

# LISTA DE VERIFICACIÓN PASANTÍAS



## ANTES DE SOLICITAR LA PASANTÍA

- ☐ **Busca tus documentos de identificación personal**
  - Número de identificación del estudiante (igual a su número de identificación NAFTrack)
  - Carnet de identificación del estudiante o identificación estatal (si corresponde)
  - Tarjeta de Seguridad Social
  - Certificado de nacimiento
    - Si no los consigues, solicita una copia ante la Oficina de Estadísticas Vitales o el Departamento de Salud estatal
- ☐ **Comienza el proceso de obtener un certificado de permiso de trabajo**
  - Habitualmente requerido para menores de 18 años de edad
  - Varía según el estado en el que reside
  - Algunas escuelas pueden requerir que obtengas tu permiso de trabajo previamente en el año (recomendado)
  - Verifica con tu maestro de la academia o consejero académico para obtener orientación.
- ☐ **Crea una dirección de correo electrónico profesional**
  - Utiliza una cuenta de correo electrónico que puedas revisar regularmente para comunicaciones importantes.
- ☐ **Consigue acceso a una computadora con acceso confiable a internet**
  - Si tienes una pasantía virtual o híbrida, esto es esencial.

## UNA VEZ QUE RECIBAS UNA OFERTA DE PASANTÍA

- ☐ **Revisa las fechas de pasantía**
  - Asegúrate de que no tenga conflictos con otros compromisos durante el tiempo de pasantía antes de aceptar la oferta
- ☐ **Comprende la logística de traslado y viaje**
  - Confirma cómo ir y venir de la ubicación de la pasantía, los costos involucrados y cómo llevarás a cabo tu traslado al lugar de la pasantía
- ☐ **Responde oportunamente para aceptar o rechazar la oferta**
  - Accede al recurso [Cómo manejar ofertas y rechazos de pasantías](#) para más información.

## UNA VEZ QUE HAYAS ACEPTADO UNA OFERTA DE PASANTÍA

- ☐ **Envía un correo electrónico oportunamente a todas las otras compañías en donde has solicitado pasantías, incluso a aquellas de las que has recibido ofertas**
  - Dales las gracias por la oportunidad y rechaza la pasantía cortésmente.
  - ¡Este es un paso importante para mantener el profesionalismo y dejar una impresión positiva!
- ☐ **Cumple con todas las fechas límites establecidas por la compañía en donde harás la pasantía**

## ANTES DE COMENZAR TU PASANTÍA

- ☐ **Completa y presenta documentos de preempleo**
  - Formulario de verificación de calificación para empleo (I-9)
    - Revisa y prepara documentos de apoyo aceptables
  - Formulario W-4 (para retención de impuestos federales)
- ☐ **Suministra información para el pago de nómina**
  - Suministra la información de tu cuenta bancaria para depósito directo o opte por el pago por cheque si está disponible

