

**LEGAL & COMPLIANCE**

Titel		Sekretessklass		Dokument-ID	Version
Policy för visseblåsning		Publik			1.0
Författare (funktion, signatur)	Godkänd (funktion, signatur)		Tillämpad from	Uppdaterad	Sida (av)
Per Walberg Snygg Sofie Cedergren	Johan Svenningsson Anders Hillén		2022-07-01*		

Policy för visseblåsning

Innehåll

1	Syftet med vår visselblåsarfunktion	3
2	Vem kan anmäla och med vilket skydd?.....	3
3	Vad kan anmälas?.....	4
4	Hur görs en anmälan?	5
5	Vad ska en anmälan innehålla?.....	6
6	Hantering av anmälan	6
7	Möjlighet till anonymitet	7
8	Information om behandling av personuppgifter	7
9	Möjlighet att rapportera missförhållanden till myndighet	8

1 Syftet med vår visselblåsarfunktion

- 1.1 Denna visselblåsarpolicy avser Sydkraft AB koncernen ("Företaget") och syftar till att hantera anmälningar som sker genom visselblåsarkanalerna tillgängliga på Företagets intranät och den externa hemsidan ("Visselblåsarkanalerna").
- 1.2 För Företaget är det viktigt att missförhållanden blir kända så tidigt som möjligt så att risken för personliga, materiella och immateriella skador samt skador på Företagets anseende minimeras. Genom denna policy ska visselblåsare, som signalerar om missförhållanden veta att de är viktiga resurser för Företaget varför Företaget strävar efter att säkerställa ett företagsklimat där visselblåsare känner att de tryggt och utan rädsla kan rapportera missförhållanden.

2 Vem kan anmäla och med vilket skydd?

- 2.1 En anmälan genom Visselblåsarkanalerna kan lämnas av samtliga som på något sätt representerar eller är, har varit eller kan komma att bli verksamma i Företaget i arbetsrelaterade sammanhang. Detta innebär styrelsemedlemmar, alla anställda (tillsvidareanställda, provanställda, visstidsanställda, heltids- och deltidsanställda), praktikanter, volontärer, konsulter eller andra uppdragstagare och inhyrd personal (bemanningpersonal) i Företaget. Även aktieägare som är verksamma i Företaget kan rapportera genom Visselblåsarkanalerna, liksom personer som ingår i Företagets kontrollorgan, såsom revisorer.
- 2.2 Den som anmäler missförhållanden enligt denna policy (se nedan i punkt 3) är skyddad mot repressalier enligt *lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (nedan "Visselblåsarlagen")*, vilket innebär att inga negativa konsekvenser ska drabba en anmälare eller en närstående till denna med anledning av att personen gjort en anmälan. Detta skydd förutsätter att anmälan är gjord i god tro, att anmälaren hade skälig anledning att anta att informationen om missförhållandet var sann och att rapporteringen gjorts på något av de sätt som anges i denna policy. Skyddet enligt denna punkt omfattar inte bara dig som anmälare, utan även dina kollegor eller facklig representant eller skyddsombud som hjälper dig, samt ditt företag eller din arbetsgivare (exempelvis om du är konsult eller bemanningpersonal). Om du upplever att du utsätts för repressalier för att du eller någon annan har rapporterat missförhållanden så kan du också anmäla detta genom Visselblåsarkanalerna eller kontakta HR-avdelningen.

Den som anmäler missförhållanden enligt denna policy kan inte hållas ansvarig för brott mot tystnadsplikter, förutsatt att den lämnade informationen var nödvändig att lämna för att avslöja missförhållanden – skyddet omfattar inte överskottsinformation som inte rimligen behöver lämnas för att avslöja missförhållandet. Skyddet gäller oavsett om tystnadsplikten följer av avtal eller lag, men **omfattar ej** s.k. kvalificerade tystnadsplikter enligt lag. Exempel på kvalificerade tystnadsplikter **som inte omfattas av ansvarsfriheten är exempelvis brott mot tystnadsplikter till skydd för Sveriges säkerhet**. Notera att skyddet mot tystnadsplikter **inte** ger dig någon rätt att lämna ut handlingar eller dokument.

- 3.3 Tänk på att det inte finns något repressalieskydd om du i och med rapporteringen gör dig skyldig till brott.

3 Vad kan anmälas?

- 3.1 En anmälan via visselblåsarfunktionen Visselblåsarkanalerna ska grunda sig i konkreta misstankar. Du ska ha skälig anledning att tro att den information du lämnar är sann, men du behöver inte ha bevis för din misstanke. Anmälningar som enbart görs på grund av rykten eller hörsägen omfattas inte av skyddet beskrivet i punkt 2.2-2.3 – som utgångspunkt ska du ha förstahandsinformation. Ingen anklagelse får göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk. Falska eller illvilliga anklagelser är ett allvarligt brott mot anställningsavtalet, och det finns inget repressalieskydd vid falska eller illvilliga anmälningar.
- 3.2 För att en anmälan ska få rapporteras via Visselblåsarkanalerna krävs att anmälan avser en händelse eller omständigheter inom ramen för Företagets verksamhet, eller en konkret misstanke om att sådana händelser eller omständigheter kan uppstå, som avser:
- missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram (se punkt 3.3), eller
 - i vissa fall, brott mot lagstiftning på utpekade områden (se punkt 3.4).

En anmälan som uppfyller något av kriterierna ovan benämns inom ramen för Företagets interna regelverk för *kvalificerad anmälan*.

- 3.3 Med missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram avses missförhållanden som en bredare allmänhet har ett intresse av att de framkommer och att de utreds, exempelvis ekonomisk brottslighet såsom mutor och förfalskning, korruption, bokföringsbrott och annan överträdelse av redovisnings- och skattelagstiftning. Andra exempel är missförhållanden som rör allvarliga miljöbrott, stora brister i säkerheten på arbetsplatsen samt mycket allvarliga former av diskriminering.
- 3.4 Brotts mot lagstiftning på följande områden kan anses vara ett sådant förhållande som kan medföra att en anmälan anses vara kvalificerad – även utan att allmänheten kan sägas ha ett intresse av det kommer fram:

- Offentlig upphandling
- Finansiering av terrorism
- Produktsäkerhet
- Konsumentskydd
- Skydd för privatlivet och personuppgifter
- Bolagsskatteregler
- Finansiella tjänster och produkter
- Miljöskydd
- Transportsäkerhet
- Folkhälsa
- Konkurrensregler
- Förhindrande av penningtvätt

Vad ska **INTE** anmälas?

- 3.5 Andra typer av ärenden än de som framgår av punkterna 3.1-3.4 ovan kan hanteras t.ex. genom anmälan till närmaste chef, till chefens chef, eller till annan liknande person i ledande befattning, alternativt skyddsombud eller annan facklig representant om du är fackligt ansluten. Sådana anmälningar kan omfattas av repressalieförbud eller liknande skydd som följer av andra regler än visselblåsarlagsstiftningen, men inte nödvändigtvis i den utsträckning som det skydd som följer av denna policy.
- 3.6 Ärenden som inte berörs av denna policy, och som **INTE** ska rapporteras genom Visselblåsarkanalerna, är uppgifter som är uteslutna direkt i lagstiftningen, såsom
- **Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen respektive teknisk information kopplad till nukleär verksamhet**

Andra ärenden som inte berörs av denna policy, och som **INTE** ska rapporteras genom Visselblåsarkanalerna är händelser som det inte finns ett allmänintresse av att det kommer fram och utreds, till exempel

- allmänt missnöje med hur verksamheten bedrivs eller med ledarskap,
- missnöje med lön,
- alkohol- eller drogproblem,
- ringa stöld,
- mindre allvarliga arbetsmiljöfrågor,
- saker som uteslutande påverkar dig själv.

En anmälan som *inte* uppfyller kriterierna för en anmälan i visselblåsafunktionen enligt punkterna 3.1-3.4 ovan ("Okvalificerad anmälan") kommer inte att hanteras som en visselblåsning. Om du gör en Okvalificerad anmälan kommer du att informeras därom och anmälan kommer att raderas från Visselblåsarkanalerna. Du kan i så fall i stället vända dig med de omständigheter du vill ta upp till sådana personer som anges i punkt 3.5 ovan.

4 Hur görs en anmälan?

- 4.1 Misstankar om missförhållanden kan anmälas till Visselblåsarkanalerna såväl skriftligt som muntligt. Anmälan kan ske dygnet runt alla dagar i veckan.

Anmälan via Visselblåsarkanalerna

- 4.2 En anmälan via Visselblåsarkanalerna görs via särskild länk på Företagets intranät eller externa hemsida, där det framgår hur anmälan ska lämnas.

Anmälan genom fysiskt möte

- 4.3 Anmälan kan även göras genom ett fysiskt möte. Om någon önskar begära ett fysiskt möte för att lämna en anmälan om förhållanden som avses i punkterna 3.1-3.4 ovan kan en begäran lämnas genom Visselblåsarkanalerna. Den som vill begära ett fysiskt

möte behöver lämna sina kontaktuppgifter så att kontakt kan tas i syfte att boka in ett möte. Vänligen observera att anonymitet inte kan utlovas om rapporteringen sker genom ett fysiskt möte.

5 Vad ska en anmälan innehålla?

5.1 I anmälan ska du beskriva all fakta och utveckla ditt påstående så noggrant och detaljerat som möjligt. Redogör även för allt som kan ha relevans för anmälan. Informationen du lämnar ska vara så korrekt och detaljerad som möjligt. En anmälan ska, om möjligt, innehålla åtminstone följande information:

- vad anmälan avser,
- vem eller vilka som är inblandade,
- var incidenten hände,
- när i tiden incidenten hände och när den upptäcktes,
- om det var en engångsföreteelse eller om problemet är pågående eller återkommande.

5.2 I Visselblåsarkanalerna finns möjlighet att kommunicera med ärendehandläggarna – även om du är anonym. Genom systemet kan ärendehandläggarna ställa frågor till dig eller lämna återkoppling. Det är därför viktigt att du skriver ner de inloggningsuppgifter som du blir tilldelad för att komma åt denna sida för det fall du väljer att vara anonym.

6 Hantering av anmälan

6.1 Anmälningar som sker genom Visselblåsarkanalerna hanteras av en begränsad krets av personer, sk. *behöriga personer* som respektive koncernbolag har utsett i enlighet med Visselblåsarlagen och som lyder under strikt sekretess, vilket innebär att behöriga personer inte obehörigen får avslöja personuppgifter till andra. I denna begränsade krets av personer ingår:

- särskilt behöriga personer hos anlitad advokatbyrå, samt
- Företagets respektive visselblåsarkommitté, som innefattar personer verksamma i Företaget som särskilt utsetts till att hantera inkommande visselblåsningar ("**Visselblåsarkommittén**").

Om anmälan berör någon i Visselblåsarkommittén ska berörd person inte befatta sig med ärendet vidare.

6.2 Inom sju (7) dagar efter att din anmälan har lämnats kommer du att få en bekräftelse på att den mottagits på den sida i Visselblåsarkanalerna där du kan interagera med ärendehandläggarna.

6.3 En anmälan kommer att hanteras respektfullt, försiktigt, med sekretess enligt Visselblåsarlagen, och med hänsyn till samtliga inblandade individers integritet. En anmälan kommer vidare att hanteras skyndsamt och beslut om åtgärder kommer att fattas

snarast möjligt, dock aldrig på bekostnad av kvalitet eller rättssäkerhet för individen eller individerna som är föremål för anmälan.

- 6.4 Oavsett om din anmälan bedöms som kvalificerad eller okvalificerad kommer du att få återkoppling om den bedömning som görs. Om anmälan bedöms vara kvalificerad kommer du även få återkoppling avseende den fortsatta handläggningen av ärendet. Återkoppling kommer att tillgängliggöras senast tre (3) månader efter du gjort din anmälan på den sida i Visselblåsarkanalerna där du kan kommunicera med ärendehandläggarna.

7 Möjlighet till anonymitet

- 7.1 Anmälningar i visselblåsarfunktionen kan ske antingen:

- helt anonymt,
- anonymt i förhållande till Företaget, men öppet i förhållande till Visselblåsarkommittén och den anlitate advokatbyrån, eller
- öppet i förhållande till såväl Visselblåsarkommittén och den anlitate advokatbyrån som Företaget.

- 7.2 Kommunikation kan ske med bibehållen anonymitet och sekretess genom Visselblåsarkanalerna.

Om anmälaren väljer att vara öppen med sin identitet kommer anmälares uppgifter hanteras med sekretess och hemlighållas så långt det är legalt möjligt. Vid anmälan som leder till en polisanmälan eller annan rättslig åtgärd, kan Företaget dock bli tvungen att lämna ut Anmälares personuppgifter (exempelvis för att personen kan behöva vittna i en rättegång). I en sådan situation kommer anmälaren alltid att informeras innan dennes personuppgifter lämnas vidare.

- 7.3 Anonymitet kan ej utlovas om du väljer att rapportera genom ett fysiskt möte.

8 Information om behandling av personuppgifter

- 8.1 Personuppgifter som lämnas via Visselblåsarkanalerna hanteras i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen och annan tillämplig lagstiftning. Företaget är personuppgiftsansvarig för uppgifter som lämnas via Visselblåsarkanalerna. Detta inkluderar anmälares personuppgifter om denne väljer att inte vara anonym. Personuppgifter som förekommer i Visselblåsarkanalerna kan även komma att delas med tredje parter, däribland den anlitate advokatbyrån som behandlar dina personuppgifter som separat personuppgiftsansvarig. Gällande dataskyddspolicys som på ett utförligare sätt beskriver personuppgiftsbehandlingen finns tillgänglig [här](#) (internt) och [här](#) (externt) avseende Företaget och [här](#) avseende den anlitate advokatbyrån.

- 8.2 Personuppgifter som förekommer i anmälningar omfattas av en lagstadgad tystnadsplikt som förhindrar obehörigt röjande. Tystnadsplikten hindrar inte behörigt röjande av personuppgifter, såsom exempelvis då personuppgifterna behöver vidarelämnas till polis eller annan myndighet.

9 Möjlighet att rapportera missförhållanden till myndighet

- 9.1 Du har även möjlighet att rapportera missförhållanden till någon av de externa visselblåsarfunktioner som upprättats av vissa myndigheter eller EU:s institutioner, organ eller byråer. Dessa myndigheter har i uppdrag att ta emot, följa upp och lämna återkoppling på rapporter om missförhållanden inom ett utpekat ansvarsområde.
- 9.2 Vill du lämna in en rapport till en extern visselblåsarfunktion ska du i första hand vända dig till den myndighet som ansvarar för det relevanta området.¹ En lista över samtliga kanaler och deras ansvarsområden hittar du [här](#). Även till de externa visselblåsarfunktionerna har du möjlighet att rapportera både skriftligen, muntligen och genom fysiskt möte.

Meddelar- och anskaffarfrihet

- 9.3 Dina grundlagsskyddade rättigheter påverkas inte av denna policy.²

¹ <https://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/kontakt/visselblasarfunktion/>
<https://www.energimyndigheten.se/>
<https://www.av.se/om-oss/visselblasarlagen/extern-rapporteringskanal/>
<https://www.havochvatten.se/om-oss-kontakt-och-karriar/om-oss/visselblasarfunktion.html>

² I Sverige finns något som heter meddelarfrihet. Detta är en del av yttrandefriheten och träffar alla personer som lämnar information i syfte att den ska publiceras och tillgängliggöras för offentligheten. Meddelarfriheten innebär att det allmänna – alltså stat, region och kommuner – inte får straffa den som meddelat information som publicerats. Notera att meddelarfriheten i sig inte hindrar att en privat arbetsgivare agerar på informationsgivandet. I tillägg till meddelarfriheten gäller även något som kallas anskaffarfrihet. Anskaffarfriheten innebär att alla får leta fram information i vilket ämne som helst i syfte att publicera det eller för att utnyttja sin meddelarfrihet, utan att det allmänna – alltså stat, region och kommuner – får straffa personen. Anskaffarfriheten är dock begränsad på så vis att informationen inte får anskaffas genom vissa brottsliga handlingar – exempelvis, stöld, olaga avlyssning, olaga tvång, och dataintrång. Anskaffarfriheten hindrar inte att privata arbetsgivare agerar på anskaffandet av informationen.



Malmö

För Uniper Sverige

Johan Svenningsson,
Country Chairman Uniper Sverige

Anders Hillén
Kontrasignering av funktionsansvarig