

## Demande de document en format alternatif

<b>Nom</b>	
<b>Numéro de téléphone</b>	
<b>Courriel</b>	
<b>Nom du document</b>	
<b>Format requis : (ex. : gros caractères, électronique, etc.)</b>	
<b>Informations supplémentaires concernant la demande ou le document</b>	

### Remarque\*\*

Les membres/clientes doivent soumettre le formulaire à la personne responsable du magasin et le transmettre à [accessibility@caasco.ca](mailto:accessibility@caasco.ca).

Les associés doivent soumettre le formulaire aux ressources humaines et l'envoyer à [accessibility@caasco.ca](mailto:accessibility@caasco.ca) et au superviseur ou au gestionnaire.