# DESCRIPCIÓN GENERAL

Al trabajar con líderes de la academia y miembros del consejo, los líderes del consejo asesor aprovechan su experiencia para garantizar que los estudiantes de la academia tengan una experiencia de aprendizaje sólida y enriquecedora.

# ROLES DE LIDERAZGO

|  |
| --- |
| **Presidente (Presidente o Copresidente)**  El presidente es el vínculo principal entre la comunidad empresarial, los miembros del consejo asesor y la academia. |

. **El Presidente del Consejo Asesor:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Desarrolla agenda y prioridades para todas las reuniones del consejo asesor en colaboración con el liderazgo de la academia. | * Participa en el proceso de evaluación anual de la academia. |
| * Asiste y facilita todas las reuniones del consejo asesor. | * Trabaja para asegurar el desarrollo continuo y la sostenibilidad de la academia y el consejo asesor. |
| * Conduce al consejo asesor hacia las metas anuales establecidas en la reunión de planificación estratégica | * Representa a la academia y al consejo asesor en eventos internos y externos relacionados con la academia. |
| * Realiza seguimiento y gestiona los resultados de los comités y miembros del consejo asesor. | * Actúa como embajador de la academia en redes profesionales y empresariales. |

**Secretario**

El Secretario realiza importantes funciones administrativas en nombre de todo el consejo asesor.

El **Secretario**:

* Registra y distribuye las actas de todas las reuniones.
* Mantiene registros sobre los miembros del consejo asesor y la información de contacto de los miembros.
* Mantiene la evidencia del consejo asesor en la carpeta de evidencia de la academia, en colaboración con los líderes de la academia.
* Gestiona las comunicaciones entrantes y salientes con los líderes de la academia para el consejo.
* Mantiene planes estratégicos vigentes, estatutos actualizados, políticas financieras y un plan de sucesión.
* Mantiene notas y registros relacionados con las acciones y actividades del consejo asesor.

**Tesorero**

El Tesorero realiza importantes funciones fiscales en nombre de todo el consejo.

El **Tesorero**:

* Gestiona, registra y reporta libros financieros, registros y contabilidad sobre cualquier esfuerzo de recaudación de fondos u otra actividad financiera según lo planeado.
* Mantiene comunicación con los líderes de la academia con respecto a asuntos financieros relacionados con el consejo y sus actividades.
* Proporciona comentarios sobre presupuestos para eventos y administra gastos.

**Miembro del consejo**

* Se reúne con regularidad y participa en comités definidos según las necesidades de la academia.
* Proporciona comentarios sobre acciones y actividades del consejo asesor.
* Revisa los datos de aprendizaje basado en el trabajo de la academia.
* Aprovecha las conexiones de red existentes y establece nuevas conexiones a otras empresas y colegas de la comunidad.
* Cuando sea posible, brinda oportunidades de aprendizaje basado en el trabajo en asociación con su organización.
* Cuando sea posible, apoya actividades de clase o proyectos de estudiantes.

**Membresía y roles**

Cada consejo determina la duración de los cargos de los líderes y define la duración en los estatutos. Habitualmente, el presidente inicial del consejo es seleccionado por el líder de la academia y el director de la escuela.