**Instrucciones:** Este documento puede completarse en dos pasos y puede usarse para cualquier actividad de preparación profesional que incluya: pasantías, proyectos de la industria con mentores, experiencias clínicas u oportunidades de aprendizaje. Al final de este documento se incluye un ejemplo de un plan de trabajo/proyecto. Por favor lea las instrucciones a continuación.

1. **Plan de trabajo/proyecto:** Describa el esquema del (de los) proyecto(s) principal(es) que el estudiante completará durante la actividad de preparación profesional. Esto puede enfocarse en un proyecto grande o en 2-3 proyectos más pequeños que son diferentes en la planificación del trabajo. Utilice esto antes de que el estudiante comience su trabajo para garantizar que el proyecto esté bien desarrollado, pueda abarcar el curso de la experiencia de preparación profesional y agregue valor a la empresa que lo organiza y al estudiante.
2. **Desarrollo de habilidades:** Ayude a los estudiantes a identificar oportunidades de desarrollo de habilidades a través del Plan de desarrollo de habilidades. Los estudiantes deben completar la [autoevaluación de habilidades](https://ash.naf.org/public/downloadable-resource/index/student-skills-self-assessment) y discutir estos resultados con su supervisor o mentor del proyecto al comienzo del proceso del proyecto. Enfóquese en las seis [habilidades para el futuro](https://ash.naf.org/public/wbl/six-future-ready-skills) a medida que ayuda a los estudiantes a identificar habilidades para enfocarse en su experiencia de preparación profesional. Adicionalmente, identifique elementos de proyectos o actividades que ayudarán al estudiante a desarrollar y practicar estas habilidades.

# Paso 1: Plan del proyecto

Para completarse por el supervisor **ANTES** de que el estudiante comience su actividad de preparación profesional (pasantía, proyecto de la industria con mentor, experiencia clínica u oportunidad de aprendizaje).

**Fecha de inicio:**

**Fecha de finalización:**

|  |
| --- |
| **Descripción general del proyecto y antecedentes:** *Incluya información contextual y de antecedentes relevante al proyecto y su valor para el empleador o la comunidad. Incluya una pregunta o un planteamiento de un problema que el estudiante estará resolviendo. Este es el "****porqué****".* |
|  |
| **Descripción del proyecto** *Proporcione una descripción concisa, organizada y clara de* ***qué*** *es lo que se pedirá al estudiante que haga. Explique todas las partes del proyecto, desde la investigación hasta la presentación final. Describa claramente las expectativas y las instrucciones.* |
|  |
| **Entregable (producto a entregar):** *Proporcione información clara sobre* ***cómo*** *el estudiante entregará el proyecto. ¿Qué evidencia tendrá que mostrar el estudiante?* |
|  |
| **Cronograma:** *Describa los objetivos semanales (semana 1, semana 2, etc.) y bases de referencia para ayudar al estudiante con la gestión del proyecto y garantizar el progreso hacia los productos a entregar. Incluya fechas de* ***cuándo*** *se deben entregar los productos del proyecto. Esto también puede incluir presentaciones y revisiones del supervisor/mentor.* |
|  |
| **Habilidades** *Seleccione las habilidades que correspondan y que espera que el estudiante desarrollará durante el proyecto hasta su finalización. Para ejemplos, consulte Evaluación de habilidades para el futuro.* |
|  |

# Paso 2: Plan de desarrollo de habilidades

Para ser completado **CON** el estudiante al final de la primera semana de su experiencia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Un dibujo de una línea azul de una cabeza con un bombillo  Descripción generada automáticamente |
| Colaboración | Comunicación | Resolución de problemas |
| Una señal morada con muchas señales  Descripción generada automáticamente con confianza media | Una imagen en blanco y negro de un globo con flechas alrededor  Descripción generada automáticamente |  |
| Iniciativa y autodirección | Conciencia social | Planificación para el éxito |

|  |
| --- |
| **Habilidad 1:** *Seleccione una habilidad de la* [*Evaluación de habilidades para el futuro*](https://ash.naf.org/public/downloadable-resource/index/internship-assessment-sample)*.* |
|  |
| **Actividad:** *Describa las actividades que ayudarán al estudiante a desarrollar y/o tener dominio de la habilidad a través del trabajo en el proyecto/empleo de valor.* |
|  |
| **Habilidad 2:** *Seleccione una habilidad de la Evaluación de habilidades para el futuro.* |
|  |
| **Actividad:** *Describa las actividades que ayudarán al estudiante a desarrollar y/o tener dominio de la habilidad a través del trabajo en el proyecto/empleo de valor.* |
|  |

# Ejemplos de un plan de proyecto

|  |
| --- |
| **Descripción general del proyecto y antecedentes:** La compañía está buscando participar en alcance comunitario. Para ello, necesita una lista de organizadores y líderes locales de la comunidad. El estudiante será responsable de crear una base de datos de organizaciones y líderes locales que incluya la información de contacto actual. |
| **Descripción del proyecto** El estudiante comenzará investigando todas las organizaciones locales de la comunidad incluyendo un contacto principal para cada una. Crearán un plan, incluyendo plantillas de correo electrónico, para contactar a cada organización. El estudiante depurará una lista de contactos confirmados, empleados y organizaciones que será cargada en la base de datos de la compañía.  |
| **Entregable (producto a entregar):** 1. Lista de contactos principales y organizaciones posibles.
2. Plantillas de correo electrónico utilizadas para establecer el contacto.
3. Lista final de organizaciones y líderes de la comunidad con información de contacto actualizada.
 |
| **Cronograma:***Semana 1:* Investigar organizaciones locales de la comunidad.*Semana 2:* Redactar una plantilla de correo electrónico y comenzar a enviarla a las organizaciones correspondientes.*Semana 3:* Recopilar respuestas, clasificar en confirmados, dar seguimiento o no interesados.*Semana 4:* Actualizar la base de datos de la compañía con información nueva. |
| **Habilidades*** Comunicación
* Resolución de problemas
* Iniciativa y autodirección
 |

# Ejemplo de un taller de desarrollo de habilidades

|  |
| --- |
| **Habilidad 1: Comunicación** |
| El estudiante se comunicará con el supervisor/mentor para programar horarios de revisión y compartir el progreso y los desafíos durante el proyecto. |
| **Habilidad 2: Iniciativa y autodirección** |
| El estudiante trabajará independientemente para establecer y cumplir los objetivos semanales. |