

Human Resources Assistant

Potsdam/Berlin

Hast du Lust, an der Arbeitswelt der Zukunft mitzuwirken? Juckt es dir in den Fingern, die Karrieren von Digitalisierungsexperten zu beflügeln? Dann freue dich auf ein motiviertes Team und ein spannendes Arbeitsumfeld bei **D-LABS**!

WER UNS FEHLT, BIST DU!

DEIN PROFIL

- > Du studierst aktuell ein Fach wie Human Resources, Wirtschaftswissenschaften oder Betriebswirtschaft.
- > Idealerweise hast du bereits erste Erfahrungen im Personalwesen gesammelt.
- > Du bist ein Teamplayer, hast diplomatisches Geschick und pflegst ein freundliches und selbstbewusstes Auftreten.
- > Du kennst dich mit Bewerbungsplattformen wie LinkedIn aus.
- > Du sprichst fließend Deutsch und Englisch.
- > Du suchst für die nächsten Monate einen Bürojob mit flexiblen Arbeitszeiten und hast ca. 2 Stunden/Tag Zeit.

DEINE AUFGABEN

- > Du unterstützt das operative Tagesgeschäft im Bereich Human Resources.
- > Dabei bearbeitest du Bewerbungseingänge, planst Bewerbungsgespräche und erstellst Stellenausschreibungen.
- > Unsere Jobaktivitäten auf LinkedIn und Bewerbungsportalen behältst du im Blick.
- > Als Bindeglied zwischen HR, Geschäftsführung und Fachbereichen hilfst du uns, die perfekten Menschen für unser Team zu finden.
- > Als Teil unseres interdisziplinären Teams bist du gerne für Sparring und Impulse zu haben.

Begeistert und du könntest Luftsprünge machen – aber du erfüllst nicht alle Anforderungen? Macht nichts! Wir lassen uns gerne von dir überzeugen.

KLINGT GUT! WIE GEHT ES WEITER?

Bist du bereit, durchzustarten?

Dann melde dich bei: **Elina Bass-Mazana**
jobs@d-labs.com

