

DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Kapiteinsvrouw opdracht heeft gegeven tot de vervaardiging van grafische uitingen, fotografie of tot het verrichten van werkzaamheden.
- b. Kapiteinsvrouw: gebruiker van deze algemene voorwaarden.
- c. Overeenkomst: elke tussen Kapiteinsvrouw en opdrachtgever tot stand gekomen verbintenis, de wijzigingen en/of aanvullingen daarop, alsmede alle handelingen ter voorbereiding en uitvoering daarvan.

ARTIKEL 1: ALGEMEEN

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten, leveringen en diensten tussen de opdrachtgever en Kapiteinsvrouw.
- 1.2 Afwijkingen en aanvullingen zijn slechts bindend als deze tussen beide partijen schriftelijk / via email zijn bevestigd.
- 1.3 De opdrachtgever wordt geacht kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden, evenals er zich geheel akkoord mee te verklaren.

ARTIKEL 2: OFFERTE, OVEREENKOMST EN BEVESTIGING

- 2.1 Offertes zijn vrijblijvend en tot 2 maanden na datum geldig.
- 2.2 Wanneer de inhoud van de opdracht verandert, kan de oorspronkelijke prijsopgave wijzigen.
- 2.3 Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk / via email te worden bevestigd. Enkel na ontvangst van deze bevestiging zal Kapiteinsvrouw de opdracht zo spoedig mogelijk inplannen en starten met de uitvoering.
- 2.4 Wanneer de opdrachtgever de bevestiging nalaat, maar er desondanks mee instemt dat Kapiteinsvrouw begint met het uitvoeren van de opdracht, dan geldt de inhoud van de offerte als overeengekomen en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden Kapiteinsvrouw pas nadat deze schriftelijk door Kapiteinsvrouw zijn bevestigd.
- 2.5 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een goede uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichte werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen de opdrachtgever en Kapiteinsvrouw in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 2.6 Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten.

ARTIKEL 3: LEVERING EN LEVERTIJD

- 3.1 De opdrachtgever verplicht zich tot het tijdig aanleveren van benodigde, volledige, en duidelijke gegevens en/of materialen om een tijdige en goede levering door Kapiteinsvrouw mogelijk te maken.
- 3.2 De door Kapiteinsvrouw opgegeven leveringstermijnen zijn altijd indicatief. Kapiteinsvrouw behoudt zich het recht voor om de aangegeven opleveringstermijn te verlengen ten tijde van drukte of andere omstandigheden.
- 3.3 Bij wijzigingen in de oorspronkelijke overeenkomst kan de overeengekomen levertijd overschreden worden.
- 3.4 Overeengekomen deadlines zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Kapiteinsvrouw worden verstrekt, is de uitvoeringstermijn en opleverdatum niet meer gegarandeerd. Het project wordt achteraan in de planning gezet.
- 3.5 De oplevering van de ontwerpen/foto's wordt digitaal via Wettransfer en/of USB stick gedaan.
- 3.6 Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever

noch Kapiteinsvrouw naar elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen, foto's en gegevens.

3.7 Digitale bestanden met Fotografische werken worden geleverd in goed overleg en op een door beide partijen overeengekomen wijze en zijn vanaf het moment van verzending voor risico van de Wederpartij.

ARTIKEL 4: RECHTEN VAN INTELLECTUEEL EIGENDOM EN EIGENDOMSRECHTEN

- 4.1 Alle intellectuele eigendommen van de door Kapiteinsvrouw ontworpen/tot stand gebrachte uitingen (ontwerpen, foto's, schetsen, illustraties, concepten, rapporten, voorontwerpen, websites, films, (audio- en video) presentaties en andere materialen of (elektronische) bestanden e.d.) komen toe aan Kapiteinsvrouw.
- 4.2 Kapiteinsvrouw is niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merk-rechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden. De opdrachtgever bevestigt dat alle stukken (teksten, foto's, grafisch materiaal, merknamen) die aan Kapiteinsvrouw worden geleverd, eigendom zijn van de opdrachtgever en sluit hiermee alle aansprakelijkheid van Kapiteinsvrouw uit. De opdrachtgever mag geen gebruik maken van materiaal dat indruist tegen de wetgeving op copyright en/of bestaande merknamen.
- 4.3 Opdrachtgever kan z'n merknaam en/of logo registreren en beschermen door deze online te deponeren (aanvragen) bij het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom (BBIE). Dit is de officiële instantie voor merkregistratie in de Benelux.

ARTIKEL 5 : INSCHAKELEN VAN DERDEN

- 5.1 Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden in het kader van de uitvoering van de opdracht, door of namens de opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de opdrachtgever kan Kapiteinsvrouw, voor rekening en risico van de opdrachtgever, als gemachtigde optreden.
- 5.2 Wanneer Kapiteinsvrouw op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan is deze begroting indicatief. Desgewenst kan Kapiteinsvrouw namens de opdrachtgever offertes aanvragen.
- 5.3 Wanneer bij de uitvoering van de opdracht Kapiteinsvrouw volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan gelden de bepalingen uit de algemene voorwaarden van en/of aparte afspraken met de toeleverancier met betrekking tot de garantie en aansprakelijkheid ook jegens de opdrachtgever.
- 5.4 Wanneer Kapiteinsvrouw al dan niet in naam van de opdrachtgever, opdrachten of aanwijzingen aan productiebedrijven of andere derden verstrekt, dan zal de opdrachtgever op verzoek van Kapiteinsvrouw de goedkeuring schriftelijk bevestigen.
- 5.5 De opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met Kapiteinsvrouw derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de opdracht zoals overeengekomen met Kapiteinsvrouw. Partijen overleggen in het voorkomende geval welke andere opdrachtnemers worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.

ARTIKEL 6: GEBRUIK EN LICENTIE

- 6.1 Nadat alle verplichtingen van beide partijen zijn voldaan, krijgt de opdrachtgever een exclusieve licentie tot het volledige gebruik van het ontwerp/ foto's voor onbepaalde tijd.
- 6.2 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de foto's/ grafische uitingen/ ontwerpen en websites te gebruiken als 1) er niet wordt voldaan aan de (betalings-)verplichting die in de overeenkomst is afgesproken of indien 2)

de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd.

6.3 Kapiteinsvrouw behoudt ten allen tijde het recht om elementen uit een ontwerp te hergebruiken in andere toepassingen.

6.4 Zolang er geen nadere afspraken over zijn gemaakt, heeft Kapiteinsvrouw met inachtneming van de belangen van de opdrachtgever, de vrijheid om het ontwerp en/of het concept, te gebruiken voor eigen publiciteit of promotie.

ARTIKEL 7 : DRUKWERK

7.1 Kapiteinsvrouw kan drukwerk regelen en begeleiden. Hierbij is Kapiteinsvrouw op geen enkele manier verantwoordelijk voor eventuele afwijkingen of fouten in het drukwerk. De verantwoordelijkheid van de correctheid van het drukwerk ligt volledig bij de opdrachtgever en drukker.

7.2 De opdrachtgever zal alle drukbestanden op tekst, kleur en beeld grondig nakijken, voordat er tot productie wordt overgegaan.

7.3 Kleurafwijkingen ten opzichte van elders besteld drukwerk of herdrukken zijn mogelijk. Geringe kleurafwijkingen (met een digitaal bestand) kunnen voorkomen, eveneens met eerder geleverd drukwerk.

ARTIKEL 8. HONORARIUM EN BIJKOMENDE KOSTEN

8.1 Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten die Kapiteinsvrouw voor de uitvoering van de opdracht maakt voor vergoeding in aanmerking. Gedacht kan worden aan reiskosten, aanschaf van lettertypen, stockfoto's, etc.

8.2 Werkzaamheden die buiten de overeenkomst vallen is meerwerk en worden volgens het dan geldende uurtarief van Kapiteinsvrouw in rekening gebracht.

8.3 Wanneer Kapiteinsvrouw meer of andere werkzaamheden moet verrichten als gevolg van onjuist verstrekte gegevens en/of materialen, dan zullen deze werkzaamheden apart in rekening worden gebracht volgens het dan geldende uurtarief van Kapiteinsvrouw.

8.4 Werkafspraken vinden in principe plaats in Naaldwijk. Indien partijen overeenkomen dat afspraken buiten het Westland plaatsvinden, dan zullen reistijd en reiskosten in rekening gebracht worden bij de opdrachtgever. Reistijd wordt gefactureerd tegen 50% van het dan geldende uurtarief en reiskosten worden gefactureerd tegen €0.19 per kilometer.

8.5 De aanschaf en rechtenoverdracht van lettertypen die meer dan 50 euro kosten, worden – na goedkeuring door de opdrachtgever- aanvullend begroot.

ARTIKEL 9: BETALING

9.1 Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum mits anders overeengekomen. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd.

9.2 Wanneer betaling van de factuur of het resterende deel daarvan na afronding van de opdracht en oplevering van de bestanden uitblijft, zal Kapiteinsvrouw de factuur uit handen geven aan een incassobureau. In dat geval zullen door het incassobureau alle (buiten)gerechtelijke, incasso en overige kosten aan de opdrachtgever worden doorberekend.

9.3 Alle bedragen zijn exclusief 21% Nederlandse BTW.

9.4 Facturen worden alleen digitaal verstrekt. Indien opdrachtgever een papieren factuur wenst te ontvangen, dan is deze aan te vragen via sabine@kapiteinsvrouw.nl

ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Kapiteinsvrouw is niet aansprakelijk voor:

10.1.1 Van, door, of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden die fouten maken of tekortkomingen hebben.

10.1.2 Verkeerd, onvolledig en te laat aangeleverd materiaal door de opdrachtgever. En alle fouten of tekortkomingen die hieruit voortvloeien.

10.1.3 Fouten, gebreken of prijsoverschrijdingen van leveranciers aan Kapiteinsvrouw.

10.1.4 Fouten, tekortkomingen of gebreken in het ontwerp en/of de tekst

indien de opdrachtgever zijn goedkeuring heeft gegeven voor de proef of hiervoor in de gelegenheid is gesteld en daarvan geen gebruik heeft gemaakt. Fouten moeten in dit geval in de proef wel waarneembaar zijn geweest.

10.2 Indien Kapiteinsvrouw aansprakelijk mocht zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

10.3 Indien Kapiteinsvrouw aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat reeds door de opdrachtgever is betaald voor de producten die de schade veroorzaken. Dit bedrag is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het voorkomend geval aan de ontwerper uitkeert. Hierbij geldt dat de aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in een periode van 6 maanden is betaald voor de producten die de schade veroorzaken.

10.4 Kapiteinsvrouw is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

10.5 De verantwoording aangaande het tijdig maken van veiligheidskopieën (back-ups) van de gegevens, foto's en bestanden ligt bij de opdrachtgever zelf.

10.6 Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van 6 maanden vanaf het moment dat de opdracht door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.

ARTIKEL 11 OPZEGGING, BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

11.1 De opdrachtgever is alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichtte werkzaamheden. De voorlopige resultaten zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.

11.2 Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd, zal Kapiteinsvrouw in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.

11.3 Indien de in lid 2 genoemde overdracht voor Kapiteinsvrouw extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

11.4 Kapiteinsvrouw heeft het recht om deze overeenkomst te beëindigen, indien er door de klant niet wordt voldaan aan de voorwaarden en/of verplichtingen die gesteld zijn in deze voorwaarden.

ARTIKEL 12. PRIVACY BEPALINGEN

Persoonlijke informatie, aangeleverde documenten en beeld- en geluidsmateriaal van de opdrachtgever blijven vertrouwelijk. Kapiteinsvrouw verstrekt informatie als naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en dergelijke niet aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.

DISCLAIMER

De informatie in deze algemene voorwaarden zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. Kapiteinsvrouw behoudt het recht deze algemene voorwaarden op ieder moment te wijzigen of aan te passen en wijst alle aansprakelijkheid voor onvolkomenheden, onjuistheden en de gevolgen hiervan af.

Laatst gewijzigd: september 2019

www.kapiteinsvrouw.nl | sabine@kapiteinsvrouw.nl | +31 6 52 590796