

## **CONTROLLING (VOLLZEIT)**

STANDORT: 1010 WIEN

## IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine wirtschaftliche Ausbildung (WU, FH Studium, Controller-Lehrgang)
- Sie haben 2-3 Jahre Berufserfahrung im Controlling Hohes Maß an strategischem Denken, Hands-on-Mentalität
- Ausgeprägte Excel-Kenntnisse, Erfahrung mit Reporting-Tools von Vorteil
- Sie verfügen über Erfahrung in der Immobilienbranche (von Vorteil)
- Persönlich zeichnen Sie sich durch eine proaktive und selbstständige Arbeitsweise aus
- Sie sind außerdem teamfähig, zuverlässig und gewissenhaft

## **IHRE AUFGABEN**

- Laufendes Reporting und Controlling (Quartalsberichte/Forecast, jährliche Budgetierung, Mehrjahresplanungen, Erstellung von Plan- & Ist-Vergleichen, Abweichungsanalysen und ad-hoc Reports)
- Verantwortung über die Liquiditätsplanung sowie Erstellung von Businessplänen und Präsentationen
- Mitarbeit bei der Jahresabschlusserstellung und Weiterentwicklung von Controlling- und Reporting-Instrumenten
- Beteiligungsmanagement (inländische Beteiligungen und Joint Ventures)
- \_\_\_ Projektkalkulation und controlling von Immobilienprojekten
- \_\_\_\_ Begleitung von Immobilientransaktionen
- \_\_\_ Intensive Zusammenarbeit mit internen Abteilungen (Development)

## **WIR BIETEN**

- \_\_\_ Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Ein eigenverantwortlicher T\u00e4tigkeitsbereich mit Aufstiegsm\u00f6glichkeit
- Die Möglichkeit, Strukturen aktiv mitzugestalten
- Anspruchsvolle Projekte mit hoher Sichtbarkeit (siehe www.crownd.at)
- Ein engagiertes, professionelles Team und ein schönes Altbaubüro im Herzen Wiens
- Ein Jahresbruttogehalt ab EUR 55.000,- mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bitte Unterlagen inkl. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf an: Cornelia Damm, cornelia.damm@crownd.at CROWND Estates GmbH | Dorotheergasse 12 | 1010 Wien | T: +43 1 361 60 60