



ELITE
ALFRED BERG

Tietosuojaseloste

Vuokralaisrekisteri

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
Päivitetty 18.10.2021

SISÄLLYSLUETTELO

1.	Rekisterinpitäjä	2
2.	Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa	2
3.	Rekisterin nimi	2
4.	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	2
5.	Henkilötietojen tietolähteet	3
6.	Henkilötietojen siirto ja luovutus	3
7.	Henkilötietojen siirto EU:n ulkopuolelle	3
8.	Henkilötietojen säilyttäminen	3
9.	Rekisteröidyn oikeudet	3
9.1.	Oikeus saada pääsy tietoihin	3
9.2.	Oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista	3
9.3.	Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	4
9.4.	Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä	4
9.5.	Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	4
10.	Yhteydenotot	4
11.	Tietosuojaselosteen muuttaminen	4

1. Rekisterinpitäjä

EAB-konsernissa (EAB Group Oyj ja sen konserniin kuuluvat yhtiöt) rekisterinpitäjänä toimii konserniin kuuluva yhtiö tai konsernin yhtiöiden hallinnoima rahasto, jonka kanssa asioit ja jonka kanssa henkilöllä on asiakas-, toimeksianto- tai muu suhde. Henkilö voi olla yhtäaikaaisesti useiden EAB-konserniin kuuluvien yhtiöiden vuokralaistietorekistereissä.

EAB-konsernin yhtiöistä rekisterinpitäjinä toimivat ja henkilötietoja vuokralaisrekisterin tarkoituksessa käsittelevät seuraavat yhtiöt:

EAB Varainhoito Oy (0864973-6)
EAB Rahastoyhtiö Oy (2179399-4)
EAB Palvelu Oy (2529814-9)
Elite Palkitsemispalvelut Oy (2753892-7)
Elite Sijoitus Oy (2762036-5)
Elite Vakuutuspalvelu Oy (2278762-5)
Elite Kiinteistökehitysrahasto I Ky (2557237-1)
Elite Finland Value Added Fund II Ky (2917178-6)
Elite Alfred Berg Vuokratuotto Erikoissijoitusrahasto (2772021-9)
EAB Value Added Fund III Ky (3208352-5)
EAB Porin Asuntorahasto Ky (2367674-0)
Erka Kiinteistöt Oy (1897221-1)

Yhtiöiden osoite on Kluuvikatu 3 (3. krs) 00100 Helsinki.

Tässä tietosuojaselosteessa tarkoitetaan ”Elite Alfred Bergillä” tai ”Yhtiöllä” sitä edellä viitattua yhtiötä, joka kulloinkin toimii rekisterinpitäjänä yksittäisen rekisteröidyn osalta.

2. Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Tietosuoja-asioista EAB-konsernissa vastaa konsernin emoyhtiö EAB Group Oyj.

Yhteystiedot rekisteriä ja tietosuojaa koskevissa asioissa ovat:

Elite Alfred Bergin tietosuojavastaava
EAB Group Oyj
compliance@eabgroup.fi
Kluuvikatu 3 (3. krs), 00100 Helsinki

3. Rekisterin nimi

EAB-konsernin hallinnoimien rahastojen omistamien asunto-osakkeiden sekä liikekiinteistöjen ja näiden omistamien kiinteistöyhtiöiden vuokralaisrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Yhtiö käsittelee vuokralaisrekisterissä henkilötietoja vuokrasuhteen hoitamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on vuokrasopimuksen valmistelu ja täytäntöönpano. Vuokralaisrekisteri sisältää ainoastaan vuokralaisena olevien henkilöiden sekä yritysten ja yhteisöjen yhteyshenkilöiden henkilötietoja, joiden käsittely perustuu vuokrasopimuksen täytäntöönpanemiseen ja vuokralaisten tiedottamiseen. Yhtiö ei käytä henkilötietoja automaattisessa päätöksenteossa.

5. Henkilötietojen tietolähteet

Pääsääntöisesti tiedot saadaan vuokralaiselta itseltään tai asuntojen vuokrausta hoitavalta Realia Services Oy:ltä, joka saa tiedot rekisteröidyn tekemästä vuokra-asuntohakemuksesta tai vuokrasopimuksesta.

6. Henkilötietojen siirto ja luovutus

Vuokralaisrekisterin ylläpidosta vastaavilla tahoilla (tällä hetkellä EAB Rahastoyhtiö Oy) on pääsy vuokralaisrekisterin tietoihin. Yhtiö voi luovuttaa tietoja myös EAB-konsernin muille yhtiöille. Näitä tahoja sitovat samat salassapito- ja muut velvoitteet kuin Yhtiötä.

Lisäksi niillä kolmansilla osapuolilla, jotka hoitavat osaa vuokralaisrekisterin ylläpidosta (tällä hetkellä Realia Services Oy), on pääsy vuokralaisrekisterin tietoihin. Vuokralaisrekisteriin (tai sen osiin) on myös pääsy tahoilla, jotka hoitavat ja ylläpitävät Yhtiön kiinteistörahastojen omistamia kiinteistökohteita tai niiden vuokrausta tai myyntiä.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa asunto-osakeyhtiölle asukkaiden palvelun, asuntojen hallinnoinnin, käytökorvausten laskutuksen sekä huollon ja ylläpidon edellyttämässä laajuudessa.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle vuokrasuhteeseen liittyvien saatavan perimiseksi.

Kaikki kolmannet osapuolet ovat sitoutuneet Yhtiöön nähden salassapitovelvoitteisiin ja tietosuojasääntelyn noudattamiseen vuokralaisrekisterin osalta.

7. Henkilötietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Yhtiö ei siirrä rekisterin tietoja EU:n ulkopuolelle.

8. Henkilötietojen säilyttäminen

Pääsääntöisesti Yhtiö säilyttää vuokralaisrekisterin tietoja vuokrasuhteen ajan ja vuoden ajan vuokrasuhteen päättymisestä lukien. Mikäli vuokrasuhteeseen liittyy keskeneräisiä asioita, Yhtiö säilyttää henkilötietoja, kunnes keskeneräiset asiat on saatu päätökseen.

9. Rekisteröidyn oikeudet

9.1. Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Yhtiön vuokralaisrekisteriin on talletettu. Mikäli rekisteröity pyytää pääsyä häntä koskeviin henkilötietoihin, Yhtiö toimittaa jäljennöksen rekisteriin talletetuista tiedoista joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa tai osoittaa paikan, jossa rekisteriin talletetut tiedot ovat nähtävillä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 10 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

9.2. Oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Korjauspyyntö virheellisestä, tarpeettomasta, puutteellisesta tai vanhentuneesta tiedosta tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 10 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia Yhtiötä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Yhtiöltä vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

9.3. Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada itse vuokralaisrekisteriin toimittamansa, sopimuksen valmistelun tai täytäntöönpanon perusteella käsiteltävät tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tätä koskevan pyynnön voi esittää tämän tietosuojaselosteen kohdan 10 mukaisesti.

9.4. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia, joita Yhtiö kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 10 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Yhtiö voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

9.5. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos Yhtiö ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

10. Yhteydenotot

Kaikissa tähän tietosuojaselosteeseen koskevissa kysymyksissä ja rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa tulee ottaa yhteyttä kohdassa 2 mainittuun henkilöön.

Yhtiö voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti, ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen ryhtymistä toimenpiteisiin.

11. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Kehitämme palveluitamme jatkuvasti, ja näistä syistä pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa. Muutokset voivat perustua myös muutoksiin lainsäädännössä. Ilmoitamme merkittävistä muutoksista palveluissamme. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.