

# Vejledning til slutafregning af kompensation for faste omkostninger i perioden fra d. 9. marts 2020 til d. 8. juni eller 8. juli 2020.



## 1. Introduktion til denne vejledning

Erhvervsstyrelsen har udarbejdet denne vejledning som et hjælpeværktøj og opslagsværk for de virksomheder der skal slutafregne for kompensation for faste omkostninger i perioden fra d. 9. marts 2020 til d. 8. juni eller 8. juli 2020.

Alle virksomheder der slutafregner, skal igennem de samme seks trin i selvbetjeningsmodulet på [virk.dk](http://virk.dk). Hvis din virksomhed har haft et underskud i 2019, vil der komme et ekstra trin ind i selvbetjeningsmodulet.

Denne vejledning er bygget op således, at hvert kapitel hjælper dig igennem de respektive trin i selvbetjeningsmodulet. Hvert kapitel har derudover en række uddybende underkapitler, som gennemgår de konkrete regler og retningslinjer der gør sig gældende for det område kapitlet handler om. Det er vigtigt at man som virksomhed orienterer sig i disse regler og retningslinjer inden man starter sin slutafregning.

Virksomheder, som har modtaget kompensation som bidrag til dækning af faste omkostninger i henhold til bekendtgørelse nr. 350 af 2. april 2020 som ændret ved bekendtgørelse nr. 398 af 8. april 2020 samt bekendtgørelse nr. 574 af 5. maj 2020 samt bekendtgørelse nr. 1181 af 30. juli 2020 og som senest ændret ved bekendtgørelse nr. 571 af 16. marts 2021 for faste omkostninger til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19 ('bekendtgørelsen'), skal senest den 31. maj 2021 indsende en opgørelse over virksomhedens faktiske omsætning samt virksomhedens faktiske faste omkostninger for kompensationsperioden til Erhvervsstyrelsen. Hvis virksomhedens seneste resultat jf. bekendtgørelse nr. 571/2021 §2, nr. 10 er negativt, skal virksomheden yderligere indsende resultat for kompensationsperioden. Dokumentationen skal ligesom for ansøgningen udelukkende være for virksomheden hvorfra kompensationen søges. Dokumentationen skal ligeledes indsendes samlet for virksomheden, og der kan ikke ske opdeling på baggrund af lukkede eller ikke-lukkede dele af virksomheden.

Erhvervsstyrelsen vil på baggrund af de indsendte oplysninger foretage regulering til kompensationen. Dette kan betyde at du enten er berettiget til yderligere kompensation, eller at du vil blive bedt om at betale dele af eller hele din kompensation tilbage.

Yderligere vil Erhvervsstyrelsen ved stikprøvekontrol have mulighed for at anmode om supplerende dokumentation for virksomhedens faktiske omsætning, faste omkostninger eller resultat. Denne vejledning vil uddybe dokumentationskravene i forbindelse med virksomhedens indsendelse af oplysninger om den faktiske omsætning, faste omkostninger og resultat for kompensationsperioden.

## 1.2 Processen for slutafregningen

Slutafregningsprocessen er en indberetning af de faktiske forhold for kompensationsperioden.

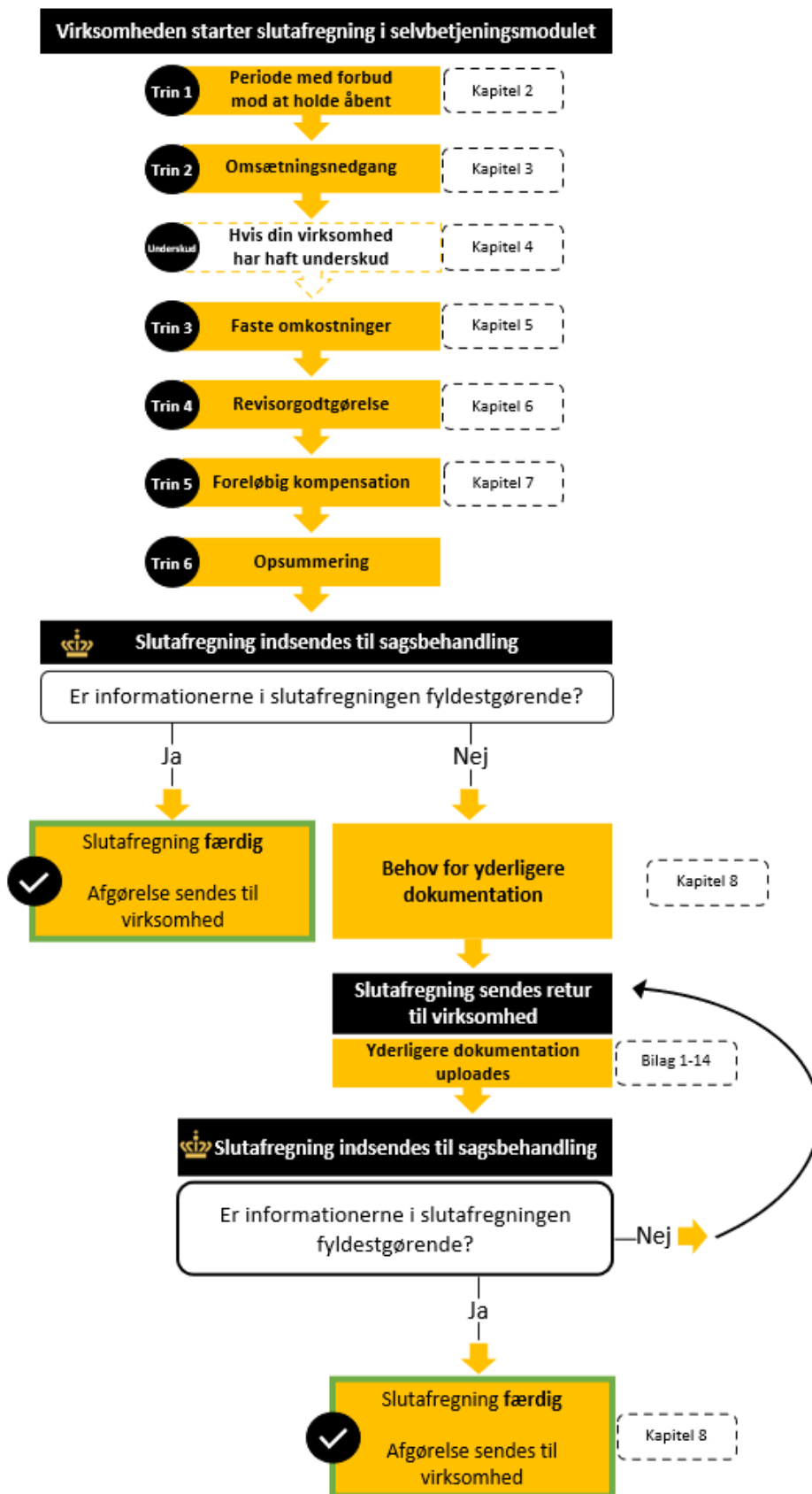
Har virksomheden haft forbud mod at holde åbent i en periode, så skal virksomheden indsende en angivelse af denne periode jf. afsnit 2 i denne vejledning. Forbud mod at holde åbent har betydning for virksomhedens samlede kompensation, og hvis ikke virksomheden har været omfattet af et forbud mod at holde åbent, så skal virksomheden i indberetningsløsningen blot angive "nej" under fanen for forbud mod at holde åbent. Det gælder også, hvis virksomheden ikke ønsker at have en periode med forbud mod at holde åbent i slutafregningen til trods for, at det var en del af ansøgningen.

Herefter skal virksomheden indsende oplysninger om den faktiske omsætning jf. afsnit 3 i denne vejledning og evt. resultat for kompensationsperioden jf. afsnit 4 i denne vejledning. Den faktiske omsætning har betydning for kompensationsprocenten. Hvis virksomheden har søgt for perioden 9. marts 2020 til 8. juni (3.mdr.) skal virksomheden slutafregne for denne periode. Hvis virksomheden derimod har søgt for perioden 9. marts 2020 til 8. juli 2020 (4.mdr) har virksomheden mulighed for at vælge enten at slutafregne enten for 3 mdr. eller 4 mdr. Valget har betydning for hvilken periode hhv. omsætningen og de faste omkostninger skal opgøres for. Virksomheden skal så angive den ønskede kompensationsperiode, enten 9. marts 2020 til 8. juni 2020 eller 9. marts til 8. juli 2020.

Er virksomhedens seneste resultat negativt, så skal virksomheden indsende resultatet for kompensationsperioden jf. afsnit 4 i denne vejledning. Dernæst skal virksomheden indsende oplysninger om de faktiske omkostninger i kompensationsperioden jf. afsnit 5 i denne vejledning. De sidste oplysninger virksomheden skal indberette, er de faktiske udgifter til revisorerklæringen jf. afsnit 6 i denne vejledning. Erhvervsstyrelsen sagsbehandler herefter de indsendte oplysninger ift. hvilken kompensationsprocent virksomheden er berettiget til, og hvor stor den eventuelle modregning af virksomhedens seneste resultat vil være. Til enhver tid kan erhvervsstyrelsen efterspørge yderligere dokumentation fra virksomheden, som kræves indsendt for den videre sagsbehandling. På baggrund af alle de indberettede oplysninger laver

Erhvervsstyrelsen en opgørelse af den endelige kompensation til udbetaling. Se afsnit 7 i denne vejledning om ændring af kompensation og afsnit 8 om bortfald, klage og straf.

## Oversigt over slutfregningsproces og vejledningen:



## 2. Periode med forbud mod at holde åbent

Den periode, hvori virksomheden har haft forbud mod at holde åbent, kan have ændret sig siden virksomheden indsendte sin oprindelige ansøgning om kompensation. Det er vigtigt, at virksomheden orienterer sig om, hvilken periode den har haft forbud mod at holde åbent jf. bekendtgørelse nr. 224 af 17. marts 2020 og bekendtgørelse nr. 251 af 22. marts 2020 med efterfølgende ændringsbekendtgørelser. Erhvervsstyrelsen kan i sagsbehandlingen til en hver tid anmode om en forklaring på ændring af lukkeperiode, og kan hertil anmode om dokumentation for, at virksomheden har haft forbud mod at holde åbent.

[HER](#) kan du finde en vejledning der indeholder en oversigt over perioder med forbud mod at holde åbent.

Et forbud mod at holde åbent er en delperiode af kompensationsperioden, som behandles særskilt ift. kompensation på ordningen. Derfor er det særligt vigtigt, at omsætningen periodiseres korrekt i forhold til perioden, hvor der er forbud mod at holde åbent. Periodiseringsprincipperne er beskrevet i nærværende vejledning i pkt. 3.2. Periodisering af omsætningen skal fremgå klart af virksomhedens bogføring.

Hvis virksomheden på ansøgningstidspunktet har ansøgt om kompensation for en periode med forbud mod at holde åbent og virksomheden ikke længere ønsker, at denne indgår i slutafregningen, kan virksomheden blot trykke nej i indberetningsløsningen. Hvis virksomheden er berettiget til kompensation for en periode med forbud mod at holde åbent, men ikke har ansøgt om en sådan på ansøgningstidspunktet, vil det være muligt at tilføje denne til indberetningen i slutafregningen.

## 3. Omsætning

Virksomheden skal indsende oplysninger om den faktiske omsætning realiseret i virksomhedens ansøgte kompensationsperiode. For virksomheder, der har haft en periode med forbud mod at holde åbent, skal omsætningen opdeles, så den dækker de dage, hvor virksomheden ikke havde forbud mod at holde åbent og de dage, hvor virksomheden havde forbud mod at holde åbent. Disse oplysninger angives i indberetningsløsningen.

Omsætning er i bekendtgørelse nr. 571 af 16. marts 2021 om midlertidig kompensationsordning for virksomheders faste omkostninger defineret ved:

*”Salgsværdien af produkter og tjenesteydelser m.v. med fradrag af prisnedslag, merværdiafgift og anden skat, der er direkte forbundet med salgsbeløbet. Virksomheden skal opgøre omsætningen ud fra de samme principper som i virksomhedens senest godkendte regnskab. Hvis virksomheden ikke tidligere har udarbejdet*

*et godkendt regnskab, skal virksomheden opgøre omsætningen i overensstemmelse med den for virksomheden gældende regnskabslovgivning.*

*Virksomheden kan alene medtage omsætning, der er skattepligtig i Danmark, for den del af virksomheden, som er lokaliseret i Danmark, og for produktion i Danmark. Med tjenesteydelser og varer produceret i Danmark skal forstås alle produkter og tjenesteydelser mv., som er solgt fra den danske virksomhed, således at omsætningen kan henføres til virksomhedens danske CVR-nummer. Dette omfatter alt, der faktureres fra Danmark, uanset om produktet er produceret helt eller delvist i udlandet. Tjenesteydelser og varer produceret i Danmark til eksport kan medtages i opgørelsen.”*

Nettoomsætning er i henhold til årsregnskabslovens Bilag 1, C, nr. 13, defineret som:

*”Salgsværdien af produkter og tjenesteydelser m.v. med fradrag af prisnedslag, merværdiafgift og anden skat, der er direkte forbundet med salgsbeløbet.”*

Virksomheden kan alene medtage omsætning, der er skattepligtig i Danmark. Tjenesteydelser og varer produceret i Danmark til eksport kan medtages i opgørelsen.

Med tjenesteydelser og varer produceret i Danmark skal forstås alle produkter og tjenesteydelser mv., som er solgt fra den danske virksomhed, således, at omsætningen kan henføres til virksomhedens danske CVR-nummer. Dette omfatter alt, der faktureres fra Danmark, uanset om produktet er produceret helt eller delvist i udlandet.

Det er uden betydning, om virksomheden producerer til det danske marked eller til eksport.

### 3.1 Regnskabspraksis for omsætning

Virksomheden skal opgøre omsætningen for kompensationsperioden ud fra de samme principper som benyttet til opgørelse af omsætningen i referenceperioden ved ansøgningen om kompensation for faste omkostninger. Den anvendte regnskabspraksis skal således være som angivet i virksomhedens seneste godkendte og offentliggjorte årsrapport, som dog er godkendt og offentliggjort senest den 9. marts 2020.

Nystartede virksomheder, som ikke den 9. marts 2020 havde udarbejdet en årsrapport, skal anvende den regnskabspraksis, som forventes angivet i virksomhedens kommende årsrapport. Erhvervsdrivende virksomheder, som ikke offentliggør årsrapport skal til brug for slutafregningen benytte samme regnskabspraksis som defineret i virksomhedens ansøgning om kompensation.

Virksomheder, som ikke er omfattet af årsregnskabsloven, skal opgøre deres omsætning på baggrund af den lovgivning, som virksomheden aflægger årsregnskab efter.

Virksomheder, som anvender de internationale regnskabsstandarder (International Accounting Standards – IAS & International Financial Reporting Standards – IFRS), skal anvende definitionen heri.

Det er således ikke tilladt at ændre regnskabspraksis med henblik på at påvirke kompensationens størrelse.

### 3.2 Periodisering af omsætning

Virksomheden skal sikre, at der er foretaget korrekt periodisering af den realiserede omsætning for kompensationsperioden. Det medfører, at virksomheden skal indregne omsætning i overensstemmelse med de generelle indregningskriterier for hhv. varesalg og levering af ydelser. Virksomheden skal henregne omsætning til kompensationsperioden for varesalg på tidspunktet, hvor risikoen for varens hændelige undergang er overgået til køber. Dette vil normalt være på leveringstidspunktet, men et andet tidspunkt kan være fastsat i virksomhedens generelle handelsbetingelser med de enkelte kunder. For serviceydelser skal omsætning henføres til kompensationsperioden, når ydelsen er leveret i kompensationsperioden.

Gives der henstand med betaling af fx husleje har det ingen betydning for den omsætning, som udlejer indtægtsfører i kompensationsperioden. Gives der derimod nedslag i huslejen til lejer, så skal denne nedgang periodiseres over kontraktens løbetid jf. årsregnskabsloven med henvisning til IAS 17.

#### **Eksempel**

*En frisør sælger under perioden, hvor frisøren har forbud mod at holde åbent, gavekort til frisørydelser og hårprodukter. Denne transaktion vil ikke medføre, at frisøren har omsætning i den periode, hvor virksomheden har forbud mod at holde åbent, da omsætningen først skal indregnes på tidspunktet, hvor kunden indløser gavekortet for en modydelse i form af en klipning eller et hårprodukt. Indtil gavekortet indløses vil transaktionen være at betragte som en forudbetaling.*

### 3.3 Opgørelse af omsætningstab

For at få udbetalt kompensation fra ordningen, er det et krav, at virksomheden som minimum udviser et omsætningstab på 35% for kompensationsperioden i forhold til referenceperioden, ligesom det er et krav, at omsætningsnedgangen er COVID-19 relateret. Frivillig nedgang i omsætning som følge af COVID-19, fx en udlejer som giver en rabat til lejer for at fastholde varig omsætning, vil således ikke være omfattet af bestemmelsen.

Omsætningsnedgangen opgøres som forskellen mellem omsætningen i virksomhedens referenceperiode pr. dag og den realiserede omsætning i kompensationsperioden pr. dag.

$$\text{Omsætningstab i \%} = \frac{\text{omsætning i referenceperiode} - \text{omsætning kompensationsperiode}}{\text{omsætning i referenceperiode}} * 100$$

Omsætningstab angiver hvilken kompensationsprocent, som bliver tildelt.

De faktiske faste omkostninger, jf. bekendtgørelsens § 2, nr. 2, og § 5, stk. 2-5, kompenseres med følgende procentsatser:

- 1) 25 %, hvis omsætningsnedgangen har været fra og med 35 % op til 60 %
- 2) 50 %, hvis omsætningsnedgangen har været fra og med 60 % op til 80 %
- 3) 80 %, hvis omsætningsnedgangen har været fra og med 80 % til og med 100 %
- 4) 100 %, hvis virksomheden har haft forbud mod at holde åbent, jf. bekendtgørelsens § 2, nr. 9. Kompensationen på 100 % tildeles udelukkende i det tidsrum forbuddet har været gældende, og såfremt virksomheden ikke har haft omsætning i denne periode.

En virksomhed, som har haft forbud mod at holde åbent jf. bekendtgørelsens §2, nr. 9, kan tildeles 100 % kompensation for faste omkostninger for perioden, hvori virksomheden har haft forbud mod at holde åbent, selvom virksomheden i kompensationsperioden ikke har haft en omsætningsnedgang på minimum 35 %. Det forudsætter dog, at virksomheden ingen omsætning har haft i perioden, hvor virksomheden har haft forbud mod at holde åbent.

#### [3.4 Krav til dokumentation af virksomhedens faktiske omsætning](#)

Som dokumentation for virksomhedens faktiske omsætning i kompensationsperioden skal virksomheden indsende en bogføringsbalance/saldobalance (udtræk fra bogføring, der opsummerer periodens posteringer per konto) afgrænset til den periode, hvor der er søgt om kompensation for faste omkostninger i. Virksomheden skal klart angive hvilke konti, hvorpå den realiserede omsætning fremgår, og tydeligt angive summen af disse.

Erhvervsstyrelsen kan på baggrund af en konkret vurdering eller ved stikprøvekontrol kræve, at virksomheden yderligere indsender en opgørelse af den faktiske omsætning evt. sammen med en revisorerklæring fra virksomhedens revisor, som bekræfter virksomhedens opgørelse over den faktiske omsætning for kompensationsperioden.



### 3.5 Konkret eksempel på dokumentation for virksomhedens faktiske omsætning

#### Virksomheden ABC ApS

Reports > Financial statements >

Periode 09.03.20 - 08.06.20

No.	Navn	Periode	
	<b>Resultatopgørelse</b>		
	<b>Omsætning</b>		
1010	Varesalg produkt A	-25.000,00	} Omsætningskonti
1012	Varesalg produkt B	-10.000,00	
1013	Abonnementer	-5.000,00	
1014	Salg af ydelser	-30.000,00	
	<b>Total omsætning</b>	<b>-70.000,00</b>	Omsætning for kompensationsperioden
	<b>Andre indtægter</b>		
1200	Diverse indtægter	0,00	
1201	Avance på salg af materielle anlægsaktiver	-10.000,00	
1202	Modtaget tilskud	-43.000,00	
	<b>Total Other income</b>	<b>-53.000,00</b>	
	<b>Direkte omkostninger</b>		
1310	Vareforbrug produkt A	10.000,00	
1315	Vareforbrug produkt B	2.000,00	
1316	Fragtomkostninger	150,00	
	<b>Totale dirkede omkostninger</b>	<b>12.150,00</b>	

Omsætningen for kompensationsperioden 9. marts 2020 til 8. juni 2020 udgør i ovenstående eksempel DKK 70.000.

### 3.6 Særligt om dokumentation for omsætning indregnet efter produktionskriteriet

Virksomheder, som har opgjort omsætning ud fra produktionskriteriet i den seneste årsrapport, skal ligeledes for kompensationsperioden opgøre omsætningen på baggrund af produktionskriteriet, da der ikke må ændres i regnskabspraksis til brug for ansøgningen om kompensation under ordningen for faste omkostninger. Virksomheden skal i dette tilfælde kunne dokumentere indgangsværdier den 9. marts 2020 for hvert enkelt projekt - så som: færdiggørelsesgrad, afholdte timer, afholdte omkostninger, budget for projektet samt kontraktsum. Samme værdier skal kunne dokumenteres ved udløb af kompensationsperioden. Generelle skøn må ikke ændre sig i forhold til det seneste aflagte årsregnskab, men projektspecifikke skøn kan ændre sig, i forbindelse med opgørelsen af de igangværende arbejder til brug for opgørelsen af omsætningen for kompensationsperioden.

### 3.7 Særligt om donationer, tilskud og andre driftsindtægter

Frivillige donationer, der er givet til en virksomhed uden at der fra virksomhedens side har været ydet en modydelse i form af varer eller serviceydelser, skal til brug for opgørelsen af den faktiske omsætning i kompensationsperioden ikke medregnes i omsætningen.

Der ydes ikke kompensation for omkostninger som godtgøres virksomheden på anden vis, herunder ved huslejenedsættelse, forsikringsdækning, andre offentlige refusioner, tilskud m.v., eller anden statslig kompensationsordning, der har været nødvendige for at forebygge eller inddæmme udbredelsen af COVID-19.

Modtager virksomheden tilskud til dækning af omkostninger, forventes det, at virksomheden dokumenterer, at tilskuddet er blevet modregnet forholdsmæssigt i hhv. de faste og variable omkostninger.

Indtægter skal modregnes i virksomhedens opgørelse af faste omkostninger, hvis ikke de klassificeres som en del af virksomhedens omsætning, og dermed klassificeres som andre driftsindtægter, der optjenes på baggrund af en modydelse.

#### **Eksempel**

*En frisør ejer en bygning, hvorfra frisørvirksomheden udøves. I bygningen er der nogle ekstra lokaler, som frisøren udlejer til en bedemand, hvorfra han driver sin forretning. Frisørens samlede lokaleomkostninger udgør DKK 10.000 om måneden, og kvadratmeterne er fordelt ligeligt mellem frisøren og bedemanden. Frisøren har en indtægt på DKK 7.500 fra bedemanden hver måned. Frisørens normale regnskabspraksis er at indtægtsføre denne indtægt som "andre driftsindtægter" i regnskabet. Frisørens indtægt på DKK 7.500 skal modregnes i frisørens samlede omkostninger til lokaler på DKK 10.000 om måneden således, at omkostningen netto udgør DKK 2.500 om måneden, hvilket er den faste omkostning, som skal fremgå af frisørens ansøgning om kompensation for faste omkostninger.*

## 4. Resultat for kompensationsperioden

Virksomheden skal jf. bekendtgørelsens § 12 indsende det faktiske resultat for kompensationsperioden, hvis virksomhedens seneste resultat jf. bekendtgørelsens §2, nr. 10 var negativt.

### 4.1 Hvordan opgøres kompensationsperiodens resultat

Det faktiske resultat for kompensationsperioden opgøres som indtægter i perioden fratrukket vareforbrug, personaleomkostninger, andre eksterne omkostninger, finansielle indtægter og omkostninger, af- og nedskrivninger samt hensat skat for perioden. Tilskud, som er givet til dækning af omkostninger i perioden, skal inkluderes i opgørelsen af virksomhedens resultat for kompensationsperioden.

## 4.2 Krav til dokumentation

Dokumentationen, som virksomheden skal indsende, for det faktiske resultat for kompensationsperioden vil være en endelig bogføringsbalance/saldobalance datoafgrænset til kompensationsperioden. Det skal tydeligt angives, hvad resultatet efter skat udgør. Alle indtægter skal henføres til perioden, hvor de er optjent, og omkostninger skal henføres til perioden, hvori de er forbrugt i henhold til pkt. 3.2 og pkt. 5.2 i denne vejledning. Bogføringsbalancen/saldobalancen skal være endelig, hvilket betyder at alle afskrivninger skal være foretaget, og skat skal være hensat mv.

## 4.3 Konkret eksempel på resultat for kompensationsperioden

Virksomheden ABC ApS		Andre eksterne omkostninger		
Reports > Financial statements >		2750 Restaurationsbesøg	241,30	
Periode 09.03.20 - 08.06.20		2754 Gaver og blomster	67,00	
No.	Navn	Periode		
<b>Resultatopgørelse</b>		2770 Rejseudgifter	465,00	
<b>Omsætning</b>		2800 Annoncer og reklame	715,00	
1010	Varesalg produkt A	-25.000,00	3410 Husleje	17.043,01
1012	Varesalg produkt B	-10.000,00	3412 Alarm	1.000,00
1013	Abonnementer	-5.000,00	3420 El, vand og gas	915,00
1014	Salg af ydelser	-30.000,00	3430 Vedligeholdelse og rengøring	1.500,00
	<b>Total omsætning</b>	<b>-70.000,00</b>	3617 Småanskaffelser	845,00
<b>Andre indtægter</b>		3620 Telefon	297,00	
1200	Diverse indtægter	0,00	3621 Internet	357,00
1201	Avance på salg af materielle anlægsaktiver	-10.000,00	3627 Bankgebyr	49,00
1202	Modtaget tilskud	-43.000,00	3628 Ekstraordinær leasingydelse, periodiseret	1.002,86
	<b>Total andre indtægter</b>	<b>-53.000,00</b>	3631 Leje- og leasingomkostninger	3.500,00
<b>Direkte omkostninger</b>		3640 Revisor	1.522,14	
1310	Vareforbrug produkt A	10.000,00	3645 Advokat	500,00
1315	Vareforbrug produkt B	2.000,00	3650 Forsikringer	1.500,00
1316	Fragtomkostninger	150,00	<b>Total andre eksterne omkostninger</b>	<b>31.519,31</b>
	<b>Total direkte omkostninger</b>	<b>12.150,00</b>	<b>Periodens afskrivninger</b>	
<b>Lønninger</b>		3910 Afskrivning, materielle anlægsaktiver	22.309,00	
2209	Lønninger	55.000,00	<b>Totale afskrivninger</b>	<b>22.309,00</b>
2212	Syge dagpenge	0,00	<b>Finansielle omkostninger</b>	
2215	Pensioner	5.500,00	4410 Renteudgift, bank	4.880,04
2216	Bonus	0,00	4460 Renteudgift, kreditorer	4.120,60
2223	ATP	585,00	4481 Gebyrer, bank	4.000,00
2241	Personaleudgifter	1.500,00	<b>Total finansielle omkostninger</b>	<b>13.000,64</b>
2242	Uddannelse/kursus personale	795,00	<b>Skatter</b>	
2280	Feriepengeforpligtelse, reg.	715,00	4510 Årets aktuelle skat	-4.984,00
	<b>Total lønninger</b>	<b>64.095,00</b>	4515 Årets udskudte skat	567,00
			<b>Total skatter</b>	<b>-4.417,00</b>
			<b>Resultat for perioden</b>	<b>15.656,95</b>

En bogføringsbalance/saldobalance indeholder alle selskabets konti med angivelse af det bogførte beløb for perioden. Det er vigtigt, at bogføringsbalancen/saldobalancen er datoafgrænset til kompensationsperioden. I ovenstående tilfælde er det perioden 9. marts 2020 til 8. juni 2020, men hvis virksomheden har ansøgt om kompensation i perioden 9. marts 2020 til 8. juli 2020, så er det denne periode, som

bogføringsbalance/saldobalance skal afgrænses til. Bogføringsbalancer/saldobalancer kan eksporteres direkte fra et økonomisystem. På en bogføringsbalance/saldobalance vil indtægter stå med negativt fortegn (kredit) og omkostninger med positivt fortegn (debit). Af ovenstående bogføringsbalance/saldobalance fremgår et underskud for perioden på DKK 15.656,95. Modtaget kompensation for lønomkostninger og for faste omkostninger er for denne virksomhed indregnet på konto 1202.

## 5. Faste omkostninger

Faste omkostninger er i bekendtgørelse nr. 571 af 16. marts 2021 om midlertidig kompensationsordning for virksomheders faste omkostninger defineret som:

*”Dokumenterbare omkostninger relateret til virksomhedens aktiviteter, der er uafhængige af virksomhedens salg, produktion og distribution, og som virksomheden vil skulle afholde, selv om den ikke har omsætning i en periode, herunder typisk afskrivninger, husleje, anden leje og leasing samt rentekomkostninger.*

*Endvidere er omkostninger reguleret efter § 5, stk. 2 – 5, omfattet. Virksomheden skal opgøre de faste omkostninger ud fra de samme principper som i virksomhedens seneste godkendte regnskab. Hvis virksomheden ikke tidligere har udarbejdet et regnskab, skal virksomheden opgøre de faste omkostninger i overensstemmelse med den for virksomheden gældende regnskabslovgivning. Der er udarbejdet særskilt vejledning om ansøgning til den midlertidige kompensationsordning for virksomheders faste omkostninger, herunder om opgørelse af faste omkostninger.”*

Det påhviler virksomheden at handle økonomisk ansvarligt og begrænse omkostningerne i kompensationsperioden jf. BEK 571/2021 §3, stk. 8. Virksomheden må i kompensationsperioden ikke påbegynde nye vedligeholdelsesopgaver, som ikke er strengt nødvendige, og indregne det i omkostningerne som kompenseres.

Ovenstående definitioner indebærer ligeledes, at der til brug for kompensationsansøgningen ikke må ændres i skøn fx afskrivningshorisont og scrapværdier i forhold til den senest aflagte årsrapport. Skøn må altså ikke ændres, hvis dette påvirker kompensationsansøgningen for faste omkostninger.

### 5.1 Omkostninger omfattet af ordningen

I virksomhedens ansøgning om kompensation har virksomheden haft mulighed for at søge kompensation i følgende omkostningskategorier:

- Husleje
- Leje- og leasingomkostninger
- Nødvendig vedligeholdelse på materielle anlægsaktiver og lejede/leasede aktiver

- Omkostninger til el og opvarmning
- Nødvendig løbende rengøring
- Ejendomsskatter
- Licenser på anvendelse af software m.v.
- Abonnementer (herunder forsikringer)
- Øvrige faste omkostninger
- Afskrivninger på materielle og immaterielle anlægsaktiver
- Renteomkostninger og gebyrer
- Nedskrivninger på letfordærlige varer
- Nedskrivninger på ferskt kød der nedfryses (gælder kun slagterier)
- Nødbemanding til zoologiske anlæg
- Foder, veterinærmedicin mv. til ildere, chinchillaer eller mink

Omkostninger til eksempelvis husleje og leje af driftsmidler, der betales til nærtstående og/eller koncernforbundne virksomheder, indgår på lige fod med øvrige faste omkostninger. Disse omkostninger skal dog følge tidligere praksis og aftaler for virksomheden, og kan ikke ændres til brug for opgørelse af kompensation.

Der kan kun ydes kompensation for faste omkostninger, som er afholdt og anvendt i Danmark jf. bekendtgørelsens § 3. stk. 1.

## 5.2 Periodisering af omkostninger

Virksomhedens faste omkostninger skal periodiseres til den periode, hvor omkostningen forbruges. Dette er uafhængigt af fakturerings- og betalingstidspunkt. Dette indebærer eksempelvis, at omkostninger til husleje på DKK 75.000, som er faktureret i februar med betalingstidspunkt i marts for perioden april-juni 2020 skal periodiseres således, at fakturaen skal omkostningsføres med henholdsvis DKK 25.000 i april 2020, DKK 25.000 i maj 2020 og DKK 25.000 i juni 2020. Dette periodiseringsprincip gælder for alle virksomhedens faste omkostninger.

Hvis der bliver henstand med betaling af fx husleje, har det ikke betydning for omkostningen, som skal indregnes i kompensationsperioden. Indvilliger udlejer i at give et nedslag i huslejen til lejer, så skal lejer indregne hele denne omkostningsreduktion i kompensationsperioden. En sådan reduktion i lejen skal således hos lejer henføres til den periode, som reduktionen er givet for.

## 5.3 Krav til dokumentation for faktiske faste omkostninger

Virksomheden skal som dokumentationen for de faktiske faste omkostninger for kompensationsperioden indsende en kontospecifikation for hver af de ansøgte poster, afgrænset til den ansøgte kompensationsperiode. Enkelte faste omkostningsposter kræver yderligere dokumentation.

De enkelte faste omkostninger, der altid kræver yderligere dokumentation er:

1. Leje af arbejdstøj: dokumentationskrav er faktura
2. Udbedring af kritiske skader: dokumentationskrav er skema for nødvendigt vedligehold, faktura og forsikringspolice.
3. Management fee: dokumentationskrav er kontrakt, faktura og skema for management fee

For alle faste omkostninger gælder det, at Erhvervsstyrelsen på baggrund af en konkret vurdering eller ved stikprøvekontrol kan kræve, at virksomheden yderligere indsender dokumentation for de faktiske faste omkostninger.

Yderligere gælder det, at hvis virksomheden har forhøjede faste omkostninger i forhold til beløbet i den oprindelige ansøgning, så kan virksomheden blive pålagt yderligere dokumentationskrav. Hvis virksomheden bliver mødt med yderligere dokumentationskrav, så vil det fremgå af selvbetjeningen på [virk.dk](http://virk.dk).

Erhvervsstyrelsen kan kræve at virksomheden indsender dokumentation for de faktiske faste omkostninger. For at Erhvervsstyrelsen kan behandle den indsendte dokumentation, er det vigtigt, at dokumentationen er struktureret på en overskuelig måde, så de væsentlige informationer for at kunne vurdere omkostningerne er let tilgængelige.

Generelt er Erhvervsstyrelsens krav til dokumentation for faste omkostninger følgende:

1. Saldobalance/bogføringsbalance for virksomheden

Hertil kommer, at erhvervsstyrelsen kan anmode om yderligere dokumentation i form af:

1. Kontospecifikationer for relevante konti, hvor der søges om kompensation for faste omkostninger
2. Udfyldt skema over omkostninger
3. Begrundelse for at omkostningen er fast, og ikke med rimelighed har kunnet afværges
4. Erhvervsstyrelsen kan kræve, at virksomheden indsender den underliggende dokumentation i form af fakturaer, kontrakter eller andre bilag, som understøtter, at virksomheden har afholdt omkostningen

Erhvervsstyrelsen har udarbejdet et skema, som virksomheden vil blive bedt om at udfylde hvis der kræves yderligere dokumentation. I skemaet skal der for postering angives hvilken konto omkostningen er bogført

på, hvilket bilagsnummer på kontospecifikationen udgiften er bogført på, samt en beskrivelse af omkostningen. Skemaet kan findes under hjælpeværktøjer på virk.dk.

Omkostninger, der består af et fast element og enten et variabelt element eller et lønrelateret element, betegnes "sammensatte omkostninger". For sammensatte omkostninger, hvor en fast omkostning ikke beløbsmæssigt tydeligt kan opgøres ud fra en faktura, aftale eller lignende, må virksomheden foretage et skøn over den faste omkostning. Dette skøn skal begrundes og dokumenteres.

#### 5.4 Konkret eksempel på dokumentation

Nedenfor er angivet et konkret eksempel på, hvordan en fast omkostning kan dokumenteres ved hjælp af de tilgængelige hjælpeskemaer. Eksemplet tager udgangspunkt i en fast omkostning til husleje.

#### Bogføringsbalance/saldobalance

Andre eksterne omkostninger		
2750 Restaurationsbesøg		241,30
2754 Gaver og blomster		67,00
2770 Rejseudgifter		465,00
2800 Annoncer og reklame		715,00
<b>3410 Husleje</b>		<b>17.043,01</b>
3412 Alarm		1.000,00
3420 El, vand og gas		915,00
3430 Vedligeholdelse og rengøring		1.500,00
3617 Småanskaffelser		845,00
3620 Telefon		297,00
3621 Internet		357,00
3627 Bankgebyr		49,00
3628 Ekstraordinær leasingydelse, periodiseret		1.002,86
3631 Leje- og leasingomkostninger		3.500,00
3640 Revisor		1.522,14
3645 Advokat		500,00
3650 Forsikringer		1.500,00
<b>Total andre eksterne omkostninger</b>		<b>31.519,31</b>

Kontoen, hvorpå huslejen er bogført, er markeret på bogføringsbalancen/saldobalancen.

#### Kontospecifikation fra økonomisystem

Virksomheden ABC ApS

Reports > Specifications > 3410 Husleje

Periode 09.03.20 - 08.06.20

Bilag	Beskrivelse	Beløb
68	Husleje ved stranden 9. marts til 31. marts	2.225,81
69	Husleje i byen 9. marts til 31. marts	1.483,87
70	Midlertidig leje af lokation	1.500,00
81	Husleje ved stranden 1. april - 30. april	3.000,00
82	Husleje i byen 1. april - 30. april	2.000,00
93	Husleje ved stranden 1. maj - 30. maj	3.000,00
94	Husleje i byen 1. maj - 30. maj	2.000,00
95	Midlertidig leje af lagerplads	500,00
107	Husleje ved stranden 1. juni - 8. juni	800,00
108	Husleje i byen 1. juni - 8. juni	533,33

Total for perioden **17.043,01**





5. Beløb – angiver omkostningen, som kan søges kompensation for. Beløbet skal stemme til specifikationen

Se konkret eksempel på faktura nedenfor:

Faktura			
<b>Kunde</b> Virksomhedsnavn Adresse Postnummer og by	Afsender Sælgers virksomhedsnavn		
	Faktura nr.	00001	
	Fakturadato:	20-12-2019	
	Betaling senest:	03-01-2020	
Att: Personreference			
<b>Beskrivelse</b>			
Dato	Beskrivelse		Pris
20-12-2019	Husleje, ved stranden	01.01.2020 - 31.03.2020	9.000,00
			Subtotal 9.000,00
			Moms, 25% 2.250,00
			<b>Total, DKK 11.250,00</b>
Betalingsberingelser: Netto 14 dage Beløbet indbetales på bankkonto: Bank / Reg. nr. 1234 Kontonr. 12345678 Fakturanr. Bedes anført ved bankoverførsel			
Virksomhedsnavn / Adresse / Postnummer og by CVR: 12345678 / Tel.: +45 1234 5678 / Web: www.virksomhed.dk / Mail: mail@virksomhed.dk			

Alt yderligere krævet dokumentation for faktiske faste omkostninger skal dokumenteres som ovenstående eksempel.

Nedenfor er det specificeret hvilken dokumentation, der er forventet på de forskellige poster. Det er angivet ud for den enkelte kategori, om dokumentationskravet afviger fra ovenstående eksempel. Den indsendte dokumentation skal dokumentere de faktiske omkostninger i hele kompensationsperioden.

### 5.5 Særligt om øvrige faste omkostninger

Hvis virksomheden vælger kategorien "Andet" under øvrige faste omkostninger, så skal virksomheden, som dokumentationen for de faktiske øvrige faste omkostninger for kompensationsperioden, indsende skemaet "Øvrige faste omkostninger" sammen med underliggende dokumentation i form af en aftale, kontrakt, faktura eller lignende. For de faktiske øvrige faste omkostninger gælder det, at der skal være indgået en fast aftale, der ikke med rimelighed kunne have været afværget, eller at udgiften er forbundet til et myndighedskrav såsom afgifter, kontrolbesøg eller eftersyn mv.

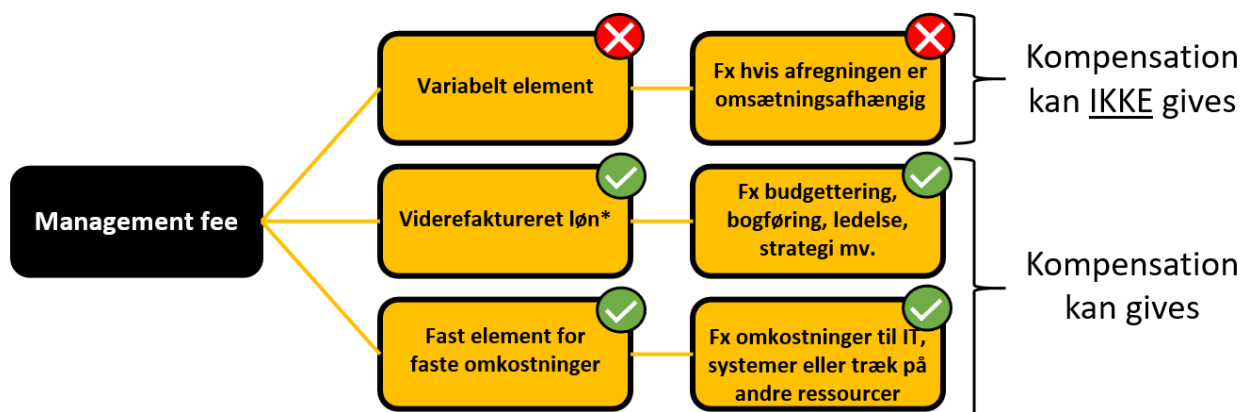
Nedenfor er specificeret eksempler på øvrige faste omkostninger. Disse er kategoriseret i forhold til, hvorvidt der kan søges kompensation for omkostningen eller ej. Listen er vejledende og ikke udtømmende, da det er de konkrete forhold, som afgør, om en omkostning er kompensationsberettiget eller ej. Ydermere er det en forudsætning for, at øvrige faste omkostninger kan godkendes, at omkostningerne er tilstrækkelig specificeret, periodiseret og dokumenteret. Hvorvidt øvrige faste omkostninger er kompensationsberettiget afhænger i høj grad af de konkrete forhold for virksomheden og for omkostningerne. Derfor er det vigtigt, at virksomheden sammen med dokumentationen indsender en argumentation for de særlige omstændigheder for omkostningen eller virksomheden, som medfører at omkostningen er fast.

<b>Godkendte øvrige faste omkostninger</b>	<b>Ikke-godkendte øvrige faste omkostninger</b>
Revision	Honorarer for ad-hoc opgaver fx konsulenter
Bogføring	Lønomsomkostninger
Kortbetalingsløsninger	Lønrelaterede omkostninger fx firmabil, fitness
Bogholderi- og lønadministrationssystemer	Personalerelaterede omkostninger fx kaffe, frokost
Abonnement og licenser til softwaresystemer	Repræsentation
Fællesomkostninger (fx i storcentre)	Gaver til eksterne
Dagrenovation	Særlige omkostninger som følge af COVID-19 fx. ekstra rengøring, afskærmning mv.
Daglig rengøring (fast aftale)	Private omkostninger for enkeltmandsvirksomhed fx andel af privat husleje
Vægtafgift, grøn afgift, syn (ikke for køretøjer som stilles til rådighed som fri bil for en medarbejder)	Små- og engangsanskaffelser fx. kontorartikler
Miljøafgift	Brændstof (variabel omkostning)
Skadedyrsbekæmpelse på fast aftale	Kontrakter, som ikke er gyldige i kompensationsperioden
Kontrolbesøg fra myndigheder	Spotify og andre musiktjenester
Brandeftersyn	Bortskaffelse af affald relateret til produktion
Kontingenter med erhvervsformål	Renoveringer
Fee for deltagelse i franchise eller kæde	Porto og gebyrer
Arbejdsredskaber, der ikke kan afværges, som er benyttet i perioden – Gælder ikke køb til lager	Vaskeri afhængig af antallet af kunder
Abonnementer på aviser og fagblade	P-billetter
Autorisationer	Fotokopiering

Obligatoriske lægeundersøgelser	Omkostninger til inkasso
Vandforbrug, som ikke er tilknyttet produktion	Omkostninger til IT materiel
Løbende kunstkonservering på museum	Kursusudgifter
Vagt	Arbejdstøj
Lønsumsafgift for personale hjemsendt med lønkompensation	Kørselsgodtgørelse
Honorarer til bestyrelsesmedlemmer	Personaleomkostninger/-pleje
Telefon og internet til kontor på fast aftale	Personalebetalning for kantinedrift
Kodaafgift uafhængig af omsætning og hvis denne ikke kan tilbagesøges	Omkostninger til fri telefon, telefoni og internet til medarbejdere
Parkeringslicens til erhvervsparkering	Kodaafgift for koncerter
Honorar til medlemmer af advisory board på fast aftale	Honorar til medlemmer af advisory board på ad hoc eller timebasis
Vand relateret til produktion på fast abonnementsaftale	Vand relateret til produktion som er forbrugsafhængig
Fuel hedges til effektiv sikring af brændstofpriser	Vinduespolering, afhænger af virksomhed
Management fee (ikke løn)	Parkeringslicens til medarbejderparkering
Markedsføring, marketing, reklamer og annoncer på faste aftaler	Marketing, reklamer og annoncer, som ikke er på fast aftale eller som er variable
Serviceeftersyn/kontrol	Rykkergebyr
Sponsorater ved fast kontrakt	Sponsorater (ikke fast kontrakt)

### 5.6 Særligt om management fees

Management fees er et samlet begreb for omkostninger, der dækker over forskellige ydelser, hvis de skulle indkøbes individuelt, og ville kunne opdeles i både faste og variable ydelser. Management fees dækker over alle former for omkostninger, som faktureres inden for samme koncern eller til virksomheder, som er underlagt samme ejerkreds. Ansøgende virksomhed skal dokumentere opdelingen mellem faste omkostninger og variable omkostninger fra management fees for at kunne få kompensation for det faste element. Hvis ikke en fordeling fremgår tydeligt af faktura eller bogføring, så skal virksomheden skønne over fordelingen. Virksomheden skal begrunde og dokumentere dette skøn. På ordningen ydes der ikke kompensation til omkostninger, som er afholdt uden for Danmark.



\* Viderefaktureret lønomkostninger i form af faste ydelser leveret fra koncernforbundet selskab til ansøgeren, og som kan betragtes som kompensationsberettigede omkostninger

### 5.7 Særligt om uopsigelige kontraktbundne omkostninger

Efter bekendtgørelsens § 3 stk. 8 kan der ikke ydes kompensation for faste omkostninger i kompensationsperioden, som virksomheden med rimelighed kunne have afværget. Det påhviler i almindelighed virksomheden at handle økonomisk ansvarligt og begrænse omkostningerne i kompensationsperioden.

Virksomheden skal derfor i den indsendte dokumentation fremhæve, hvor der er aftalt uopsigelig for en periode eller opsigelsesvarsel det sted i kontrakten, hvor dette er aftalt.

En kontraktbunden omkostning følger en aftale, som er indgået mellem to parter. Praxis for forbrug eller et historisk forbrugsmønster, hvor virksomheden ikke er forpligtet til at fortsætte dette køb, udgør ikke en fast omkostning.

Kontraktbundne omkostninger skal være uafhængige af virksomhedens salg, produktion og distribution for at være omfattet af ordningen.

### 5.8 Særligt om foder, veterinærmedicin mv. til ildere, chinchillaer eller mink

Virksomheder, som driver forretning med ildere, chinchillaer eller mink, har mulighed for at få dækket omkostninger til foder, veterinærmedicin mv.

Det er de faktiske faste omkostninger til foder, veterinærmedicin mv. og kun til ildere, chinchillaer og mink, som er omfattet af kompensation på ordningen.

Nedenfor er vist et skema over godkendte og ikke-godkendte omkostninger til ildere, chinchillaer og mink.

Godkendte omkostninger	Ikke-godkendte omkostninger
Foder	Dyrlæge/konsultationer/rådgivning

Veterinærmedicin til ildere, chinchillaer og mink	Bortskaffelse af affald fx gylle
Medicinsk udstyr fx kanyler	Stoppenge
Fodertilskud	Transport af foder
Drikkevand til ildere, chinchillaer og mink	Administrationsgebyrer
Statsafgift på medicinfakturaer	Løn i forbindelse med fodring
	Halm og strøelse
	Vask af hvalpe-, han- og tævenet
	Hvalpe-, han- og tævekort
	Udsædning
	Udskift af bure og kasser
	Pelsning og behandling af skind

Dokumentationskravet for denne type af omkostninger er fakturaer, og en beregning som viser, hvor meget af den enkelte faktura, som er forbrugt i perioden. Der ydes udelukkende kompensation for omkostningerne til forbrug af foder, veterinærmedicin mv. i kompensationsperioden og således ikke til indkøb til lager. Har virksomheden i kompensationsperioden indkøbt 100 kg foder og kun brugt de 30 kg, så er det kun omkostningen for de 30 kg, der er brugt i kompensationsperioden, som er kompensationsberettiget efter ordningen.

### 5.9 Særligt om nødbemanding i zoologiske haver

For zoologiske haver, hvor det har været nødvendigt at have nødbemanding til pasning af dyr, kan virksomheden inkludere omkostningen til nødbemanding i dokumentationen for de faktiske faste omkostninger for kompensationsperioden. Virksomheden skal udarbejde en opgørelse over de specifikke medarbejdere, som har været på arbejde som nødbemanding i perioden, hvor virksomheden har haft forbud mod at holde åbent, samt for evt. kompensationsperiode uden forbud mod at holde åbent. Opgørelsen skal inkludere månedslønnen for de enkelte medarbejdere og angive den præcise omkostning for kompensationsperioden. Opgørelsen skal indsendes sammen med lønsedlerne, som dokumenterer virksomhedens omkostninger samt CPR-nummer for alle medarbejdere, som har været anvendt til nødbemanding i perioden.

### 5.10 Særligt om købsmoms

Virksomheden kan jf. bekendtgørelsens § 5 ikke få kompensation for omkostninger, som virksomheden får godtgjort på anden vis, herunder offentlige tilskud og momsrefusion.

Virksomheder, som er helt eller delvist momsfrataget, må medregne den andel af virksomhedens købsmoms i de faste omkostninger, der ikke kan refunderes af SKAT. Købsmomsen skal være relateret til de omkostningskategorier, som virksomheden jf. afsnit 3.1 i denne vejledning kan dokumentere som værende faste ("fast moms").

Virksomheder, der er fuldt momsfrataget, må medregne hele den faste moms.

Virksomheder, der er delvist momsfrataget, må medregne en andel af den faste moms, der modsvarer virksomhedens andel af momsfri omsætning ud af virksomhedens samlede omsætning.

Hvis en virksomhed eksempelvis har momsfrie ydelser, der udgør 30 pct. af virksomhedens samlede omsætning (eksklusiv moms), så må virksomheden medregne 30 pct. af den faste moms for omkostninger, som vedrører virksomheden generelt. For omkostninger, der udelukkende vedrører momsfrataget aktivitet, kan hele den faste moms medtages. For omkostninger, som udelukkende vedrører momspligtig aktivitet, skal moms ikke være inkluderet i omkostningerne.

Har virksomheden blandet momsmæssig aktivitet, så skal virksomheden sammen med dokumentationen for de faktiske faste omkostninger for kompensationsperioden indsende en beregning, som viser, hvor stor en andel af den faste moms på generalomkostninger, som virksomheden ikke kan få refunderet fra SKAT. Generalomkostninger er de omkostninger, der ikke specifikt kan henføres til enten den momspligtige aktivitet eller den momsfrie aktivitet.

### 5.11 Særligt om lønsumsafgift

Virksomheden kan som udgangspunkt ikke få kompensation for lønsumsafgift, da der ikke er tale om en fast omkostning i henhold til definitionen i bekendtgørelse 571 af 16. marts 2021. Dog er der følgende undtagelser:

1. Virksomheder, der har hjemsendt medarbejdere, og jf. Lønkompressionsordningen fortsat betaler medarbejdernes løn. Virksomhedens løn til de hjemsendte medarbejdere er i denne særlige situation en fast omkostning, og den dertilhørende lønsumsafgift vil også være en fast omkostning, som virksomheden kan søge om kompensation for.
2. Zoologiske anlæg jf. bekendtgørelsens § 4, stk. 2, hvis disse betaler lønsumsafgift.

Virksomheden kan, sammen med dokumentationen for de faktiske faste omkostninger for kompensationsperioden, blive bedt om at indsende en oversigt over medarbejdere, som har været hjemsendt med angivelse af perioden for hjemsendelse samt en beregning, der viser, hvordan den faste omkostning for lønkompression fremkommer.

## 5.12 Særligt om nødvendig vedligeholdelse på materielle anlægsaktiver og lejede/leasede aktiver

Virksomheden kan få kompensation for faste omkostninger i forbindelse med nødvendig vedligeholdelse på materielle anlægsaktiver og lejede/leasede aktiver for omkostninger, som virksomheden alligevel skulle afholde, uanset om virksomheden er i drift eller ej. Ordningen omfatter altså de omkostninger, der fortsat vil forekomme, hvis driften indstilles fx syn af bil, lovpligtige eftersyn mv.

### **Eksempel**

*En virksomheds produktionsapparat skal lukkes ned, fordi virksomheden har forbud mod at holde åbent, fx en stor fabrik, hvor det for at undgå følgevirkninger af nedlukningen er påkrævet at opstarte, smøre (oliere) samt vedligeholde maskineriet i perioden med forbud mod at holde åbent for at være sikker på, at maskinen er funktionsdygtig, når forbuddet mod at holde åbent ophæves.*

Omkostninger til løn i forbindelse med nødvendig vedligeholdelse på materielle anlægsaktiver og lejede/leasede aktiver er ikke kompensationsberettiget på ordningen.

Nødvendigt vedligehold omfatter ikke:

- Opgradering af det materielle anlægsaktiv (ejet, lejet eller leaset)
- Reparation forårsaget af slid på det materielle anlægsaktiv (ejet, lejet eller leaset)

### **Eksempel**

*Et cykeludlejningsfirma har cykler stående udendørs, som forbipasserende kunder kan benytte mod betaling. Selvom virksomheden ingen omsætning har i kompensationsperioden, så vil cyklerne stadig være udsat for slid fra vind og vejr. Derfor er smøring mv. påkrævet for at cyklerne ved udløb af kompensationsperioden er funktionsdygtige.*

## 6. Krav til revisorerklæring

Erhvervsstyrelsen kan jf. bekendtgørelsens §14 stille krav om, at virksomhedens dokumentation for den faktiske omsætning, de faktiske faste omkostninger og evt. resultat for kompensationsperioden jf. bekendtgørelsens §12 opgøres med bistand fra en uafhængig godkendt revisor.

Omkostningen til revisorerklæringen for de faktiske faste omkostninger vil ikke blive kompenseret af ordningen.

## 6.1 Revisorerklæring ved stikprøvekontrol

Erhvervsstyrelsen vil som led i kvalitetssikringen af ordningen jf. bekendtgørelsens §14 stille som krav, at enkelte, stikprøveudvalgte virksomheder får en uafhængig godkendt revisor til at erklære sig på de realiserede faste omkostninger i en erklæring med høj grad af sikkerhed. Erklæringen skal inkludere alle faktiske faste omkostninger for kompensationsperioden.

## 7. Ændring af kompensation

Erhvervsstyrelsen vil på baggrund af de indsendte faktiske faste omkostninger, den faktiske omsætning og evt. det faktiske seneste resultat behandle virksomhedens ansøgning igen. Det er de faktiske realiserede tal, som ligger til grund for Erhvervsstyrelsens behandling af ansøgningen om kompensation, uanset hvordan ansøgningen tidligere har været behandlet på baggrund af de foreløbige tal i ansøgningen. Hvis den faktiske omsætning, de faktiske realiserede omkostninger eller resultatet for kompensationsperioden afviger fra de værdier, som er angivet i ansøgningen, så træffer Erhvervsstyrelsen på grundlag af den indsendte dokumentation afgørelse om regulering af den udbetalte kompensation. Reguleringen kan ske både i opadgående og nedadgående retning afhængigt af de oplysninger, som virksomheden har indsendt. Reguleringen foretages for at sikre, at der ikke er virksomheder, som enten får en højere eller lavere kompensation, end de er berettiget til.

Udbetalingen af kompensation vil ske på baggrund af virksomhedens dokumentation for hele virksomhedens faktiske omsætning, faktiske omkostninger og seneste resultat. Der kan ikke ske udbetaling på baggrund af opdeling af lukkede og ikke-lukkede dele af virksomheden.

Viser dokumentationen for de faktiske omkostninger, at virksomheden ikke har haft faste omkostninger for minimum DKK 12.500 for en kompensationsperiode på tre måneder eller faste omkostninger for DKK 16.667 for en kompensationsperiode på fire måneder, så bortfalder muligheden for at få kompensation fra ordningen, og Erhvervsstyrelsen vil træffe afgørelse om tilbagebetaling af den udbetalte kompensation.

## 8. Bortfald, klage og straf

Afgiver virksomheden urigtige eller vildledende oplysninger vil retten til kompensation efter bekendtgørelsens § 13 bortfalde. Dette er også gældende, hvis virksomheden har fortiet oplysninger, eller har undladt at indsende dokumentation, som har betydning for behandlingen af ansøgningen om kompensation. Erhvervsstyrelsen kan i sådanne tilfælde kræve uretmæssigt udbetalt kompensation tilbagebetalt.

Urigtige eller vildledende oplysninger samt fortelser eller tilbageholdt dokumentation kan straffes med bøde, medmindre en højere straf efter anden lovgivning er forskyldt.



Erhvervsstyrelsens afgørelser i forbindelse med kompensationsordningen for faste omkostninger kan ikke påklages til en anden administrativ myndighed.

## 9. Øvrige forhold

### 9.1 Særligt vedrørende dokumentation for virksomhedsoverdragelser, køb og salg af aktiviteter samt fusioner og udspaltninger

Der er udarbejdet et særskilt notat som vejledning til disse forhold. Venligst se [DENNE](#) vejledning for yderligere information.

### 9.2 Særligt vedrørende konkurs

En virksomhed kan ansøge om kompensation, selvom virksomheden er kommet under rekonstruktion eller konkursbehandling, hvis konkursbegæringen er indsendt den 9. marts 2020 eller senere. Udbetaling af kompensation vil dog afhænge af, hvorvidt virksomheden i øvrigt opfylder betingelserne for at opnå kompensation.

Erhvervsstyrelsen vil i henhold til reglerne i bekendtgørelsens § 12 efterregulere udbetalt kompensation til konkursboer. For konkursboer gælder det tilsvarende, at der ikke kan ydes kompensation for faste omkostninger, som med rimelighed vil kunne have været afværget jf. bekendtgørelsen § 3, stk. 7, samt at retten til kompensation bortfalder, hvis virksomheden har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger, har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse eller har undladt at indsende dokumentation jf. § 12, stk. 1 og 2.

Virksomheden/konkursboet skal opgøre det seneste resultat ud fra forudsætningen om fortsat drift og dermed efter anvendt regnskabspraksis jf. det seneste aflagte regnskab.

Jf. bekendtgørelsen skal faste omkostninger opgøres ud fra de samme principper som i virksomhedens seneste godkendte regnskab. Er der ikke tidligere udarbejdet et regnskab, så skal virksomheden opgøre de faste omkostninger i overensstemmelse med den for virksomheden gældende lovgivning og under forudsætningen af fortsat drift.

Det er afgørende, at selskabet ikke ændrer regnskabsmæssige skøn. Aktiver og passiver mv. skal behandles, som var virksomheden i normal drift. Det er afgørende, at fx kontraktbundne omkostninger periodiseres, som var ansøger i normal drift.

Virksomheden skal være særligt opmærksom på, at der alene ydes kompensation på grund af omsætningsnedgang forårsaget af COVID-19. Fx. vil en omsætningsnedgang forårsaget af en konkurs før COVID-19, ikke medføre kompensation.