

CONVERTIR TRABAJOS EN PASANTÍAS

Lista de verificación del estudiante

Convertir tu trabajo actual en una pasantía desarrolla habilidades dentro de un rol existente y te permite conectar mejor tu trabajo con una carrera futura.



Proceso



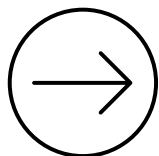
Recursos



Trabajo de valor



Evaluación

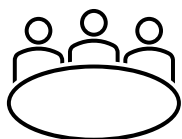


PROCESO

Los pasos clave para convertir un trabajo en una pasantía involucran el uso de los recursos proporcionados con partes interesadas identificadas para identificar habilidades claves de desarrollo, estructurar roles intencionales y oportunidades de aprendizaje en un trabajo actual y desarrollar un proyecto relacionado con la experticia y experiencia.

RECURSOS

- [Lista de verificación del estudiante de trabajos a pasantías](#)
- [Plan de valor del proyecto](#)
- [Autoevaluación de habilidades del estudiante](#)
- [Evaluación de desarrollo de habilidades para el futuro](#)

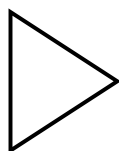
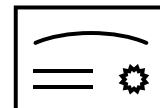


DESARROLLAR UN PROYECTO/TRABAJO DE VALOR

La experiencia de pasantía está diseñada para incrementar la comprensión de habilidades en la industria elegida a través de conexiones y experiencias en el lugar de trabajo. Para lograr esto, el trabajo completado en la pasantía debe tener valor para ti y tu empleador, beneficiando a ambos de maneras que consideren y satisfagan objetivos individuales. Este trabajo es central en conectar tus objetivos universitarios y de carrera con el trabajo actual y se desarrolla para mostrar aprendizajes en la pasantía y crecimiento profesional.

EVALUACIÓN DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL FUTURO

Los pasantes son evaluados utilizando la Evaluación de desarrollo de habilidades para el futuro. Para garantizar el éxito, tanto tú como el empleador deben familiarizarse con esta evaluación antes de comenzar la experiencia de pasantía. Desarrollar esta comprensión ayuda a guiar el desarrollo y aplicación de habilidades.



COMENZAR

Utiliza la lista de verificación abajo para comenzar el proceso de convertir un trabajo actual en una experiencia de pasantía. Esta lista proporciona puntos para que los consideres a medida que tú planificas con empleadores y te asegures de que se cumplan todos los requisitos de pasantía.

CONVERTIR TRABAJOS EN PASANTÍAS

Lista de verificación del estudiante

Esta lista de verificación incluye lineamientos para convertir un trabajo actual en una experiencia de pasantía. Pueden ser necesarios pasos adicionales dependiendo de los requisitos específicos de tu empleador o distritales/escolares.

Confirma requerimientos usando un trabajo actual

- ☐ Completa al menos 80 horas de trabajo entre las fechas de inicio y fin de la pasantía
- ☐ Entrega pruebas de pago al coordinador de pasantía/maestro de la academia
- ☐ Conecta elementos de tu trabajo con tu tema académico y/o aspiraciones de carrera futura
- ☐ Trabaja con tu supervisor actual para
 - ☐ Identificar oportunidades de desarrollo de habilidades
 - ☐ Implementar nuevas responsabilidades o actividades de alto nivel
 - ☐ Asegúrate de que se complete la [Evaluación de desarrollo de habilidades para el futuro](#) a la fecha de finalización de la experiencia

Conéctate con tu equipo de apoyo de pasantía

- ☐ Proporciona a tu coordinador de pasantía/maestro de la academia lo siguiente:
 - ☐ Lugar de empleo
 - ☐ Fechas reconocidas por tu empleador de tu experiencia de pasantía
 - ☐ Nombre del supervisor, correo electrónico e información de contacto adicional
 - ☐ [Plan de valor del proyecto](#)
 - ☐ Tu información de contacto durante el período de pasantía
- ☐ Proporciona lo siguiente a tu empleador/supervisor:
 - ☐ Requisitos para completar la pasantía NAF
 - ☐ Nombre e información de contacto del coordinador de pasantía/maestro de la academia en la escuela
 - ☐ Plan de valor del proyecto completado
 - ☐ Información sobre la evaluación de desarrollo de habilidades para el futuro

Identificar oportunidades de desarrollo de habilidades

- ☐ Identifica tres habilidades que consideres que puedes mejorar mediante tu pasantía
 - ☐ Completa la [Autoevaluación de habilidades del estudiante](#) para identificar fortalezas y oportunidades de crecimiento
 - ☐ Considera las brechas de habilidades que has identificado previamente con tu(s) maestro(s) o empleador(es)
- ☐ Haz una lista de responsabilidades actuales incluidas en tu trabajo actual. Incluye:
 - ☐ Habilidades técnicas: aquellas específicas de tu trabajo
 - ☐ Ejemplo: Recopilar pagos de clientes
 - ☐ [Habilidades para el futuro](#): aquellas que existen en muchas áreas de trabajo
 - ☐ Ejemplo: Comunicación, colaboración



BE FUTURE
READY

CONVERTIR TRABAJOS EN PASANTÍAS

Lista de verificación del estudiante

Identificar proyecto/valor del trabajo

- ☐ Identifica actividades o responsabilidades adicionales que pueden incorporar en tu trabajo
 - ☐ Discuta estas con tu empleador/supervisor
 - ☐ Planifica añadir estas a tu plan de proyecto actual
- ☐ Considera tu entorno laboral y cómo este se conecta a tus objetivos de carrera y/o tema académico
 - ☐ ¿Hay algún desafío actual que te gustaría resolver en tu trabajo?
 - ☐ ¿Hay elementos en tu lugar de trabajo que te gustaría comprender mejor?
 - ☐ ¿Hay diferentes departamentos que naturalmente se conectan con tus objetivos?
 - ☐ ¿Algunas de las asignaciones laborales se conectan con tus aspiraciones de carrera o universitarias?
 - ☐ ¿Tu empleador tiene sugerencias acerca de proyectos o actividades extra que estén dispuestos a asignarte para ayudarte a desarrollar tus habilidades y comprensión de carrera?
- ☐ Estructura el proyecto/trabajo de valor consultando el [Plan de valor del proyecto](#). Incluye comentarios de tu supervisor en este proceso.
 - ☐ Establece consideraciones realistas sobre tu tiempo y proyecto
 - ☐ Asegúrate de que puedas satisfacer las demandas y expectativas de tu nuevo rol y responsabilidades actuales
- ☐ Planifica tu producto final. Algunas ideas incluyen:
 - ☐ Artefactos de las actividades en el trabajo
 - ☐ Reflexiones de tu experiencia
 - ☐ Resultados de la Evaluación de desarrollo de habilidades para el futuro

Comienzo de la pasantía

- ☐ Revisa la Evaluación de desarrollo de habilidades para el futuro con tu supervisor, aclarando cualquier pregunta según sea necesario
- ☐ Informa a tu coordinador de pasantía/maestro de la academia sobre cualquier cambio de información de contacto de tu empleador/supervisor

Durante la pasantía

- ☐ Consulta regularmente con tu supervisor y coordinador de pasantía
- ☐ Completa autoevaluaciones sobre tu progreso y comunica cualquier necesidad a tu supervisor
- ☐ Documenta tu proyecto/trabajo de valor durante tu experiencia

Después de la pasantía

- ☐ Asegúrate de que se complete tu Evaluación de desarrollo de habilidades para el futuro
 - ☐ Verifica el estado de la evaluación con tu maestro de la academia
 - ☐ Recuérdales a tu empleador/supervisor que lo complete
- ☐ Escribe una tarjeta de agradecimiento o envía un correo electrónico a tu supervisor de pasantía
- ☐ Completa la planilla de reflexión NAF iniciando sesión en tu cuenta [NAFTrack Student](#)
- ☐ Actualiza tu currículum para reflejar tu aprendizaje, nuevas habilidades y experiencia de pasantía.
- ☐ Completa cualquier trabajo posterior a la pasantía requerido por tu distrito/escuela