

Plan de clase de WBL



Revisión del currículum

Descripción General



Las sesiones de revisión de currículum ayudan a los estudiantes a prepararse para pasantías, resaltar sus habilidades y experiencia y obtener comentarios profesionales sobre su currículum. En esta clase, los estudiantes actualizarán un currículum existente y recibirán comentarios de profesionales.

Los estudiantes:

- Revisarán los elementos clave de un currículum efectivo.
- Actualizarán un currículum existente para incluir nuevas habilidades, actividades y experiencias, asegurándose de que su currículum esté actualizado para la revisión
- Participarán en una sesión de revisión de currículum en la que recibirán comentarios e instrucciones de profesionales y socios de la industria
- Practicarán habilidades de articulación al conversar con un profesional

Conexiones



Los estudiantes tienen la oportunidad de establecer conexiones a través de interacciones con profesionales.

Habilidades

Comunicación
Planificación para el éxito



Preparación

Nota para el docente: Las siguientes actividades se centran en torno a la actualización de un borrador de currículum existente. Si los estudiantes necesitan crear un currículum por primera vez, planifique tiempo adicional para completar esta actividad y pídale a los estudiantes que utilicen la guía de [Currículum y carta de presentación](#) cuando preparen su primer currículum.

Alcance a los socios: Determine cuántos socios se necesitarán para la sesión de revisión de currículum. Se recomienda un socio por cada 2-3 estudiantes. Considere miembros del consejo asesor, socios de la comunidad, proveedores/supervisores de pasantías u otros profesionales conectados para servir de revisores. Se recomienda que esta actividad se lleve a cabo durante una sesión de clase, aproximadamente 30-35 estudiantes a la vez, permitiendo que grupos más pequeños de estudiantes participen con los profesionales. Utilice el [conjunto de herramientas de comunicaciones](#) para contactar a los posibles participantes.

Plan de clase de WBL



Revisión del currículum

Asegúrese de que los socios conozcan el [formato de la revisión de currículum](#) y las mejores prácticas para trabajar con los estudiantes. Considere compartir la *Plantilla de evaluación* que se encuentra al final de este documento antes del compromiso.

Herramienta de seguimiento de la participación de WBL: Ingrese la sesión de revisión de currículum en la [herramientas de seguimiento de WBL](#).

- Esto solo incluye el día/tiempo pasado con el profesional; actividad 2 más abajo
- Actividad primaria: Sesión de asesoría/revisión del currículum
- Asigne los estudiantes a la actividad

Plan de clase de WBL



Revisión del currículum

Implementación

Utilice esta actividad para ayudar a los estudiantes a prepararse para pasantías, resaltar sus habilidades y experiencias y recibir comentarios profesionales sobre su currículum.

Actividad	Instrucciones:
<p data-bbox="181 499 354 535">Actividad 1</p> <p data-bbox="181 541 354 577">–</p> <p data-bbox="181 583 354 619">Preparación</p> <p data-bbox="181 655 354 766">Tiempo total: 50 minutos</p>	<p data-bbox="376 499 1079 535">Preparación de estudiantes – Revisión de currículum</p> <p data-bbox="376 577 1372 646">Deles tiempo los estudiantes para actualizar su currículum y, si el tiempo lo permite, su carta de presentación, considerando lo siguiente:</p> <ul data-bbox="430 655 1339 808" style="list-style-type: none"><li data-bbox="430 655 1339 724">• Agregar las certificaciones nuevas, los cursos, las experiencias de voluntariado o destrezas nuevas<li data-bbox="430 730 1031 766">• Verificar cualquier necesidad de formateo<li data-bbox="430 772 966 808">• Actualizar la información de contacto <p data-bbox="376 850 1388 955">Los estudiantes pueden revisar el recurso de Currículum y carta de presentación para ayudarlos a desarrollar y redactar su currículum y carta de presentación.</p> <p data-bbox="376 997 1404 1033">Ayude a los estudiantes a prepararse para la sesión de revisión de currículum:</p> <ul data-bbox="430 1039 1372 1228" style="list-style-type: none"><li data-bbox="430 1039 1372 1144">• revisando cómo los socios revisarán y evaluarán sus currículum utilizando la <i>Plantilla de evaluación</i> que se encuentra al final de este documento<li data-bbox="430 1150 1274 1186">• pidiéndoles que preparen preguntas para hacerle a su revisor<li data-bbox="430 1192 1096 1228">• revisando las pautas de vestimenta profesional <p data-bbox="376 1270 1323 1306">Al ir a la sesión de revisión de currículum, los estudiantes deberán tener:</p> <ul data-bbox="430 1312 1372 1459" style="list-style-type: none"><li data-bbox="430 1312 966 1348">• Un borrador de currículum finalizado<li data-bbox="430 1354 1372 1390">• Un borrador de una carta de presentación finalizado, si corresponde<li data-bbox="430 1396 1291 1432">• Una lista de al menos tres preguntas que le harán a su revisor<li data-bbox="430 1438 1128 1474">• Dos copias impresas de la plantilla de evaluación <p data-bbox="376 1501 1404 1648">Nota: Si la sesión de revisión de currículum es virtual, dé instrucciones a los estudiantes sobre cómo guardar y compartir su currículum electrónicamente. Si la sesión de revisión de currículum es presencial, ayude a los estudiantes a imprimir dos copias de cada uno de sus currículum y carta de presentación.</p>

Plan de clase de WBL



Revisión del currículum

Actividad	Instrucciones:
<p data-bbox="183 338 367 449">Actividad 2 – Participación</p> <p data-bbox="183 491 367 562">Tiempo total: 50 minutos</p>	<p data-bbox="391 338 1404 449" style="text-align: center;">***Aprendizaje basado en el trabajo*** Agregue esto como actividad en la herramienta de seguimiento de la participación de WBL</p> <p data-bbox="391 491 1141 527">Participación de los estudiantes – revisión de currículum</p> <p data-bbox="391 569 1411 680">Bienvenida: Asigne a los estudiantes para darle la bienvenida a los socios de la revisión de currículum a medida que lleguen a la escuela y dirigirlos al lugar en donde se llevarán a cabo las revisiones de currículum.</p> <p data-bbox="391 722 1411 869">Logística: Estime una sesión de clase completa para completar la actividad. Antes de la actividad, asigne los estudiantes a dos profesionales. Ubique a los profesionales alrededor del espacio seleccionado para permitir la rotación de estudiantes.</p> <p data-bbox="391 911 1411 1184">Implementación: Los estudiantes se sentarán con su primer revisor. Compartirán con el revisor una copia de su currículum, carta de presentación y plantilla de evaluación. Asigne 15 minutos para cada sesión de revisión, dando tiempo para la revisión del currículum, preguntas de los estudiantes y las conversaciones que tendrán lugar. Después de 15 minutos, rote a los estudiantes a su siguiente revisor. Continúe hasta que se le haya revisado el currículum a todos los estudiantes al menos dos veces.</p> <p data-bbox="391 1226 1411 1415">Nota para el docente: Si los estudiantes están utilizando un currículum digital, recuérdelos cargar sus dispositivos, silenciar las notificaciones y tener los documentos abiertos y listos para revisión. Si los comparten vía Google Docs, practique los pasos con los estudiantes para guardar el documento y compartirlo con su revisor.</p> <p data-bbox="391 1457 1411 1568">Durante la actividad, camine alrededor de la habitación para asegurarse de que todos los grupos de revisión se desarrollan debidamente y aborde cualquier pregunta a medida que surjan.</p> <p data-bbox="391 1610 1411 1751">Recuérdelo a los estudiantes que establecer conexiones profesionales es esencial para su éxito y que este compromiso puede ser una oportunidad para conectarse con un posible supervisor de pasantía u otro profesional para agregarlo a su red en crecimiento.</p>

Plan de clase de WBL



Revisión del currículum

Actividad	Instrucciones:
<p data-bbox="186 338 354 407">Actividad 3 – Reflexión</p> <p data-bbox="186 457 354 562">Tiempo total: 40 minutos</p>	<p data-bbox="376 338 1170 369">Reflexión del estudiante – Sesión de revisión del currículum</p> <p data-bbox="376 417 1333 522">Comentarios sobre el currículum: Después de recibir comentarios de sus revisores, incluya tiempo en la clase para que los estudiantes revisen, reflexionen e implementen los comentarios.</p> <ul data-bbox="428 533 1398 716" style="list-style-type: none"><li data-bbox="428 533 1398 602">• Los estudiantes revisan los comentarios de profesionales y leen las plantillas de evaluación<li data-bbox="428 611 1398 680">• Los estudiantes toman tiempo para actualizar su currículum para incluir los comentarios de la sesión de revisión de currículum<li data-bbox="428 688 1398 716">• Redacte una nota de agradecimiento para sus revisores de currículum <p data-bbox="376 764 1143 795">Reflexión del estudiante – Formulario de reflexión de WBL</p> <ul data-bbox="428 804 1365 947" style="list-style-type: none"><li data-bbox="428 804 1365 831">• Los estudiantes inician sesión en su cuenta NAFTrack<li data-bbox="428 840 1365 909">• Los estudiantes seleccionan el Formulario de reflexión de WBL bajo "Tareas y anuncios"<li data-bbox="428 917 1365 947">• Los estudiantes completan y presentan el formulario de reflexión <p data-bbox="376 995 1349 1136">Nota para el docente: Después de que los estudiantes reflexionen sobre la sesión de revisión del currículum, utilice su respuesta y reaccione para mejorar el aprendizaje basado en el trabajo y proporcionar oportunidades adicionales en el futuro.</p>

Plan de clase de WBL



Revisión del currículum

la academia					
Se incluyen lo que destaca de los cursos (AP, inscripción dual, etc.)					
Se incluye la participación del estudiante en actividades (deportes, clubes, actividades extracurriculares)					
Se especifica y describen cualesquiera cargos de líder y habilidades asociadas					
Comentarios/notas					
Formato de currículum	Completamente de acuerdo	De acuerdo	Neutral	En desacuerdo	Completamente en desacuerdo
El currículum esta formateado para una lectura fácil					
El currículum brinda una instantánea general de la experiencia del estudiante y contiene suficiente información					
No hay o hay pocos errores gramaticales y ortográficos					
Comentarios/notas					
Revisión General				Sí	No
Consideraría que este currículum está listo para usarse.					
Comentarios generales / notas					