

# DE NI HOVEDREGLENE

for en effektiv møtekultur på arbeidsplassen

**Punktlighet, punkt-  
lighet, punktighet**

Det er god møteskikk å starte og slutte i tide.

**Nei, du kan ikke bare «vinge» det**

Husk alltid å forberede deg før et møte.

**Det er akkurat som på kino**

Legg bort telefonen og fokuser på det du er her for.

**Hva gjør vi egentlig her?**

Møtelederen skal ha definert formålet med møtet.

**Faren min er sterkere enn faren din**

Glem personlige mål og bidra til et produktivt møte for alle.

**Mennesker er ikke maskiner**

Maksimalt 30 minutters møte uten pause eller avbrudd.

**La taleren snakke ut**

Ta heller en egen spørsmålsrunde.

**Ta det på kammer-set**

Alt kan diskuteres, men alt må ikke diskuteres her og nå.

**Hvem gjør hva?**

Avslutt alltid møtet med en konkret handlingssplan.

