

WANN, WO UND WIE

SO NUTZT DU DIE MITARBEITENDEN-APP RICHTIG

Unsere neue Mitarbeitenden-App kann ein hilfreiches Werkzeug sein, effizienter zu arbeiten, Informationen auszutauschen und die Zusammenarbeit innerhalb des Unternehmens zu fördern. Dabei ist es entscheidend, dass sie nicht in Situationen verwendet wird, die die eigene Sicherheit oder die deiner Kolleg*innen gefährdet, die Konzentration auf die Arbeit stört oder gegen allgemeine Unternehmens- und Sicherheitsrichtlinien von Neoperl verstößt.

Die generelle Nutzung der App und insbesondere die Nutzung ausserhalb der Arbeitszeit ist nicht verpflichtend.

Die Mitarbeitenden-App sollte in Übereinstimmung mit unserer Netiquette für die interne Kommunikation verwendet werden. Um dies zu gewährleisten, orientiere dich zusätzlich an diesem Leitfaden.

FÜR DIESE ZWECKE KANNST DU DIE APP NUTZEN:

FÖRDERUNG VON KOMMUNIKATION UND ZUSAMMENARBEIT

Die App ermöglicht es dir, direkt mit Kolleg*innen und Vorgesetzten an deinem Arbeitsplatz zu kommunizieren, Informationen auszutauschen, Fragen zu klären oder Unterstützung anzufordern – ohne diese/n zu verlassen. Dies fördert die Zusammenarbeit, das Zeitmanagement und trägt zur effizienten Lösung von Problemen bei.

SCHNELLER ZUGRIFF AUF INFORMATIONEN

Die App erleichtert dir den Zugang zu wichtigen Dokumenten und Informationen, die für die tägliche Arbeit benötigt werden. Du kannst die App z.B. auch während Besprechungen oder Schulungen nutzen, um Anleitungen, Sicherheitsrichtlinien, Kontaktdaten von Kolleg*innen oder andere relevante Informationen abzurufen, Notizen zu erstellen und Informationen auszutauschen.

UNTERSTÜTZUNG DER REMOTE-ARBEIT

Wenn du von zuhause, unterwegs oder von einem anderen Standort aus arbeitest, bietet dir die App – zusätzlich zum Notebook – eine praktische Möglichkeit, in Kontakt mit Kolleg*innen und Vorgesetzten zu bleiben und auf Unternehmensressourcen zuzugreifen. Die App erleichtert die Kommunikation und Zusammenarbeit, unabhängig vom Standort.

KRANKMELDUNGEN UND ABWESENHEITSKOMMUNIKATION

Du kannst die App nutzen, um per Anruf bei deiner Führungskraft zeitnah deine Abwesenheit oder Krankheit zu melden. Wichtig: Dies ersetzt jedoch nicht die offizielle Krankmeldung in der Personalabteilung.

PAUSEZEITEN

Während der Pausenzeiten kannst du die App nutzen, um dich zu informieren, zu kommunizieren oder einfach nur die Funktionen der App zu erkunden.

FREIZEIT

Es ist dir möglich, die App vor Arbeitsbeginn, nach Feierabend oder im Urlaub freiwillig und unverbindlich zu nutzen. Du kannst dich auf dem Laufenden halten, Nachrichten und Updates von Kolleg*innen und Vorgesetzten abrufen oder Informationen für den kommenden Arbeitstag vorbereiten.

Wichtig: Die generelle Nutzung der App und insbesondere die Nutzung ausserhalb der Arbeitszeit ist keineswegs verpflichtend. Das eigene Wohlbefinden und eine ausgeglichene Work-Life-Balance haben höchste Priorität. Nutze auch die Möglichkeit über die Systemeinstellungen, Ruhezeiten einzurichten und App-Benachrichtigungen in bestimmten Zeitfenstern zu deaktivieren.

WEITER ZUR NÄCHSTEN SEITE



IN DIESEN SITUATIONEN IST DIE APP NICHT ZU NUTZEN:

● **SCHUTZ VERTRAULICHER INFORMATIONEN**

Achte darauf, dass alle Informationen, die über die App geteilt werden, bei den dazu berechtigten Personen landen, den Datenschutzbestimmungen und internen Richtlinien entsprechen.

● **VOLLE AUFMERKSAMKEIT BEI DER MASCHINENBEDIENUNG**

Während du aktiv an einer Maschine (z.B. am Port, mit Stapler, in der Konfektion, etc.) arbeitest, solltest du deine volle Aufmerksamkeit auf deine Aufgabe richten und nicht durch die Nutzung der App abgelenkt werden. Die Sicherheit am Arbeitsplatz hat höchste Priorität.

● **SMARTPHONE-NUTZUNG IN GEFAHRENBEREICHEN VERMEIDEN**

In Bereichen mit erhöhtem Unfallrisiko, wie z. B. in der Nähe von beweglichen Maschinenteilen, solltest du dein Smartphone nicht verwenden, da dies deine Sicherheit und die deiner Kolleg*innen

gefährden könnte. In Bereichen, in denen die Nutzung von Smartphones aufgrund von Sicherheits- oder Datenschutzbestimmungen grundsätzlich untersagt ist, ist die App und dein Mobiltelefon nicht zu verwenden. Bitte beachte stets die entsprechenden Hinweisschilder und Vorschriften, die für deinen Arbeitsbereich gelten.

● **BEACHTUNG DER ARBEITSZEITREGELUNGEN**

Die Nutzung der App sollte in Übereinstimmung mit den Arbeitszeitregelungen erfolgen. Die App sollte nicht dazu führen, dass du übermäßig lange Arbeitszeiten hast oder gegen gesetzliche Vorschriften verstößt.

● **RÜCKSICHT AUF ANDERE**

Vermeide laute Telefonate oder das Abspielen von Videos und Audio in Bereichen, in denen dies als störend empfunden werden könnte.

www.neoperl.com/global/de/home/mitarbeiterapp-reinach/

