



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Ophør og spærring

Vejledning til Digital Post for virksomheder



Ophør og spærring

Når en virksomhed ophører – enten fordi den frivilligt ophører eller pga. konkurs eller lignende – har det naturligvis konsekvenser for Digital Post.

Hvad sker der med den digitale postkasse, den dag min virksomhed lukker?

Når din virksomhed ophører – uanset årsag – vil den digitale postkasse og indholdet ikke blive slettet før end 10 år efter ophørsdatoen. Alle medarbejdersignaturer bliver spærret, hvorefter login ikke længere er muligt. Alle meddelelser, profiloplysninger, mappestrukturer osv. bliver gemt. I de tilfælde hvor der har været postspærring grundet fx konkursbehandling, så vil alle medarbejdere og eksterne parter fortsat ikke have læseadgang.

Hvis der er tale om almindeligt ophør af en virksomhed, kan alle, der har adgang til postkassen i virksomhedens levetid, dog sikre sig fortsat læseadgang til den gennem deres personlige digitale postkasser.

Hvis din virksomhed ophører fx pga. konkurs, mister du læseadgangen til den digitale postkasse endegyldigt. Derfor er det vigtigt at arkivere post, inden virksomheden ophører.

Når du selv beslutter at lukke din virksomhed

Hvis du beslutter at lukke din virksomhed, vil det naturligvis heller ikke længere være obligatorisk for dig at bruge Digital Post på Virk.

Myndighederne vil fortsætte med at sende meddelelser til virksomheden frem til ophørsdatoen, og derfor er det vigtigt, at du tjekker postkassen indtil da. Der vil fortsat blive sendt notifikationer til mobilnumre og e-mailadresser ved nye meddelelser.

Det er også en god idé, at tømme postkassen for dokumenter ved at videresende, printe eller gemme meddelelser som pdf.

Gør du brug af NemID privat til erhvervs-løsningen, skal du være opmærksom på, at dit NemID fortsat vil virke i private henseende, dog vil tilknytningen til CVR-nummeret gå tabt.

Hvis du selv beslutter at lukke din virksomhed og fortsat ønsker at have læseadgang

En anden mulighed er, at du giver dig selv adgang til virksomhedens postkasse via dit CPR-nummer og din personlige Digital Post indbakke – enten via din private e-Boks eller din indbakke på borger.dk. På den måde vil du have adgang til virksomhedens post også efter ophør.

På Virk under [Digital Post](#) > [Ophør af virksomhed](#) kan du finde vejledning til, hvordan du opretter adgangen. Alle med adgang til den digitale postkasse under virksomhedens levetid kan sikre sig den fortsatte adgang.

Vær opmærksom på, at hvis du lukker din virksomhed med tilbagevirkende kraft, så spærres alle medarbejdersignaturer straks og login er derefter ikke mulig. Derfor kan du ikke efterfølgende tildele dig selv adgang gennem din personlige postkasse.

Hvis din virksomhed går konkurs eller er under tvangsopløsning og likvidation

Virksomheder under konkurs får automatisk spærret deres digitale postkasse. Det betyder, at alle læseadgange – også dem givet til eksterne parter – bliver spærret. Det gør de dels for at hindre virksomhedens medarbejdere i at kunne logge ind på den digitale postkasse. Dels for at sikre, at en udpeget kurator efterfølgende kan få læseadgang til virksomhedens post.

Virksomheder under frivillig likvidation, tvangsopløsning og rekonstruktion får automatisk en delvis postspærring. Det betyder, at de ikke kan flytte eller slette posten, men kun kan læse. Virksomheden adviseres, når den sættes til delvis postspærring.

Hvad sker der ved automatisk spærring af postkassen?

Når den automatiske spærring træder i kraft, vil der blive sendt en notifikation til alle e-mailadresser og mobilnumre, der er knyttet til den digitale postkasse – både til interne og eksterne adgangshavere.

Herefter kan hverken medarbejdere eller tredjeparter få adgang til postkassen. Prøver de, får de vist en meddelelse om spærringen, når de forsøger at logge ind.

Der kan fortsat blive sendt meddelelser til den digitale postkasse, men der vil ikke længere blive sendt notifikationer om ny post til hverken mobilnumre eller e-mailadresser. Ligeledes stopper al automatisk videresendelse og afhentning.

Hvordan får en kurator adgang til postkassen?

En kurator kan få læseadgang til en virksomheds digitale postkasse, selvom alle andre adgange er spærret. Kuratoren skal logge på sin egen digitale postkasse og herfra skrive til Digitaliseringsstyrelsens digitale postkasse 'Adgang til virksomhed under konkurs el. opløsning' og vedlægge kuratorattesten fra skifteretten. Du kan læse mere om kuratoradgange på [Virk](#).



Hvad nu, hvis jeg vil åbne virksomheden igen?

Virksomhedens CVR-nummer er unikt. Det samme gælder den digitale postkasse, som er knyttet til CVR-nummeret. Postkassen bliver sat på standby uanset årsagen til ophør. Profiloptylninger, meddelelser, adgangsoplysninger, mappestrukturer m.m. bliver derfor bevaret i den digitale postkasse, så de er der, hvis du senere ønsker at åbne virksomheden igen.

Det med småt – værd at vide om Digital Post

Et overblik over de vigtigste formaliteter, der er knyttet til brugen af Digital Post.

Hvis du har en virksomhed og et CVR-nummer, er du forpligtet til at modtage post fra det offentlige som Digital Post. Det er lovpligtigt og foregår 100 procent sikkert.

Her kan du læse om baggrunden for Digital Post, om kravene til at blive fritaget, og om virksomhedens eget vigtige ansvar for brugen af Digital Post.

Hvorfor egentlig Digital Post?

Digital Post er en vigtig brik i regeringens tidligere strategi om at gøre al post fra det offentlige digital – den såkaldte fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2011-2015.

Strategien gik helt kort fortalt ud på at modernisere danskernes velfærd, effektivisere den offentlige sektor og bidrage til bedre rammer for erhvervslivet.

Som led i strategien vedtog Folketinget i 2012 en lov, der gør det lovpligtigt for alle virksomheder med et CVR-nummer at have en digital postkasse til at håndtere sikker digital kommunikation mellem det offentlige og virksomheder og foreninger.

Hvad hvis jeg ikke har et CVR-nummer?

Har din virksomhed ikke et CVR-nummer, er den ikke omfattet af CVR-loven. Derfor skal den ikke have en digital postkasse. Har din virksomhed udelukkende et SE-nummer, vil I derfor ikke modtage post fra det offentlige som Digital Post.

Hvem kan blive fritaget for Digital Post?

Det er muligt at blive fritaget fra Digital Post, selvom man har en virksomhed med et CVR-nummer. Det kræver dog, at virksomheden ikke kan få en bredbåndsforbindelse på 512 k/bit. I praksis betyder det, at kun meget få virksomheder kan blive fritaget.

Hvis du vil anmode om fritagelse pga. dårlig bredbåndsforbindelse, skal du kontakte borgerservice i den kommune, hvor din virksomhed ligger.

Det er også muligt at blive fritaget for Digital Post, hvis virksomhedens ejer eller ledelsesmedlem er indsat i fængsel uden adgang til computer med internetforbindelse, eller hvis vedkommende pga. et handicap ikke kan anvende en computer. I begge tilfælde gælder fritagelsen kun, hvis ingen andre i virksomheden kan modtage Digital Post.

Du skal kontakte Erhvervsstyrelsen, hvis du vil anmode om fritagelse pga. handicap eller fængsel.

Vi anbefaler, at du først læser den særskilte 'Vejledning i fritagelse for obligatorisk Digital Post'. Du kan finde vejledningen på www.hjaelp.virk.dk.

Digital Post er din virksomheds eget ansvar

Det er din virksomheds eget ansvar at tjekke den digitale postkasse. Tjekker I ikke den digitale postkasse regelmæssigt, kan I gå glip af vigtige meddelelser. Og det kan have alvorlige følger. Juridisk set er digitale meddelelser nemlig sidestillet med breve på papir. Derfor kan det have alvorlige konsekvenser, hvis I ikke reagerer på fx påbud eller krav.

Omvendt har virksomheder dog ikke pligt til også at svare digitalt på de meddelelser, de modtager i den digitale postkasse. Man kan med andre ord stadig henvende sig fx pr. brev, mail, telefon eller personligt fremmøde.

Tjek din virksomheds oplysninger på CVR.dk

Det er også jeres eget ansvar at holde oplysningerne i CVR-registret opdateret. Virksomhedens CVR-nummer (og eventuelle P-numre) har samme betydning for Digital Post, som en vejnavn og postnummer har for traditionel post. Så når myndighederne skal kontakte din virksomhed via Digital Post, skal de kunne finde de korrekte digitale kontaktdata.

Derfor bør du tjekke din virksomheds oplysninger i CVR-registret ved at skrive din virksomheds navn i søgefeltet på www.cvr.dk.

Mere information

Et overblik over hjemmesider, hvor du kan finde mere information om emnerne i denne vejledning.

► **virk.dk**

I hjælpeuniverset på www.hjaelp.virk.dk kan du få svar på en række forskellige spørgsmål om Digital Post. Det gælder fx spørgsmål om medarbejdersignaturer, virksomhedsophør, teknik og baggrunden for løsningen.

► **digst.dk**

Besøg digst.dk for vejledninger. Her kan din systemleverandør blandt andet finde teknisk dokumentation til brug for systemintegration og videresendelse til e-mail.

► **e-boks.dk**

Her kan du læse mere om e-Boks til erhverv og også finde flere vejledninger til systemintegration og videresendelse til e-mail.

► **erhvervsstyrelsen.dk**

Her kan du blandt andet læse om CVR- og P-numre. Det gør du under [Virksomhed og drift](#) > [Virksomhedsoplysninger og –registre](#) > [Det centrale virksomhedsregister](#).

Ordliste

Korte forklaringer på fagudtryk og termer, du støder på i denne vejledning.

Afhentningssystem	System, der gør det muligt at integrere Digital Post med virksomhedens egne systemer. Det er typisk virksomhedens it-leverandør, der sætter systemet op.
Arkiveringsregel	En funktion i Digital Post, der gør det muligt for systemet automatisk at placere digitale postmeddelelser på destinationer, som virksomheden selv vælger. Fx kan alle meddelelser fra en specifik afsender automatisk blive arkiveret i samme mappe.
Attentionformat	<p>Et format, der giver mulighed for at medsende metadata, der beskriver, hvor en digital postmeddelelse skal sendes hen.</p> <p>Formatet bliver blandt andet brugt, når en virksomhed skal lave arkiveringsregler for sin digitale post.</p>
CVR-nummer	Alle virksomheder har et 8-cifret og unikt nummer, som de er registreret med i CVR – Det Centrale Virksomhedsregister.
Digital Post	Navnet på den fællesoffentlige digitale postløsning, hvor digitale meddelelser blev sendt fra det offentlige til virksomheder. Virksomhederne tilgår løsningen via Virk.
e-Boks til erhverv	e-Boks til erhverv er en portal på nettet, hvor virksomheder kan modtage digitale breve fra både private og offentlige afsendere. Det er muligt at synkronisere e-Boks til erhverv og Digital Post.
Funktionalitet – udvidet standard	<p>Digital Post findes i to udgaver; udvidet og standard funktionalitet. Typisk har store virksomheder brug for udvidet, mens små virksomheder kan klare sig med standard.</p> <p>En virksomhed kan altid skifte mellem de to typer funktionalitet, hvis der bliver behov for det.</p>
NemID-medarbejdersignatur	Ansatte i virksomheder skal bruge en NemID medarbejdersignatur, når de skal legitimere sig på virksomhedens vegne – fx når de skal have adgang til den digitale postkasse.
P-nummer	Et 10-cifret og unikt nummer, der bliver tilknyttet en virksomheds produktionsenheder. En virksomhed får et P-nummer for hver af sine fysiske beliggenheder, og der kan derfor være tilknyttet flere P-numre til samme CVR-nummer.
Roller	Roller afgør, hvilke rettigheder en medarbejder har til at udføre forskellige funktioner i Digital Post.
Sikker e-mail	En e-mail, der er signeret og krypteret (S/MIME). En række virksomheder har specialiseret sig i at hjælpe myndigheder og virksomheder med at håndtere sikker e-mail.

Udarbejdet af Digitaliseringsstyrelsen, 2019



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Digitaliseringsstyrelsen
Landgreven 4, Postboks 2193
1017 København K
E: digst@digst.dk