



ELITE
ALFRED BERG

Tietosuojaseloste

Sidosryhmärekisteri

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
Päivitetty 19.10.2021

15.10.2019

Sisällysluettelo

1.	Rekisterinpitäjä	3
2.	Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa	3
3.	Rekisterin nimi	3
4.	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	3
5.	Rekisterin tietosisältö	4
6.	Henkilötietojen säilytysaika	4
7.	Säännönmukaiset tietolähteet	4
8.	Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto	4
9.	Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	5
10.	Rekisterin suojauksen periaatteet	5
11.	Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	5
11.1.	Oikeus saada pääsy tietoihin	5
11.2.	Oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista	5
11.3.	Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja suoramarkkinointia	5
11.4.	Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	5
11.5.	Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	6
12.	Yhteydenotot	6
13.	Tietosuojaselosteen muuttaminen	6

15.10.2019

1. Rekisterinpitäjä

EAB-konsernissa (EAB Group Oyj ja sen konserniin kuuluvat yhtiöt) sidosryhmärekisterin rekisterinpitäjänä toimii konserniin kuuluva yhtiö, jonka kanssa henkilöllä on sopimus-, toimeksianto-, yhteistyö- tai muu suhde. Henkilö voi olla yhtäaikaisesti useiden EAB-konserniin kuuluvien yhtiöiden sidosryhmärekistereissä.

Yhtiöiden yhteystiedot:

Osoite: Kluuvikatu 3 (3. krs), 00100 Helsinki
Puhelin: 0201 558 610
Verkkosivu: www.eabgroup.fi

Tässä tietosuojaselosteessa "Elite Alfred Bergillä" tai "Yhtiöllä" tarkoitetaan sitä edellä viitattua yhtiötä, joka kulloinkin toimii rekisterinpitäjänä yksittäisen rekisteröidyn osalta.

2. Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Tietosuoja-asioista EAB-konsernissa vastaa emoyhtiö EAB Group Oyj.

Yhteyshenkilö rekisteriä ja tietosuojaa koskevissa asioissa on:

Elite Alfred Bergin tietosuojavastaava
EAB Group Oyj
compliance@eabgroup.fi
Kluuvikatu 3 (3. krs), 00100 Helsinki

3. Rekisterin nimi

EAB-konsernin sidosryhmärekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Yhtiö käsittelee sidosryhmärekisterissä henkilötietoja yhteistyö- ja yhteydenpitotarkoituksessa.

Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen tai, mikäli sopimussuhdetta ei ole, Yhtiön oikeutettuun etuun pitää yhteyttä sidosryhmiinsä (esimerkiksi sijoittajiin, toimittajiin, analyytikkoihin, konsultteihin, välittäjiin, vastapuoliin ja muihin yhteistyökumppaneihin) ja tehdä yhteistyötä sidosryhmiinsä kuuluvien tahojen kanssa. Yhtiö ei käytä henkilötietoja automaattisessa päätöksenteossa.

15.10.2019

Yhtiö voi ulkoistaa käsittelytehtäviä valitsemilleen palveluntarjoajille. Käsittelytehtävät ulkoistetaan kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Yhtiön sidosryhmiä, kuten olemassa olevia tai potentiaalisia sijoittajia, Yhtiön pörssi- ja lehdistötiedotteiden tilaajia, uutiskirjeiden tilaajia, toimittajia, analyytikkoja, konsultteja, välittäjiä, vastapuolia ja muita yhteistyökumppaneita

Tiedot, joita rekisteröidyistä tallennetaan, voivat olla seuraavia:

- perustiedot, kuten etu- ja sukunimi, kieli ja kotipaikka
- yhteystiedot, kuten osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- henkilötunnus tai syntymäaika
- henkilön ammatti tai arvo
- tapahtumien järjestämiseen liittyvät tiedot, kuten ilmoittautumistietoja (ilmoittautumisajankohta, osallistujatiedot, jne.).

6. Henkilötietojen säilytysaika

Yhtiö säilyttää sidosryhmärekisterissä olevia tietoja toistaiseksi (niin kauan kuin tiedot ovat tarpeellisia) tai kunnes rekisteröity kieltää yhteydenpidon.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Yhtiö hankkii sidosryhmärekisterin tiedot lähtökohtaisesti rekisteröidyiltä itseltään. Lisäksi Yhtiö hankkii nimi- ja yhteystietoja julkisista ja yleisesti saatavilla olevista lähteistä kuten internetistä.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto

Henkilötietoja voidaan käsitellä Yhtiön kanssa samaan konserniin kuuluvan yhtiön tai sen valtuuttaman yhteistyökumppanin toimesta.

Yhtiö voi ulkoistaa käsittelytehtäviä valitsemilleen palveluntarjoajille. Käsittelytehtävät ulkoistetaan kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

Tietoja voidaan luovuttaa EAB-konsernin sisällä muille konserniyhtiöille. Henkilötietoja ei kuitenkaan luovuteta muille kuin Yhtiön lukuun toimivien palveluiden ja viestinnän tuotantoon, kehittämiseen tai ylläpitoon osallistuville, ellei luovutus perustu sopimukseen, erilliseen rekisteröidyn antamaan suostumukseen ja/tai voimassa olevaan sääntelyyn.

Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lainsäädäntöön perustuen.

15.10.2019

9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja voidaan luovuttaa Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Yhtiön kaikki manuaaliset arkistot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Henkilötietoja sisältävien järjestelmien tai digitaalisen aineiston käyttöön ovat oikeutettuja vain henkilöt, joilla on työnkuvansa perusteella oikeus käsitellä henkilötietoja. Näihin henkilöihin kuuluu Yhtiön ja samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden työntekijöitä sekä henkilötietojen käsittelyyn ulkoistettuja yhteistyökumppaneita alaisineen. Kaikki henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapitosopimuksella tai erillisellä tietosuojavaatimuksella vaitioloon ja henkilötietojen luottamukselliseen käsittelyyn sidottuja.

Kerätyt henkilötiedot ovat palomuureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla suojatuissa tietokannoissa. Suojauskeinoja ovat mm. hallitut käyttöoikeuksien myöntämiset ja niiden käytön valvonta, salaustekniikoiden käyttö, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen sekä kumppanien huolellinen valinta.

11. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

11.1. Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Yhtiön sidosryhmärekisteriin on talletettu. Mikäli rekisteröity pyytää pääsyä häntä koskeviin henkilötietoihin, Yhtiö toimittaa jäljennöksen rekisteriin talletetuista tiedoista joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa tai osoittaa paikan, jossa rekisteriin talletetut tiedot ovat nähtävillä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

11.2. Oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Korjauspyyntö virheellisestä, tarpeettomasta, puutteellisesta tai vanhentuneesta tiedosta tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia Yhtiötä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Yhtiön vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

11.3. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja suoramarkkinointia

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia, joita Yhtiö kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Yhtiön oikeutettu etu. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Yhtiön voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

11.4. Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

15.10.2019

Niiltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin tietoja, joita toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

11.5. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos Yhtiö ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

12. Yhteydenotot

Kaikissa tähän tietosuojaselosteeseen koskevilla kysymyksissä ja rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa tulee ottaa yhteyttä kohdassa 2 mainittuun henkilöön.

Yhtiö voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti, ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen ryhtymistä toimenpiteisiin.

13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Kehitämme palveluitamme jatkuvasti, ja näistä syistä pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa. Muutokset voivat perustua myös muutoksiin lainsäädännössä. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.