

Ansøgning om tilskud fra AUB til faglige udvalg og lokale uddannelsesudvalg

Tilskud iht. AUB-lovens § 12 b, stk. 1.

Hvem søger (sæt kryds)

Lokalt uddannelsesudvalg

Fagligt udvalg

1. Hovedansøger

Ved flere ansøgere, udfyld side 2	
Udvalgets navn:	
Adresse:	
Kontaktperson:	Tlf:
E-mail:	

2. Oplysning om erhvervsskole

Hvis flere skoler indgår i samarbejde om projektet, angives de resterende skoler på side 2

Navn på erhvervsskolen:	Skolens CVR-nr.:
Adresse:	
Kontaktperson:	Tlf:
E-mail:	

3. Udbetalingsoplysninger

Lokalt Uddannelsesudvalg: Godkendte midler udbetales til skolens NemKonto.
Fagligt udvalg: Udfyld den vedlagte formular med reg. nr. og kontonr. for at få udbetalt godkendte midler.

4. Fællesindgang

326 Omsorg, sundhed og pædagogik

327 Kontor, handel og forretningservice

328 Fødevarer, jordbrug og oplevelser

329 Teknologi, byggeri og transport

5. Uddannelse: (officielt navn fra Uddannelsesguiden)

Uddannelsens navn:	Uddannelseskode: / /
--------------------	----------------------

6. Projektets titel

--

7. Forventet resultat som følge af projektet

Ekstra uddannelsesaftaler, der forventes indgået:

8. Tidsplan

Startdato:	Slutdato:
------------	-----------

9. Budget (find evt. den aktuelle timesats i Børne- og Undervisningsministeriets takstkatalog)

Lønudgifter/frikøb af medarbejdere:	kr.
Revisionsudgifter:	kr.
Andet:	kr.
Ansøgt beløb i alt:	kr.

Flere ansøgere

Udfyld kun denne side, når I er flere udvalg, der søger sammen eller hvis flere skoler er omfattet af projektet.

Ansøger 2

Udvalgets navn:	
Adresse:	
Kontaktperson:	Tlf:
E-mail:	

Ansøger 3

Udvalgets navn:	
Adresse:	
Kontaktperson:	Tlf:
E-mail:	

Ansøger 4

Udvalgets navn:	
Adresse:	
Kontaktperson:	Tlf:
E-mail:	

Ansøger 5

Udvalgets navn:	
Adresse:	
Kontaktperson:	Tlf:
E-mail:	

Oplysninger om flere erhvervsskoler

Oplys navne på samtlige erhvervsskoler, der deltager i projektet

--

10. Dimensionering

Er uddannelsen dimensioneret med praktikpladskrav?	ja <input type="checkbox"/>	nej <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------

Er uddannelsen dimensioneret med kvote?	ja <input type="checkbox"/>	nej <input type="checkbox"/>
Hvis ja, retter projektet sig mod elever, der er optaget på kvotepladser?	ja <input type="checkbox"/>	nej <input type="checkbox"/>
Oplys samtidig antal kvotepladser, som skolen har til rådighed i projektperioden _____		

11. Før projektets start

Antal ledige praktikpladser før projektets start:
Antal elever, der forgæves har søgt en praktikplads før projektets start:

12. Tidligere tilskud fra AUB

Har I fået tilskud fra AUB indenfor de sidste 2 år?	ja <input type="checkbox"/>	nej <input type="checkbox"/>
Hvis ja, angiv projekt-nr. herunder:		
_____ Er projektet afrapporteret?	_____ Dato for afslutning af projekt:	_____
_____ Er projektet afrapporteret?	_____ Dato for afslutning af projekt:	_____

13. Ansøgers underskrift

(hovedansøger ved flere ansøgere)

_____	_____	_____
Navn	Dato	Underskrift

14. Ansøgning fra et lokalt uddannelsesudvalg skal stemples og underskrives af det faglige udvalg

Projektet kan anbefales: <input type="checkbox"/>		
Projektet kan ikke anbefales: <input type="checkbox"/>		
Begrundelse skal anføres, hvis projektet ikke kan anbefales:		
Evt. andre bemærkninger:		
_____	_____	_____
Navn	Dato	Underskrift
Stempel:		

Læs dette, inden du udfylder resten:

Målgruppe: elever på erhvervsuddannelserne.

Formål: at forbedre elevernes muligheder for at få en praktikplads.

Tværfaglige aktiviteter: AUB anbefaler, at flere udvalg slår sig sammen om aktiviteter i et fælles projekt. Det kan eksempelvis være lokale uddannelsesudvalg inden for et bestemt fag, der sammen dækker et geografisk større område. Det kan også være flere udvalg inden for forskellige faggrupper, som kan opnå fordele ved at arbejde sammen om fx kampagner og opsøgende arbejde. Der er også andre muligheder for at indgå i fælles projekter – ovenstående er blot eksempler.

Anvendelsesområder:

AUB yder tilskud til faglige udvalg og lokale uddannelsesudvalg. Tilskuddet må kun anvendes til:

- Vejledning om uddannelsesmuligheder,
- Vejledning om beskæftigelsesmuligheder,
- Hjælp til aftaleindgåelse mv. for elever og praktikvirksomheder.

Bemærk: de elevrettede aktiviteter skal foregå umiddelbart inden eleverne skal have en praktikplads. Det betyder, at aktiviteterne skal foregå i overgangen mellem grundforløb 2 og hovedforløb. Denne periode kan udstrækkes til slutningen af grundforløb 2.

For uddannelser, der er dimensioneret med praktikpladskrav (0-kvote), gælder der dog, at aktiviteterne skal foregå umiddelbart inden påbegyndelse af grundforløbets 2. del, da eleverne skal have en uddannelsesaftale ved start på grundforløb 2.

Aktiviteterne skal ligge inden for et eller flere af følgende indsatsområder:

1. Uddannelsesområder med gode beskæftigelsesmuligheder efter endt uddannelse **og** med mangel på praktikpladser eller på elever.
2. Virksomheder, der ikke er godkendt som praktiksted eller har færre elever, end virksomheden er godkendt til.
3. Forøgelse af elevers faglige og geografiske mobilitet.
4. Elevgrupper, som har særlig svært ved at skaffe sig en praktikplads.

AUB skal herudover vurdere, at aktiviteten vil kunne resultere i forøget indgåelse af uddannelsesaftaler, herunder kombinationsaftaler.

Læs mere om, hvilke udgifter, I kan få tilskud til på virk.dk/aub

Har I spørgsmål til rammerne for tilskuddet, er I velkomne til at ringe til os på telefon 70 11 30 70.

Afrapportering: senest to måneder efter projektet er afsluttet, skal AUB have en afrapportering. En revisor skal godkende rapporten ved at afgive en selvstændig revisorerklæring. Ved flere ansøgere, er det hovedansøger, der er ansvarlig for afrapporteringen.

Beskriv aktiviteterne på de næste sider.

Indsatsområde 1 - Uddannelser med gode beskæftigelsesmuligheder

Hvis der er gode beskæftigelsesmuligheder efter endt uddannelse, men der alligevel er mangel på praktikpladser eller på elever, så beskriv de udfordringer, der er, og hvordan I konkret vil forsøge at afhjælpe det med jeres aktiviteter.

Indsatsområde 2 - Virksomheder

Beskriv konkret de aktiviteter, der er rettet mod virksomheder, der ikke er godkendt som praktiksted eller har færre elever, end virksomheden er godkendt til.

Indsatsområde 3 - Faglig og geografisk mobilitet

Beskriv konkret de aktiviteter, I vil igangsætte for at forbedre elevers faglige og geografiske mobilitet (i Danmark), herunder hvornår i uddannelsesforløbet aktiviteten vil foregå.

Indsatsområde 4 - Elevgrupper, der har særligt svært ved at skaffe sig en praktikplads

Beskriv de aktiviteter, I vil igangsætte overfor elevgrupper, der har særligt svært ved at skaffe sig en praktikplads. Oplys konkret, hvilke elevgrupper det drejer sig om, og hvilke behov I søger at dække.

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

Formular

Skal kun udfyldes, når et fagligt udvalg søger om midler

Information om kontonummer

Navn på fagligt udvalg:
Registreringsnummer (4 cifre):
Kontonummer (10 cifre):
Dato:
Navn på medlem af jeres faglige udvalg:
Underskrift fra ovenstående medlem:

Sådan gør I

- Udfyld formularen.
- Et medlem af jeres faglige udvalg skal underskrive formularen.
- Vedlæg dokumentation fra banken på, at bankkontoen tilhører jeres faglige udvalg.
- Send den udfyldte formular til os sammen med ansøgningen.