

Vejledning til at udfylde indberetning ved arbejdsgivers konkurs

Arbejdsgiver SE-nr.

Konkursramte arbejdsgivers SE-nr. skal være et gyldigt SE-nr.

Lønperiode start

- Startdato for lønperioden i format dd-mm-åååå
- Skal være en gyldig dato.

Lønperiode slut

- Startdato for lønperioden i format dd-mm-åååå
- Skal være en gyldig dato
- Skal ligge efter "Lønperiode start"
- Lønperioden kan godt være kortere eller længere end en måned

Feriepenge beløb

Feriepenge i kroner – med maksimalt 2 decimaler

Valuta (skjult søjle "E")

Må ikke udfyldes

CPR-nr.

- CPR-nr. i formatet ddmååånnnn (uden bindestreg)
- Skal være et gyldigt CPR-nr.
- Nuller foranstilles automatisk

Indberetningsmåned

Den måned indberetningen foretages – angivet i formatet ååååmm. Eksempel: Indsendes regneark i maj 2016 angives "201605"

Værdien skal udfyldes, men har kun administrativ betydning i Feriepengeinfo

Feriedage

Feriedage – med maksimalt 2 decimaler

Time (T) eller Funk (F)

- Skal være "T" hvis der er tale om en timelønnet.
- Skal være "F" hvis der er tale om en funktionær
- Ingen andre værdier accepteres

Optjeningsår

- Skal udfyldes, hvis der er tale om en funktionær
- Optjeningsår for feriepengene i formatet åååå

Fratrædelsesdato

- Skal udfyldes, hvis der er tale om en funktionær
- Dato for funktionærens fratrædelse i formatet dd-mm-åååå

Udbetalers SE-nr.

- SE-nr. for den virksomhed, der overtager udbetalingsforpligtigheden – dvs. garantifondens SE-nr.
- Skal være et gyldigt SE-nr.

Medarbejdernr.

- Valgfrit
- Maks 16 karakterer – tal og/eller bogstaver accepteres
- Bruges til at skelne mellem flere ansættelsesforhold for samme CPR-nr. hos samme arbejdsgiver