

СТРОГО КОНФИДЕНЦИАЛЬНО
Агентский договор № _____

г. Сочи

«_____» _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Санаторно-курортный комплекс «Знание» (сокращенное наименование — ООО «СКК «Знание»), именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице генерального директора Богданова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

Термины, используемые в Договоре:

Санаторий - санаторно-курортный комплекс «Знание», расположенный по адресу: 354346, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Просвещения, д. 139.

Гость/Гости - физические лица, с которыми Агент заключает сделки об оказании санаторно-курортных услуг и услуг по размещению Принципалом.

Группа гостей – группа физических лиц, общим количеством от 10 человек включительно, с которыми Агент заключает сделки об оказании санаторно-курортных услуг/услуг по размещению Принципалом.

Дополнительное место – размещение третьего (четвертого) человека в номере на раскладном диване или «евро-раскладушке».

Индивидуальная заявка на бронирование/Заявка на групповое бронирование (далее Заявка/Групповая Заявка) – письменный документ, оформленный на официальном бланке Агента, подписанный уполномоченным представителем и скрепленный печатью Агента, направляемый Агентом Принципалу с целью бронирования путевок с лечением, проживания в Санатории и получения подтверждения.

Подтверждение заявки на бронирование - ответ Принципала (в том числе счет на оплату услуг), направленный в письменной форме Агенту, в котором содержится согласие Принципала на предоставление номеров;

Аннулирование заявки на бронирование – отказ Агента от забронированного у Принципала номера/места, в том числе: отказ от всего комплекса услуг, сокращение сроков проживания или числа гостей в заявке, отказ от одной или нескольких входящих в комплекс услуг.

Внесение изменений в заявку на бронирование – замена Агентом забронированного у Принципала номера/места, в том числе: замена всего комплекса услуг, даты заезда (выезда) в санаторий, отказ от лечения, а также Ф.И.О. лиц, для которых бронировался номер/место; замена одной или нескольких услуг, входящих в состав комплекса заявленных услуг;

Правовые основания – Конституция РФ, глава 52 ГК РФ, закон №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Агент обязуется за вознаграждение и по поручению Принципала совершать от своего имени, но за счет Принципала осуществлять юридические и иные действия по поиску клиентов и реализации им путевок с лечением (далее по тексту – путевок) в санаторий с размещением в номерах соответствующей категории с питанием и

предоставлять иные услуги, по согласованным Сторонами тарифам (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.2.Принципал обязуется оказать санаторно-курортные услуги на условиях настоящего Договора и оплатить Агенту вознаграждение за выполнение поручения в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.3.По всем сделкам, заключенным между Агентом и Гостем в соответствии с настоящим Договором, приобретает права и становится обязанным Агент, хотя бы Принципал и был назван в сделке или вступил с Гостем в непосредственные отношения по исполнению сделки.

1.4.В целях исполнения настоящего Договора Агент вправе заключить субагентские договоры, оставаясь ответственным за действия субагента перед Принципалом.

1.5.Все дополнительные услуги, заявленные в санатории, не входят в стоимость путевок и предоставляются по графику, утвержденному администрацией санатория.

1.6.Посещение крытого бассейна осуществляется при условии соблюдения «Правил посещения крытого бассейна ООО «СКК «Знание».

2.Условия и порядок индивидуального бронирования номеров/койко-мест

2.1.Агент направляет письменную Заявку на бронирование Принципалу на электронную почту bron@skk-znanie.ru.

2.2.Бронирование номеров производится Принципалом на основании письменной заявки Агента, оформленной на фирменном бланке с печатью и подписью уполномоченного лица, которая должна содержать наименование Принципала, наименование Агента, сведения о количестве и категории номеров, виде размещения (одноместное/место в номере), тарифе (путевка с лечением, путевка по специальному предложению или акции, услуги размещения с НДС), количество и возраст детей, ФИО каждого Гостя, даты заезда и выезда каждого Гостя, способ оплаты и иные дополнительные сведения.

2.3.Заявка Агента принимается Принципалом к исполнению, при условии наличия у Принципала необходимого количества свободных (незабронированных) номеров/мест на соответствующий период, а также, если заявка содержит все необходимые сведения, указанные в п.2.2. настоящего договора.

2.4.При получении Принципалом Заявки за 3 (трое) суток и менее до даты заезда, бронирование оформляется за наличный расчет, оплата осуществляется согласно п.9.2. Агент, в свою очередь несет материальную ответственность за незаезд Гостя согласно п.5.4., и пункту 5.6.

2.4.1.Принципал присваивает номер каждой Заявке на бронирование, который в дальнейшем указывается в переписке между Принципалом и Агентом.

2.5.В течение 24 часов после получения заявки на бронирование Принципал направляет в адрес Агента посредством электронной почты сообщение с подтверждением бронирования и счетом на оплату или отказом в подтверждении бронирования, либо включает заявку в лист ожидания.

2.6.Заявка считается принятой и согласованной с Принципалом с момента письменного подтверждения со стороны Принципала и присвоения Заявке номера брони.

2.7.Бронирование номера считается гарантированным, если Агент перечислил Принципалу оплату за путевки в размере, указанном в п. 9.1. настоящего договора.

2.8.Все Заявки, принятые Принципалом к исполнению, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.9.Индивидуальные Заявки присылаются по их готовности (индивидуально на каждого

гостя). Заявки на индивидуальных гостей списком не принимаются.

3.Условия и порядок группового бронирования номеров/койко-мест

3.1.Бронирование номеров/койко-мест на группу Гостей производится Принципалом на основании поступившей Групповой Заявки от Агента.

3.2.Групповая Заявка оформлена на официальном бланке Агента, подписана уполномоченным представителем и скреплена печатью Агента (Приложение №6 к настоящему договору).

3.3.Групповая Заявка принимается Принципалом к обработке в случае, если Принципал располагает в период, указанный в Групповой Заявке, необходимым количеством соответствующих Групповой Заявке свободных (незабронированных) номеров/койко-мест.

3.4.Агент направляет Групповую Заявку на бронирование Принципалу на электронную почту sales@skk-znanie.ru.

3.5.В течение 48 часов с момента поступления Групповой Заявки Принципал посредством электронной почты направляет подтверждение бронирования, либо сообщение с отказом в подтверждении бронирования по конкретной Групповой Заявке Агента.

3.5.1.Все Групповые Заявки, принятые Принципалом к исполнению, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.6.На каждую последующую Группу Гостей оформляется Дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором прописываются особые условия оплаты, аннуляции группы, условия бронирования и др.

4.Порядок получения путевок Принципала

4.1.Стороны в Заявке определяют порядок получения путевок Принципала, путем выбора одного из следующих вариантов:

4.1.2.Агент выпускает свой обменный бланк путевки (далее Ваучер), заверенный его печатью, с дальнейшим обменом его на путевку Принципала. Ваучер является документом, на основании которого выписывается путевка.

4.2.Агент осуществляет реализацию Ваучеров на условиях полной финансовой самостоятельности, а также принимает на себя все материальные расходы, связанные с их реализацией и продвижением (реклама, услуги связи и иные расходы). Указанные расходы Принципалом не возмещаются, не компенсируются и в полном объеме возлагаются на Агента.

4.3.По окончании срока пребывания Гостя Принципал обеспечивает выдачу Агенту отрывных талонов (бланк строгой отчетности) к путевкам с указанием фактического срока пребывания Гостя в санатории и стоимости путевки. Отрывные талоны к путевкам не выдаются Гостям.

4.4.Выдача отрывного талона к путевке Гостю осуществляется строго при наличии у Гостя доверенности Агента или на основании официального письма от Агента, подписанного уполномоченным представителем и скреплённого печатью, с просьбой о выдаче отрывного талона.

5.Порядок изменения и отмены индивидуального бронирования

5.1.При внесении Агентом в Заявку корректировки, заявка Принципалом аннулируется. Дальнейшее бронирование происходит при условии соблюдения п.5.2. настоящего договора на основании откорректированной заявки в общем порядке очередности.

5.2. Изменения и дополнения в ранее подтвержденную заявку производятся Агентом только с согласия Принципала и в письменной форме. В случае отсутствия согласия Принципала или при его отказе, такие изменения и дополнения расцениваются как отказ

Агента от подтвержденного и забронированного номера/места, что влечет аннулирование заявки в соответствии с условиями указанными в п.5.1. настоящего Договора

5.3.Отмена бронирования (отказ от Заявки) осуществляется Агентом путем направления Принциалу соответствующего письменного уведомления по номеру факса +7 (862) 269-46-01, или на электронную почту bron@skk-znanie.ru.

5.4.Отмена индивидуального бронирования в срок менее 30 суток до даты заезда, Принципал имеет право произвести начисление (удержание) штрафных санкций в размере фактически понесенных Санаторием расходов.

5.5.В случае нарушения сроков отмены индивидуального бронирования или не заезда Гостя, Агент обязуется оплатить Принциалу компенсацию в размере фактически понесенных Санаторием расходов, в течение 5 (пяти) банковских дней от даты получения Агентом требования Принциала об уплате компенсации.

5.6.Принципал вправе удержать компенсацию в размере, указанном в п. 5.5. настоящего Договора из средств, подлежащих возврату Агенту.

5.7. Возврат денежных средств производится при соблюдении алгоритма действий:

-Агент оформляет письмо на возврат на официальном бланке за подписью ответственного лица. В свободной форме и с указанием реквизитов и суммы возврата.

-Оригинал письма Агентом высылается Почтой России Принциалу заказным письмом. По факту получения оригинала письма на возврат, проведенной проверки на актуальность, бухгалтерией Принциала возвращаются средства на расчетный счет Агента.

5.8.При досрочном отъезде гостя уважительными причинами, подтвержденным подлинными (или нотариально заверенными) документами установленного образца, считаются: тяжелая болезнь; смерть близких родственников; отзыв с места работы по служебной необходимости; стихийные бедствия и катастрофы.

Предварительно информация принимается Принципалом в виде копии документа с извещением об уважительных причинах.

5.8.1.Если в течение 30 (тридцати) календарных дней Гость предоставит Принциалу подлинный или нотариально заверенный образец документа, подтверждающий уважительный характер причины отъезда, Принципал осуществит возврат удержанных денежных средств (фактически не понесенных Принципалом расходов) на расчетный счет Агента.

5.8.2.В случае, если досрочный отъезд Гостя не обоснован уважительными причинами, денежные средства за оставшиеся дни и не оказанные санаторно-курортные услуги, Принципалом не возвращаются.

5.9.В случае не заезда Гостя в установленный срок, указанный в Заявке, Бронирование на Гостя аннулируется Принципалом. Дальнейшее бронирование происходит при условии соблюдения п.5.2. настоящего договора на основании откорректированной заявки в общем порядке очередности.

5.10. В случае заезда Гостя позже установленного срока, указанного в Заявке, Принципал не продлевает срок действия оказания санаторно-курортных услуг/услуг по размещению, возврат денежных средств за дни опозданий не производится.

5.11.При нарушении сроков заезда Гостя, указанных в Заявке, Принципал не гарантирует размещение Гостей в указанной категории номеров а размещает на имеющиеся свободные места с перерасчетом стоимости услуг, в случае предоставления номеров другой категории.

5.12.В периоды повышенного спроса (Новогодние праздники, каникулярные и иные праздничные даты, в периоды проведения акций и специальных предложений) заключается Дополнительное соглашение, оговаривающее иные условия штрафных санкций.

6.Порядок изменения и отмены группового бронирования

6.1.Внесение изменений в Групповую Заявку в части увеличения объема услуг Принципала допускается Агентом на условиях п.2.3. настоящего Договора.

6.2.Отмена бронирования (отказ от Групповой Заявки) осуществляется Агентом путем направления Принципалу соответствующего письменного уведомления на электронную почту sales@skk-znanie.ru

6.3.Условия аннуляции группового бронирования прописываются в Дополнительном соглашении к настоящему Договору.

7.Особые условия

7.1.Заезд и прием Гостей в Санатории осуществляется по оригиналам доверенностей или ваучеров Агента.

7.2.В санатории определен Расчетный час:

- Заезд Гостей производится после 13:00 по местному времени дня заезда (первая услуга по предоставлению питания – обед);

- Выезд Гостей производится до 11:00 по местному времени дня выезда (последняя услуга по предоставлению питания – завтрак).

7.3.Незаезд Гостя **после 23:59** по местному времени дня запланированного заезда Гостя, рассматривается Принципалом как отмена Агентом бронирования (отказ от Заявки).

7.3.1.В случае незаезда Гостя бронь аннулируется. В случае прибытия гостя **после 24:00** часов по местному времени дня запланированного заезда его размещение в Санатории производится в порядке общей очереди и при наличии свободных мест.

7.4.Заезд/выезд Гостя производится строго по датам, указанным в санаторно-курортной путевке (Ваучере), в соответствии с установленным в Санатории расчетным часом.

7.5. В соответствии с п. 19 раздела 3 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 09.10.2015 № 1085.

При заезде Гость должен иметь при себе:

- Паспорт РФ
- ваучер (или оригинал доверенности);
- полис обязательного медицинского страхования;
- санаторно-курортную карту (при заезде по путевке с лечением).

Или:

- паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.

Для детей до 14 лет:

- свидетельство о рождении;
- ваучер (оригинал доверенности или обменной путевки);
- полис обязательного медицинского страхования;
- санаторно-курортную карту (при заезде по путевке с лечением);
- справку об эпидем-окружении;
- справку от врача-дерматолога об отсутствии заразных кожных заболеваний;
- доверенность (в случае, если ребенок едет без сопровождения своих родителей).

Для иностранных граждан:

заграничный паспорт,
миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию,
действующая виза.

7.6.Принципал оставляет за собой право отказать Гостю в предоставлении услуг по путевке/проживанию без объяснения причин, в том числе в случаях:

- у прибывшего Гостя отсутствуют документы удостоверяющие личность, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы поддельные;
- Гость находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, неадекватно, агрессивно себя ведет по отношению к окружающим;
- Гость не дает согласие на обработку персональных данных;
- Гость отказывается от соблюдения Правил поведения в Санатории;
- не произведена оплата Агентом за индивидуальное бронирование Гостя.

8.Стоимость услуг Принципала

8.1.Стоимость услуг Принципала по настоящему Договору определяется Прайсом, определенным настоящим Договором (Приложение №1 к настоящему договору).

8.2.Принципал вправе в одностороннем порядке изменить, установленный для Агента Прайс (стоимость услуг), известив об этом Агента не менее чем за 7 (семь) календарных дней до вступления в силу нового Прайса.

8.3.Изменение стоимости услуг не распространяется на ранее подтвержденные Принципалом Заявки.

8.4.В случае отсутствия письменного подтверждения Агента о продлении срока проживания Гостя, Гость размещается по официально утвержденному Прайсу при наличии свободных мест. Оплата Гостем осуществляется самостоятельно в кассу Принципала в рублях наличными денежными средствами либо банковской картой, без выплаты Агенту вознаграждения за продленный срок проживания.

8.5.Все дополнительные платные услуги (дополнительное питание, дополнительные медицинские процедуры, услуги сауны, конференц-услуги, трансфер, экскурсии, прокат и пр.) не входящие в стоимость путевки/проживания, и не указанные в подтвержденной Принципалом Заявке Агента должны быть оплачены Гостями самостоятельно в кассу Принципала в рублях наличными денежными средствами либо банковской картой.

8.5.1.Оплата, заказ и предоставление данных услуг находится вне рамок настоящего договора, агентское вознаграждение не распространяется.

9.Порядок оплаты услуг Принципала при бронировании

9.1.Агент оплачивает услуги Принципала на условиях 100% предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета Принципалом. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала, указанный в

настоящем Договоре. Все банковские расходы на осуществление платежей Агент несет самостоятельно.

9.1.1. Агент оплачивает услуги Принципала на условиях 100% предоплаты не позднее 72 часов (трех суток) до даты заезда Гостя, в случае поступления заявки за 3 (трое) суток до заезда Гостя.

9.2. При условии бронирования указанного в п.2.4, Гость самостоятельно оплачивает услуги Принципала в момент заезда на условиях 100% оплаты на основании Доверенности наличными средствами либо банковской картой в кассу Санатория за весь срок пребывания. Оплата осуществляется путем внесения наличных денежных средств в кассу Принципала, либо посредством банковской карты Гостя. Оплата осуществляется строго при предъявлении Доверенности от Агента.

9.3. Оплата считается произведенной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Принципала или внесения в кассу Принципала.

9.4. Неоплата стоимости определенных Заявкой услуг, в указанные в п.9.1. настоящего Договора сроки, рассматривается Принципом как отмена Агентом бронирования (отказ от Заявки).

9.5. Принципал оставляет за собой право отказать в бронировании услуг, если у Агента имеется задолженность перед Принципом за ранее предоставленные услуги.

9.6. Условия оплаты группового бронирования оговариваются в Дополнительном соглашении к настоящему Договору.

9.7. Стоимость проживания ребенка рассчитывается исходя из возраста ребенка на момент его заезда в санаторий.

10. Агентское вознаграждение и порядок выплаты его Агенту

10.1. Размер агентского вознаграждения устанавливается Принципом индивидуально для Агента и является конфиденциальной информацией.

10.2. За деятельность, предусмотренную настоящим Договором, Агенту выплачивается агентское вознаграждение в размере ____ % (_____ процентов) на основные места и 10% на все дополнительные места от стоимости фактически заключенных Агентом сделок (т.е. соответствующих им оплаченных услуг Принципала по размещению или размещению с лечением в Санатории за вычетом прочих услуг). Рассчитанное таким образом, агентское вознаграждение является подтвержденным Принципом доходом Агента.

10.2.1. Установленный в п. 10.2. размер агентского вознаграждения не распространяется на специальные предложения и акции, условиями которых установлен иной фиксированный размер агентского вознаграждения.

10.2.2. Агентское вознаграждение не распространяется на дополнительные платные услуги (не входящие в стоимость путевки/проживания), а так же на оплаченные Агентом штрафы за нарушение сроков отмены бронирования или не заезда Гостя.

10.3. Принципал обязан ежемесячно, в срок не позднее 7 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным, представлять Агенту накладные по выписанным путевкам за отчетный период. При непредставлении возражений в течение 7 (семи) дней со дня получения накладных, услуги считаются принятыми.

10.3.1. Агент не выставляет счет-фактуру за путевки в связи с освобождением от НДС в соответствии со ст. 149 п.3 п.8 НК Российской Федерации (ФЗ от 21.07.14г. № 238-ФЗ).

10.4. Стороны определяют порядок выплаты агентского вознаграждения Агенту, путем выбора одного из следующих вариантов:

10.4.1. Агент перечисляет полную сумму за путевки. В таком случае Принципал обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Отчета Агента выслать подписанный и

скрепленный печатью отчет агента или возражения по нему. После утверждения суммы агентского вознаграждения за соответствующий период и предоставления Агентом акта выполненных работ, счета-фактуры (если Агент работает с НДС) и счета Принципал выплачивает агентское вознаграждение Агенту путем перечисления на его расчетный счет в течение 3 (трех) рабочих дней.

10.4.2. Агент обязан представлять в бухгалтерию Принципала следующие документы:

- Отчет агента по реализованным путевкам (Приложение №3 к настоящему договору).
- Акт выполненных работ на сумму агентского вознаграждения.
- Счет на сумму агентского вознаграждения.
- Счет-фактура (если фирма работает с НДС) на сумму агентского вознаграждения.

10.5. Агентское вознаграждение удерживается Агентом самостоятельно, и перечислению Принципалу не подлежит.

10.5.1. Агент обязан ежемесячно, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, представить в бухгалтерию Принципала следующие документы:

Если Агент перечисляет сумму за путевки за минусом агентского вознаграждения:

- Отчет агента по реализованным путевкам.
- Акт выполненных работ на сумму агентского вознаграждения.
- Акт зачета взаимных требований (Приложение №3 к настоящему договору).
- Счет-фактура (если фирма работает с НДС) на сумму агентского вознаграждения.

10.6. Агент направляет бухгалтерские документы Принципалу:

• копии документов - по номеру факса +7 (862) 269-40-09 или на электронную почту: Fesenko_oa@skk-znanie.ru; Shafranova_gb@skk-znanie.ru.

• Оригиналы - отправляет по почте: 354346, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Просвещения, 139.

10.7. В случае, если бухгалтерские документы не предоставлены согласно п.10.4.2. и 10.5.1. то Агент теряет право на оговоренное в Договоре агентское вознаграждение.

10.8. В случае прогнозируемого объема реализации путевок Агентом не более 10 (десяти) экземпляров до конца срока действия настоящего договора, Агент обязан перечислять полную сумму за путевки при одновременном исполнении п.10.4.1. и 10.4.2.

11. Обязательства Сторон

11.1. Обязательства Принципала:

11.1.1. Производить прием и размещениеGuestов на основании письменных Заявок Агента, при условии соблюдения Агентом п.9.1. настоящего Договора.

11.1.2. Обеспечивать полную готовность номеров/койко-мест к установленному в санатории расчетному часу.

11.1.3. На основании согласованной Сторонами Заявки оказывать Guestам услуги по размещению или размещению с лечением в соответствии с лицензией №ЛО-23-01-012717 от 04 сентября 2018 года и действующими инструкциями, приказами Минздрава РФ, методиками лечения заболеваний в условиях санатория.

11.1.4.

11.1.5. Принципал обязуется предоставить Guestу, прибывшему по Ваучеру Агента, комплекс услуг, указанный в Ваучере, за исключением услуг, не оплаченных и не согласованных с Принципалом в письменной форме.

11.1.6. До заключения договора предоставить Агенту весь комплекс информации о санатории и об оказываемых услугах в санатории «Знание».

Предоставить Агенту полную и достоверную информацию об услугах Санатория, а также все необходимые документы на право осуществления деятельности в соответствии с

действующим законодательством РФ, а именно: сертификаты, лицензии, устав, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении в единый реестр прав, выписку из единого реестра юридических лиц, Устава предприятия.

11.1.7. Взимать с Гостей санатория курортный сбор в соответствии с ФЗ от 29.07.2017г. №214-ФЗ и Законом Краснодарского края от 27.11.2017г. №3690.

11.2. Принципал имеет право:

11.2.1. Отказать Агенту в бронировании при отсутствии свободных номеров на запрашиваемый период времени.

11.2.2. В случае возникновения форс-мажорной ситуации, отказать в размещении.

11.2.3. Отказать Агенту в случае неисполнения им встречных обязательств по настоящему Договору, в т.ч. условий бронирования и оплаты.

11.2.4. Без предварительного предупреждения аннулировать Заявку Агента, в случае не оплаты услуг Принципала в сроки, прописанные в п.9.1., 9.4. настоящего Договора.

11.2.5. В случае, если при выезде из номера гостя, второй гость остается проживать один на койко-месте в номере, Принципал имеет право:

- подселить на освободившееся койко-место другого гостя,
- сделать предложение по переселению на койко-место в номер к другому гостю,
- при несогласии гостя на подселение или переселение, потребовать доплату за одноместное проживание до конца срока проживания гостя.

11.3. Обязательства Агента:

11.3.1. Соблюдать условия и порядок подачи, изменения, отмены Заявки.

11.3.2. Не допускать деление Путевки на 2 (два) или более лиц.

11.3.3. Своевременно и в полном объеме перечислять Принципалу причитающиеся ему за оказание услуг суммы в соответствии со статьей 9 настоящего Договора.

11.3.4. В случае добавления Агентом услуг (в выписанный Ваучер Гостя) и несогласованных с Принципалом в письменной форме, Агент несет самостоятельную ответственность по соответствующим претензиям Гостей.

11.3.5. Самостоятельно отвечать на все финансовые претензии Гостей, связанные с оказанием Принципалом услуг, в соответствии с положениями п.1.2. настоящего Договора.

11.3.6. При поступлении в адрес Агента претензии на качество предоставленных услуг Принципала или на не представление услуг, указанных в Подтверждении бронирования, в течение 2 (двух) дней направить в адрес Принципала копию текста претензии и копию документов.

11.3.7. Ответственность за аннулированное бронирование перед Гостями полностью несет Агент.

11.4. При изменении почтовых и банковских реквизитов или смене руководителя, Агент обязуется известить Принципала о произошедших изменениях в течение 14 (четырнадцати) дней.

11.5. Агент обязуется не распространять сведений о Принципале, способных нанести ущерб деловой репутации Санатория, в противном случае Принципал оставляет за собой право прекратить договорные отношения с Агентом.

11.6. Агент для продвижения и реализации санаторно-курортных услуг, оказываемых Принципалом, имеет право размещать рекламную информацию о Принципале на собственных web-сайтах. При этом Агент обязуется не совершать нарушения авторских прав стиля web-сайта или рекламной продукции Принципала.

Размещение интернет-рекламы Агентом в «Яндекс Директ» и «Google Adwords» по ключевым словам, содержащим слово «Знание» допускается только после верификации рекламных материалов: объявлений, сайтов, баннеров, страниц, лендингов и т.д.

Агент отправляет заполненную форму рекламного размещения на электронную почту

Принципала, который обязуется рассмотреть это обращение в течение 10 рабочих дней.

В случае размещения Агентом неverifiedированной рекламы, Принципал имеет право не выплачивать агентское вознаграждение, предварительно направив Агенту уведомление о нарушении пункта 11.6.

Использование Товарного знака «Знание» (в том числе ООО «СКК «Знание», Санаторно-курортный комплекс «Знание», санаторий «Знание») в иных целях без письменного согласования и одобрения Принципалом не допускается. В противном случае Принципал оставляет за собой право расторгнуть Договор в одностороннем порядке и/или выставлять штрафные санкции за незаконное использование указанного Товарного знака в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.7. Агент несет ответственность за несогласованное размещение информационного материала о санаторно-курортном комплексе «Знание» (фотографии, видео-контент, презентации) в сети интернет, согласно условиям, указанных в п.11.5.,11.6.

11.8.Агент несет ответственность за правильность заполнения им бланка Ваучера, указание в Ваучере паспортных данных клиента, даты заезда и освобождения номера, категории номера, количества гостей, а также иной информации, которая была предварительно согласована с Принципалом.

11.9.Заключать с Гостем (иным заказчиком туристского продукта) от своего имени в письменной форме договор о реализации туристского продукта, соответствующий требованиям законодательства РФ о защите прав потребителей и ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».

11.9.1.При заключении договора о реализации туристского продукта предоставлять Гостю (иному заказчику туристского продукта) в письменной форме полную и достоверную информацию о потребительских свойствах туристского продукта, довести до сведения Гостей полную и достоверную информацию об услугах Принципала, а также порядок и условия бронирования, отказ от бронирования, не заезд, положения расчетного часа, предусмотренные санкции за их нарушение, особенности оплаты питания в часы заезда и дни выезда, варианты и порядок оплаты отдыха и лечения, сведения о наличии медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению и отдыху, о лечебном профиле Санатория.

11.9.2.При заключении договора о реализации туристского продукта предоставлять Гостю (иному заказчику туристского продукта) в письменной форме полную и достоверную информацию о нововведении в пропускной системе санатория – обязательном ношении **фирменных браслетов** Гостями в целях моментальной идентификации Гостя службами санатория и избегания излишних формальностей по данному поводу.

11.9.3.Фирменный браслет надевается на руку Гостю на стойке приема и размещения в день заезда. Гость обязуется носить фирменный браслет до конца срока своего пребывания в санатории.

11.9.4.В случае отсутствия у Гостя на руке фирменного браслета, санаторий оставляет за собой право отказать в предоставлении дополнительных услуг, входящих в стоимость путевки.

12.Ответственность Сторон

12.1.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

12.2.Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы и иных форс-мажорных обстоятельств. То есть: возникновение чрезвычайных ситуаций природного характера:

(наводнение, шторм, землетрясение, пожар), техногенного характера: введение режима чрезвычайного положения, введение военного положения на территориях РФ, изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также обстоятельства, которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

12.3.Сторона, которая не имеет возможности выполнить свои обязательства по настоящему Договору по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно, но не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента начала действия таких обстоятельств, уведомить противоположную Сторону об их возникновении.

12.4.В случае если Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, не сообщит об этом в порядке, предусмотренном п. 12.3. настоящего Договора, она не может ссылаться на такое обстоятельство, как на основание, освобождающее ее от ответственности, разве что само это обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

12.5.Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более 60 (шестидесяти) календарных дней и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне.

12.6.Претензии Гостя, касающиеся оказанных Принципалом санаторно-курортных услуг/услуг размещения принимаются Принципалом в течение 7 (семи) рабочих дней с момента оказания услуг. Претензия должна быть составлена в простой письменной форме и содержать факты, свидетельствующие о несоответствии обещанного качества. Претензия должна быть направлена в адрес Принципала. Принципал обязуется рассмотреть претензию гостя Агента в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента её получения.

13.Конфиденциальность

13.1.Условия настоящего Договора, а также предоставленная Сторонами друг другу коммерческая, финансовая или иная информация, связанная с заключением или исполнением настоящего Договора, включая приложения и дополнения к настоящему Договору, являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению третьим лицам без предварительного согласия другой Стороны.

14.Изменение и расторжение Договора

14.1.Условия настоящего Договора могут быть изменены и (или) дополнены на основании дополнительных соглашений Сторон, составленных в письменной форме и являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

14.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут иметь юридическую силу только, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатью Сторон.

14.3.В случае нарушения условий, указанных в п.13.1, при распространении сведений, порочащих деловую репутацию другой Стороны, а также по согласованию сторон или в одностороннем порядке любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по договору, путем письменного уведомления другой Стороны в соответствии со ст.450-1 ГК РФ с осуществлением взаиморасчетов в полном объеме.

14.4. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня получения другой Стороной указанного уведомления, если более поздний срок расторжения Договора не указан в уведомлении. Досрочное расторжение Договора не освобождает Стороны от обязательств, возникших до момента его расторжения.

14.5. Во всех случаях изменение и расторжение настоящего Договора производится без согласия Гостя, в том числе в случае, когда Гостем выражено намерение воспользоваться своими правами по настоящему Договору.

15. Применимое право, порядок разрешения споров

15.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются приоритетно путем переговоров.

15.3. При недостижении согласия в переговорах, досудебный претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить ответ другой Стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения.

15.4. В случае отсутствия своевременного письменного ответа на претензию и отказа в удовлетворении ее требований и невозможности урегулирования споров способами, указанными в п.15.2., 15.3. настоящего Договора, все дальнейшие споры и разногласия по настоящему Договору или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

16. Срок действия Договора

16.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и действует по 29 декабря 2020 года, а в части исполнения обязательств – до их полного исполнения.

16.2. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно по согласованию сторон, а также в иных, предусмотренных законом случаях.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящий Договор подписан уполномоченными представителями Сторон в 2 (двух) экземплярах, одинакового содержания и имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридически значимые сообщения (уведомления, сообщения, соглашения, письма, претензии, дополнительные соглашения и т.п.), имеющие одинаковую юридическую силу последствий для сторон, направляются друг другу на адреса, указанные в реквизитах настоящего договора одним из следующих способов:

- заказным письмом с описью и уведомлением о вручении Почтой России;
- вручением лично адресату или курьерской доставкой корреспонденции в адрес, указанный в реквизитах договора;
- сообщением на электронную почту, указанную в реквизитах настоящего договора с последующим представлением оригиналов документов в разумный срок.

17.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и/или обязательства по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

17.3. Считать неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение №1 – прайс на путевки 2020г.;
- Приложение №2 – описание номеров Санатория;
- Приложение №3 – образец акта зачета взаимных требований и отчета агента.
- Приложение №4 – образец групповой заявки и списков на группу;
- Приложение №5 – образец индивидуальной заявки.

18. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Принципал: ООО «Санаторно-курортный комплекс «Знание» Почтовый и юридический адрес: 354346, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, А-346, ул. Просвещения, д. 139 ОКПО02922330 ОКВЭД86.90.4 ОКОНХ91517 ОГРН1022302716501 ОКТМО03726000 ИНН2317030449 КПП231701001 р/с 40702810003550007000 Филиал №2351 Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Краснодаре (Филиал №2351 Банка ВТБ (ПАО)) к/с 30101810703490000758 БИК040349758 Отдел бронирования: +7 (862)279-49-59 bron@skk-znanie.ru Прием групп (отдел продаж): +7 (862)269-40-02 sales@skk-znanie.ru Бухгалтерия тел.: +7(862)269-40-03 e-mail: shafranova_gb@skk-znanie.ru web: http://www.skk-znanie.ru Генеральный директор _____ Богданов Д.В. М.П.	Агент « » Директор _____ М.П.
--	--