# Ansøgningsskema

- til brug for den dansk-tyske ferieaftale

Send blanketten på [www.virk.dk/feriekonto-send-oplysninger](http://www.virk.dk/feriekonto-send-oplysninger)

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn: |  |
| Adresse: |  |
| Postnr. |  |
| By: |  |
| SE-nr. |  |
| Tlf.nr.: |  |
| E-mail: |  |

Er I medlem af en arbejdsgiverorganisation? Ja [ ]  Nej [ ]  Hvis ja, hvilken?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uorganiserede arbejdsgivere skal vedlægge kopi af bankgaranti/kautionsforsikring, hvis FerieKonto ikke benyttes.

Hvornår går byggearbejdet i Tyskland i gang?: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hvornår forventes det afsluttet?: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Udfyld bruttolisten på side 3.

Vi erklærer hermed, at vi midlertidigt vil udstationere nogle af de arbejdstagere, der er nævnt i vedlagte bruttoliste, i Tyskland for at udføre byggearbejder. Medarbejderne udfører sædvanligvis deres arbejde i Danmark og den danske ferielov gælder derfor under deres ophold i Tyskland. Som følge heraf er vi forpligtede til fortsat at følge de danske ferieregler i lighed med de af vores arbejdstagere, der fortsat arbejder i Danmark. Vi anerkender udtrykkeligt denne forpligtelse, og forpligter os endvidere til at underrette FerieKonto om alle ændringer i henhold til denne erklæring. Virksomheden må ikke have udstationerede arbejdstagere på arbejdspladsen, der ikke er nævnt på bruttolisten.

Denne attest gælder 12 måneder fra FerieKontos godkendelsesdato, dog maksimalt til arbejdet afsluttes.

Hvis en medarbejder, der ikke er nævnt på bruttolisten udsendes til Tyskland, skal der indsendes en tillægsliste, som også findes på Virk.dk. Denne vil blive videresendt til SOKA-BAU. Tillægslisten dækker samme periode som denne ansøgning.

Ved enhver ændring skal vi have et nyt ansøgningsskema tilsendt, og en ny godkendelse skal ske med en varighed på 12 måneder. Det gælder fx, hvis en arbejdsgiver melder sig ind i en anden organisation, end den ovenfor nævnte, eller arbejdsgiver udmelder sig og begynder indbetaling til FerieKonto.

Vi giver FerieKonto bemyndigelse til at sende denne erklæring til SOKA-BAU, ULAK, Hauptabteilung Europa, Postfach 57 11, Wettinerstrasse 7, D-65189 Wiesbaden, Tyskland.

Oplysningerne kan også gives til en regional arbejdsmarkedsmyndighed eller et regionalt toldkontor.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

By, dato, underskrift og virksomhedens stempel

Modtaget i FerieKonto, dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sags-nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FerieKonto bekræfter hermed, at ovennævnte firma er omfattet af det danske feriesystem. Attestationen er ikke udtryk for, at arbejdsgiver er omfattet af den tyske forbundsrammeoverenskomst, men angiver alene, at arbejdsgiver efterlever ferieloven.

FerieKonto Dato:

# Bruttoliste over beskæftigede i virksomheder inden for byggebranchen

Listen skal indeholde de medarbejdere, der skal eller kan blive udstationeret.

**CPR-nr. Navn Adresse Sædvanlige arbejdssted**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

By, dato, underskrift samt virksomhedens stempel

Modtaget i FerieKonto, dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sags nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sådan behandler FerieKonto og Feriepengeinfo dine personoplysninger**

Du får denne orientering, fordi vi skal oplyse dig om, at

FerieKonto/Feriepengeinfo behandler oplysninger om dig

som led i vores sagsbehandling. Disse oplysninger kaldes

personoplysninger.

Her kan du læse, hvilke oplysninger vi behandler, hvordan vi

behandler dem, og hvilke rettigheder du har i den forbindelse.

**Hvilke oplysninger behandler FerieKonto**

**og Feriepengeinfo?**

Formålet med FerieKonto og Feriepengeinfo er, at udstille

optjente- og tilgodehavende feriepenge samt at behandle

ansøgninger digitalt eller i særlige tilfælde via manuel

sagsbehandling. Vi indhenter og behandler kun de

oplysninger, der er nødvendige for vores sagsbehandling.

FerieKonto og Feriepengeinfo behandler fx

• oplysninger om din og arbejdsgivers identitet

• oplysninger om ansættelse

• oplysninger om optjente feriedage

• kontaktoplysninger

• NemKonto

Du kan selv have givet os oplysningerne, fordi du har søgt

om at få udbetalt dine feriepenge eller henvendt dig med en

generel forespørgsel angående feriepenge.

Din arbejdsgiver, en A-kasse eller en offentlig myndighed kan

have givet oplysningerne i forbindelse med indberetning af

feriepenge. Vi kan også i forbindelse med sagsbehandlingen

have indhentet oplysningerne fra arbejdsgiverorganisationer,

andre offentlige myndigheder, Lønmodtagernes Garantifond,

Arbejdsmarkedets Tillægspension, Arbejdsmarkedets

Feriefond og den, der administrerer beløb omfattet af § 36,

stk. 2 i ferieloven.

**Sådan behandler vi dine personoplysninger**

FerieKonto/Feriepengeinfo behandler dine personoplysninger

på baggrund af ferieloven, bekendtgørelse om FerieKonto,

bekendtgørelse om Feriepengeinfo og persondataretlige

regler. Vi kan samkøre oplysninger for at klargøre sager til

behandling og kontrol af udbetalinger mv., fx for at afdække

svig. Dette kan eventuelt ske med bistand fra Udbetaling

Danmark ud fra særregler i ’Lov om Udbetaling Danmark’ og

efter fastlagte rutiner for processen, herunder for sletning af

data.

Som led i sagsbehandlingen kan det være nødvendigt

at videregive dine personoplysninger til fx anerkendte

arbejdsløshedskasser, Udbetaling Danmark,

Arbejdsmarkedet Feriefond, Lønmodtagernes Fond for

Tilgodehavende Feriemidler og kommunale og statslige

myndigheder, der ifølge loven har krav på at få oplysningerne,

eller som vi samarbejder med.

FerieKonto sletter oplysningerne om dig 10 år efter sidste

arbejdsgiverindbetaling og Feriepengeinfo sletter oplysninger

om dig 10 år efter sidste postering.

**Hvilke rettigheder har du?**

Du kan gøre indsigelse mod, at FerieKonto/Feriepengeinfo

har personoplysninger om dig.

Du kan få en kopi af de oplysninger, som FerieKonto/

Feriepengeinfo har om dig. Du kan også bede om

• at få dine personoplysninger berigtiget eller slettet

• at få sendt oplysningerne til dig eller en anden

• at FerieKonto/Feriepengeinfo stiller behandlingen af

din sag i bero.

Endelig kan du gøre indsigelse mod, at FerieKonto træffer

automatiserede afgørelser.

**Hvis du har spørgsmål**

Har du spørgsmål til vores behandling af dine

personoplysninger eller ønsker at gøre brug af dine

rettigheder, kan du kontakte FerieKonto i deres åbningstid på

telefon 70 11 49 10 eller Feriepengeinfo i deres åbningstid på

telefon 70 11 42 42 eller via ’Kontakt’ på www.borger.dk/ferie.

Du kan også kontakte vores databeskyttelsesrådgiver

Nethe Rosenvinge på telefon 70 11 12 13

eller via e-mail til dpo@atp.dk.

Er du uenig i den måde, FerieKonto/Feriepengeinfo

behandler dine personoplysninger, kan du klage til

Datatilsynet. Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er

klageinstans over FerieKontos/Feriepengeinfos behandling af

personoplysninger. Er du uenig i FerieKontos/Feriepengeinfos

håndtering af din sag, skal du kontakte FerieKonto eller

Feriepengeinfo direkte.

**Lovgrundlag**

Du kan læse mere i:

Ferieloven

Bekendtgørelse om FerieKonto

Bekendtgørelse om Feriepengeinfo

Databeskyttelsesforordningen

Databeskyttelsesloven

Du kan finde lovgrundlaget på www.retsinformation.dk.