



ELITE
ALFRED BERG

Tietosuojaseloste

Osakkeenomistajarekisteri

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Päivitetty 19.10.2021

Sisällysluettelo

| | | |
|-------|---|---|
| 1. | Rekisterinpitäjä | 3 |
| 2. | Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa | 3 |
| 3. | Rekisterin nimi | 3 |
| 4. | Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste | 3 |
| 5. | Rekisterin tietosisältö | 3 |
| 6. | Henkilötietojen säilytysaika | 4 |
| 7. | Säännönmukaiset tietolähteet | 4 |
| 8. | Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto | 4 |
| 9. | Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | 4 |
| 10. | Rekisterin suojauksen periaatteet | 4 |
| 11. | Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet | 4 |
| 11.1. | Oikeus saada pääsy tietoihin | 4 |
| 11.2. | Oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista | 5 |
| 11.3. | Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle | 5 |
| 12. | Yhteydenotot | 5 |
| 13. | Tietosuojaselosteen muuttaminen | 5 |

1. Rekisterinpitäjä

EAB Group Oyj:n osakkeenomistajarekisterin rekisterinpitäjänä toimii EAB Group Oyj (jäljempänä ”Yhtiö”), jonka osake on liitetty Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään arvo-osuusjärjestelmään.

EAB Group Oyj (1918955-2)

Osoite: Kluuvikatu 3 (3. krs), 00100 Helsinki

Puhelin: 0201 558 610

Verkkosivu: www.eabgroup.fi

2. Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Yhteyshenkilö rekisteriä ja tietosuojaa koskevissa asioissa on:

Elite Alfred Bergin tietosuojavastaava

EAB Group Oyj

compliance@eabgroup.fi

Kluuvikatu 3 (3. krs), 00100 Helsinki

3. Rekisterin nimi

EAB Group Oyj:n osakkeenomistajarekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Yhtiö käsittelee osakkeenomistajarekisterin henkilötietoja osakasluettelon ylläpitämiseen ja yhtiökokousten ilmoittautumisten hallinnointiin.

Henkilötietojen käsittely perustuu Yhtiön lakisääteiseen velvollisuuteen pitää osakkeista ja niiden omistajista luetteloa sekä yhtiökokouksen ilmoittautuneista kirjaa. Yhtiö ei käytä henkilötietoja automaattisessa päätöksenteossa.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Yhtiön osakkeenomistajia.

Tiedot, joita rekisteröidyistä tallennetaan, voivat olla seuraavia:

- perustiedot, kuten etu- ja sukunimi, kieli ja kotipaikka
- yhteystiedot, kuten osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- henkilötunnus tai syntymäaika
- tapahtumien järjestämiseen liittyvät tiedot, kuten ilmoittautumistietoja (ilmoittautumisajankohta, osallistujatiedot, jne.).

6. Henkilötietojen säilytysaika

Yhtiö säilyttää osakkeenomistajarekisterin tietoja yhtiökokousilmoittautumisten osalta 15 kuukautta edellisen yhtiökokouksen päivämäärästä lukien.

Euroclear Finland Oy säilyttää ylläpitämänsä Yhtiön osakasluettelon historiatietoja lain edellyttämällä tavalla pysyvästi.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään tai rekisteröidyn edustajilta.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto

Yhtiön osakasrekisteriä hallinnoi ja ylläpitää Euroclear Finland Oy. Osakasluettelon tiedot ovat osakeyhtiölain (Osakeyhtiölaki 624/2006) määrittelemiltä osin julkisia. Lisäksi osakasluettelon julkisia tietoja luovutetaan Eurolandcom Ab:lle, joka ylläpitää Yhtiön verkkosivuilla olevaa luetteloa suurimmista osakkeenomistajista. Yhtiö ei luovuta yhtiökokousilmoittautumisia koskevia tietoja eteenpäin.

Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lainsäädäntöön perustuen.

9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Yhtiö ei siirrä osakkeenomistajarekisterin tietoja EU:n ulkopuolelle. Tieto Yhtiön sadasta suurimmasta osakkeenomistajasta on kuitenkin julkisesti saatavilla Yhtiön verkkosivuilla.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältävien järjestelmien tai digitaalisen aineiston käyttöön ovat oikeutettuja vain henkilöt, joilla on työnkuvansa perusteella oikeus käsitellä henkilötietoja. Näihin henkilöihin kuuluu Yhtiön ja samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden työntekijöitä sekä henkilötietojen käsittelyyn ulkoistettuja yhteistyökumppaneita alaisineen. Kaikki henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapitosopimuksella tai erillisellä tietosuojavaatimuksella vaitioloon ja henkilötietojen luottamukselliseen käsittelyyn sidottuja.

Kerätyt henkilötiedot ovat palomuuereilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla suojatuissa tietokannoissa. Suojauskeinoja ovat mm. hallitut käyttöoikeuksien myöntämiset ja niiden käytön valvonta, salaustekniikoiden käyttö, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen sekä kumppanien huolellinen valinta.

11. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

11.1. Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Yhtiön osakkeenomistajarekisteriin on talletettu. Mikäli rekisteröity pyytää pääsyä häntä koskeviin henkilötietoihin, Yhtiö toimittaa jäljennöksen rekisteriin talletetuista tiedoista joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa tai osoittaa paikan, jossa rekisteriin talletetut tiedot ovat nähtävillä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

11.2. Oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Korjauspyyntö virheellisestä, tarpeettomasta, puutteellisesta tai vanhentuneesta tiedosta tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia Yhtiötä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Yhtiön vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

11.3. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos Yhtiö ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

12. Yhteydenotot

Kaikissa tähän tietosuojaselosteeseen koskevilla kysymyksissä ja rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa tulee ottaa yhteyttä kohdassa 2 mainittuun henkilöön.

Yhtiö voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti, ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen ryhtymistä toimenpiteisiin.

13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Kehitämme palveluitamme jatkuvasti, ja näistä syistä pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa. Muutokset voivat perustua myös muutoksiin lainsäädännössä. Ilmoitamme merkittävistä muutoksista palveluissamme. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.