

Vejledning

Se indberetninger med dig som udbetaler

Indhold

Sørg for at stå i fanen "Indberetninger"	2
Fremsøg indberetninger	2
Se indberetninger pr. ansættelsesforhold	3
Filtrer i listen over indberetninger	3
Bestil data tilsendt	4

På Virk.dk/feriepengeinfo kan du logge ind på selvbetjeningsløsningen "Se indberetninger til feriepengeinfo som udbetaler".

Du logger ind på selvbetjeningsløsningen med NemID medarbejdersignatur.

virk | Indberetning

Du er logget ind med SE-nr. 11111111 | skift virksomhed Læs om Feriepengeinfo >
Kontakt >

Feriepengeinfo

Indberetninger | Ansøgninger | Feriepengesaldi

Indberetninger med dig som udbetaler

Få indberetningsdata sendt til virksomhedens digitale postkasse på Virk.dk

Her kan du se en oversigt over de indberetninger som Feriepengeinfo har modtaget fra elndkomst, hvor virksomheden er angivet som feriepengeudbetaler.

Du kan søge på en bestemt periode, et CPR-nr. eller et Medarbejdernr. Udfylder du ikke periode, vises indberetninger 1 år tilbage i tiden.

Indberetninger fra før 2014 bliver ikke vist.

Søg efter bestemt periode, CPR-nr. eller arbejdsgiver SE-nr.

Lønperiode fra: 01-01-2014 Lønperiode til: 31-12-2014 > Yderligere søgekriterier

Nulstil **Søg**

Nulstil de indtastede værdier Søg med de indtastede værdier

Fritekst til filtrering: Fx: navn, CPR-nr. eller beløb Medarbejder CPR-nr.: XXXXXX-XXXX Medarbejdernr.: Arbejdsgiver: Alle virksomheder

Nulstil filtre

Filtrer på specifikt indhold og begræns evt. visningen af data

Fold alle Arbejdsgivere ind/ud

Arbejdsgiver	Ancættelsesforhold	Lønperiode	Indberetningsdato	Feriedage	Beløb i kr.
Reklameservice Aps 11111111	10 ansættelsesforhold			145,00	6.500,00

Viser 1 arbejdsgivere ud af 1

Sørg for at stå i fanen "Indberetninger"

Denne selvbetjeningsløsning har flere funktioner. Når du ønsker at se de indberetninger, som er foretaget med dig som udbetaler via elndkomst, så skal du sørge for at være i fanebladet "Indberetninger".

Ønsker du vejledning til, hvordan du ser ansøgninger fra lønmodtagere eller feriepengesaldi på lønmodtagere, så kan du finde øvrige vejledninger på Virk.dk/feriepengeinfo.

Fremsøg indberetninger

For at se indberetninger skal du udfylde "Lønperiode fra" og "Lønperiode til". Tryk på "Søg". Lønperiode svarer til den optjeningsperiode, som der er angivet i indberetningen i elndkomst.

Når du har valgt lønperiode, vil du nederst i skærbilledet kunne se en liste over alle de arbejdsgivere, som har indberettet feriepenge med dig som feriepengeudbetaler for den valgte lønperiode.

Du har mulighed for at afgrænse din søgning yderligere ved at trykke på "Yderligere søgekriterier".

Fritekst til filtrering Medarbejder CPR-nr. Medarbejdernr. Arbejdsgiver Nulstil filtre

Filtrer på specifikt indhold og begræns evt. visningen af data

Fold alle Arbejdsgivere ind/ud

Arbejdsgiver	Ansættelsesforhold	Lønperiode	Indberetningsdato	Ferie dage	Beløb i kr.
Reklameservice Aps 11111111	10 ansættelsesforhold			145,00	6.500,00
Anders Andersen 111111-1111 Medarb.nr: AA1234				10,00	200,00
		Fra 01-01-2014 til 31-01-2014	30-01-2014	10,00	200,00
Alma Andersen 111122-2222 Medarb.nr: bb324				11,00	300,00
Elias Espersen 111133-3333 Medarb.nr: ikke oplyst				12,00	400,00
Ella Espersen 111144-4444 Medarb.nr: 0002e				13,00	500,00
Frederik Jensen 111155-5555 Medarb.nr: ikke oplyst				14,00	600,00
Torsten Klausen 111166-6666 Medarb.nr: TORKLA				15,00	700,00
Mette Carstensen 111177-7777 Medarb.nr: MC01				16,00	800,00
Malbrit Jeppesen 111188-8888 Medarb.nr: ikke oplyst				17,00	900,00
Martin Jensen 111199-9999 Medarb.nr: 0101				18,00	1.000,00
Arne Krogh 111122-0101 Medarb.nr: ikke oplyst				19,00	1.100,00

Viser 1 arbejdsgivere ud af 1.

Se indberetninger pr. ansættelsesforhold

Når du har fremsøgt listen over arbejdsgivere, kan du vælge at folde den/de enkelte arbejdsgivere ud, så du kan se, hvor meget der er indberettet på de enkelte medarbejdere pr. ansættelsesforhold. Du kan også vælge at folde alle arbejdsgivere ud, ved at markere feltet "Fold alle Arbejdsgivere ind/ud", der ligger over tabellen.

Du kan folde de enkelte ansættelsesforhold ud, så du kan se de enkelte indberetninger, der er foretaget i elndkomst.

Filtrer i listen over indberetninger

Du har mulighed for at filtrere i den fremsøgte liste over indberetninger. Filtrering kan ske med:

- Fritekst – eksempelvis kan du skrive et fornavn eller et efternavn på en lønmodtager
- Medarbejder CPR-nr.
- Medarbejdernr. – det er ikke alle arbejdsgivere, der benytter medarbejdersnummer i indberetningen i elndkomst. Hvis det er brugt af arbejdsgiver, kan du filtrere på det.
- Arbejdsgiver – hvis du kun ønsker at se indberetninger for en enkelt arbejdsgiver, kan du vælge denne arbejdsgiver i drop-down-listen.

Feriepengeinfo udstiller det, der er blevet indberettet

Det er vigtigt, at arbejdsgiveren har indberettet korrekt i elndkomst hos SKAT, da Feriepengeinfo udstiller nøjagtig det, der er blevet indberettet for lønmodtageren på selvbetjeningsløsningen på borger.dk og i det årlige feriebreve.

Det er kun arbejdsgiveren, der kan rette i indberetningerne. Det skal ske via elndkomst hos SKAT.

Indberetninger Ansøgninger Feriepengesaldi

Indberetninger med dig som udbetaler

Få indberetningsdata sendt til virksomhedens digitale postkasse på Virk.dk

Udfyld hvilke indberetningsdata du ønsker. Vi sender indberetningsdata et år tilbage i tiden, med mindre du udfylder en dato i Periode. Filen sendes som .txt-fil til virksomhedens digitale postkasse på Virk.dk.

Vælg data

CPR-nr. XXXXXX-XXXX	Medarbejdernr. 	Arbejdsgiver SE-nr.
Periode fra dd-mm-åååå	Periode til dd-mm-åååå	

[Nulstil](#) [Bestil data tilsendt](#)

Nulstil de indtastede værdier Bestil indberetningsdata tilsendt ud fra de indtastede værdier

Bestil data tilsendt

Hvis du ønsker at hente data til dine egne systemer, kan du vælge at bestille dem og få dem tilsendt til virksomhedens digitale postkasse.

Vær opmærksom på, at filen sendes som digital post til den digitale postkasse, der er tilknyttet virksomhedens CVR-nr.

Hvis du ikke afgrænser din søgning, sender vi indberetningsdata for 1 år tilbage i tiden. Alternativt kan du vælge at afgrænse din bestilling ud fra de kriterier, der fremgår. Lønperiode svarer til den optjeningsperiode, der er angivet i indberetningen i elndkomst hos SKAT.