

LISTA DE VERIFICACIÓN DE PASANTÍAS



ANTES DE SOLICITAR LA PASANTÍA

Busca tus documentos de identificación personal

- Número de identificación del estudiante (igual a su número de identificación NAFTrack)
- Carnet de identificación del estudiante o identificación estatal (si corresponde)
- Tarjeta de Seguridad Social
- Certificado de nacimiento
 - Si no los consigues, solicita una copia ante la Oficina de Estadísticas Vitales o el Departamento de Salud estatal

Comienza el proceso de obtener un certificado de permiso de trabajo

- Habitualmente requerido para menores de 18 años de edad
- Varía según el estado en el que reside
- Algunas escuelas pueden requerir que obtengas tu permiso de trabajo previamente en el año (recomendado)
- Verifica con tu maestro de la academia o consejero académico para obtener orientación.

Crea una dirección de correo electrónico profesional

- Utiliza una cuenta de correo electrónico que puedas revisar regularmente para comunicaciones importantes.

Consigue acceso a una computadora con acceso confiable a internet

- Si tienes una pasantía virtual o híbrida, esto es esencial.

UNA VEZ QUE RECIBAS UNA OFERTA DE PASANTÍA

Revisa las fechas de pasantía

- Asegúrate de que no tenga conflictos con otros compromisos durante el tiempo de pasantía antes de aceptar la oferta

Comprende la logística de traslado y viaje

- Confirma cómo ir y venir de la ubicación de la pasantía, los costos involucrados y cómo llevarás a cabo tu traslado al lugar de la pasantía

Responde oportunamente para aceptar o rechazar la oferta

- Accede al recurso [Cómo manejar ofertas y rechazos de pasantías](#) para más información.

UNA VEZ QUE HAYAS ACEPTADO UNA OFERTA DE PASANTÍA

Envía un correo electrónico oportunamente a todas las otras compañías en donde has solicitado pasantías, incluso a aquellas de las que has recibido ofertas

- Dales las gracias por la oportunidad y rechaza la pasantía cortésmente.
- ¡Este es un paso importante para mantener el profesionalismo y dejar una impresión positiva!

Cumple con todas las fechas límites establecidas por la compañía en donde harás la pasantía

ANTES DE COMENZAR TU PASANTÍA

Completa y presenta documentos de preempleo

- Formulario de verificación de calificación para empleo (I-9)
 - Revisa y prepara documentos de apoyo aceptables
- Formulario W-4 (para retención de impuestos federales)

Suministra información para el pago de nómina

- Suministra la información de tu cuenta bancaria para depósito directo o opte por el pago por cheque si está disponible

