



Johdanto

Matkahuollon Pakettipalvelujen MPaketti-asiakasliittymä on yritysasiakkaille tarkoitettu selainpohjainen järjestelmä yrityksen lähetysten hallintaan. MPaketti-asiakasliittymän avulla yrityksen edustaja voi mm. seurata yrityksen lähetyksiä, tulostaa osoitekortteja sekä hallinnoida yrityksen yhteystietoja ja ylläpitää asiakasrekisteriä.

Tähän dokumenttiin on koottu asiakasliittymän käyttöohjeet.

Sisällys

JOHDANTO	1
1. DOKUMENTIN MUUTOSHISTORIA	3
2. KÄYTÖN ALOITUS	4
1.1. UNOHTUNUT SALASANA	4
3. KÄYTTÖLIITTYMÄ	5
3.1. OMAT TIEDOT	5
3.2. PÄÄVALIKKO	5
4. LÄHETYKSET	6
4.1. LÄHETysten seuranta	6
3.1.1. HUOMIOITAVAT LÄHETYKSET	8
3.1.1.1. Epäonnistuneet ilmoitukset	8
3.1.1.2. Kirjeenä ilmoitettavat	9
3.1.1.3. Ilmoitusosoitteen muokkaaminen	9
4.2. UUDEN LÄHTEVÄN LÄHETYKSEN LUOMINEN	10
4.2.1. Tuotetiedot ja maksaja	10
4.2.2. Lähettäjän tiedot	11
4.2.3. Vastaanottajan tiedot	12
4.2.3.1. Ennakkoilmoitus saapuvasta lähetyksestä	13
4.2.3.2. Asiakkaan haku Matkahuollon asiakasnumerolla	13
4.2.4. Tavaratiedot ja bussiennakko	15
4.2.5. Tietojen tallennus ja osoitekortin tulostus	15
4.3. SAAPUVAN LÄHETYKSEN TALLENNUS	17
4.3.1. Tuotetiedot ja Maksaja	17
4.3.2. Lähettäjän tiedot	17
4.3.4. Lähetyksen muut tiedot	18
4.3.5. Tallennus ja lähetysdokumentit	18
5. PERUSTIEDOT	19
5.1. PERUSTIEDOT	19
5.2. OSOITTEET	20
5.3. ASIAKKAAT	22



5.4	KÄYTTÄJÄT	23
6.	LASKUTUS	25
7.	KÄYTÖN LOPETUS	25

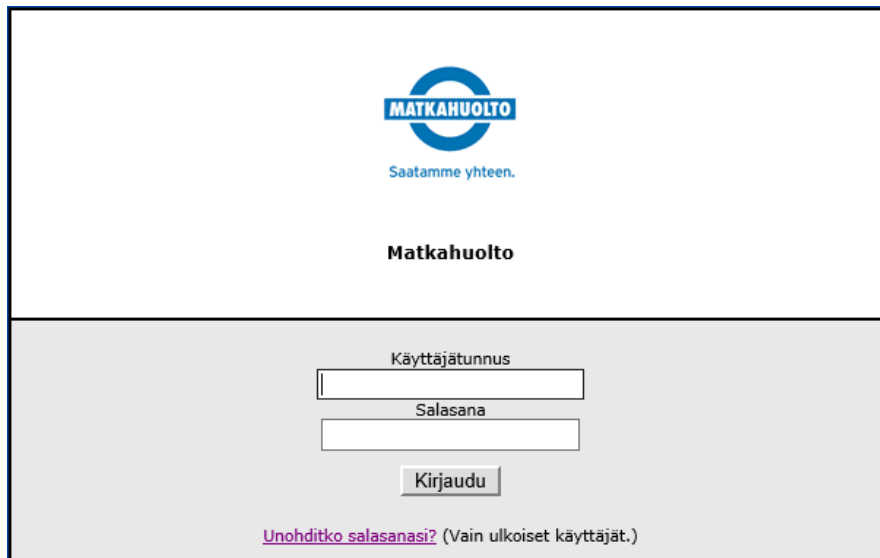
1. Dokumentin muutoshistoria

Versio	Pvm.	Osio	Sisältö
1.4.	8.5.2015	N/A	- 1. julkaistu versio
1.5.	11.1.2016	N/A	- Useita lisäyksiä ominaisuuksiin ja toimintoihin, muun muassa laskutus menuvalikko.
1.6.	12.4.2019	2.1 3.1 3.2.1 3.2.3 3.2.3 3.2.3.1 3.2.5 4.3	- Omat tiedot - Lisätty Tila-koodit ja niiden merkitykset - Lisätty maininta käteistuotteista. - Vastaanottaja-asiakkaan tietojen päivitys - Jakeluhuomautus linkitetylle asiakkaalle - Asiakkaan haku Matkahuollon asiakasnumerolla - Lähetyksen lisätiedot välilehti - Matkahuollon asiakasnumeron lisääminen omalle asiakkaalle.
1.6.1.	18.4.2019	3.2.3 4.3	- Siirretty vastaanottajan jakeluhuomio kohtaa 3.2.3.1. - Matkahuollon asiakasnumero sarake & hakukenttä.
1.7.	28.5.2019	3.1.1 3.2.1 3.2.3.1 3.2.3.2	- Huomiotavat lähetykset tiputusvalikko - Tuotelajien uudet lisäpalvelut - Ennakkoilmoitus saapuvasta lähetyksestä - Lisätty kuva kun asiakas on haettu Matkahuollon asiakasnumerolla
1.7.1.	19.11.2019	1 3.2.1	- Dokumentin muutoshistoria siirretty dokumentin alkuun. - Kokoluokan valinta käteistuotteille

2. Käytön aloitus

MPakettia käytetään internetselaimella. Toimivaksi testattuja selaimia ovat Internet Explorer, Mozilla Firefox ja Google Chrome.

Avaa selain ja kirjaudu osoitteeseen
<https://extservices.matkahuolto.fi/mpakettitext>



Osoitteesta avautuu kirjautumisnäyttö. Syötä *Käyttäjätunnus* ja *Salasana* omiin kenttiinsä ja paina *Kirjaudu*. Jos tunnukset menivät väärin, MPaketti ilmoittaa: "*Käyttäjätunnus tai salasana on virheellinen*". Tarkista tunnukset ja yritä uudelleen. Isoilla ja pienillä kirjaimilla on merkitystä molemmissa kentissä, joten tarkista onko *Caps Lock* päällä.

Tunnuksien ollessa oikein, avautuu MPaketti aloitusnäyttöön.

1.1. Unohtunut salasana

Jos salasana on unohtunut voi käyttäjä tilata uuden salasanan painamalla *Unohditko salasanan?* linkkiä. Linkki avaa näkymä, missä käyttäjä syöttää oman käyttäjätunnuksensa. Salasanan resetointi linkki lähetetään siihen sähköpostiosoitteeseen, mikä käyttäjälle on määritelty. Linkki on voimassa yhden tunnin lähettämisestä.

3. Käyttöliittymä

MPaketti avautuu näytölle, jossa on haettuna asiakkaan kaikki lähetykset viimeisen kahden viikon ajalta.

Lähetyksenumero	Päiväys	Tila	Tuotela	Lähtöasema	Lähettäjä	Määräasema	Vastaanottaja	Paketti	Rahdihinnasto	Bussemmäkö BE-siltys pvm
MH03030059FI	23.5.2019 12:27:30	Lähetä-paketti	59 TAMPERE	Assi Asiakas 61 TURKU	Assi Asiakas 61 TURKU	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03030079FI	23.5.2019 12:24:30	Lähetä-paketti	59 TAMPERE	Assi Asiakas 52 ROVANEMI	Assi Asiakas 52 ROVANEMI	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03030067FI	23.5.2019 12:23:30	Lähetä-paketti	59 TAMPERE	Assi Asiakas 36 MIKKELI	Assi Asiakas 36 MIKKELI	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03030040FI	23.5.2019 12:17:30	Lähetä-paketti	121 ORIVESI MH-ASIAMIES	Assi Asiakas 30 LAHTI	Assi Asiakas 30 LAHTI	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03030053FI	23.5.2019 12:15:30	Lähetä-paketti	121 ORIVESI MH-ASIAMIES	Assi Asiakas 15 JYVÄSKYLÄ	Assi Asiakas 15 JYVÄSKYLÄ	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03032798FI	23.5.2019 12:10:20	Lähetä-paketti	7 HELSINKI	Assi Asiakas 43 OULU	Assi Asiakas 43 OULU	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03032863FI	23.5.2019 11:49:20	Lähetä-paketti	10 HYVINKÄÄ	Assi Asiakas 15 JYVÄSKYLÄ	Assi Asiakas 15 JYVÄSKYLÄ	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03032864FI	23.5.2019 11:48:20	Lähetä-paketti	10 HYVINKÄÄ	Assi Asiakas 49 PORVOO	Assi Asiakas 49 PORVOO	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03032891FI	23.5.2019 11:42:20	Lähetä-paketti	2196 KERAVA MH-ASIAMIES	Assi Asiakas 23 KOKKOLA	Assi Asiakas 23 KOKKOLA	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03032862FI	23.5.2019 11:40:20	Lähetä-paketti	2196 KERAVA MH-ASIAMIES	Assi Asiakas 43 OULU	Assi Asiakas 43 OULU	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03030308FI	23.5.2019 10:12:02	Lähetä-paketti	7 HELSINKI	Assi Asiakas 59 TAMPERE	Assi Asiakas 59 TAMPERE	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03030327FI	23.5.2019 10:12:02	Lähetä-paketti	7 HELSINKI	Assi Asiakas 75 TURUN LOGISTIIKKAKESKUS	Assi Asiakas 75 TURUN LOGISTIIKKAKESKUS	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03030305FI	23.5.2019 10:12:02	Lähetä-paketti	7 HELSINKI	Assi Asiakas 52 ROVANEMI	Assi Asiakas 52 ROVANEMI	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03030325FI	23.5.2019 10:12:02	Lähetä-paketti	7 HELSINKI	Assi Asiakas 38 MIKKELI	Assi Asiakas 38 MIKKELI	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03030304FI	23.5.2019 10:12:02	Lähetä-paketti	7 HELSINKI	Assi Asiakas 30 LAHTI	Assi Asiakas 30 LAHTI	Ville Vastaanottaja	1	1,00		
MH03030303FI	23.5.2019 10:12:02	Lähetä-paketti	7 HELSINKI	Assi Asiakas 2195 JOUTSA MH-ASIAMIES	Assi Asiakas 2195 JOUTSA MH-ASIAMIES	Ville Vastaanottaja	1	1,00		

Näytön oikeassa yläkulmassa on kirjautuneen käyttäjän tiedot. MPaketti ilmoittaa milloin käyttäjä on aloittanut käynnissä oleva istunnon. Tiedoissa näkyy lisäksi asiakasnumero, jota tukipalvelu saattaa tarvita ongelmatilanteissa. Alimmaisena on linkki, josta kirjaututaan ulos, työskentelyn loputtua.

mpaketti-extranet1.0-RELEASE Fri Nov 27 15:18:24 EET 2015
Marko Rantanen (marko.rantanen@trimico.fi)
MATKAHUOLTO OY AB // 9400157
Viimeisin istunto 2.12.2015 11:53
[Omat tiedot Kirjautu ulos](#)

3.1 Omat tiedot

Omat tiedot linkistä pääsee näkemään käyttäjän perustiedot sekä määrittelemään uuden salasana. Myös osoitekorttien tulostusjärjestys on mahdollista muokata.

Jos käyttäjän salasana on vanhenemassa 14 vuorokauden sisällä, Omat tiedot otsikon väri muuttuu punaiseksi. Omissa tiedoissa näkyy tarkemmin, milloin salasana on vanhenemassa.

3.2 Päävalikko

Näytön vasemmassa reunassa on päävalikko. Täällä voit valita työskenteletkö lähetyksien parissa, muokkaatko asiakastietoja vai tarkasteletko laskutustietoja.

Klikkaamalla palkkia hiiren oikealla painikkeella ja valitsemalla "Avaa linkki uudessa välilehdessä", saat avattua useampia näytöjä samanaikaisesti selaimesi

Lähetykset

Perustiedot

Laskutus

Tuotela

Suunta

Kaikki

4. Lähetykset

Lähetykset valikosta pääset seuraamaan lähetystesi kulkua tai luomaan uusia lähetyksiä. Päävalikosta MPaketti aukeaa seurantasivulle.

4.1 Lähetysten seuranta

Seurantasivulla voit seurata teiltä lähteneitä ja teille saapuneita lähetyksiä. Ilman hakutekijöitä tehty Hae painikkeen painaminen tuo kaikki lähetyksenne viimeisen kahden viikon ajalta. Käytössäsi on useita hakutekijöitä, joiden avulla haluttu lähetys löytyy helposti. Hakutulosta voit järjestää sarakkeiden mukaan. Mikäli sarakkeella järjestäminen on mahdollista, on sarakkeen otsikko sininen. Seurannassa näkyvät lähetykset, joissa olette lähettäjänä, vastaanottajana tai maksajana.

Luo lähtevä	Luo saapuva	Tulosta osoiteluott	CSV									
Lähetysnumero	Päiväys	Lähtöasema	Lähetäjän asnro	Lähetäjän nimi	Lähetäjän viite							
	13.5.2019											
Tuotela	Loppupäivä	Määräasema	Vastaanottajan asnro	Vastaanottajan nimi	Vastaanottajan viite							
Suunta	Huomioitavat lähetykset											
Kaikki	Valitse											
Hae	Tyhjennä											
☐	Lähetysnumero	Päiväys	Tila	Tuotela	Lähtöasema	Lähetäjä	Määräasema	Vastaanottaja	Paketti	Rahdituspaino	Bussiennakko	BE-tilitys pvm
☐	MH303830098FI	23.5.2019 12:27	30	Lähellä-paketti	59 TAMPERE	Assi Asiakas 61 TURKU		Ville Vastaanottaja	1	1,00		
☐	MH303830075FI	23.5.2019 12:24	30	Lähellä-paketti	59 TAMPERE	Assi Asiakas 52 ROVANIEMI		Ville Vastaanottaja	1	1,00		
☐	MH303830067FI	23.5.2019 12:23	30	Lähellä-paketti	59 TAMPERE	Assi Asiakas 38 MIKKELI		Ville Vastaanottaja	1	1,00		
☐	MH303830040FI	23.5.2019 12:17	30	Lähellä-paketti	121 ORIVESI MH-ASIAMIEN	Assi Asiakas 30 LAHTI		Ville Vastaanottaja	1	1,00		
☐	MH303830053FI	23.5.2019 12:15	30	Lähellä-paketti	121 ORIVESI MH-ASIAMIEN	Assi Asiakas 15 JYVÄSKYLÄ		Ville Vastaanottaja	1	1,00		
☐	MH303827981FI	23.5.2019 12:10	20	Lähellä-paketti	7 HELSINKI	Assi Asiakas 43 OULU		Ville Vastaanottaja	1	1,00		

Mikäli haluat seurata yhden tietyn lähetysten tapahtumia, kannattaa hakea lähetysnumerolla. Listalle ei tule turhaan muita lähetyksiä.

Päivämäärärajausta pääset muuttamaan ja näin saat näytölle myös yli kaksi viikkoa vanhat lähetykset. Tarkentamalla rajausta saat vaikka yhden päivän lähetykselle näytölle kerralla.

Tila sarake kertoo viimeisimmän tapahtuman kyseiselle lähetykselle. Alla on kuvattuna yleisimmät tilakoodit, mitkä asiakaskäyttöliittymässä näytetään.

Tilakoodi	Nimi	Selite
02	Sähköinen lähetystieto vastaanotettu	Asiakkaan luoma uusi lähetys
04	Tallennettu	Matkahuollon tekemä tallennustapahtuma lähetykselle
08	Noudettu	Matkahuollon kuljettaja on kuitannut lähetysten noudetuksi.
10	Lähtöpakettipisteessä	(Saapuva) lähetys on vastaanotettu kuljetettavaksi Matkahuollon pisteeseen.
20	Lähtöasemalla	Lähetys on saapunut Matkahuollon terminaaliin kuljetusta varten
30	Kuljetuksessa	Lähetys lastattu runkokuorma
40	Määräasemalla	Lähetys saapunut määräasemalle, mistä vielä mahdollinen siirto noutopisteeseen.
45	Lastattu jakelukuorma	Lähetys lastattu jakelukuorma kohti noutopistettä
50	Määräpakettipisteessä	Lähetys saapunut noutopisteeseen
55	Ilmoitettu (1. kerta)	Ensimmäinen saapumisilmoitus vastaanottajalle
56	Ilmoitettu (2. kerta)	Muistutusviesti vastaanottajalle noutamattomasta lähetyksestä
60	Luovutettu	Lähetys luovutettu vastaanottajalle
70	Palautettu noutamattomana	Lähetys palautettu vastaanottajalle uudella lähetystunnuksella

Asiakkaisiin liittyvillä hauilla kuten asiakasnumero, nimi tai viite saat tietylle asiakkaalle lähteneet tai yhdeltä asiakkaalta lähteneet lähetykset listattua. MPaketissa on omat kentät sekä lähettäjän, että vastaanottajan hakutekijöille.

Suunta-valinnan avulla saat listattua joko teiltä lähteneet tai teille saapuvat lähetykset. Tuotelajilla voitte rajata haun koskemaan esimerkiksi pelkkiä Jakopaketteja.

Mikäli lähetätte useasta osoitteesta, voitte hyödyntää hakuja Lähtöasema ja Määräasema. Näiden avulla on helppo tarkkailla eri toimipisteiden tapahtumia.

Aina painettaessa painiketta *Hae*, MPaketti käyttää kaikkia annettuja hakutekijöitä. Erilaisilla yhdistelmillä saa hyvinkin tarkkoja ja monipuolisia hakuja aikaiseksi. Kaikki hakutekijät saat tyhjennettyä kerralla painikkeesta *Tyhjennä*. Samalla tyhjenee myös edellisellä haullla saatu listaus lähetyksistä.

Hakutulos saattaa olla hyvinkin suuri määrä lähetyksiä. MPaketti jakaa lähetykset sivuille. Sivuja pääset selaamaan listan alla olevilla painikkeilla *alkuun*, *loppuun*, *edellinen* ja *seuraava*.

CSV-painike näytön yläosassa vie haullla saadut tulokset Excel-taulukkoon. Taulukkoon tulostuu kaikki haun löytämät lähetykset. Ei siis pelkästään näytettävän sivun lähetyksiä.

Lähetysnumero	Päiväys	Tuotelaji
MH300611456FI	30.1.2015 10:21	Jakopaketti
MH300610005FI	28.1.2015 15:52	Bussipaketti

Listauksen kolme vasemmanpuoleista saraketta toimivat linkkeinä.

Lähetysnumerosta pääset lähetyksen tallennustietoihin. Tiedot ovat muokattavissa kunnes Matkahuolto on lähetystä käsitellyt. Matkahuollon käsittelyn jälkeen tallennuksen tietoihin on vain lukuoikeus. Tallennusnäytöstä kerrotaan tarkemmin tämän ohjeen luvussa 2.

Lähetysten ylläpito

Veloitusrivit

Seurantatiedot

Lisätiedot

Varaumat

Pakettinumero

Tapahtumapäivä

Tapahtumatyyppi

Seurantataso

Pakettitaso

Hae

Tyhjennä

Pakettinumero

Tapahtuma-aika

Tapahtumatyyppi

Toimipiste

Lähtöasema

Määräasema

3.2.2015 14:08

Luovutettu

7 HELSINKI

59 TAMPERE

7 HELSINKI

MH300624256FI

3.2.2015 14:08

Luovutettu

7 HELSINKI

59 TAMPERE

7 HELSINKI

MH300624256FI

3.2.2015 14:08

Saapuvan hyllytys

7 HELSINKI

59 TAMPERE

7 HELSINKI

3.2.2015 14:08

Määräasemalla

7 HELSINKI

59 TAMPERE

7 HELSINKI

MH300624256FI

3.2.2015 14:08

Lastattu runkokuorma

59 TAMPERE

59 TAMPERE

7 HELSINKI

MH300624256FI

3.2.2015 14:07

Lähtevän hyllytys

59 TAMPERE

59 TAMPERE

7 HELSINKI

3.2.2015 14:06

Tallennettu

-

59 TAMPERE

7 HELSINKI

Päiväyksestä MPaketti siirtyy tapahtumaseurantaan. Seurannassa näytetään paketille tehdyt toimenpiteet tekemästäsi tallennuksesta paketin luovutukseen. Väliin mahtuu hyllytyksiä varastoissa ja lastauksia autoihin.

Lähetysten ylläpito **Veloitusrivit** Seurantatiedot Lisätiedot Varauzat

MH300627337FI

Veloituslaji

Tila

Valitse

{0} - Avoin

Hae

Tyhjennä

Veloituslaji	Määrä	ALV-koodi	Veroton	ALV-summa	Verollinen	Laskunumero
Polttoainelisä	1,00	0 (0 %)	0,00	0,00	0,00	
Bussipaketti	1,00	0 (0 %)	4,12	0,00	4,12	
Yhteensä			4,12	0,00	4,12	

Tuotelajista pääset lähetyksen veloitusriveille. Täältä näet lähetykseen kohdistuvat maksut, jotka ovat teidän maksettavia.

Jos lähetyksellä on bussiennakko, on siitä merkintä listauksessa.

Bussiennakkosarakkeet ovat listassa äärimmäisenä oikealla. Summan lisäksi kerrotaan tilityspäivä. Päivä on se jolloin Matkahuolto maksaa rahat asiakkaalle. Saattaa mennä muutama pankkipäivä ennen kuin rahat näkyvät asiakkaan tilillä.

Kun lähetys saa toimituskuittautiedot, muuttuu vastaanottajan nimi vihreäksi. Tästä voitte päätellä, että lähetys on toimitettu vastaanottajalle.

Lähetysien etusivulta voit tulostaa osoitekortteja useammalle lähetykselle kerralla. Tee haluamasi haku niin, että saat hakutulokseksi vain tulostettavat lähetykset. Valitse tulostettavat lähetykset vasemmasta sarakkeesta. Voit valita kaikki lähetykset kerralla klikkaamalla valinnan otsikkoriviltä. Huomaa, että voit tulostaa osoitekortin vain lähetyksille, joita Matkahuolto ei ole vielä käsitellyt. Matkahuollon käsittelemissä valintaruutu on poistunut. Osoitekortti tulostuu vain näytössä näkyville lähetyksille. Jos haku tuottaa useampia lähetyksiä, on tulostus tehtävä sivu kerrallaan.

3.1.1. Huomioitavat lähetykset

Huomioitavat lähetykset valikon kautta pystyy suodattamaan näkyviin ne lähetykset, joiden ilmoittamisessa vastaanottajalle on ollut ongelmia, esimerkiksi virheellinen gsm-numero. Tiputusvalikosta voi suodattaa hakutulosta seuraavilla vaihtoehdoilla

3.1.1.1. Epäonnistuneet ilmoitukset

Hakuehto tuo näkyviin ne lähetykset, joissa tekstiviesti-ilmoitus on mennyt virheeseen. Lähetyksen seurantatiedoissa on myös nähtävissä tapahtumarivi *Ilmoitusviestin lähetys epäonnistunut*.

Paketti

Hae

Tyhjennä

Tapahtumapäivä

17

Tapahtumatyyppi

Seurantataso

Pakettitaso

Pakettinumero	Tapahtuma-aika	Tapahtumatyyppi	Kuvaus	Toimipiste
	28.5.2019 11:39	Tallennettu		7 HELSINKI
	28.5.2019 7:20	Ilmoitusviestin lähetyksen epäonnistunut	Ilmoitusviestin lähetyksen epäonnistunut	-
	28.5.2019 7:20	Ilmoitettu (1. kerta)		-
MH303848213FI	27.5.2019 22:02	Saapuvan hyllytys		59 TAMPERE

3.1.1.2. Kirjeenä ilmoitettavat

Hakuehto tuo näkyviin ne lähetykset, joiden ilmoitustavaksi määriteltä Kirje tai Esto. Lähetyksen poistuu hakutuloksesta kun ilmoitustapa muutetaan *Tekstiviesti* tai *Sähköposti*.

Suunta	Huomioitavat lähetykset
Kaikki	Valitse
Hae	Epäonnistuneet ilmoitukset Kirjeenä ilmoitettavat

3.1.1.3. Ilmoitusosoitteen muokkaaminen

Lähetysten ilmoitusosoitteita ja -tapoja on mahdollista muokata lähetyksen kuljetuksen ajan kunnes lähetyksen on 45-lastattu jakeluun, 60-luovutettu tai 70-palautettu. Tällä tavalla käyttäjä pystyy varmistamaan, että ilmoitusviesti varmasti tavoittaa vastaanottajan.

Kun lähetyksen nousee hakutulokseen yllä olevilla vaihtoehdoilla, avataan lähetyksen ylläpito näytölle painamalla lähetystunnusta. Siirrytään vastaanottajatietojen alapuolelle ja korjataan ilmoitusosoite ja mahdollisesti ilmoitustapa jos tämä muuttuu.

Ilmoitustapa	Tekstiviesti
Ilmoitusosoite	098511613

Lopuksi paina *Tallenna*. Lähetykset poistuvat *Huomioitavista lähetyksistä* kun ilmoitusosoite ja -tapa on korjattu ja lähetyksen on ilmoitettu uudelleen.

4.2 Uuden lähtevän lähetyksen luominen

Uuden teiltä lähtevän lähetyksen luominen aloitetaan selailunäytön painikkeella *Luo lähtevä*. Sama painike löytyy myös tallennus-näytöltä. Aloita aina uuden lähtevän lähetyksen luominen tällä painikkeella. Näin saadaan jokaiselle lähetykselle yksilöllinen lähetyksennumero.

4.2.1 Tuotetiedot ja maksaja

Tuotelaji	Bussipaketti-10	
Rahdin maksaja	Lähtettäjä	Luo palautuslähetyt ☐
Lisäpalvelut		
☐ Ruotsin jakelu (Ruotsin jakelu)		
☐ Ruotsin paketti (Ruotsin lisä)		
☐ Varoen käsiteltävä (Varovasti käsiteltävä)		
☐ Suuri lähetys (Iso paketti)		
☐ Vaarallinen aine (Vaarallinen aine)		

Kun olet valinnut tuotelajin valikosta, aktivoituu *Lisäpalvelut* valintalista. Lisäpalvelut vaihtelevat tuotekohtaisesti.

Tuotelajien ja lisäpalvelujen sisällöstä saat tietoa [Matkahuollon myynnistä](#). Oikean palvelun valinta on tärkeää lähetyksen sujuvan kuljetuksen takaamiseksi.

Valitse rahdin maksaja pudotusvalikosta. Maksaja voi olla lähettäjä tai vastaanottaja.

Valitsemalla *Luo Palautuslähetyt*, MPaketti luo tallentamallesi lähetykselle myös palautuslähetyksen. Tallennus myös avaa osoitekortit näytölle tulostettavaksi. Jo luovutetulle lähetykselle voit luoda palautuslähetyksen painikkeella *Luo asiakaspalautus*. Painike on sivun yläosassa *Tallenna* painikkeen vieressä. Painike on aktiivinen vain, jos lähetys on tilassa luovutettu. MPaketti ilmoittaa palautuslähetyksen numeron. Kopioimalla numeron, löydät sen helposti lähetysten selailusta ja pääset tulostamaan osoitekortin.

Riippuen rahdin maksajasta tulee käyttäjän huomioida käytettävä tuote. Jos vastaanottaja on kuluttaja tai muu vastaava käteisasiakas, tulee tällöin valita (käteinen) merkinnällä oleva tuote. Käyttöliittymä antaa käyttäjälle virheilmoituksen jos yrittää käyttää väärää tuotetta.

Jos tuotteeksi on valittu Käteistuote, tulee myös määritellä lähetettävän paketin kokoluokka. Kokoluokan maksimitat ovat korkeus x leveys x pituus.

Sisäinen viite:0	Päiväys:	Tila:00-Avoim
Lähetyksennumero		
Tuotelaji	Bussipaketti (käteinen)-11	
Kokoluokka	S (10 x 40 x 55)	
Rahdin maksaja	Vastaanottaja	Luo palautuslähetyt ☐



4.2.2 Lähettäjän tiedot

Lähettäjän perustiedot on tuotu valmiiksi asiakastiedoistanne.

Lähettäjä	
Osoite	9400157 / LAUTTASAARENTIE ▼
Nimi	MATKAHUOLTO OY AB
Osoite	LAUTTASAARENTIE 9
Postinumero	00201
Paikkakunta	HELSINKI
Puhelin	09682701
Lähtöasema	7 HELSINKI
Viite	
Nouto / maksaja	☐ / Valitse ▼

Valitse lähetysosoite pudotusvalikosta. Valittavana ovat kaikki toimitusosoitteet, mitkä löytyvät asiakastiedoistanne.

Voit lisätä lähetykselle viitteen ja yhteyshenkilön. Jos lähetyksellä on teiltä laskutettavia tapahtumia, lisätty viite tulostuu laskulenne.

Mikäli Matkahuolto noutaa lähetyksen toimipisteestänne, valitkaa *Nouto*. Noudolle voit määritellä maksajan erikseen. Tämä voi poiketa muun rahdin maksajasta ja valittavana on tässäkin lähettäjä ja vastaanottaja.

4.2.3 Vastaanottajan tiedot

Täytä vastaanottajan tiedot huolellisesti. Kattavat ja oikeat tiedot auttavat toimittamaan lähetykset nopeasti oikealle vastaanottajalle.

Vastaanottaja	
Asiakasnumero	
Matkahuollon asiakasnumero	
Nimi	
Yhteyshenkilö	
Katuosoite	
Postinumero	
Paikkakunta	
Puhelin	
Sähköposti	
Määräasema	
Viite	
Jakelu / maksaja	☐ / Valitse
Ilmoitustapa	Sähköposti
Ilmoitusosoite	

Käytössäsi on asiakasrekisteri, josta voit hakea usein käyttämiäsi vastaanottajia. Rekisterin ylläpidosta kerrotaan tarkemmin luvussa 4 Perustiedot.

Voit hakea vastaanottajaa rekisteristäsi asiakasnumerolla tai *Etsi asiakas* painikkeella. Asiakasnumerolla haettaessa ei ole ennakoivaa hakua, vaan numero on syötettävä täsmälleen oikein. Tällä on pyritty nopeuttamaan hakua, jos asiakasrekisterissä on paljon asiakkaita.

Etsi asiakas toiminto hakee annetulla nimellä ja/tai yhteystiedoilla. Käyttöliittymä avaa uuden ikkunan, missä näytetään haun mukainen hakutulos.

Asiakasnumero	Nimi	Puhelin	Osoite	Paikkakunta
	Veikko			
Hae	Tyhjennä			
Asiakkaan asiakasnimi	Asiakkaan asiakasnumero	Katu	Paikkakunta	Puhelin
Veikko Vastaanottaja	1001	Kauppatie 10	Kangasala	0400290147

Voit muokata hakua avautuneessa ikkunassa. Valitse oikea vastaanottaja listasta klikkaamalla asiakkaan nimeä. Asiakkaan tiedot kopioituvat tallennusnäytölle.

Vastaanottaja-asiakkaan yhteystiedot on myös mahdollista päivittää tallennusnäykymältä. Kun vastaanottaja-asiakas on haettu vastaanottajaksi, muuta tarvittava yhteystieto. Siirtymällä pois kentästä aktivoituu Päivitä tiedot toimintonappi. Tätä painamalla muutetut tiedot päivittyvät asiakkaan taakse.



19.11.2019

Postinumero	33100
Paikkakunta	TAMPERE
	Päivitä tiedot

Jos et löydä asiakasta rekisteristäsi, täytä tarvittavat tiedot tallennusnäytöllä. Painamalla *Rekisteröi asiakas*, tallentuu asiakas rekisteriisi ja on käytössä jatkossa. Voit antaa asiakkaalle haluamasi asiakasnumeron. Se ei kuitenkaan ole pakollinen tieto.

Voit lisätä lähetykselle vastaanottajan viitteen ja yhteyshenkilön, kuten lähettäjän kohdallakin lähettäjälle.

Mikäli Matkahuolto jakaa lähetyksen vastaanottajalle, valitkaa *Jakelu*. Jakelulle voit määritellä maksajan erikseen. Tämä voi poiketa muun rahdin maksajasta ja valittavana on tässäkin lähettäjä ja vastaanottaja.

Sähköpostikenttää käytetään ennakkoilmoitusten lähettämisen vastaanottajan sähköpostiin. Vastaanottajalle lähtee teidän yhdessä Matkahuollon kanssa sopiva viesti, Matkahuollon ensimmäisestä käsittelystä. Viesti sisältää linkin lähetyksen seurantaan. Toiminto on aktivoitava käyttöön sopimalla asiasta Matkahuollon kanssa.

Lopuksi valitse ilmoitustavan ja ilmoitusosoitteen. Matkahuolto ilmoittaa vastaanottajalle automaattisesti, kun lähetys on noudettavissa. Yleisimpiä ilmoitustapoja ovat tekstiviesti ja sähköposti. Ole huolellinen syöttäessäsi ilmoitusosoitetta. Oikea ilmoitusosoite takaa nopean tiedonvälityksen vastaanottajalle. MPaketti muokkaa puhelinnumeroa poistamalla erikoismerkit ja välilyönnit numeron keskeltä tallennuksen yhteydessä.

4.2.3.1 Ennakkoilmoitus saapuvasta lähetyksestä

Lähetyksen vastaanottajalle on mahdollista lähettää ennakkoilmoitus saapuvasta lähetyksestä. Ennakkoilmoitus ilmoitetaan aina vastaanottajan sähköpostiosoitteeseen, jos tällainen vastaanottajalle määriteltä. Ilmoitus lähtee matkaan kun lähetys käsitellään ensimmäisen kerran Matkahuollon toimipisteessä. Saateteksti määritellään yhdessä Matkahuollon kanssa ja viesti sisältää myös lähetystunnuksen sekä linkin julkiseen seurantaan.

Toiminnon saa aktivoitua sopimalla asiasta Matkahuollon yhteyshenkilön kanssa.

4.2.3.2 Asiakkaan haku Matkahuollon asiakasnumerolla

Jos vastaanottajan on ilmoittanut oman Matkahuollon asiakasnumeron, voi asiakkaan tiedot hakea syöttämällä tämän numeron *Matkahuollon asiakasnumero* kenttään. Jos osa vastaanottajan tiedoista on jo täytetty ja vastaanottaja-asiakkaan Matkahuollon sopimusnumero lisätään tämän jälkeen, käyttöliittymä päivittää tyhjät vastaanottajan tiedot, esim. ilmoitusosoite ja ilmoitustapa tämän mukaan.

Vastaanottaja		
Asiakasnumero		
Matkahuollon asiakasnumero	1840303	Annen Testi Oy
Nimi	Annen Testi Oy	x
Yhteyshenkilö		
Katuosoite	Hatanpään valtatie 7	
Postinumero	33100	
Paikkakunta	TAMPERE	
Puhelin		
Sähköposti		
Määräasema	59 TAMPERE	
Viite		
Jakelu / maksaja	☐ / Valitse	v
Ilmoitustapa	Tekstiviesti	v
Ilmoitusosoite	0401234567	

Tiedot ovat muokattavissa jos vastaanottajan kanssa on jotain muuta sovittu.

Jos Matkahuollon asiakasnumero on tallennettu valmiiksi käyttäjän omassa asiakasrekisterissä olevalle asiakkaalle, tuodaan vastaanottajan yhteystiedot sieltä. Matkahuollon asiakasnumeron kautta tarkistetaan ainoastaan mahdollinen jakeluoptio.

Vastaanottavalla asiakkaalla voi olla jakelusopimus Matkahuollon kanssa. Jos tämä palvelu on asetettu päälle, antaa käyttöliittymä siitä ilmoituksen. Myös lähetyksen määräasema tieto saattaa muuttua tässä tilanteessa, jos jakelu hoidetaan toisen muun kuin oletusmääräaseman toimesta. Määräasemaa ei tule tältä osin enää muuttaa.

Jakelu / maksaja ☒ / Vastaanottaja v

Vastaanottajalla on jakelusopimus, jakelu lisätty vastaanottajalle.

Jos vastaanottajan Matkahuollon sopimusnumero ole enää voimassa, ja tämä on edelleen tallennettu omaan asiakasrekisteriin, antaa käyttöliittymä virheilmoituksen.

Et voi tallentaa lähetyksiä poistetuksi merkitylle asiakkaalle.

Poista linkitys asiakasrekisteristä, tallena tietue ja yritä tallenuta uudelleen. Huomio tässä vaiheessa mahdollinen käteinen tuotelaji vastaanottajan maksessa kuljetuskustannuksia.

4.2.4 Tavarán tiedot ja bussiennakko

Tallennuksen lopuksi tallennetaan lähetyksen, kokoon ja sisältöön liittyviä tietoja sekä mahdollinen bussiennakko.

Tavarakuvaus	
Paketit	0 (L0 / S0)
Paino	Rahdituspaino kg
Tilavuus	0 km
Bussiennakko	
Bussiennakko	
Erikoiskäsittely	Valitse
YK-numero	Valitse
VAK-kuvaus	
Palauta	☐
Tallenna	

Tavarán kuvaukseen on hyvä laittaa mahdollisimman tarkka kuvaus paketin sisällöstä. Pakettien lukumäärä ja paino ovat pakollisia tietoja. Voit myös antaa lähetyksen tilavuuden.

Jos lähetät bussiennakolla, syötä tavarán hinta kenttään *Bussiennakko*. Summan syöttämisen jälkeen avautuvat ennakkoon liittyvät kentät tilinumero, pankkitunnus ja maksuviite. Mikäli rahat maksetaan teille kotimaiselle pankkitilille, pankkitunnusta ei tarvitse syöttää. MPaketti hakee sen automaattisesti tallennuksen yhteydessä. Ulkomaisille tileille pankkitunnus pitää syöttää käsin. Voitte ilmoittaa Matkahuollolle tilinumeronne, joille se tulee näytölle automaattisesti summan lisäämisen jälkeen.

Mikäli paketti vaatii muotonsa tai sisältönsä puolesta erikoiskäsittelyä, tallenna siihen liittyvät tiedot lopuksi. Valitse erikoiskäsittelyn syy pudotusvalikosta. VAK-kuvaukseen voit syöttää vaarallisen aineen merkinnät.

4.2.5 Tietojen tallennus ja osoitekortin tulostus

Kun kaikki tiedot on syötetty, painetaan painiketta *Tallenna*. Painike löytyy sivun ylä- ja alalaidasta. Tallennuksen ja tulostuksen voit tehdä samanaikaisesti painamalla *Tallenna ja tulosta* painiketta.

MPaketti tarkistaa onko kaikki tarvittavat tiedot syötetty. Jos tietoja puuttuu tai ne ovat virheellisiä, tulee sivun ylälaitaan siitä ilmoitus punaisella huomiovärillä. Tarkistettavia kohteita ovat esimerkiksi tuotteiden painorajoitukset.

Lähetysten ylläpito

Luo lähtevä	Luo saapuva	Tallenna	Tallenna ja tulosta
Poista	Tulosta osoitekortti	Luo asiakaspalautus	

Lähtevä lähetys

Arvo syötettävä 'Paino'

Kun kaikki tiedot ovat oikein, MPaketti ilmoittaa onnistuneesta tallennuksesta vihreällä. Samalla luodaan lähetykselle yksilöivä lähetyksennumero ja lähetykselle avautuu uusia välilehtiä.

Lähetysten ylläpito

Veloitusrivit

Seurantatiedot

Lisätiedot

Varaumat

Luo lähtevä	Luo saapuva	Tallenna	Tallenna ja tulosta
Poista	Tulosta osoitekortti	Luo asiakaspalautus	

Lähtevä lähetys

Tallennettu (02.12.2015 13:32:47)

Veloitusrivit ja Seurantatiedot esiteltiin kappaleessa 3.1 Lähetyksen seuranta. Lisätiedot välilehdellä pääset antamaan ohjeita lähetyksen noudolle sekä jakelulle. Muu huomaus kenttään tulee näkyviin tieto, millä lähetyksenumerolla kyseinen lähetys on lähtenyt palautumaan. Kenttään voi myös antaa muita ohjeistuksia esim. lähetyksen luovutukseen liittyen jos vastaanottaja saa nähdä lähetyksen ennen luovutusta. Ohjeistukset pyritään huomioimaan Matkahuollon sisäisten sääntöjen puitteissa. Täytyä tarvittavat tiedot ja paina *Tallenna*. Kentät ovat muokattavissa, kunnes Matkahuolto on käsitellyt lähetystä.

Lähetysten ylläpito	Veloitusrivit	Seurantatiedot	Lisätiedot	Varaumat
---------------------	---------------	----------------	------------	----------

Tallenna

Lähetysnumero	MH302110404FI
Noutohuomautus	Laituri A oven vieressä vasemmalla
Jakohuomautus	Soittokello oven oikealla puolella vihreän kannen alla
Muu huomautus	Vastaanottaja saa nähdä lähetyksen ennen luovutusta

Onnistuneen tallennuksen jälkeen voit tulostaa osoitekortin paketille painamalla *Tulosta osoitekortti*. MPaketti tulostaa lähetyksen kollimäärän mukaisen määrän osoitekortteja. Osoitekortit tulostuvat kokoon A5. Voit myös tulostaa tallennuksen yhteydessä painamalla *Tallenna ja tulosta*.

4.3. Saapuvan lähetyksen tallennus

Uuden teille saapuvan lähetyksen luominen aloitetaan selailunäytön painikkeella *Luo saapuva*. Sama painike löytyy myös tallennus-näytöltä. Aloita aina uuden saapuvan lähetyksen luominen tällä painikkeella. Näin saadaan jokaiselle lähetykselle yksilöllinen lähetyksen numero.

4.3.1 Tuotetiedot ja Maksaja

Saapuva lähetys

Sisäinen viite:0	Päiväys:	Tila:00
Lähetysnumero		
Tuotelaji	Bussipaketti-10	
Rahdin maksaja	Vastaanottaja	

Saapuvan lähetykselle voit valittava tuotelajivalikoima on huomattavasti suppeampi kuin lähteville lähetyksille. Lisäpalveluita ei ole käytössäsi.

Rahdin maksaja on aina *Vastaanottaja*.

4.3.2 Lähettäjän tiedot

Lähettäjän tiedot täytetään kuten lähtevien lähetysten vastaanottajan tiedot (kuvattu ohjeen kappaleessa 3.2.2). Lähettäjän tiedoissa on kenttä sähköposti. Tätä käytetään, jos halutaan lähettää osoitekortti lähettäjälle sähköpostilla.

Lähtettäjä

Asiakasnumero		
Nimi		Etsi asiakas
Yhteyshenkilö		
Katuosoite		
Postinumero		
Paikkakunta		Rekisteröi asiakas
Puhelin		
Sähköposti		
Lähtöasema		
Viite		
Nouto / maksaja	☐ / Valitse	v

4.3.3 Vastaanottajan tiedot

Vastaanottajan tiedot valitaan kuten lähtevän lähetyksen lähettäjän tiedot (ohjeen kappaleessa 3.2.2). Käytössäsi on siis osoitteet, jotka on lisätty asiakastietoihinne.

Vastaanottaja

Osoite	9400157 / LAUTTASAARENTIE	v
Nimi	MATKAHUOLTO OY AB	
Yhteyshenkilö		
Osoite	LAUTTASAARENTIE 9	
Postinumero	00201	
Paikkakunta	HELSINKI	
Puhelin	09682701	
Sähköposti		
Määräasema	7 HELSINKI	
Viite		
Jakelu / maksaja	☐ / Valitse	v
Ilmoitustapa	Esto	
Ilmoitusosoite		

4.3.4 Lähetyksen muut tiedot

Saapuvan lähetyksen muut tiedot täytetään samoin kuin lähtevälle lähetyksellekin. Bussiennakkoa ei voi syöttää.

4.3.5 Tallennus ja lähetytdokumentit

Kaikki tiedot annettuasi paina painiketta *Tallenna*. Painike löytyy sivun ylä- ja alalaidasta.



Saat tulostettua lähetykselle osoitekortin painamalla tallennuksen jälkeen painiketta *Tulosta osoitekortti*. Voit myös tulostaa tallennuksen yhteydessä painamalla *Tallenna ja tulosta*.

Voit myös lähettää osoitekortin lähettäjälle sähköpostilla painamalla painiketta *Lähetä sähköpostilla*. Huomaa, että lähettäjän tiedoissa on oltava sähköpostiosoite tallennettuna.

5. Perustiedot

Perustiedoissa pääset katsomaan ja muokkaamaan asiakkuuteesi liittyviä tietoja.

5.1 Perustiedot

Perustiedot Osoitteet Asiakkaat

Tallenna

MATKAHUOLTO OY AB

Y-tunnus	0111393-9
OVT-tunnus	003701113939
Laskutustapa	Verkkolasku
E-laskutunnus	003701113939
E-laskutusoperaattori	BAWCFI22
Laskun sähköpostiosoite	
Bussiennakon pankkitili	
Bussiennakon pankkitunnus	

Perustiedot välilehden yläosassa näytetään laskutukseen ja bussiennakkoon liittyviä tietoja. Voit tarkistaa, että tiedot ovat oikein. Muokkaamaan niitä ei pääse. Mikäli tiedot muuttuvat tai ovat väärin, ilmoita asiasta Matkahuollolle.

MATKAHUOLTO OY AB /

Y-tunnus	0111393-9
OVT-tunnus	003701113939
Laskutustapa	Verkkolasku
E-laskutunnus	003701113939
E-laskutusoperaattori	BAWCFI22
Laskun sähköpostiosoite	
Bussiennakon pankkitili	
Bussiennakon pankkitunnus	
Matkahuollon yritysmyynti, yhteystiedot	

Palautuskoodi	9507354
Nimitiedon tarkennuksia	PÄÄKONTTORI
Puhelinnumero	0207105000
GSM-numero	0400290147
Sähköposti	
www-osoite	
Oletuskieli	Valitse
Oletusilmoitustapa	Valitse
Rahdin oletusmaksaja	Vastaanottaja
Oletustuotelaji	40-Rahtipussi
Oletustavarakuvaus	Asemapostia

Sivun alaosassa pääset muokkaamaan ilmoitustietoja tallennusta helpottavia oletustietoja.

Nimitiedon tarkennus näkyy laskulla.

GSM-numero ja sähköpostiosoite ovat osoitteita, joihin Matkahuolto lähettää saapumisilmoitukset.

Rahdin oletusilmoitustapa, oletusmaksaja, oletustuotelaji ja oletustavarankuvaus vaikuttavat tallennusruudulle. Näillä voit ohjata mitä valintoja MPaketti tekee valmiiksi, kun tallennat uutta lähtevää lähetystä. Nämä oletukset voitte kumota asiakaskohtaisesti, *Asiakkaat* välilehdellä. Saapuvan lähetysten tallennus ei näitä valintoja huomioi.

Muista painaa *Tallenna* painiketta tehtyäsi muutoksia.

5.2 Osoitteet

Osoitteissa pääset ylläpitämään yrityksesi osoitetietoja. Kaikki täällä tehdyt osoitteet ovat valittavissa lähettäjän osoitteeksi lähetystä tehdessäsi.

Mikäli yritykselläsi on paljon osoitteita, voit rajata näytettäviä rivejä paikkakunnan perusteella. Osoitteet listataan näytön yläosaan.

Hae

Paikkakunta

Katu	Paikkakunta	Postinumero	Maa	Osoitteen tyyppi
Toimistontie 11	HELSINKI	00100	Suomi	Toimitusosoite
Hatanpään valtatie 7	TAMPERE	33100	Suomi	Toimitusosoite

Saat osoitteen muokattavaksi sivun alalaitaan klikkaamalla osoitetta. Kuljetussopimuksessa mainittu osoite on asiakkuutenne pääosoite. Se on



Matkahuollon luoma, eikä ole teidän muokattavissa. Mikäli tämä osoite muuttuu, ilmoita siitä Matkahuoltoon.

Tallenna	Uusi	Kopioi	Poista
Lähiosoite 1	Toimistontie 11		
Lähiosoite 2			
Postinumero	00100		
Paikkakunta	HELSINKI		
Maa	Suomi ▼		
Puhelinnumero			
GSM-numero			
Sähköpostiosoite	toimisto@yritys.fi		
Faksi			
Yhteyshenkilö			
Ilmoitustapa	Sähköposti ▼		
Kieli	Suomi ▼		

Jos muokkaat olemassa olevaa osoitetta, tee muutokset ja paina painiketta *Tallenna*.

Uuden osoitteen luomisen voit aloittaa painikkeilla *Uusi* tai *Kopio*. *Uusi* painike tyhjentää kaikki kentät ja luo uuden pohja. Myös *Kopio* luo uuden pohjan, mutta säilyttää kentissä olevat tiedot.

Voit myös poistaa osoitteita. Valitse osoite muokattavaksi ja paina painiketta *Poista*.

5.3 Asiakkaat

Asiakkaat välilehdellä hallitset omia asiakkuuksiasi. Voit hakea asiakkaita nimellä, asiakasnumerolla tai asiakkaan Matkahuollon asiakasnumerolla. Löytyneet asiakkaat listautuvat sivun yläosaan. Kaikki täällä lisätyt asiakkaat ovat käytettävissä vastaanottajina uutta lähetystä tehdessäsi.

Asiakkaan asiakasnimi	Asiakkaan asiakasnumero	Matkahuollon asiakasnumero		
Hae	Tyhjennä			
Asiakkaan asiakasnimi	Asiakkaan asiakasnumero	Matkahuollon asiakasnumero	Osoite	Paikkakunta
Akuutti Kauppa Oy	10027		Kauppakatu 12	
Ananas & Banaani Ky	10025		Viidakopolku 26	HEINOLA

Voit luoda uusia asiakkaita täyttämällä sivun alalaidassa olevat kentät ja painamalla *Tallenna*. Huomaa painaa painitetta *Uusi* aloittaessasi uuden asiakkaan luomisen. Pakollisia kenttiä ovat asiakkaan nimi ja GSM-numero. Voit määrittellä juuri tämän asiakkaan tallennuksessa käytettäviä oletustietoja. Nämä ovat vahvempia kuin aiemmin omalle asiakkuudellesi luodut kaikkia vastaanottajia koskevat oletusasetukset.

Oletusasema tuodaan tallennukselle lähtevää ja saapuvaa lähetystä tallennettaessa. Mikäli oletusasemaa ei ole annettu, haetaan lähtö- tai määräasema asiakkaan postinumeron perusteella.

Asiakkaan asiakasnimi	Antin Sekatavarakauppa
Asiakkaan asiakasnumero	112233
Matkahuollon asiakasnumero	
Katu	Kotikatu 12
Maa	Suomi
Postinumero	33100
Paikkakunta	TAMPERE
Yritystunnus	
GSM-numero	0401234567
Sähköpostiosoite	
Yhteyshenkilö	Antti Asiakas
Oletusilmoitustapa	Tekstiviesti
Rahdin oletusmaksaja	Lähettäjä
Oletustuotelaji	Valitse
Oletusasema	

Asiakastiedot avautuvat muokattavaksi klikkaamalla nimeä.

Voit määritellä asiakaskohtaisesti ilmoitustavan, rahdinmaksajan ja tuotelajin. Nämä valinnat kumoavat *Perustiedot* välilehdellä tehdyt valinnat ko. asiakkaalle lähetystä tallennettaessa.

Jos asiakasrekisterissä olevalla asiakkaalla on olemassa Matkahuollon asiakasnumero, pystyy tämän liittämään asiakasrekisterissä olevaan omaan asiakkuuteen. Vastaanottajan Matkahuollon asiakasnumero lisätään samanimiseen kenttään, mikä löytyy Asiakkaan asiakasnumero kentän alapuolelta.

Jos syötetty Matkahuollon asiakasnumero on oikein, näytetään asiakasnumeron omistajan nimi tieto kentän oikeassa laidassa. Jos numero on virheellinen käyttöliittymä antaa virheen

Matkahuollon asiakasnumero

Annetulla numerolla ei löydy voimassaolevaa asiakasta

5.4 Käyttäjät

Matkahuolto luo yrityksellesi pääkäyttäjän, mutta voit itse hallinnoida alikäyttäjiä. Alikäyttäjien käyttäjäryhmien avulla voit määritellä erilaisia oikeuksia. Ryhmiä on kolme: loppukäyttäjä, talouskäyttäjä ja varastokäyttäjä. Ryhmien oikeudet on esitetty alla olevassa taulukossa. Pääkäyttäjällä on oikeudet kaikkiin alla mainittuihin toimintoihin.

Toiminto	Loppukäyttäjä	Talous	Varastokäyttäjä
Lähetysten selailu	x	x	x
Lähetysten muokkaus	x		
Perustiedot selailu / kaikki välilehdet		x	
Perustiedot muokkaus / Perustiedot		x	
Perustiedot muokkaus / Osoitteet		x	
Perustiedot muokkaus / Asiakkaat	x	x	
Perustiedot muokkaus / Käyttäjät			
Laskujen selailu		x	
Hinnat (veloitusrivit-välilehti)		x	
CSV aktiivinen		x	

Käyttäjien hallinnointi tapahtuu *Perustietojen Käyttäjät-välilehdellä*. Voit etsiä jo luotuja käyttäjiä näytön yläosassa olevilla hakukentillä. Löytyneet käyttäjät listautuvat painikkeiden alapuolelle.

MPaketti asiakasliittymä - Perustiedot

Perustiedot Osoitteet Asiakkaat Käyttäjät

9400157 MATKAHUOLTO OY AB

Käyttäjätunnus Etunimi Sukunimi

Hae Tyhjennä

Jo luodun käyttäjän tietoja pääset muokkaamaan valitsemalla käyttäjän klikkaamalla käyttäjätunnusta. Tiedot siirtyvät näytöllä oleviin kenttiin. Voit muokata tietoja ja painamalla *Tallenna* tiedot päivittyvät. Painamalla *Poista*, voit poistaa käyttäjän.

Uuden käyttäjän luonti aloitetaan painamalla painiketta *Uusi*. Vihreällä merkityt kentät ovat pakollisia tietoja.

Tallenna Uusi Poista

Käyttäjärühmä Asiakkaan loppukäyttäjä

Etunimi

Sukunimi

Osoite Valitse

Lähiosoite 1

Lähiosoite 2

Postinumero

Paikkakunta

Maa

Puhelin

Sähköposti

Kieli Valitse

Käyttäjätunnus

Salasana

Ei käytössä ☐

Aluksi valitaan uudelle käyttäjälle sopivat oikeudet, valitsemalla käyttäjärühmä. Syötetään käyttäjän nimi ja valitaan oletusosoite pudotusvalikosta. Osoitteen voit valita kaikista teidän asiakkuudelle määritellyistä toimitusosoitteista. Osoitteita voit luoda lisää *Perustietojen osoitteet* -välilehdellä.

Valitse käyttäjän kieli pudotusvalikosta ja anna käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjätunnus tulee olla *sähköpostiosoite*. Salasanan on oltava 6-20 merkkiä pitkä, sisällettävä numeroita, isoja ja pieniä kirjaimia. Jotkut salasanat on estetty käyttämästä, mistä käyttöliittymä ilmoittaa virheviestillä.

Paina lopuksi *Tallenna*.



6. Laskutus

Laskutus valikossa pystyy hakemaan Matkahuollon lähettämiä laskuja.

Laskunumero	Alkupäivä	Loppupäivä	Tyyppi	Lähetysnumero
459658 x			Valitse	
Hae	Tyhjennä	Tulosta lasku		

☐	Laskunumero	Maksaja	Veroton summa	ALV-summa	Verollinen summa	Tyyppi
☐	459658	9400157 MATKAHUOLTO OY AB	5,50	0,00	5,50	Normaali

Laskuja voi hakea laskunumerolla, päivämäärärajausella tai tyyppillä (normaali / hyvitys). Lisäksi voit hakea lähetysnumeron avulla. Haku tuo kaikki laskut missä haettu lähetys on mukana. Listalle tulee normaalit laskut ja mahdolliset hyvityslaskut.

Pääset tulostamaan laskun valitsemalla sen listan vasemmasta sarakkeesta ja painamalla *Tulosta lasku*.

CSV-painikkeesta saat vietyä kaikki listauksessa näkyvät tiedot Excel-taulukkoon.

7. Käytön lopetus

Kun lopetat MPaketin käytön, kirjaudu järjestelmästä ulos. Uloskirjautuminen tapahtuu klikkaamalla linkkiä näytön oikeassa ylänurkassa.

Janne Reiman (janne.reiman@matkahuolto.fi)
Viimeisin istunto 5.2.2015 12:28
[Kirjaudu ulos](#)