|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL**  Los recorridos de sitios de trabajo brindan a los estudiantes una oportunidad de ver muchas trayectorias profesionales trabajando juntas en una sola empresa. En esta actividad, los estudiantes primero se prepararán en el aula, enfocándose en aprender sobre empleos y trayectorias profesionales relativas al recorrido del sitio laboral antes de visitar un sitio. |  | **Los estudiantes:**   * Investigarán la compañía en la que harán el recorrido, entendiendo los empleos y las trayectorias profesionales en la compañía. * Identificarán las relaciones entre sus aspiraciones profesionales y el sitio laboral. * Reflexionarán sobre el aprendizaje, teniendo en cuenta las carreras de interés y otras en las que no estén interesados. |  | **Aspiraciones** |
| Explorar la carrera y la industria del ciclo laboral a través de la investigación de carreras. |
| **Habilidades** |
| Fondo negro con un cuadrado negro Descripción generada automáticamente con confianza mediaPlanificación para el éxito |

**Preparación**

**Nota para el docente:** Esta clase se enfoca en el elemento de reflexión y preparación involucrado en un recorrido de un sitio laboral más que en el evento de recorrido en sí.

**Identificar el recorrido del sitio de trabajo:** Comience su preparación identificando el sitio de trabajo que los estudiantes visitarán. Considere lo siguiente para identificar la mejor elección con base en las aspiraciones de sus estudiantes:

* ¿Hay una carrera, trayectoria o campo específico en el que muchos estudiantes comparten sus intereses?
* ¿Qué compañías locales se alinean con la trayectoria profesional de la academia o los cursos actuales?
* ¿Cómo puede el consejo asesor y los socios de la comunidad apoyar este recorrido laboral?

**Preparación adicional:** Considere las necesidades específicas del distrito en cuanto a transporte y trámites para llevar a los estudiantes a un sitio fuera de la sede de la academia. Esto puede incluir, entre otros:

* Formulario de consentimiento para el estudiante
* Solicitudes para transporte
* Formularios del distrito para la solicitud de excursiones
* Necesidades de almuerzo fuera de la sede de la academia
* Información para padres o solicitudes de chaperones
* Perfiles de la academia o descripción general de los intereses de los estudiantes para el socio anfitrión

**Herramienta de seguimiento de la participación de WBL**: Ingresa el recorrido del sitio laboral en la [herramientas de seguimiento de WBL](https://ash.naf.org/public/wbl-activities).

* Esto solo incluye el día/hora pasado en el sitio laboral; actividad 3 más abajo
* Tipo de actividad primaria: Recorrido de sitios de trabajo
* Asigne los estudiantes a la actividad

**Implementación**

Utilice esta actividad para expandir la comprensión de aspiraciones profesionales y conexiones con socios con su academia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Instrucciones:** |
| **Actividad 1 – Preparación**  **Tiempo total:**  **50 minutos** | **Preparación de estudiantes – Recorrido de sitios de trabajo**  **Aspiraciones profesionales:** Los recorridos de sitios de trabajo brindan a los estudiantes una oportunidad de ver muchas trayectorias profesionales trabajando juntas en una sola empresa. Antes del recorrido del sitio laboral, ayude a los estudiantes a comprender sobre sus aspiraciones y trayectorias profesionales que formen parte del sitio que visitarán.   * Facilite una discusión en clase sobre el sitio laboral, trayectorias profesionales y conexiones con el curso. * Ayude a los estudiantes a identificar sus aspiraciones profesionales mediante:   + Roadtrip Nation [Career Map tool (Herramienta de mapeo profesional)](https://roadtripnation.com/roadmap)   + Actividad del estudiante: [Personality & Career Exploration (Exploración profesional y personalidad)](https://ash.naf.org/public/downloadable-resource/index/personality-career-exploration) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Instrucciones:** |
| **Actividad 2 – Preparación**  **Tiempo total:**  **45 minutos** | **Preparación de estudiantes – Recorrido de sitios de trabajo**  **Actividad de investigación:** Oriente a los estudiantes mediante una actividad de investigación para asegurarse de que estén preparados para el recorrido del sitio laboral. Los estudiantes llevarán a cabo una investigación sobre la compañía que visitarán, tomando notas sobre sus hallazgos. Los estudiantes pueden completar la [actividad de preparación e investigación de WBL](https://ash.naf.org/public/downloadable-resource/index/wbl-prep-activity-students) y utilizar las preguntas a continuación como guía para su investigación:   * ¿Cuántos empleados trabajan en esta compañía? * ¿La compañía tiene múltiples ubicaciones? ¿Cuántas? ¿Dónde? * ¿Cómo se integra en la organización el departamento o sitio que estarán visitando, dado el caso de que fuera parte de una organización más grande? * ¿Cuándo se fundó esta compañía? ¿Quien la fundó? * ¿Cuál es la línea de producto o servicio principal de la compañía?   Ayude a los estudiantes a considerar una diversidad de fuentes de investigación mientras se preparan para el recorrido del sitio laboral. Considere la siguiente fuentes:   * Sitio web de la compañía * Redes sociales asociadas con la compañía * Artículos o cobertura sobre la compañía en las noticias locales * Perspectiva del consejo asesor o socio local * Video, publicaciones u otros medios publicados por la compañía u organizaciones asociadas   **Prepare y revise preguntas:** Después de completar su investigación, dele a los estudiantes de cinco a diez minutos para redactar tres a cinco preguntas para el anfitrión de su recorrido laboral. Los estudiantes se llevarán las preguntas finales con ellos al recorrido de sitios de trabajo.  Una vez que los estudiantes hayan redactado sus preguntas, pídales que se agrupen en parejas, compartan y afinen sus preguntas. El instructor debe revisar todas las preguntas antes de la visita al lugar de trabajo para asegurarse de que sean apropiadas y profesionales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Instrucciones:** |
| **Actividad 3 – Participación**  **Tiempo total:**  **Varía** | **\*\*\*Aprendizaje basado en el trabajo\*\*\***  **Agregue esto como actividad en la herramienta de seguimiento de la participación de WBL**  **Participación de los estudiantes – Recorrido de sitios de trabajo**  **Recordatorios para estudiantes**   * [Usen vestimenta profesional](https://ash.naf.org/public/downloadable-resource/index/professional-dress-guidelines) * Estén a tiempo * Tengan listas las preguntas preparadas |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Instrucciones:** |
| **Actividad 4 – Reflexión**  **Tiempo total:**  **20 minutos** | **Formulario de reflexión del estudiante – Recorrido de sitios de trabajo**  Invite a los estudiantes a compartir sus razonamientos sobre el recorrido del sitio laboral. Las preguntas propicias para la reflexión pueden incluir, entre otras:   * ¿Qué carreras o trayectorias profesionales viste en el sitio de trabajo que se relacionan con tus aspiraciones profesionales? * ¿Qué te sorprendió sobre la compañía? * ¿Hay algunas carreras que te gustaría explorar más gracias a este recorrido? * ¿Qué aprendiste sobre esta compañía y sus empleados? * ¿Qué habilidades viste en el lugar de trabajo o escuchaste que mencionaran cuando interactuabas con empleados?   **Reflexión del estudiante – Formulario de reflexión de WBL**   * Los estudiantes inician sesión en su [cuenta NAFTrack](https://students.naftrack.org/) * Los estudiantes seleccionan el Formulario de reflexión de WBL bajo "Tareas y anuncios" * Los estudiantes completan y presentan el formulario de reflexión   Nota para el docente: Después de que los estudiantes reflexionen sobre el recorrido del sitio laboral, utilice sus respuestas y reacciones para mejorar el aprendizaje basado en el trabajo y proporcionar oportunidades adicionales en el futuro. |