



**Elite Alfred Bergin korruption
ja lahjonnan vastaiset periaatteet**

Versio 1.0

SISÄLLYSLUETTELO

1.	Tausta ja tarkoitus	2
2.	Soveltamisala	2
3.	Määritelmät	2
4.	Lahjat ja vieraanvaraisuus	3
5.	Sponsorointi	3
6.	Suhteet virkamiehiin	3
7.	Epäilyistä rikkeistä ilmoittaminen	4
8.	Vastuut	4
8.1.	Hallitus	4
8.2.	Johto	4
8.3.	Työntekijät	4
8.4.	Compliance-toiminto	4

VERSIONHALLINTA			
VERSIO	MUUTOKSEN AIHE	HYVÄKSYJÄ	PÄIVÄ
1.0	Ohje luotu; korruption torjumista ja ehkäisemistä koskevat käytännöt on koottu tähän dokumenttiin.	Hallitus	x.x.2021

Jakelu: koko henkilökunta ja sidonnaisasiamiehet

1. Tausta ja tarkoitus

Elite Alfred Bergillä on nollatoleranssi korruptioon ja lahjontaan. Tässä dokumentissa kuvataan EAB Group Oyj:n ja sen konserniyhtiöiden (Konserni tai Yhtiö) korruption ja lahjonnan vastaiset periaatteet. Periaatteiden tarkoituksena on luoda raamit korruption ja lahjonnan torjumiseen ja havaitsemiseen, sekä havaittujen väärinkäytöstilanteiden hallitsemiseen. Periaatteet täydentävät muita Konsernin eettisiä toimintaperiaatteita, joita ovat mm. lahjojen antamista ja vastaanottamista koskevat periaatteet, eturistiriitojen tunnistamista ja estämistä koskevat periaatteet ja Whistle Blowing -periaatteet.

2. Soveltamisala

Periaatteet koskevat kaikkia EAB Groupin ja sen tytäryhtiöiden työntekijöitä, sidonnaisasiamiehiä, sekä hallituksen jäseniä.

Yhtiö edellyttää, että myös sen yhteistyökumppanit ovat sitoutuneet korruption ja lahjonnan vastaiseen toimintaan. Yhtiö on laatinut erilliset toimintaohjeet yhteistyökumppaneille (Supplier Code of Conduct), joissa edellytetään sitoutumista harmaan talouden ja korruption ehkäisyyn.

3. Määritelmät

Korruptiolla tarkoitetaan vaikutusvallan väärinkäyttöä edun tavoittelemiseksi. Korruptiota voi harjoittaa esimerkiksi työntekijä, yhteistyökumppani, tai kolmas osapuoli. Muodoltaan korruptio voi olla aktiivista tai passiivista: siihen lukeutuvat aktiiviset teot, sekä sellaisten tekojen laiminlyönnit, jotka saattaisivat paljastaa lahjontatapauksia. Korruptiota ovat myös kohtuuttomat edut, joista voi olla hyötyä tehtävän haltijalle, tai etuyhteydessä olevalle henkilölle, joko suoraan tai välillisesti.

Työntekijä on kuka tahansa Elite Alfred Bergillä työsuhteessa oleva henkilö. Sidonnaisasiamiehet rinnastetaan tässä ohjeessa työntekijöihin.

Lahjan määritelmä on laaja. Lahjaksi katsotaan kaikenlaiset etuudet, kutsut, tapahtumat, viihde, esineet, raha, lahjoitukset ja palvelut. Lahjan määritelmä sisältää vastaanotetut, tulevaisuudessa vastaanotettavat, annetut ja tulevaisuudessa annettavat lahjat.

Sponsorointi tarkoittaa sitä, että sponsori ja sponsoroitava tekevät kummankin etuja turvaavan kaupallisen sopimuksen. Sopimuksen perusteella sponsoroitavalle annetaan rahaa tai muuta tukea. Kumppanuuden tavoitteena on luoda myönteinen miellelyhtymä sponsorin imagon ja sponsorointikohteen välille.

Virkamies on julkishallinnossa työskentelevä henkilö. Virkamiehiä ovat niin lainsäädännöllistä, hallinnollista kuin oikeudellista virkaa hoitavat henkilöt; julkista tehtävää hoitavat henkilöt mukaan lukien julkisten laitosten, tai julkisten yritysten työntekijät, sekä julkisten kansainvälisten järjestöjen toimihenkilöt ja edustajat.

4. Lahjat ja vieraanvaraisuus

EAB Groupin henkilöstöön, johtoon tai sidonnaisasiamiehiin kuuluva ei saa ottaa vastaan tai antaa lahjaa tai etuutta, joka on tai voi olla ristiriidassa Yhtiön tai sen asiakkaiden edun kanssa, tai tuottaa muutoin oikeudetonta etua lahjansaajalle, lahjanantajalle tai kolmannelle osapuolelle. Yhtiön henkilöstö ja sidonnaisasiamiehet ovat velvollisia noudattamaan Yhtiön kulloinkin voimassa olevia lahjan antamisen ja vastaanottamisen, sekä edustamisen toimintaperiaatteita, jotka on tarkemmin esitetty Konsernin lahjoja koskevassa sisäisessä ohjeessa.

Toimintaperiaatteiden tavoitteena on torjua kiellettyä lahjontaa, osoittaa sitoutumista lahjonnan vastaiseen toimintaan ja parantaa Konsernin toiminnan luotettavuuden, läpinäkyvyyden ja vastuullisuuden laatutasoa ja -vaatimuksia kaikilla liiketoiminta-alueilla. Toimintaperiaatteiden tavoitteena on myös pyrkiä suojaamaan Yhtiön, sen henkilöstön ja asiakkaiden, sekä yhteistyökumppaneiden välistä luottamussuhdetta määrittelemällä sallitun lahjan ja kielletyn lahjuksen rajat.

Kohtuulliset lahjat ja vieraanvaraisuus ovat tavanomaisia liiketoiminnassa. Lahjan voidaan katsoa olevan kohtuullinen, kun sen arvo ei todennäköisesti vaaranna lahjansaajan riippumattomuutta. Lahjan ja lahjuksen ero voi olla häilyvä. Kielletty lahjus on kaikenlainen oikeudettoman edun antaminen tai vastaanottaminen suosimis- tai hyötymistarkoituksessa. Jos taas lahjan tarkoituksena on osoittaa hyvien tapojen mukaista vieraanvaraisuutta ilman odotusta vastapalveluksesta, on kyseessä sallittu lahja. Tarkemmat määritelmät löytyvät kulloinkin voimassa olevista lahjoja koskevista sisäisistä ohjeista.

Konsernin päämääränä on tarjota laaja-alaisia palveluitaan tasapuolisesti kaikille asiakkailleen siten, ettei tiettyjä asiakkaita tai asiakasryhmiä aiheettomasti suosita. Yhtiön henkilöstöä ja sidonnaisasiamiehiä koskee ehdoton kieltä ottaa vastaan, pyytää, tai antaa kiellettyä lahjusta. Kielto koskee myös saadun tai annetun lahjan todellisen arvon vääristelemistä.

5. Sponsorointi

Sponsorointiin liittyvät yhteistyösopimukset ja muutokset niihin tehdään aina kirjallisesti. Elite Alfred Bergin yhteistyökumppaneiden on oltava Yhtiön yrityskuvan mukaisia ja edustettava samoja arvoja. Yhtiö ei toimi poliittisten puolueiden tai ehdokkaiden yhteistyökumppaneina.

Sponsoroinnista päättää aina liiketoimintajohto ja sponsorina voi toimia ainoastaan konserniyhtiö. Yhtiön työntekijät tai asiamiesyhtiöt eivät voi toimia sponsoreina. Yhtiö ei saa sponsoroinnilla pyrkiä vaikuttamaan asiakkaan tai potentiaalisen asiakkaan päätöksentekoon, vaan syynä on aina oltava näkyvyyden tavoittelu.

6. Suhteet virkamiehiin

Yhtiön palveluiden tarjoaminen julkisyhteisöille tapahtuu tyypillisesti julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaisen hankintamenettelyn kautta. Virkamiehille tarjottavien etujen on aina oltava täysin läpinäkyviä, asianmukaisesti dokumentoituja ja kirjanpitoon kirjattuja. Kaikkien suhteiden on oltava virkamiehiin kohdistuvien lakien ja sääntöjen mukaisia.

7. Epäillyistä rikkeistä ilmoittaminen

Korruption ennaltaehkäisy ja sen havaitsemisen on oltava Konsernin jokaisen työntekijän asia. Jos työntekijöiden tietoon tulee korruptio- tai lahjontaepäilyjä, on heidän velvollisuutensa ehkäistä tai estää kyseistä toimintaa, jos tämä on mahdollista. Ilmoituksen voi tehdä Konsernin Whistle Blowing -kanavan kautta ja sen voi tarvittaessa tehdä myös nimettömänä. Järjestelmä on käytettävissä osoitteessa <https://www.firstwhistle.fi/eab##>. Ilmoittajan henkilötietoja ei tallenneta, ellei ilmoittaja erikseen anna tietojaan. Jos ilmoittaja antaa henkilötietonsa, ne käsitellään Konsernin tietosuojaperiaatteiden mukaisesti.

Sama ilmoituskanava on myös muiden yhtiön sidosryhmien käytössä.

8. Vastuut

8.1. Hallitus

Yhtiön hallitus on hyväksynyt tähän politiikkaan liittyvät periaatteet ja sillä on ylin valvontavastuu. Lahjonnan ja korruption vastaiset periaatteet ja siihen liittyvä politiikka käsitellään hallituksen kokouksessa vuosittain.

8.2. Johto

Periaatteiden toimeenpanosta eri liiketoimintoihin vastaa ensisijaisesti kunkin toiminnan johto. Liiketoimintojen johtoon kuuluvien on oltava tietoisia korruptiosta ja erilaisista lahjontatyypeistä, joita saattaa mahdollisesti esiintyä hänen vastuualueellaan. Johdon tulee myös tarkkailla mahdollisia sääntöjenvastaisuuksia indikoivia tilanteita. Liiketoimintojen johdon vastuulla on myös varmistaa, että Yhtiön sisäisen valvonnan kontrollit ovat olemassa ja että ne toimivat tehokkaasti.

8.3. Työntekijät

Lahjonnan ja korruption vastainen toiminta kuuluu Konsernissa kaikille. Jokaisen työntekijän on tunnettava omaan toimintaansa liittyvät lait ja Konsernin sisäiset ohjeet. Työntekijöiden odotetaan käyttäytyvän hyvien tapojen mukaisesti ja rehellisesti. Työntekijän havaitessa tai epäillessä rikkeitä lahjontaan tai korruptioon liittyen, on hänen informoitava asiasta Whistle Blowing - ilmoituskanavaan, esihenkilölleen tai Compliance-toiminnolle.

8.4. Compliance-toiminto

Compliance-toiminnon vastuulla on esitellä periaatteet hallitukselle ja varmistaa, että ne tulevat kaikkien työntekijöiden tietoisuuteen. Compliance-toiminnon tehtävänä on myös järjestää työntekijöille koulutusta aiheesta, sekä arvioida periaatteita säännöllisesti ja tulkita niitä. Lisäksi Compliance-toiminto valvoo lahjaraportointia ja Whistle Blowing -ilmoituskanavaa. Toiminto valvoo myös sisäisten ohjeiden noudattamista ja raportoi havainnoistaan hallitukselle.