

Sådan får I refunderet VEU kost og logi

Fra den 1. april kan I få refunderet jeres udbetalinger af tilskud til kost og logi for VEU-kurser via e-faktura.

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) har overtaget udbetalingen af VEU-godtgørelse og tilskud til befording til kursister og arbejdsgivere. AUB står også for refusion af kost og logi-udbetalinger for VEU-kurser til uddannelsesstederne.

Søg via e-faktura

Fra den 1. april 2019 bliver det muligt for uddannelsesstederne at søge om refusion via e-faktura. Derefter skal I søge om refusionen efter hvert kvartal, og det er stadig muligt at søge for tidligere kvartaler.

På e-fakturaen skal I vælge AUB som debitor med CVR nr. 11043798 og EAN/GLN nr. 5790002498275.

I skal som udgangspunkt opdele udgifterne i to beløb pr. kvartal:

- det samlede beløb for kost og logi-tilskud til overnatninger **på** institutionen, og
- det samlede beløb for kost og logi-tilskud til overnatninger **udenfor** institutionen.

Tidligere indberettede I et antal overnatninger på institutionen til Undervisningsministeriet, der herefter beregnede beløbet. Nu skal I skrive de konkrete beløb, der skal refunderes.

Det er vigtigt at udfylde e-fakturaen korrekt, da den ellers vil blive afvist. I kan i den vedhæftede vejledning se, hvordan e-fakturaen skal udfyldes. Vejledningen findes også på www.virk.dk/veu.

Når I har sendt e-fakturaen, og den er udfyldt korrekt, modtager I refusionen omkring en uge senere.

Send os en mail for at vi kan udbetale

For at vi kan udbetale til den korrekte Nem Konto, har vi brug for at oprette jer i vores system. I skal derfor sende oplysninger om både jeres EAN/GLN nr. og SE-nr. via www.virk.dk/veu-kontakt. Vælg 'Send Digital Post til Arbejdsgivernes uddannelsesbidrag (AUB)'. Når I er oprettet, vil vi udbetale til den Nem Konto, der er knyttet til det SE-nr., I har oplyst.

Samme regler for tilskud og dokumentation

Der gælder de samme regler for tilskud til kost og logi som hidtil. Det vil sige, at kursisten eller arbejdsgiveren kan få dækket deres reelle, dokumenterede omkostninger til kost og logi, dog højst 500 kr. pr. overnatning.

Det er stadig uddannelsesstedets opgave at kontrollere, at kursisten eller arbejdsgiveren har ret til tilskuddet til kost og logi, inden udbetaling. Det er også stadig uddannelsesstedets ansvar at gemme dokumentationen for udbetalinger af kost og logi-tilskud, som danner grundlag for den refusion, I søger om fra AUB.

Vil I vide mere?

Læs mere om VEU Kost og Logi på www.virk.dk/veu. Hvis I har spørgsmål, er I velkomne til at kontakte os på 70113070.