



It's my life. It's my style. It's **CROWND**.

Ein Projektentwickler mit grosser Erfahrung. Immobilien, die nicht nur Investments, sondern auch Stylestatements sind. Der Anspruch Projekte nicht nur zu entwickeln, sondern zu veredeln ... Das sind nur ein paar der Attribute um CROWND zu beschreiben.

FAKT IST: Wir konzentrieren uns auf aussergewöhnliche Immobilien. Wir finden die besten Objekte und identifizieren uns zu 100 Prozent mit Ihnen. Wir verfügen über ein hochkarätiges Netzwerk. Denn wir bringen Menschen zusammen, die etwas haben was man nicht kaufen kann: Geschmack. Um die besten Synergien zu schaffen hat der Projektentwickler CROWND mit der Firma Motus ein eigenes Bauunternehmen. Für dieses junge Bauunternehmen mit Potential suchen wir Verstärkung!

Assistenz im Bereich Baumanagement (w/m/x)

VOLLZEIT

Ihr Profil

- Berufserfahrung in der Baubranche wird vorausgesetzt
- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen über hohe analytische Fähigkeiten, um Gesamtprozesse zu erfassen und überzeugen durch ein sicheres, offenes sowie wertschätzendes Auftreten gepaart mit hoher Eigeninitiative, Lösungsorientierung & Teamfähigkeit
- Sie bringen großes Interesse an Projekten im Wohnbau und der Entwicklung von Gesamtlösungen mit
- Sehr gute EDV Kenntnisse (insbesondere MS Office) setzen wir voraus

Vielfältiger Aufgabenbereich

- Administrative sowie organisatorische Unterstützung der Kalkulationsabteilung
- Verantwortung der internen und externen Korrespondenz (Auftraggeber, Lieferanten,...)
- Erste Ansprechperson bei externen Anfragen
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Baustellen
- Übermittlung der Ausschreibungsunterlagen an Lieferanten
- Digitales Dokumentenmanagement und Pflege der Datenbank
- Koordination und Organisation von Terminen und Besprechungen

Das erwartet Sie bei uns

- Ein eigenverantwortlicher Tätigkeitsbereich mit Gestaltungsspielraum
- Ein junges, engagiertes und dynamisches Team
- Ein Jahresbruttogehalt von € 35.000,00. Das tatsächliche Gehalt vereinbaren wir auf Basis Ihrer Qualifikationen und Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie die Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf) an: jobs@crownd.at