

Algemene voorwaarden info in Tilburg

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij dat uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- 1.1 Info in Tilburg: in Tilburg gevestigd informatiepunt met een VVV licentie, die gebruikt wordt als keurmerk
- 1.2 De afnemer: de partij (natuurlijke of rechtspersoon), aan wie info in Tilburg producten verkoopt/levert.
- 1.3 De opdrachtgever: de partij(natuurlijke of rechtspersoon) in opdracht waarvan de Info in Tilburg door bemiddeling een reservering bij c.q. overeenkomst met een dienstverlener tot stand brengt.
- 1.4 De dienst: de accommodatie, het vervoer, de excursie, het evenement, het museumbezoek of een andere (toeristische) activiteit.
- 1.5 De dienstverlener: de accommodatieverschaffer, de vervoerder, de excursieaanbieder, de evenementenorganisator, het museum of die andere partij met wie de opdrachtgever een overeenkomst aangaat en die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de dienst.
- 1.6 De (reserverings)opdracht: de opdracht van een opdrachtgever aan de info in Tilburg om een reservering bij c.q. overeenkomst met een dienstverlener tot stand te brengen. Uitvoering van deze opdracht leidt tot een overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener. De info in Tilburg is uitdrukkelijk geen partij bij deze overeenkomst maar bemiddelt slechts.
- 1.7 Evenement: een bijeenkomst of manifestatie waarbij de info in Tilburg direct of indirect betrokken is.

2. Activiteiten info in Tilburg: informatieverschaffing, verkoop & bemiddeling

Info in Tilburg verstrekt toeristische en recreatieve informatie en kan dagtochten en evenementen organiseren c.q. daarbij betrokken zijn. Voorts verkoopt en levert de info in Tilburg verschillende producten. Bovendien bemiddelt de info in Tilburg bij de totstandkoming van overeenkomsten tussen opdrachtgevers enerzijds en dienstverleners anderzijds op het gebied van onder andere accommodaties, vervoer, excursies, evenementen, musea, attracties et cetera. De bemiddelingsactiviteiten bestaan uit het, in opdracht van en in naam van de opdrachtgever, reserveren van diensten of producten en de financiële afhandeling hiervan. Verkoop van producten en bemiddeling voor diensten gebeurt via verschillende kanalen, zoals internet, telefoon, e-mail en in de info in Tilburg-vestiging.

3. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

- 3.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor alle offertes, diensten, producten, werkzaamheden en overige verbintenissen van/met de info in Tilburg, waaronder (maar uitdrukkelijk niet beperkt tot):
 - alle verkoop en leveringen van producten door info in Tilburg aan afnemers en
 - alle door de info in Tilburg aangenomen (reserverings) opdrachten en
 - de organisatie van c.q. betrokkenheid bij dagtochten en evenementen
- 3.2 Eventuele afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.3 Als één of meerdere van deze bepalingen nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige artikelen onverminderd van kracht en dienen de nietige of vernietigde bepalingen zodanig te worden uitgelegd dat zij de inhoud van deze bepalingen zo dicht mogelijk naderen zonder in strijd te zijn met de wet.

4. Verkoop en levering van producten

4.1 Aanbiedingen

Alle aanbiedingen zowel mondeling als schriftelijk (inclusief aanbiedingen via internet), zijn vrijblijvend.

4.2 Tot stand komen van overeenkomsten

Overeenkomsten komen tot stand wanneer de info in Tilburg binnen twee weken na ontvangst van de order van de afnemer, hetzij deze schriftelijk bevestigt, hetzij met de uitvoering ervan begint. Digitale overeenkomsten komen tot stand wanneer info in Tilburg de betaling van de afnemer heeft ontvangen.

4.3 Prijswijziging

In het geval dat de inkoopprijs van een product stijgt, is de info in Tilburg vóór de totstandkoming van de overeenkomst als bedoeld in artikel 4.2, alsmede tot 4 weken erna (voor zover de uitvoering van de overeenkomst nog niet is aangevangen), gerechtigd de opgegeven, aangeboden dan wel overeengekomen prijs als zodanig te wijzigen. Indien de overeenkomst tot stand is gekomen en de info in Tilburg binnen voornoemde 4 weken besluit de prijs te wijzigen, dan heeft de afnemer het recht om de overeenkomst te ontbinden.

4.4 Levering

- 4.4.1 Levering van producten vindt plaats via de eigen bezorgdienst van de info in Tilburg, per post, internet of via de balie bij de info in Tilburg-vestiging.
- 4.4.2 In het geval dat producten door de eigen bezorgdienst of per post worden geleverd. Streeft de info in Tilburg ernaar dit binnen vijf werkdagen te doen, tenzij anders overeengekomen.
- 4.4.3 Overschrijding door de info in Tilburg van de afgesproken termijn voor levering maakt niet dat de info in Tilburg direct in verzuim is en kan niet automatisch tot ontbinding van de overeenkomst leiden. De afnemer kan de overeenkomst uitsluitend schriftelijk ontbinden indien de levering, nadat de info in Tilburg daarvoor een redelijke termijn heeft gekregen, niet alsnog binnen die termijn heeft plaatsgevonden en het gevolg is van omstandigheden die de info in Tilburg rechtens kunnen worden toegerekend.
- 4.4.4. De info in Tilburg heeft het recht verzendkosten aan de afnemer in rekening te brengen.
- 4.4.5 de info in Tilburg is gerechtigd tot het doen van deelleveringen.
- 4.4.6 de info in Tilburg behoudt zich het recht voor zaken niet te leveren en de overeenkomst te ontbinden als het gebruik ervan in strijd is met de bestemming. De info in Tilburg zal de afnemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

4.5 Betaling

- 4.5.1 Alle facturen dienen binnen de vermelde termijn betaald te zijn, zonder dat de afnemer een beroep op korting, verrekening of schuldvergelijking mag doen.
- 4.5.2. Indien de afnemer het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege direct in verzuim. Vanaf dat moment is hij wettelijke rente en buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd. Voorts heeft de info in Tilburg het recht haar verplichting tot levering op te schorten totdat het verschuldigde is voldaan.
- 4.5.3 De info in Tilburg heeft het recht administratiekosten in rekening te brengen.

4.6 Annuleren van bestellingen, ruilen van artikelen en reclame

- 4.6.1. Indien een bestelling, voordat de levering heeft plaatsgevonden, wordt geannuleerd, worden de eventuele als gevolg van de annulering opgekomen kosten aan de afnemer in rekening gebracht.
- 4.6.2 Geleverde geschenkbonnen kunnen niet worden ingewisseld voor geld.

- 4.6.3** Artikelen - uitgezonderd geschenkbonnen, toegangskaarten en overige voucher producten- kunnen binnen 8 dagen na aankoop op vertoon van de verkoopbon of factuur worden geretourneerd, mits ongebruikt, in originele staat en bij aankoop vooraf aangegeven dat het artikel geruild mag worden. Op de kassabon zal hierover een notitie worden gezet.
- 4.6.4** Zichtbare gebreken - een product wordt bij aankoop, door de koper, gecontroleerd op gebreken. info in Tilburg controleert de producten voor de verzending op breuk of beschadiging. info in Tilburg is niet verantwoordelijk voor breuk of beschadiging door verzending.
- 4.6.5** Geschenkbonnen dienen in de winkel te worden nageteld daarna vervalt het recht op reclameren.

4.7 Vrijwaring door afnemer

De afnemer vrijwaart de info in Tilburg tegen alle aanspraken van derden terzake van door de info in Tilburg aan de afnemer geleverde producten en/of verpakkingen, waardoor deze derden schade mochten hebben geleden, ongeacht de oorzaak of tijdstip van ontstaan.

5. Bemiddelingsactiviteiten, dagtochten en evenementen

5.1 Toepasselijkheid

Voor zover er in dit artikel 5 over de bemiddelingsactiviteiten van de info in Tilburg niet wordt afgeweken van de overige voorwaarden, zijn deze onverminderd van toepassing. De bepalingen van dit artikel zijn op de dagtochten en evenementen van overeenkomstige toepassing, voor zover de strekking van de betrokken bepalingen in verband met de aard van de dagtocht of het evenement zich daartegen verzet.

5.2 De reserveringsopdracht

- 5.2.1** Het afhandelen van de betaling en eventuele annulering van de gereserveerde dienst maakt onderdeel uit van de bemiddelingsactiviteiten.
- 5.2.2** Reserveringen kunnen worden gemaakt via de website van de info in Tilburg, per telefoon, per e- mail of bij de info in Tilburg vestiging te Tilburg.
- 5.2.3** De opdracht tot het verzorgen van reserveringen komt tot stand op het moment dat de opdracht, mondeling dan wel schriftelijk of via internet verstrekt, de info in Tilburg heeft bereikt, ongeacht of direct een bevestiging door de info in Tilburg dan wel de dienstverlener wordt verstrekt.
- 5.2.4** In afwijking van artikel 5.2.3 komt de opdracht tot het verzorgen van een groepsarrangement eerst tot stand op het moment dat de info in Tilburg een door de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging heeft ontvangen. De opdrachtgever is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de reserveringsopdracht voor het groepsarrangement.
- 5.2.5** De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de info in Tilburg richt zich op en beperkt zich tot de bemiddelingsactiviteiten. Het resultaat van de bemiddeling is een overeenkomst tussen de opdrachtgever enerzijds en de dienstverlener anderzijds terzake van de gereserveerde dienst. De info in Tilburg is bij die overeenkomst geen partij.
- 5.2.6** De overeenkomst tussen de opdrachtgever en de dienstverlener zijn de eventuele voorwaarden van de dienstverlener van toepassing. Deze voorwaarden stelt de info in Tilburg op verzoek ter beschikking.
- 5.2.7** De info in Tilburg is gerechtigd bemiddelingskosten in rekening te brengen.
- 5.2.8** De opdrachtgever zal tijdig alle voor het sluiten van de overeenkomst met de dienstverlener en de uitvoering daarvan benodigde gegevens aan de info in Tilburg verstrekken.
- 5.2.9** Prijzen van de gereserveerde diensten kunnen conform de voorwaarden van de dienstverlener worden gewijzigd. Deze wijziging zal zo spoedig mogelijk door de info in Tilburg aan de opdrachtgever worden medegedeeld en doorberekend.
- 5.2.10** De volgende kosten zijn niet inbegrepen:

- Het vervoer per touringcar, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- De kosten van reisbagage, reisongevallen, ziektekosten en annuleringsverzekering.
- Eventuele meerkosten voor extra consumpties en gebruikte materialen. Deze kosten dienen op de dag zelf door de klant te worden betaald.

5.3 Betaling

5.3.1 Betaling geschiedt direct bij boeking via Ideal, Master etc. of door de bijschrijving van de verschuldigde bedragen op de rekening van de info in Tilburg. De info in Tilburg houdt het geld tijdelijk onder zich voor de dienstverlener maar wordt door ontvangst van de verschuldigde bedragen in geen geval partij bij de overeenkomst tussen de dienstverlener en de opdrachtgever.

5.3.2 Na betaling ontvangt de opdrachtgever een bevestiging van de reservering.

5.3.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 8, heeft de info in Tilburg het recht de overeenkomst tot bemiddeling tussen de info in Tilburg en de opdrachtgever bij overschrijding van de gestelde betalingstermijn per direct te ontbinden. De info in Tilburg zal de gereserveerde dienst in dat geval annuleren en de eventuele kosten die daarmee gepaard gaan, verhalen op de opdrachtgever. Reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd.

5.4 Wijziging en annulering

5.4.1 Wijzigingen in de reservering op verzoek van de opdrachtgever zullen door de info in Tilburg worden verzorgd indien en voor zover dat mogelijk is. Voor wijzigingen in de reservering die door de info in Tilburg worden verwerkt, worden wijzigings- en/of administratiekosten in rekening gebracht. Eventuele wijzigings- en/of administratiekosten die de dienstverlener in rekening brengt, worden ten allen tijde integraal door de info in Tilburg aan de opdrachtgever doorberekend. De opdrachtgever zal voor tijdige betaling zorgdragen.

5.4.2 Vermindering van het aantal deelnemers van een groepsarrangement binnen een marge van 10% is tot vijftien werkdagen vóór aanvang van het arrangement mogelijk tegen betaling van de verschuldigde wijzigings- en/of administratiekosten. Daarna geldt de laatst bekende groeps grootte. Bij vermindering van het aantal deelnemers groter dan 10% wordt de annuleringsbepaling 5.4.5 toegepast. Wijziging van het aantal deelnemers dient schriftelijk of per mail te worden doorgegeven. Eventuele wijzigings- en/of administratiekosten die de dienstverlener als gevolg van het voorgaande in rekening brengt, worden te allen tijde integraal door de info in Tilburg aan de opdrachtgever doorberekend. De opdrachtgever zal voor tijdige betaling zorgdragen.

5.4.3 De info in Tilburg behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in (het programma van) de reserveringsopdrachten, indien en voor zover daartoe gegronde redenen bestaan.

5.4.4 Reserveringen moeten tijdens werkdagen schriftelijk (per mail) worden geannuleerd bij de info in Tilburg.

5.4.5 In afwijking van artikel 5.4.4 is de opdrachtgever bij annulering van een reservering van een groepsarrangement, van een dagtocht of van een evenement of deelname daaraan wél aan de info in Tilburg annuleringskosten verschuldigd, overeenkomstig het volgende:

- Bij annulering van 1 maand tot 15 dagen voorafgaand aan het arrangement/dagtocht/evenement: 50% van de totaalprijs van het arrangement/dagtocht/evenement.
- Bij annulering vijftien dagen voorafgaand aan het arrangement/dagtocht/evenement: 100% van de totaalprijs van het arrangement/dagtocht/evenement.
- De annuleringskosten worden vermeerderd met € 15,00 administratiekosten.

Hiernaast worden in rekening gebrachte bemiddelingskosten, factuurkosten en eventuele wijzigingskosten niet gerestitueerd.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Klachten over de verkoop-, bemiddelings- of overige activiteiten van de info in Tilburg, zoals de organisatie van c.q. betrokkenheid bij dagtochten en evenementen, kunnen tot uiterlijk een maand na afloop van de verkoop, gereserveerde dienst of overige activiteit bij de info in Tilburg schriftelijk worden ingediend.
- 6.2 Zoals in artikel 5.2.5 is bepaald, is de info in Tilburg geen partij bij de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de dienstverlener; de info in Tilburg geen partij bij de overeenkomst tussen de (kwaliteit van de) gereserveerde dienst. De opdrachtgever dient zijn klachten over de (kwaliteit van de) gereserveerde dienst rechtstreeks te wenden tot de dienstverlener. Indien de klacht over de (kwaliteit van de) dienst bij de info in Tilburg wordt ingediend zal de info in Tilburg de klacht voor verdere afhandeling doorsturen naar de dienstverlener.
- 6.3 Omdat de info in Tilburg in het geval van diensten slechts bemiddelaar is, is de info in Tilburg nimmer aansprakelijk voor eventueel door de opdrachtgever als gevolg van de gereserveerde dienst geleden schade.
- 6.4 De info in Tilburg is jegens de afnemer niet aansprakelijk voor schade als gevolg van verkochte en geleverde producten.
- 6.5 De info in Tilburg kan betrokken zijn bij een evenement. Tenzij door de info in Tilburg uitdrukkelijk anders is aangegeven, treedt de info in Tilburg niet op als organisatie van evenementen. Zij is daarbij betrokken uit hoofde van haar functie op het gebied van toerisme en recreatie. De info in Tilburg is in beginsel niet als organisator verantwoordelijk voor het goed verlopen van evenementen.
- 6.6 De info in Tilburg is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuistheid of onvolledigheid van verstrekte foto's, brochures, folders en andere informatie over bijvoorbeeld, de (kwaliteit van de) gereserveerde dienst, geleverde producten, dagtochten, of evenementen, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van de info in Tilburg.
- 6.7 Voor zover de info in Tilburg toch op enigerlei wijze jegens de opdrachtgever/afnemer of overige contractspartij aansprakelijk zou zijn en de opdrachtgever/afnemer of andere partij daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van de info in Tilburg beperkt tot maximaal 25% van het gefactureerde bedrag. De aansprakelijkheid van de info in Tilburg zal hoe dan ook nooit hoger zijn dan het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van de info in Tilburg. Aansprakelijkheid van de info in Tilburg voor schade waarvoor de opdrachtgever/afnemer of overige contractspartij is verzekerd, is uitgesloten.
- 6.8 De info in Tilburg organiseert in beginsel geen reizen. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden en indien en voor zover de info in Tilburg toch als reisorganisator ex artikel 7:500 BW zou worden aangemerkt, dan is de aansprakelijkheid van de info in Tilburg voor andere schade dan veroorzaakt door dood of letsel, beperkt tot ten hoogste driemaal het gefactureerde bedrag.
- 6.9 De info in Tilburg is niet verantwoordelijk voor eventuele toezeggingen van haar personeel en/of derden, waarbij wordt afgeweken van de in deze voorwaarden of in de voorwaarden van de verantwoordelijke dienstverlener vermelde condities, tenzij zulke toezeggingen nadien schriftelijk zijn bevestigd.
- 6.10 De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid gelden mede ten aanzien van het personeel van de info in Tilburg en/of de door de info in Tilburg ingeschakelde derde(n).

7. Overmacht

- 7.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien en voor zover zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan hun schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

- 7.2 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, indien deze periode voortduurt tot na het verstrijken van de afleveringstermijn, hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat zij verplicht zijn tot vergoeding van enige schade aan de andere partij.

8. Ontbinding, wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten

- 8.1 Indien verschuldigde bedragen niet binnen de gestelde termijn zijn voldaan, is de afnemer/opdrachtgever of overige contractspartij van rechtswege direct in verzuim en is hij wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd over het openstaande bedrag.
- 8.2 De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten hoogste 15% van de vordering(en) met een minimum van € 40,00
- 8.3 Door de afnemer/opdrachtgever of overige contractspartij gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de afnemer, opdrachtgever of andere contractspartij dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
- 8.4 In geval van faillissement, schuldsaneringsregeling(WSNP), surseance van betaling, beslaglegging, onder curatele stelling of indien de afnemer/opdrachtgever of overige contractspartij anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of een deel daarvan verliest, wordt de overeenkomst automatisch ontbonden. De afnemer/opdrachtgever of overige contractspartij is aansprakelijk voor de door de info in Tilburg geleden schade.

9. Toepasselijk recht en bevoegde rechter / interpretatie tekst

Op alle rechtsbetrekkingen met de info in Tilburg is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen terzake waarvan een forumkeuze is toegelaten, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de rechtbank van het arrondissement waarin de info in Tilburg is gevestigd. Bij een geschil over de interpretatie van deze voorwaarden is de Nederlandse tekst bepalend. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Deze algemene voorwaarden zijn opGedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te onder nummer