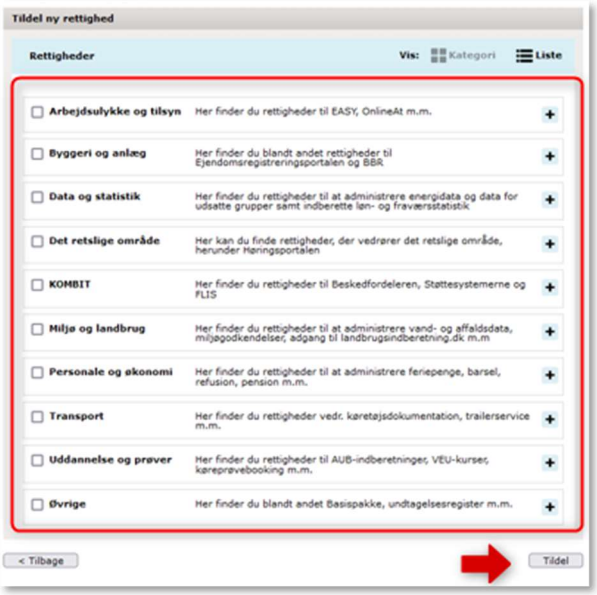
Trin 3: Opret Anmodning

1. Vælg ”Anmod om erhvervsfuldmagt”

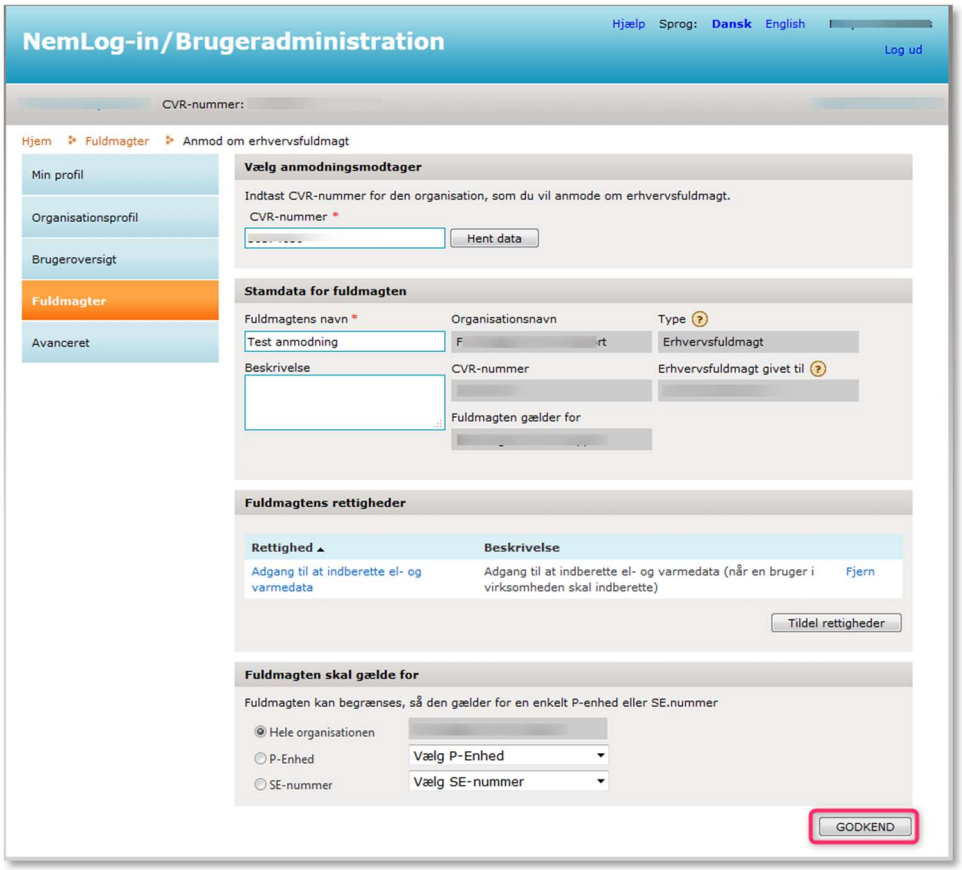
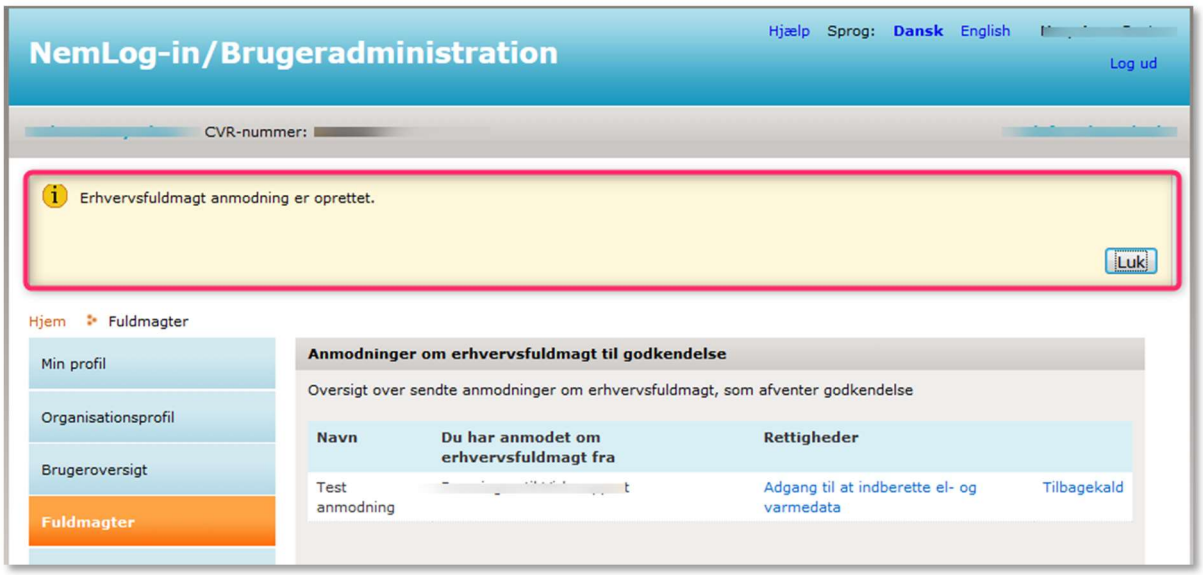


2. Udfyld felter og tilføj rettigheder til erhvervsfuldmagten.





Trin 4: Godkend anmodning.



Anmodningen er afsendt.