



# Habilidades de Preparación para el Futuro

El desarrollo por parte de los estudiantes de las 6 Habilidades de Preparación para el Futuro es un elemento esencial del enfoque basado en resultados de NAF para el aprendizaje basado en el trabajo, junto con la clarificación de las aspiraciones profesionales y la creación de conexiones profesionales. Estas 6 habilidades se seleccionaron cuidadosamente después de trabajar con MHA Labs para basarse en su exhaustiva investigación y mantener conversaciones en toda la red NAF. Mediante el desarrollo de estas habilidades a través de actividades de aprendizaje basadas en el trabajo y recibiendo comentarios de profesionales, los estudiantes estarán en condiciones de triunfar en el mundo laboral de hoy y de mañana.

## COLABORACIÓN



- Fomenta las ideas, opiniones y contribuciones de los demás, aprovechando los puntos fuertes individuales
- Proporciona retroalimentación de manera sensible a la situación y los sentimientos de los demás
- Aclara las áreas de desacuerdo/conflicto que deben abordarse para lograr un objetivo común
- Busca resolver los desacuerdos/conflictos para alcanzar un objetivo común

*También denominada: responsabilidad, cooperación, ayuda, liderazgo, participación, resolución de conflictos, trabajo en equipo*

## COMUNICACIÓN



- Organiza la información para que sirva al propósito del mensaje, el contexto y la audiencia
- Utiliza y ajusta las estrategias de comunicación según sea necesario, en función del propósito del mensaje, el contexto y la audiencia
- Señala que escucha de acuerdo con las reglas/normas del contexto y la audiencia
- Solicita información para evaluar la comprensión del mensaje por parte de los demás
- Hace preguntas para profundizar o aclarar su comprensión cuando escucha a otros

*También denominada: escucha, negociación, persuasión, presentación, comunicación verbal o escrita*





# Habilidades de Preparación para el Futuro

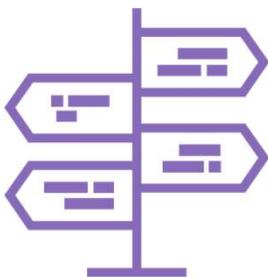
## RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS



- Define los problemas teniendo en cuenta todas las partes potenciales y las causas relacionadas.
- Recopila y organiza información relevante sobre un problema a partir de múltiples fuentes.
- Genera posibles soluciones a un problema, buscando y aprovechando diversas perspectivas.
- Identifica ideas o procesos alternativos más eficaces que los utilizados o sugeridos anteriormente.
- Evalúa las ventajas y desventajas asociadas a cada solución potencial identificada para un problema.
- Selecciona y aplica la mejor solución basándose en la evaluación de las ventajas y desventajas de cada posible solución.

*También denominado: creativo, pensamiento crítico, toma de decisiones, innovador, orientado al proceso, estratégico*

## INICIATIVA 4 AUTODIRECCIÓN



- Demuestra ser consciente de sus propias capacidades y rendimiento
- Busca conocimientos e información de forma proactiva para comprender y anticiparse a las necesidades
- Necesita una supervisión mínima para realizar las tareas
- Intenta realizar tareas de forma independiente antes de pedir ayuda
- Sigue las normas/direcciones requeridas por la tarea/situación
- Mantiene la concentración en las tareas a pesar de las distracciones internas y/o externas
- Se esfuerza por superar las barreras o los contratiempos y busca ayuda cuando la necesita
- Adapta su enfoque en respuesta a nuevas condiciones o a las acciones de los demás

*También denominado: adaptable, ágil, dedicado, centrado, valentía, motivado, optimismo, perseverancia, persistente, gestión de proyectos, autodisciplina, ética del trabajo*





# Habilidades de Preparación para el Futuro

## SENSIBILIZACIÓN SOCIAL



- Demuestra integridad y ética situacional
- Reconoce las consecuencias de sus propios actos
- Equilibra las necesidades propias con las de los demás
- Tiene en cuenta la situación y los sentimientos de los demás
- Desarrolla y aplica estrategias para desenvolverse en diferentes culturas y contextos

*También denominada: apreciación, cambio de códigos, competencia cultural, diversidad, empatía, inteligencia emocional, ética, adecuación, conciencia global, percepción, responsabilidad, inteligencia social, habilidades sociales*

## PLANIFICAR EL ÉXITO



- Establece y prioriza objetivos que reflejan el conocimiento de las propias capacidades, intereses, emociones y/o necesidades
- Divide los objetivos en pasos factibles
- Estima con precisión el nivel de esfuerzo y establece plazos realistas
- Gestiona el tiempo para completar las tareas según lo previsto
- Aplica los conocimientos, habilidades y/o estrategias existentes o recién adquiridos que considera útiles para alcanzar sus objetivos
- Supervisa el progreso y su propio rendimiento, ajustando el enfoque según sea necesario
- Demuestra la creencia de que sus propias acciones están asociadas a la consecución de objetivos

*También denominada: ambición, asertividad, fijación de objetivos, control de impulsos, objetivos centrados en el dominio, estrategias metacognitivas, motivación, multitarea, plan, puntualidad, preparación, autorregulación, autosuficiencia, gestión del tiempo*

