

Privacyverklaring Interparking Nederland Recruitment

1. Introductie

Interparking zet zich in voor de bescherming van de privacy en de veiligheid van de persoonsgegevens van haar kandidaten.

In deze Privacyverklaring Recruitment leggen wij uit hoe wij omgaan met uw **persoonsgegevens** – d.w.z. alle informatie die u direct (zoals uw naam) of indirect (zoals een telefoonnummer) kan identificeren – wanneer u solliciteert naar een baan bij Interparking.

Uw persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt door Interparking Nederland B.V.

Als u vragen of klachten heeft over het gebruik van uw persoonsgegevens of als u meer informatie wilt ontvangen over de verwerking van uw persoonsgegevens door Interparking, neem dan contact met ons op via HR@interparking.nl.

2. Categorieën van verzamelde persoonsgegevens

We verzamelen, bewaren en gebruiken de persoonsgegevens met betrekking tot uw sollicitatie bij ons, zoals vermeld in Bijlage 1 bij deze Privacyverklaring voor Werving.

Als je via een extern wervingsbureau solliciteert, verwerken we de beschrijving van jou als kandidaat door het bureau.

Als u bepaalde persoonsgegevens niet verstrekt wanneer daarom wordt gevraagd, is het mogelijk dat we niet in staat zijn om al onze wettelijke en contractuele verplichtingen na te komen of alle activiteiten met betrekking tot uw sollicitatie uit te voeren.

3. Bronnen van uw persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens zijn:

- (i) door u verstrekt;
- (ii) door ons gecreëerd in de loop van het wervingsproces; Of
- (iii) aan ons verstrekt door derden die betrokken zijn bij het sollicitatie- en wervingsproces, waaronder voormalige werknemers en externe wervingsbureaus.

4. Waarom wij uw persoonsgegevens verwerken en de toepasselijke rechtsgrond

Wij verwerken uw persoonsgegevens om het rekruteringsproces te beheren, te bevorderen en te beheren, om uw geschiktheid voor een functie bij Interparking te beoordelen, om sollicitaties op te volgen en/of met u te communiceren, en om referentiecontroles uit te voeren.

5. Delen van uw persoonsgegevens

Wij delen uw persoonsgegevens met onze IT- en softwareleveranciers.

Indien nodig delen wij uw persoonsgegevens met onze professionele adviseurs (bv. advocaten, accountants, auditors) om advies en diensten van hen te verkrijgen.

Verder zullen wij uw persoonsgegevens openbaar maken of delen als:

- (i) We verkopen ons bedrijf of een deel daarvan (inclusief afzonderlijke activa), of als we fuseren met een ander bedrijf. In dat geval zullen wij uw persoonsgegevens delen met respectievelijk de nieuwe eigenaar of de fuserende partij;
- (ii) we zijn onderworpen aan een insolventieprocedure, als onderdeel van de verkoop van onze activa door een vereffenaar (of iets dergelijks); of

- (iii) Wij zijn hiertoe wettelijk verplicht. In een dergelijk geval zullen wij uw persoonsgegevens delen met de relevante toezichthoudende autoriteit, onderzoeksautoriteit of andere overheidsinstantie.

6. Bewaartermijn van uw persoonsgegevens

Wij verwerken uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het verwerkingsdoel (d.w.z. om het wervingsproces te beheren). Zie bijlage 1 bij deze Privacyverklaring voor Recruitement voor de bewaarperiode. Als wij onderworpen zijn aan een wettelijke bewaartermijn, bewaren wij uw persoonsgegevens gedurende de door de wet bepaalde periode.

7. Uw rechten

U heeft het recht op toegang tot uw persoonsgegevens, het recht om uw persoonsgegevens te laten corrigeren of wissen, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid van gegevens en het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking. De meeste van deze rechten zijn niet absoluut en zijn onderworpen aan uitzonderingen in de wet.

Hieronder zetten we uw rechten in meer detail uiteen en geven we informatie over hoe u deze kunt uitoefenen. Wij zullen binnen een maand op uw rechtenverzoek reageren, maar wij hebben het recht om deze periode met twee maanden te verlengen als het verzoek complex is of er meerdere verzoeken zijn. Als we de reactietermijn verlengen, laten we je dat weten binnen een maand na de datum waarop je je verzoek hebt ingediend. Als uw verzoek duidelijk ongegrond of buitensporig is, behouden wij ons het recht voor om in dergelijke omstandigheden een redelijke vergoeding in rekening te brengen of te weigeren hieraan te voldoen.

- **Toegang:** u heeft het recht om ons te vragen of wij uw persoonsgegevens verwerken en, als dat het geval is, kunt u toegang vragen tot uw persoonsgegevens. Dit stelt u in staat om een kopie te ontvangen van de persoonsgegevens die wij over u hebben en om te controleren of wij deze rechtmatig verwerken.
- **Correctie:** u heeft het recht om te verzoeken dat alle feitelijk onvolledige of onjuiste persoonsgegevens die wij van u hebben, worden gecorrigeerd.
- **Wissen:** u heeft het recht om ons in bepaalde omstandigheden te vragen om persoonsgegevens te wissen of te verwijderen. Er zijn bepaalde situaties waarin we een verzoek om verwijdering kunnen weigeren, bijvoorbeeld wanneer de persoonsgegevens nodig zijn om te voldoen aan de wet of in verband met juridische claims.
- **Beperking:** u hebt het recht om ons te vragen de verwerking van bepaalde van uw persoonsgegevens op te schorten, bijvoorbeeld als u wilt dat wij de juistheid of de reden voor de verwerking ervan vaststellen.
- **Gegevensportabiliteit:** u kunt verzoeken om overdracht van een kopie van bepaalde van uw persoonsgegevens aan u of een andere partij (indien technisch mogelijk). U heeft het recht om ons te vragen uw persoonsgegevens in een gemakkelijk leesbaar formaat aan een ander bedrijf te verstrekken.
- **Bezwaar:** wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van ons gerechtvaardigd belang, kunt u bezwaar maken tegen de verwerking op deze grond. Wij kunnen echter het recht hebben om uw persoonsgegevens te blijven verwerken als onze gerechtvaardigde belangen zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van rechtsvorderingen.

Als u ermee hebt ingestemd dat wij uw persoonsgegevens tot één jaar na het einde van het wervingsproces bewaren, hebt u het recht om uw toestemming voor die specifieke verwerking op elk moment in te trekken. Houd er rekening mee dat het intrekken van uw toestemming

geen invloed heeft op de rechtmatigheid van de verwerking op basis van uw toestemming vóór de intrekking ervan.

Als u een van deze rechten wilt uitoefenen of uw toestemming wilt intrekken, neem dan contact met ons op via HR@interparking.nl.

8. Recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit

Als u een klacht heeft over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, kunt u een klacht indienen bij een toezichthoudende autoriteit in het land waar u woont, waar u werkt of waar een vermeende inbreuk op de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming heeft plaatsgevonden. De bevoegde toezichthoudende autoriteit voor Nederland is de Autoriteit Persoonsgegevens ([Een tip of klacht indienen bij de AP | Autoriteit Persoonsgegevens](#)).

9. Wijzigingen in deze Privacyverklaring Recruitment

We kunnen deze Privacyverklaring voor Werving en Selectie van tijd tot tijd wijzigen. De meest recente versie van de Privacyverklaring Recruitment vindt u op onze website.

Bijlage 1 – Verwerkingsactiviteiten

Verwerking activiteit	Persoonsgegevens	Doel	Rechtsgrondslag	Bewaarperiode
Sollicitatieprocedure	- Burgerlijke stand, identiteit, identificatiegegevens - Persoonlijk leven, levensgewoonten, familiale status (exclusief gevoelige gegevens) - Professioneel leven (cv, opleidingsgeschiedenis, beurs) - Filosofische opvattingen, politieke opvattingen, religie, verbintenis, seksleven, gezondheidsgegevens, ras of etnische afkomst (indien van toepassing, bv. opgenomen in uw sollicitatiebrief)	Het beheren, begeleiden en beheren van het rekruteringsproces, het beoordelen van uw geschiktheid voor een functie bij Interparking, het opvolgen van sollicitaties en/of het communiceren met u, en het uitvoeren van referentiecontroles.	- Noodzakelijk om op uw verzoek stappen te ondernemen voorafgaand aan het aangaan van een contract. - Noodzakelijk voor het gerechtvaardigd belang om ervoor te zorgen dat we een geschikte persoon voor een functie aannemen. - De uitzondering voor het verwerken van bijzondere categorieën is dat je deze openbaar hebt gemaakt door ze met ons te delen.	4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure. We kunnen uw toestemming vragen om de gegevens maximaal 1 jaar te bewaren om contact met u op te nemen voor andere vacatures. Als uw sollicitatie succesvol is, slaan we uw sollicitatiegegevens op in overeenstemming met de reguliere arbeidsgerelateerde verwerkingsactiviteiten die zijn uiteengezet in de HR-privacyverklaring.