

## (Système NewBanking)

<p>Welcome!</p> <p>In order for us to be able to set up your share custody account, we need some identity documents from you. You have received an email from HR stating which documents you should submit (different rules apply depending on which country you live in). It is a good idea to have these documents ready before logging into the system. When you submit your documents here, this is done on a secure platform, and only DFDS and the selected bank will have access to your information.</p> <p><b>Required information</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Passport or driver's license</li><li>• Contact information</li><li>• Utility bill</li><li>• Documentation of Tax Identification Number</li><li>• Appendix A</li></ul> <p>Continue</p>	<p>Bienvenue !</p> <p>Pour nous permettre d'ouvrir un compte titres à votre nom, nous avons besoin que vous nous fournissiez quelques documents certifiant votre identité. Vous avez reçu un e-mail des RH vous indiquant quels documents vous devez envoyer (Les règles dépendent de votre pays de résidence). Nous vous recommandons de préparer ces documents avant de vous connecter au système. Lorsque vous téléchargez vos documents ici, vous passez par une plate-forme sécurisée, et seuls DFDS et la banque sélectionnée pourront accéder à ces informations.</p> <p><b>Informations requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Passeport ou permis de conduire</li><li>• Informations de contact</li><li>• Facture de service public</li><li>• Documentation et numéro d'identification fiscale</li><li>• Annexe A</li></ul> <p>Continuer</p>
<p>Your NewBanking Identity account</p> <p>Log in</p> <p>Create account</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Name</li><li>- Email</li><li>- Password</li><li>- Confirm password</li></ul> <p>I agree with NewBanking's User Agreement</p> <p>(Create account)</p>	<p>Votre compte NewBanking Identity</p> <p>Se connecter</p> <p>Créer un compte</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nom</li><li>- E-mail</li><li>- Mot de passe</li><li>- Confirmer le mot de passe</li></ul> <p>J'accepte l'accord d'utilisation de NewBanking</p> <p>(Créer un compte)</p>

<p>Enter verification code</p> <p>We have sent an email with a verification code to xx. It can take up to 15 minutes to receive the email. If you don't receive the email, please double-check that the email address is correct. Also, check your spam folder. If still nothing, click 'cancel' and try again</p>	<p>Saisir le code de vérification</p> <p>Nous avons envoyé un e-mail contenant un code de vérification à xx. La réception de cet e-mail peut prendre jusqu'à 15 minutes. Si vous ne le recevez pas, vérifiez que votre adresse est correcte et contrôlez votre dossier de courriers indésirables. Si vous ne recevez toujours rien, cliquez sur « annuler » et réessayez.</p>
<p>Email verification Code</p> <p>Hi xxx, Here is your email verification code: xxxx If you are not currently verifying your email with NewBanking Identity then you can simply ignore this email. Thank you for using NewBanking Identity! Best regards, The NewBanking Identity team</p>	<p>Code de vérification d'e-mail</p> <p>Bonjour xxx, Voici votre code de vérification d'e-mail : xxxx Si vous ne cherchez pas à vérifier actuellement votre e-mail auprès de NewBanking Identity, alors vous pouvez ignorer cet e-mail. Merci d'utiliser NewBanking Identity ! Cordialement, L'équipe NewBanking Identity</p>
<p>Passport or EU driving license</p> <p>Please select the document you would like to share</p> <p>Options + add new passport + add new drivers licence</p> <p>Drag and drop file here Choose file</p>	<p>Passeport ou permis de conduire de l'UE</p> <p>Sélectionnez le document que vous souhaitez partager</p> <p>Options + ajouter un nouveau passeport + ajouter un nouveau permis de conduire</p> <p>Faites glisser et déposez les fichiers ici Sélectionner un fichier</p>
<p>Contact</p> <p>We need your contact information</p> <p>+ add new email</p>	<p>Contact</p> <p>Nous avons besoin de vos informations de contact</p> <p>+ ajouter un nouvel e-mail</p>
<p>Address documentation</p> <p>Danske Bank must have documentation verifying your home address, and you must therefore upload a utility bill which shows your address as the delivery address. The bill/invoice must be no more than six months old, and it could be, for example, a water, heating or electricity bill. It must not be a telephone bill.</p>	<p>Documentation relative à l'adresse</p> <p>La Danske Bank doit disposer de documents certifiant votre adresse privée et vous devez par conséquent mettre en ligne une de service public qui indique votre adresse comme adresse de livraison. Cette facture ne doit pas dater de plus de 6 mois. Il peut par exemple s'agir d'une facture d'eau, de chauffage ou d'électricité, mais pas de téléphone.</p>
<p>Documentation for Tax Identification Number (TIN)</p>	<p>Documentation concernant le numéro d'identification fiscale (NIF)</p>

<p>We need documentation for your Tax Identification Number (TIN), also known as 'Simplification des Procédures d'Imposition'. Please upload a copy of an official document with your Tax Identification Number.</p>	<p>Nous avons besoin de documents certifiant votre numéro d'identification fiscale (NIF), également appelé « Simplification des procédures d'imposition ». Merci de mettre en ligne une copie d'un document officiel portant votre numéro d'identification fiscale.</p>
<p><b>Appendix A</b></p> <p>Appendix A is a document that describes the regulations and terms and conditions for setting up a custody account. You should now upload your completed Appendix A here, thereby accepting the content of Appendix A. You may either upload both pages in one document below, or you may upload page 1 below and page 2 on the next step.</p> <p>Add new document</p>	<p><b>Annexe A</b></p> <p>L'Annexe A est un document qui décrit les réglementations et les modalités relatives à l'ouverture d'un compte titres. Téléchargez votre Annexe A renseignée ici, acceptant ainsi son contenu. Vous pouvez soit télécharger les deux pages en un seul document ci-dessous, ou bien la page 1 ci-dessous et la page 2 à l'étape suivante.</p> <p>Ajouter un nouveau document</p>
<p>Appendix A (potentially page 2)</p> <p>If your first upload didn't contain both pages, then you may submit page 2 here. If your first upload contained both pages, then you may skip this step.</p> <p>Add new document (optional)</p>	<p>Annexe A (page 2, si besoin)</p> <p>Si votre premier téléchargement ne contenait pas les deux pages, vous pouvez envoyer la deuxième ici. Si votre premier téléchargement contenait les deux pages, vous pouvez ignorer cette étape.</p> <p>Ajouter un nouveau document (optionnel)</p>
<p>Confirm to share Please check that the information below is correct and confirm to share</p> <p>By confirming, you are authorising DFDS to process and share your personal documents with Danske Bank for use in the share programme. Your personal data will not be processed or shared for any purpose other than what is necessary for the share programme, and it will all be deleted as soon as your personal data is no longer required.</p> <p>Edit</p>	<p>Confirmez le partage Veuillez contrôler que les informations ci-dessous sont correctes, puis confirmez le partage.</p> <p>En confirmant, vous autorisez DFDS à traiter et partager vos documents personnels avec la Danske Bank dans le cadre du programme d'actions. Vos données personnelles ne seront ni traitées ni partagées à une quelconque autre fin que le strict nécessaire pour le programme d'actions. Vos données personnelles seront en outre supprimées dès qu'elles ne seront plus nécessaires.</p> <p>Modifier</p>
<p>Consent given</p>	<p>Consentement accordé</p>

<p>You have now shared your data with You have now shared your data with DFDS - France</p> <p>Log in to your NewBanking Identity account where you always can view and control your information sharing</p>	<p>Vous avez à présent partagé vos données avec DFDS - France</p> <p>Connectez-vous à votre compte NewBanking Identity pour visualiser et contrôler à tout moment les informations que vous partagez</p>
---	--