

Handlingsplan for uopfordret jobsøgning

krifa.dk

1

Jobønsker – Skriv konkrete stillingsbetegnelser

1. _____
2. _____
3. _____

Vælg det du ønsker at arbejde videre med

2

| | | |
|--|--|---|
| Hvilke kompetencer kræves? 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | Virksomheder - hvem vil jeg kontakte? 1. _____ 2. _____ 3. _____ Kontaktform: _____ | Netværk - hvem kan hjælpe mig? 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |
| LinkedIn - hvad vil jeg gøre? 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | Dit jobønske: _____ _____ _____ _____ | Elevatortale - Hvordan præsenterer jeg mig selv? _____ _____ _____ _____ |
| Mailtekst - skriv stikord her _____ _____ _____ _____ | Motivation - hvem vil jeg sparre med? _____ _____ _____ _____ | Hvad kan jeg yderligere gøre? 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |

3

Dine 3 næste skridt

1. _____
2. _____
3. _____

krifa

Hvordan ringer jeg ud til en virksomhed?

Indledning og præsentation

- Hvorfor ringer du? Kom hurtigt til formålet • Præsenter din elevatortale
- Hvad er din motivation?
- Beskriv de opgaver du går efter

Spørgsmål og dialog:

- Kan du bruge sådan en som mig?
- Hvad lægger du vægt på når du skal ansætte nye medarbejdere?
- Andre relevante spørgsmål

Aftale næste skridt

- Hvordan kan jeg uddybe min profil for dig (kaffeaftale, CV, ansøgning)
- Afslut KORT – opsummer profil og motivation

Hvad indeholder en god elevatortale?

Forestil dig, at du får chancen for at følge en travl arbejdsgiver i elevatoren fra 1. til 10. etage. Du har kun kort tid – hvordan vil du beskrive dig selv og dine jobønsker kort og præcist?

Elevatortalen er en kort præsentation af:

- **Hvad vil du?**
 - Hvilke opgaver og jobs går du efter? Hvad brænder du for?
- **Hvad er du god til?**
 - Hvad kan du? Hvad er du specielt dygtig til?
- **Hvorfor skal man vælge dig?**
 - Hvordan bliver du en gevinst for virksomheden? Hvad er fordelene ved at ansætte dig?