

Sähköisen lähetyslistan käyttöohje

[Katso video sähköisen lähetyslistan käytöstä](#)

Sisällysluettelo

1.	<i>Pikaohje lähetyslistan luomiseksi</i>	<i>2</i>
2.	<i>Yläpalkissa olevat Sähköisen lähetyslistan perustoiminnot</i>	<i>3</i>
3.	<i>Lähetyslistan luominen</i>	<i>4</i>
4.	<i>Lähetyslistapohjan luominen.....</i>	<i>8</i>
5.	<i>Lähetyslistan luominen lähetyslistapohjan avulla</i>	<i>10</i>
6.	<i>Lähetyslistojen haku, yleiset toiminnot.....</i>	<i>11</i>
7.	<i>Asetukset.....</i>	<i>16</i>
8.	<i>Yrityksen vaihtaminen lähetyslistalla</i>	<i>16</i>
9.	<i>Muutoshistoria</i>	<i>17</i>
10.	<i>Postitustalon toiminnot</i>	<i>17</i>
11.	<i>Lähdejärjestelmän näkyminen lähetyslistalla</i>	<i>18</i>
12.	<i>Vyöhykkeet.....</i>	<i>19</i>
13.	<i>Toiminta poikkeustilanteissa.....</i>	<i>20</i>

1. Pikaohje lähetyslistan luomiseksi
Luo uusi- näytöllä luot uuden lähetyslistan.

- 1.1 Valitse asiakas- ja laskutusosoite numero
Valitse **Asiakas**-valikosta asiakasnumero ja **Laskutusosoite**-valikosta laskutusosoite.



Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (30) Arkistoidut Raportit

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Asiakastiedot

Asiakas * Siirto postittajalle

862467 Asiakas Oy ☐ Sallittu

Laskutusosoite *

862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI

- 1.2 Lisää tilauksen postitettavien lähetysten tiedot

Valitse tuote ja lisäpalvelut sekä lisää riville tarvittavat tiedot. **Tuote ja lisäpalvelut**-kentästä saat avattua tuoteluettelon. Luettelossa olevaa tuotetta klikkaamalla saat sen lisättyä lähetyslistalle. Tuotteen alla ovat näkyvissä siihen liitettävissä olevat lisäpalvelut.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje	12907	FI	12	258	3,096	Postitus	

LISÄPALVELUT ☐ 1144 Postiennakko, kirje ☒ 6838 Maksikoko ☐ 6844 Pika ☐ 6845 Lauantaijakelu

Kopioi Poista

- 1.3 Lisää postituspäivä
Valitse postituspaikka – ja päivä. **Asetukset** - näytöllä pääset kohdassa **Muokkaa lähetysasetuksia** asettamaan oletusarvon postituspaikaksi.

Yleiset tiedot

Postituspaikka * Työnumero Hakuavain

Turku Pok

Lisätiedot lähetyslistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Tuotteiden postituspäivä, jakelupäivät ja kulkunopeudet

Katso tuotteiden kulkunopeudet kirje- ja lehtipalveluiden sekä Asiakassuoran sivuilta.

Postituspäivä (pp.kk.vvvv) *

05.07.2017

Tallenna muutokset Tallenna pohjaksi... Tulosta sivu...

Tallenna ja merkitse
valmiiksi

- 1.4** Kuittaa lähetysslista valmiiksi
Kuittaa lähetysslista valmiiksi **Tallenna ja merkitse valmiiksi**-painikkeella.
- 1.5** Tulosta lähete
Tulosta lähete **Avaa lähete**-linkin kautta ja liitä se kuljetusyksikköön.

På svenska | In English

posti Sähköinen lähetysslista Asiakas Moms ASIAKAS OY (FI12345676) **Kirjaudu ulos**

Luo uusi Avoimet (12) Valmiit (39) Arkistoidut Raportit Chat Ohjeet Asetukset

LÄHETYSLISTA 197017038 (VALMIS)  Avaa lähete

Sähköisen lähetysslistan lähete Postin vastaanottotarkistusta varten

Postittaja: Asiakas Oy 862467	
Postitus pvm: 02.03.2016	Puhelinnumero Ei tiedossa
Lähetysslistan numero 197016989	Asiakas nro Asiakas Oy 862467
	
Kuljetusyksikkö:	Työnumero
Lisätiedot:	

Sulje **Tulosta**

2. Yläpalkissa olevat Sähköisen lähetysslistan perustoiminnot

På svenska | In English

posti Sähköinen lähetysslista Asiakas Moms ASIAKAS OY (FI12345676) **Kirjaudu ulos**

Luo uusi Avoimet (8) Valmiit (30) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

LUO UUSI LÄHETYSLISTA  **Hae**

- 2.1 Luo uusi**
Luo uusi-linkin kautta siirryt näytölle, jossa luot uuden lähetysslistan tai lähetysslistapohjan. Tämä on myös oletusnäyttönä, kun siirryt sähköiselle lähetysslistalle.
- 2.2 Avoimet**
Avoimet –linkin kautta siirryt näkymälle, jossa voit hakea avoimia lähetysslistoja erilaisin hakuehdoin. Hakutuloksesta voit valita lähetysslistan, jota haluat muokata. Lähetysslistan tila on avoin, kun se on tallennettu.
- 2.3 Valmiit**
Valmiit- linkin kautta siirryt näkymälle, jossa voit hakea valmis-tilassa olevia lähetysslistoja. Hakutuloksesta voit valita lähetysslistan, jonka tietoja haluat tarkastella. Lähetysslistan tila on valmis, kun se on tallennettu ja merkitty valmiiksi.

2.4 Arkistoidut

Arkistoidut-linkin kautta siirryt näkymälle, jossa voit hakea arkistoituja lähetyslistoja. Hakutuloksesta voit valita lähetyslistan, jonka tietoja haluat tarkastella. Lähetyslistan tila on arkistoitu, kun se on käsitelty Postin toimesta valmiiksi.

2.5 Raportit

Linkin kautta voit hakea tilauksia erilaisin ehdoin ja avata hakutuloksen Excel-muodossa.

2.6 Chat

Linkin kautta voit olla yhteydessä Postin asiakaspalveluun.

2.7 Ohjeet

Linkin takana ovat Sähköisen lähetyslistan käyttöohjeet.

2.8 Asetukset

Asetukset- linkin kautta siirryt näytölle, jossa voit tilata itsellesi lähetyslistan tilaa ja muutoksia koskevia muistutuksia sähköpostiin. Näytöllä voit myös hallita lähetyslistapohjia sekä asettaa oletusarvon postituspaikaksi. Postitustalojen käytössä on asiakasluettelo, jonka hallinta tapahtuu myös Asetukset- näytöllä.

3. Lähetyslistan luominen

Luo uusi- näytöllä luot uuden lähetyslistan.

3.1 Asiakastiedot

Asiakastiedot-osiossa valitaan asiakasnumero- ja laskutusosoite.

postti Sähköinen lähetyslista

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (30) Arkistoidut Raportit

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Asiakastiedot

Asiakas * Siirto postittajalle

862467 Asiakas Oy ☐ Sallittu

Laskutusosoite *

862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI

3.1.1 Asiakas

Asiakas-kentässä on asiakasnumero, jolle olet luomassa postitusta. Jos yritykselläsi on useampia asiakasnumeroita, niin ne näytetään valikossa.

3.1.2 Laskutusosoite

Laskutusosoite-kentässä ovat asiakasnumeroon liittyvät laskutusosoitteet. Jos laskutusosoitteita on useita, niin ne näytetään valikossa. Valitse laskutusosoite, johon haluat ohjata laskun.

3.1.3 Siirto postittajalle

Aktivoimalla **Sallittu**-kentän, voi lähetyslistan siirtää jollekin toiselle postittajalle edelleen täytettäväksi. Toiselle postittajalle tulee ilmoittaa lähetyslistan numero, sekä sillä oleva asiakasnumero, jotta toimeksisaaja voi hakea kyseisen lähetyslistan omalle näytölleen.

3.2 Postitettavat kappaleet

Postitettavat kappaleet-osiossa annetaan tiedot postitettavista lähetyksistä.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus	
1									
Kopioi Poista									
Kaikki rivit yhteensä:					0 kpl	0 kg			

3.2.1 Tuote ja lisäpalvelut-kenttä

Valitse tuote avaamalla tuoteluettelo (kuva alla) **Tuote- ja lisäpalvelut**-kentästä. Saat lähetyksistallesi haluamasi tuotteen klikkaamalla sitä luettelossa. Jos tuote näkyy vaaleana, sitä ei voi valita sähköisellä lähetyksistallesi, vaan valinta pitää tehdä lähdejärjestelmässä (esim. PTP), jossa tilaus on alun perin luotu.

Tuotteen perässä on symboli, jota klikkaamalla pääset tuotetta käsittelevälle www.posti.fi sivulle.

Valitse tuote...

KOTIMAAN KIRJE	VALTAKUNNALLINEN LEHTIJAKELU	OSOITTEELLINEN SUORA
12907 Priority-kirje	12839 Aikakauslehti 2	12911 Asiakassuora
12908 Priority-vakiokirje	12899 Sanomalehti 2	12912 Tiiseri

3.2.2 Tuotenumero-kenttä

Voit myös lisätä tuotteen lähetyksistallesi antamalla **Tuotenumero**-kenttään tuotenumeron, jolloin järjestelmä tuo tuotenimen Tuote ja lisäpalvelut-kenttään.

Tuotteen alapuolelle tulevat näkyville siihen liitettävissä olevat lisäpalvelut. Järjestelmä estää lisäpalveluiden yhdistelmät, jotka eivät ole mahdollisia.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje	12907	FI	12	258	3,096	Postitus	
LISÄPALVELUT ☐ 1144 Postiennakko, kirje ☒ 6838 Maksikoko ☐ 6844 Pika ☐ 6845 Lauantaijakelu								
Kopioi Poista								

3.2.3 Vyöhyke-valikko

Valitse tilausriville valitulle tuotteelle vyöhyke tieto, eli kohdealue. Tuotteeseen valittavissa olevat vyöhykkeet ovat valikossa.

3.2.4 Kpl-kenttä

Kenttään merkitään lähetyksen kpl-määrä kyseisellä rivillä. Valituille lisäpalveluille tulee sama kpl-määrä. Mikäli postitetaan Lehtikimppulähetyksiä, merkitään kenttään kimppujen kappalemäärä.

3.2.5 g/kpl-kenttä

Kenttään merkitään rivillä ilmoitetuista lähetyksistä yhden lähetyksen paino grammoina.

Pienlähetykset merkitään lähetyksistallesi painoluokittain. Järjestelmä ilmoittaa, jos yksikköpaino ylittää tuotteelle sallitun enimmäispainon.

3.2.6 kg-kenttä

Kenttään merkitään rivillä ilmoitettujen lähetysten kokonaispaino.

3.2.7 Infokoodi-kenttä

Infokoodi-kentän käyttö mahdollistaa laskun erittelyn infokoodien mukaan. Infokoodin pituus on enintään 15 merkkiä (numeroita ja/tai kirjaimia).

3.2.8 Käyttötunnus-valikko

Asiakas sopii tämän kentän käytöstä erikseen Postin kanssa. Postin yhteyshenkilö antaa tarkemmat ohjeet, mikäli kentän käyttö tulee tarpeelliseksi.

3.2.9 Kopio-painike

Kopioi-painikkeella voit kopioida kyseisen rivin tiedot uudeksi tilausriviksi. Se luodaan alkuperäisen rivin alle.

3.2.10 Poista-painike

Poista-painikkeella voit poistaa lähetyslistalta tarpeettoman tilausrivin. Järjestelmä pyytää vielä vahvistamaan poistamisen.

3.3 Yleiset tiedot

Yleiset tiedot-osiossa lisätään tilaukselle postituspaikka ja –päivä, sekä tarvittaessa muita tietoja.

Tallenna muutokset-painikkeella tiedot tallennetaan ja järjestelmä luo lähetyslistan avoin-tilaan.

Voit jatkaa lähetyslistan muokkaamista ja tulostaa lähetteen lähetysrään liitettäväksi. **Tallenna ja merkitse valmiiksi**-painikkeella tiedot tallennetaan ja järjestelmä luo lähetyslistan valmis-tilaan. Kun lähetyslista on valmis, kuittaa se valmiiksi **Tallenna ja merkitse-valmiiksi**-painikkeella. Muista tulostaa lähete **Avaa lähete**-painikkeella. Kaikissa Postiin lähtevissä kuljetusyksiköissä tulee olla kyseistä erää koskeva lähete.

Tallenna pohjaksi –linkin kautta voidaan luoda lähetyslistapohja. Tätä käsitellään ohjeessa myöhemmin kappaleessa 4. **Tulosta sivu**-linkin kautta voit tulostaa näytöllä olevan lähetyslistan.

Yleiset tiedot

Postituspaikka *

Turku Pok

Työnumero

Hakuavain

Lisätiedot lähetyslistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Tuotteiden postituspäivä, jakelupäivät ja kulkunopeudet

Katso tuotteiden kulkunopeudet [kirje](#)- ja [lehtipalveluiden](#) sekä [Asiakassuoran](#) sivuilta.

Postituspäivä (pp.kk.vvvv) *

05.07.2017

Tallenna muutokset

[Tallenna pohjaksi...](#) [Tulosta sivu...](#)

**Tallenna ja merkitse
valmiiksi**

3.3.1 Postituspaikka - valikko

Valitse postituspaikka valikosta. **Asetukset** - näytöllä pääset kohdassa **Muokkaa lähetysasetuksia** asettamaan oletusarvon postituspaikaksi.

3.3.2 Postituspäivä-kenttä

Lisää postituspäivä antamalla päivämäärä postituspäivä- kenttään tai valitsemalla se kalenterista.

Se avautuu klikkaamalla kentän päässä olevaa symbolia. Oletusarvona postituspäivä on kuluva päivä ja sen voi muuttaa myöhemmäksi.

3.3.3 Työnumero-kenttä

Työnumero on tarkoitettu käytettäväksi postittajan omiin tarpeisiin. Työnumerolla voidaan hakea lähetykslistoja jälkikäteen. Työnumero ei siirry laskulle, mutta se näkyy laskuraportilla.

3.3.4 Hakuavain-kenttä

Hakuavain on tarkoitettu käytettäväksi postittajan omiin tarpeisiin. Hakuavaimella voidaan hakea lähetykslistoja tai lähetykslistapohjia jälkikäteen. Hakuavain ei siirry laskulle.

3.3.5 Lisätiedot lähetykslistan käsittelijälle ja Postin vastaanotolle-kenttä

Kenttään voi merkitä postittajan omia tai Postin vastaanotolle tarkoitettuja lisätietoja. Lisätiedot eivät siirry laskulle.

3.3.6 Tallenna muutokset-painike

Painikkeella tiedot tallennetaan ja järjestelmä luo lähetykslistan avoin-tilaan. Voit jatkaa lähetykslistan muokkaamista ja tulostaa lähetteen.

3.3.7 Tallenna ja merkitse valmiiksi- painike

Painikkeella tiedot tallennetaan ja järjestelmä luo lähetykslistan valmis-tilaan. Kun lähetykslista on valmis, kuittaa se valmiiksi **Tallenna ja merkitse valmiiksi**-painikkeella. Muista tulostaa lähete **Avaa lähete**-painikkeella. Kaikissa Postiin lähteissä kuljetusyksiköissä tulee olla kyseistä erää koskeva lähete.

3.3.8 Tallenna pohjaksi –linkki

Linkin kautta voidaan näytöllä annetuista tiedoista luoda lähetykslistapohja.

3.3.9 Tulosta sivu- linkki

Linkin kautta voit tulostaa näytöllä olevan lähetykslistan.

3.4 Lehden tiedot

Jos lähetykslistalle on lisätty lehtituotteita, niin Yleisten tietojen alla näytetään **Lehden tiedot**-osio. **Jakelupäivä**- kentässä näytetään postituspäivän perusteella määriteltä jakelupäivä. Voit muuttaa jakelupäivää, jolloin järjestelmä päivittää postituspäivän oikeaksi. Jos muutat postituspäivää, niin järjestelmä päivittää jakelupäivän oikeaksi. Anna **Lehden numero**- kenttään tarvittava tieto.

Yleiset tiedot

Postituspaikka *	Työnumero	Hakuavain
Turku Pok		

Lisätiedot lähetykslistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Tuotteiden postituspäivä, jakelupäivät ja kulkunopeudet

Katso tuotteiden kulkunopeudet [kirje](#)- ja [lehtipalveluiden](#) sekä [Asiakassuoran](#) sivuilta.

Postituspäivä (pp.kk.vvvv) *	
05.07.2017	
Jakelupäivä: 03 *	Tuotteet
10.07.2017	12840 - Lehti

Lehden tiedot

Lehden numero *

4. Lähetylistapohjan luominen

Luo uusi- näytöllä luot myös uuden lähetylistapohjan. Asiakastietojen lisäksi muita pakollisia tietoja lähetylistapohjalla ovat tuote ja siihen liittyvä vyöhyke sekä postituspaikka.

Lyhyt kuvaus:

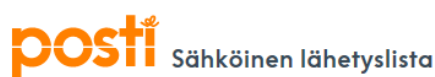
- 1) Valitse asiakas- ja laskutusosoitenumero
- 2) Valitse tuote ja lisäpalvelut ja lisää tarvittavat tiedot
- 3) Valitse postituspaikka
- 4) Valitse Tallenna pohjaksi-linkki, nimeä lähetylistapohja ja tallenna se.

4.1 Asiakastiedot

Asiakastiedot-osiossa valitaan asiakasnumero- ja laskutusosoite.

Asiakas-kentässä on asiakasnumero, jolle olet luomassa lähetylistapohjaa. Jos yritykselläsi on useampia asiakasnumeroita, niin ne näytetään valikossa.

Laskutusosoite-kentässä ovat asiakasnumeroon liittyvät laskutusosoitteet. Jos laskutusosoitteita on useita, niin ne näytetään valikossa. Valitse laskutusosoite, johon haluat ohjata laskun.



LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Asiakastiedot

Asiakas *

862467 Asiakas Oy

Laskutusosoite *

862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI

4.2 Postitettavat kappaleet

Postitettavat kappaleet-osiossa annetaan tiedot lähetyksistä, jotka haluat lähetylistapohjalle.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1								
Kopioi Poista								
Kaikki rivit yhteensä:					0 kpl	0 kg		

Valitse tuote tuoteluettelosta (kuva alla), jonka saat näytölle **Tuote- ja lisäpalvelut**-valikosta. Klikkaamalla tuotetta saat lisättyä tuotteen lähetylistapohjalle. Voit antaa tuotenumeron myös suoraan **Tuotenumero**-kenttään, jolloin järjestelmä tuo tuotenimen Tuote ja lisäpalvelut-kenttään.

Valitse tuote...

KOTIMAAN KIRJE	VALTAKUNNALLINEN LEHTIJAKELU	OSOITTEELLINEN SUORA
12907 Priority-kirje 	12839 Aikakauslehti 2 PTP	12911 Asiakassuora 
12908 Priority-vakiokirje 	12899 Sanomalehti 2 PTP	12912 Tiiseri 

Jos tuote näkyy vaaleana, sitä ei voi valita sähköisellä lähetyslistalla.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje 	12907	FI 	12	258	3,096	Postitus	
LISÄPALVELUT  1144 Postiennakko, kirje  6838 Maksikoko  6844 Pika  6845 Lauantaijakelu								
								 

Valitse tilausriville valitulle tuotteelle vyöhyke tieto. Tuotteeseen valittavissa olevat vyöhykkeet ovat valikossa. Voit antaa lähetyslistapohjalle lähetysten kappalemäärän, lähetysten yksikköpainon grammoina tai lähetysten kokonaispainon kiloina. Infokoodi-kentän käyttö mahdollistaa laskun erittelyn infokoodien mukaan. Voit lisätä tuotteelle lisäpalveluita. Valittavissa olevat lisäpalvelut näkyvät tuotteen alapuolella.

4.3 Yleiset tiedot

Yleiset tiedot-osiossa lisätään postituspaikka, joka valitaan valikosta.

Yleiset tiedot

Postituspaikka *

Turku Pok 

Työnumero

Hakuavain

Lisätiedot lähetyslistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Tuotteiden postituspäivä, jakelupäivät ja kulkunopeudet

Katso tuotteiden kulkunopeudet [kirje-](#) ja [lehtipalveluiden](#) sekä [Asiakassuoran](#) sivuilta.

Postituspäivä (pp.kk.vvvv) *

05.07.2017 

Tallenna muutokset

Tallenna pohjaksi... Tulosta sivu...

Tallenna ja merkitse
valmiiksi

4.4 Lähetylistapohjan tallentaminen

Tallenna näytöllä olevat tiedot lähetylistapohjaksi klikkaamalla **Tallenna pohjaksi**-linkkiä.

Tallenna pohjaksi...

Asiakasnumero * 862467 Asiakas Oy

Pohjan nimi *

Tallenna pohja * ☒ Minulle ja muille samassa yrityksessä
☐ Vain minulle

Peruuta **OK**

Lisää nimi lähetylistapohjalle **Pohjan nimi**- kenttään. Järjestelmä lisää lähetylistapohjaan antamasi nimeen eteen asiakasnumeron.

Valitse, näytetäänkö lähetylistapohja kaikille vaiko vain sinulle. **Ok**-painiketta klikkaamalla lähetylistapohja tallennetaan. **Peruuta**- painikkeella siiryt takaisin Luo uusi –näytölle.

5. Lähetylistan luominen lähetylistapohjan avulla

Luo uusi- näytöllä luot uuden lähetylistan valitsemasi lähetylistapohjan avulla. Näytöllä näytetään tiedot, jotka olet tallentanut lähetylistapohjalle.

Asiointiportaali | På svenska | In English

posti Sähköinen lähetylista Asiakas Moms ASIAKAS OY (R12345676) **Kirjaudu ulos**

Luo uusi Avoimet (30) Valmiit (57) Arkistoidut Raportit Chat Ohjeet Asetukset

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Valitse lähetylistapohja, jonka perusteella haluat tehdä uuden lähetylistan **Hae tiedot pohjasta**-valikosta.

Asiointiportaali | På svenska | In English

posti Sähköinen lähetylista Asiakas Moms ASIAKAS OY (R12345676) **Kirjaudu ulos**

Luo uusi Avoimet (30) Valmiit (57) Arkistoidut Raportit Chat Ohjeet Asetukset

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Valitsemasi lähetylistapohja avautuu näytölle. Voit muokata tietoja ja luoda uuden tilauksen samalla tavalla kuin uuden lähetylistan luomisessakin.

[Luo uusi](#) [Avoimet \(30\)](#) [Valmiit \(57\)](#) [Arkistoidut](#) [Raportit](#) [Chat](#) [Ohjeet](#) [Asetukset](#)

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

862467 Posti

Asiakastiedot

Asiakas *

862467 Asiakas Oy

Siirto postittajalle

☐ Sallittu

Laskutusosoite *

862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje	12907	FI					
LISÄPALVELUT ☐ 1144 Postiennakko, kirje ☒ 6838 Maksikoko ☐ 6844 Pika ☐ 6845 Lauantaijakelu								
								Kopioi Poista
2								
								Kopioi Poista

Tarkista tiedot ja täydennä niitä tarvittaessa.

Muista kuitata lähetylista valmiiksi ja liittää lähetyserään lähetteet mukaan.

6. Lähetylistojen haku, yleiset toiminnot

Voit hakea lähetylistoja erilaisin hakuehdoin.

Vapaa tekstihaku-toiminnossa voit käyttää hakuehtona esim. lähetylistan numeroa, työnumeroa tai hakuavainta.
[Luo uusi](#) [Avoimet \(11\)](#) [Valmiit \(31\)](#) [Arkistoidut](#) [Raportit](#)

AVOIMET LÄHETYSLISTAT

Vapaa tekstihaku

Tarkennettu haku

Lähetylistan numero tai muu tieto

Hae

Tarkennettu haku-toiminnolla voit hakea lähetylistoja monipuolisemmin. Voit muuttaa rivin alussa olevaa hakuehtoa klikkaamalla sen nimeä. Tällöin aukeaa valikko, josta voit valita haluamasi hakuehdon. Voit myös tarkentaa hakua lisäämällä hakuehtoja **Lisää-ehto** linkin kautta. Hakuehdon jälkeen on linkki, josta voit rajata valittua hakuehtoa. Linkkiä klikkamalla aukeaa hakuehtoon liittyvät vaihtoehdot. Hakuehdon voi poistaa klikkaamalla rivin lopussa olevaa symbolia.

Luo uusi

Avoimet (11)

Valmiit (35)

Arkistoidut

Raportit

Chat suljettu

Ohjeet

Asetukset

AVOIMET LÄHETYSLISTAT

Vapaa tekstihaku

Tarkennettu haku

Hakuavain	On		⊗
Postituspäivä	On		⊗
Lisää ehto	On		
	Ei ole		
	Alkaen		
	Päättyn		

Hae

Hakutulokset (11)

Valitse sarakkeet

Listan numero	Postituspäivä	Asiakas	Asiakasnumero	Postittaja
195002860	12.2.2016	Asiakas Oy	862467	Postittaja Oy

Valitse sarakkeet-linkin kautta aukeaa valikko, jossa voit määrittää näytöllä näytettävät sarakkeet.

Valitse sarakkeet

Tallennetut näkymät

Tallenna uutena näkymänä

Lataa

Poista

Tallenna

Näkymään valitut sarakkeet

- | | |
|---|--|
| ☒ Postituspäivä | ☐ Jakelutunnukset |
| ☐ Lehden ilmestymispäivä | ☐ KPL-määrä |
| ☒ Asiakas | ☐ Kokonaispaino |
| ☐ Asiakasnumero | ☐ Tuotteet |
| ☒ Postittaja | ☐ Tuotenumerot |
| ☒ Viimeksi muokattu | ☐ Lisäpalvelut |
| ☐ Viimeinen muokkaaja | ☐ Lisäpalvelujen tuotenumerot |
| ☐ Postituspaikka | ☐ Vyöhykkeet |
| ☒ Työnumero | ☐ Siirto postittajalle |
| ☒ Hakuavain | ☐ Lisätiedot |
| ☐ Infokoodit | ☐ Lehden numero |

Sulje

Voit myös halutessasi tallentaa käyttöösi erilaisia näkymiä antamalla nimen **Tallenna uutena näkymänä**-kenttään ja sen jälkeen klikkaamalla **Tallenna**-painiketta. Käytettävissä olevat näkymät ovat **Tallennetut näkymät**- valikossa ja valitun näkymän saa aktivoitua **Lataa**-painikkeella. **Poista**-painikkeella voit poistaa haluamasi näkymän. **Sulje**-painikkeella suljet ikkunan.

6.1 Avoimet lähetykset

Hakutuloksessa näytetään ehdot täyttävät lähetykset. Sarakkeen otsikkoa klikkaamalla saat hakutuloksen nousevaan/laskevaan järjestykseen.

Sähköinen lähetykset

Pä Svenska | In English

Asiakas Momo ASIAKAS OY (R12345678)

Kirjaudu ulos

Luo uusi
Avoimet (11)
Valmiit (35)
Arkistoidut
Raportit
Chat suljettu
Ohjeet
Asetukset

Vapaa tekstihaku

Tarkennettu haku

Hakuavain

On

Postituspäivä

Alkaen

01.01.2016

Lisää ehto

Hae

Hakutulokset (11)

Valitse sarakkeet

Listan numero	Postituspäivä	Asiakas	Asiakasnumero	Postittaja
195002860	12.2.2016	Asiakas Oy	862467	Postittaja Oy
195002986	17.2.2016	Asiakas Oy	862467	Postittaja Oy

Klikkaamalla listan numeroa näytölle aukeaa lähetykset, jota voit muokata. Postitustalon tekemää lähetykset ei voi asiakas muokata. Postitustalo voi itse muokata tekemäänsä lähetykset tai toinen postitustalo voi poimia sen (Siirto postittajalle sallittu). Postin vastaanoton tekemän lähetykset muokkaaminen ei ole mahdollista.

Sähköinen lähetykset

Pä Svenska | In English

Asiakas Momo ASIAKAS OY (R12345678)

Kirjaudu ulos

Luo uusi
Avoimet (11)
Valmiit (35)
Arkistoidut
Raportit
Chat suljettu
Ohjeet
Asetukset

LÄHETYSLISTA 195002860 (AVOIN)

Avaa lähete

Asiakastiedot

Asiakas
862467 Asiakas Oy

Siirto postittajalle
Ei

Laskutusosoite
862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI

Postittaja
862466 Postittaja Oy

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje	12907	FI	78 kpl	89 g/kpl	6,942 kg		
	LISÄPALVELUT							
			Kaikki rivit yhteensä:	78 kpl		6,942 kg		

Yleiset tiedot

Postituspaikka Helsinki Pak	Postituspäivä 12.2.2016	Työnumero	Hakuavain
--------------------------------	----------------------------	-----------	-----------

Lisätiedot lähetykset käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Tallenna pohjaksi...

6.2 Valmiit lähetyslistat

Hakutuloksessa näytetään ehdot täyttävät lähetyslistat. Sarakkeen otsikkoa klikkaamalla saat hakutuloksen nousevaan/laskevaan järjestykseen.

Sähköinen lähetyslista

På svenska | In English

Asiakas Moms ASIAKAS OY (FI2345676)

Kirjaudu ulos

Luo uusi
Avoimet (11)
Valmiit (35)
Arkistoidut
Raportit
Chat suljettu
Ohjeet
Asetukset

VALMIIT LÄHETYSLISTAT

Vapaa tekstihaku

Tarkennettu haku

Lähetyslistan numero tai muu tieto

Hae

Hakutulokset (35) Valitse sarakkeet

Listan numero	Postituspäivä	Asiakas	Asiakasnumero	Postittaja
197017229	16.3.2016	Asiakas Oy	862467	Postittaja Oy
197017257	11.3.2016	Asiakas Oy	862467	

Klikkaamalla listan numeroa lähetyslista aukeaa näytölle, jossa sen tietoja voi tarkastella.

Sähköinen lähetyslista

På svenska | In English

Asiakas Moms ASIAKAS OY (FI2345676)

Kirjaudu ulos

Luo uusi
Avoimet (11)
Valmiit (31)
Arkistoidut
Raportit
Chat suljettu
Ohjeet
Asetukset

LÄHETYSLISTA 197017038 (VALMIS)

Avoaa lähete

Asiakastiedot

Asiakas
862467 Asiakas Oy

Siirto postittajalle
Ei

Laskutusosoite
862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje	12907	FI	15 kpl	254 g/kpl	3,81 kg		
	LISÄPALVELUT							
Kaikki rivit yhteensä:				15 kpl		3,81 kg		

Yleiset tiedot

Postituspaikka
Helsinki Post

Postituspäivä
3.3.2016

Työnumero

Hakuavain

Lisätiedot lähetyslistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Palauta avoimeksi
Kopioi uudeksi
Tallenna pohjaksi...

Palauta avoimeksi-painikkeella saat palautettua lähetyslistan avoin tilaan. Painike on käytettävissä postituspäivän jälkeiseen työpäivään asti. Lähetyslista on muutosten jälkeen kuitattava uudelleen valmiiksi **Tallenna ja merkitse valmiiksi**-painikkeella.

Kopioi uudeksi-painikkeella voit luoda uuden lähetyslistan kopioitavan lähetyslistan tiedoilla. Postituspäivä oletusarvo on kuluva päivä.

Tallenna pohjaksi-linkin avulla voit luoda valmiin lähetyslistan tiedoista lähetyslistapohjan.

6.3 Arkistoidut lähetyslistat

Hakutuloksessa näytetään ehdot täyttävät lähetyslistat. Sarakkeen otsikkoa klikkaamalla saat hakutuloksen nousevaan/laskevaan järjestykseen.

Lähetyslistan numeroa klikkaamalla lähetyslista aukeaa näytölle katseltavaksi.

6.4 Raportit

Voit hakea raportille tietoa päivämäärien ja asiakasnumeroiden perusteella. Tiedot avataan Exceeliin.

7. Asetukset

Näytöllä voit tilata muistutuksia lähetyslistaan kohdistuvista toimenpiteistä ja muutoksista siihen sähköpostiin, joka on tallennettu **Oma sähköpostiosoitteeni** -kenttään. Tilaus tehdään rivin lopussa olevasta **Tee tilaus**-linkistä. **Muokkaa lähetysasetuksia** kohdassa voi määrittää postituspaikan, joka tulee oletusarvoksi uusille lähetyslistoille. Lähetyslistalla voi postituspaikan vielä tarvittaessa muuttaa. **Muokkaa lähetyslistapohjien luetteloa**-osiossa voit poistaa tarpeettomat lähetyslistapohjat klikkaamalla **Poista**-linkkiä.


Sähköinen lähetyslista

Asiakasprofiili | Pöytäkirja | In English

Asiakas Home | ASIAKAS OY (012345678) | Kirjaudu ulos

Luo uusi | Avoinna (30) | Valmiit (57) | Arkistoidut | Raportit | Chat | Ohjeet | Asetukset

ASETUKSET

Muistuta tai tiedota minua sähköpostilla, kun...

Tapahtuma	Viestin tilaus	Toiminto
Uusi lähetyslista on luotu	✖ Ei voimassa	Tee tilaus
Lähetyslista on merkitty valmiiksi	✖ Ei voimassa	Tee tilaus
Lähetyslistaa ei ole merkitty valmiiksi yhtä viikkoa ennen postituspäivää	✖ Ei voimassa	Tee tilaus
Lähetyslistaa ei ole merkitty valmiiksi postituspäivään mennessä	✖ Ei voimassa	Tee tilaus
Asiakas on muuttanut lähetyslistaa	✖ Ei voimassa	Tee tilaus
Postittaja on muuttanut lähetyslistaa	✖ Ei voimassa	Tee tilaus
Postituspäivään on jäljellä yksi viikko	✖ Ei voimassa	Tee tilaus
Postituspäivä on huomenna	✖ Ei voimassa	Tee tilaus

Oma sähköpostiosoitteeni
Tallenna

Muokkaa lähetysasetuksia

Oletus postituspaikka

Turku, PK

Tallenna

Muokkaa lähetyslistapohjien luetteloa

862467	JY	Muokkaa Poista
862467	JY2	Muokkaa Poista
862467	Konttori1	Muokkaa Poista

8. Yrityksen vaihtaminen lähetyslistalla

Jos sinulla on oikeus useampaan yritykseen, niin voit vaihtaa yrityksen **vaihda-yritys** linkistä. Näytölle tulee valikko, josta valitaan yritys. Asiakas-kentässä näytetään ne asiakasnumerot, jotka liittyvät valittuun yritykseen.

Luo uusi Avoimet (30) Valmiit (57) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Hae tiedot pohjasta...

9. Muutoshistoria

Tapahtuma- ja muutoshistoria-osiossa näytetään lähetylistaan kohdistuneet tapahtumat.

Muistiot- ja liitteet-osiossa näytetään lähetylistaan liittyvät Postin vastaanoton lähettämät viestit.

Tapahtuma- ja muutoshistoria

Aika	Tekijä	Yritys/yhteisö	Tapahtuma
02.02.2016 15:57	Keyuser Moms	Postin vastaanotto	Hyväksytty laskutukseen
26.01.2016 11:21	Asiakas Moms	Ei tiedossa	Uusi lähetylista on luotu

Muistiot ja liitteet

Tallennettu	Tekijä	Sisältö
Ei muistioita tai liitteitä		

10. Postitustalon toiminnot

Nämä toiminnot ovat käytettävissä vain niillä, joiden tunnuksiin on määritelty postitustalo-toiminto.

10.1 Asiakkaan lisääminen

Voit lisätä uuden Asiakkaan asiakaslistalle klikkaamalla Lisää luetteloon uusi asiakas-linkkiä.

Asiakkaan lisäämisen voi tehdä Luo uusi- näytöllä (kuva alla) tai Asetukset-näytöllä.

Luo uusi Avoimet (33) Valmiit (51) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Hae tiedot pohjasta...

Asiakastiedot

Asiakas *
 Lisää luetteloon uusi asiakas... Siirto postittajalle
☐ Sallittu

Laskutusosoite *
 Postittaja *

Näytölle avautuu ikkuna, johon annetaan asiakasnumero. **Sähköpostiosoite**-kenttään voit tallentaa sähköpostiosoitteen, johon halutaan ohjata mahdolliset Postin vastaanoton lähetylistaan liittyvät viestit. **OK**-painikkeella tieto tallennetaan luetteloon. **Peruuta**-painikkeella siirryt Luo uusi-näytölle

Lisää asiakas

Asiakasnumero *

Sähköpostiosoite

Peruuta
OK

10.2 Asiakkaan poistaminen

Asetukset- näytöllä **Muokkaa asiakkaiden luetteloa** –osiossa voit poistaa luettelosta asiakasnumeron klikkaamalla **Poista**-linkkiä. Tällä näytöllä voit lisätä asiakkaan luetteloon **Lisää luetteloon uusi asiakas**-linkin kautta.

Muokkaa asiakkaiden luetteloa

862466	Postittaja Oy	Poista
862467	Asiakas Oy	Poista

[Lisää luetteloon uusi asiakas...](#)

10.3 Lähetylistojen haku (siirto sallittu)

Postitustalo voi hakea asiakkaidensa luomia lähetylistoja, kun niissä on aktivoitu Siirto sallittu ja asiakas on lisäksi antanut asiakasnumeron ja lähetylistan numeron postittajalle. Haku tapahtuu **Haku postittaja**-välilehdellä, johon siirryt yläpalkista Avoin-, Valmis- tai Arkistoidut- linkin kautta. **Asiakasnumero**-valikossa näytetään käytettävissä olevat asiakasnumerot. Jos asiakasnumeroa ei vielä ole luettelossa, sen voi lisätä **Lisää luetteloon uusi asiakas**- linkin kautta. Valitse asiakasnumero ja lisää lähetylistan numero sille varattuun kenttään ja klikkaa **Hae**-painiketta.

Sähköinen lähetylista

Postittaja Moms

Luo uusi
Avoimet (11)
Valmiit (10)
Arkistoidut
Raportit

VALMIIT LÄHETYSLISTAT

Vapaa tekstihaku
Tarkennettu haku
Haku postittajana

Asiakasnumero *

▼

[Lisää luetteloon uusi asiakas...](#)

Lähetylistan numero *

Hae

11. Lähdejärjestelmän näkyminen lähetylistalla

Kun tilaus on siirtynyt Postittamisen työpöydältä (PTP) Sähköiselle lähetylistalle, sen tunnistaa linkistä **Tilauksen tiedot (PTP)**. Klikkaamalla linkkiä siirryt postittamisen työpöydälle (PTP).

Sähköinen lähetylista

På svenska | In English

Luo uusi
Avoimet (380)
Valmiit (282)
Arkistoidut
Raportit
Chat suljettu
Ohjeet
Asetukset

LÄHETYSLISTA 195003127 (AVOIN)

[Avaa lähete](#) [Tilauksen tiedot \(PTP\)](#)

12. Vyöhykkeet

Kirjelähetysten verovyöhykkeet

FI	Suomi manner	
AH	Ahvenanmaa	
NOT	Veroton	POSTIENNAKKO
FIA	Suomi manner A	
FIB	Suomi manner B	
FIC	Suomi manner C	
EU	EU Eurooppa	
EU2	Muut Euroopan maat	
MUU	Muut maat	
SE	Ruotsi	

Lehtituotteiden verovyöhykkeet

FI	Suomi manner
AH	Ahvenanmaa
FI1	Suomi manner 1
FI2	Suomi manner 2
AH1	Ahvenanmaa 1
AH2	Ahvenanmaa 2
EU	EU Eurooppa
EU2	Muut Euroopan maat
MUU	Muut maat
SE	Ruotsi

Suomeen saapuvan lähetyksen Suomen sisällä tapahtuvaa perille kuljettamisessa käytetään jatkokuljetusvyöhykkeitä. Kuljettaminen siis jatkuu välittömästi ulkomailta tultuaan Suomen sisällä. Lähetysten käsittely paremmin Postin verkkoon sopivaksi ei katkaise kuljetusketjua, mutta lähetysten varastointi katkaisee kuljetusketjun.

Kirjepalvelut

F03	Suomi EU-jatkokuljetus
F04	Suomi Ei EU-jatkokuljetus
E03	Suomi EU-jatkokuljetus
E04	Suomi Ei EU-jatkokuljetus
F3A	Suomi manner A, EU-jatkokuljetus
F3B	Suomi manner B, EU-jatkokuljetus
F3C	Suomi manner C, EU-jatkokuljetus
F4A	Suomi manner A, Ei EU-jatkokuljetus
F4B	Suomi manner B, Ei EU-jatkokuljetus
F4C	Suomi manner C, Ei EU-jatkokuljetus

Lehtipalvelut

F03	Suomi EU-jatkokuljetus
F04	Suomi Ei EU-jatkokuljetus
F13	Suomi manner 1 EU-jatkokuljetus
F14	Suomi manner 1 Ei EU-jatkokuljetus
F23	Suomi manner 2 EU-jatkokuljetus
F24	Suomi manner 2 Ei EU-jatkokuljetus

13. Toiminta poikkeustilanteissa

13.1. Häiriö järjestelmässä

Mikäli järjestelmään ei joskus pääse, esim. tietoliikenneyhteyksistä johtuen, varajärjestelynä käytetään tulostettavaa lähetyslistaa. Tulostettuja lähetyslistoja on tästä syystä hyvä pitää käsillä pieni määrä. Paperilistan käsittelystä Posti perii hinnastonsa mukaisen hinnan, pois lukien tilanteet, joissa järjestelmä on ollut pois käytöstä Postista johtuvasta syystä.

Tulostettava lähetyslista:

<http://www.posti.fi/yritysassiakkaat/apu-ja-tuki/hinnat-ja-ehdot/postitus-ja-maksutavat/lahetyslistat.html>

13.2. Postin tekemät korjaukset lähetyslistoilla

Jos Postin vastaanotto on lisännyt tai korjannut lähetyslistan tietoja, näkyvät nämä lisäykset ja korjaukset punaisella fontilla sen jälkeen, kun lähetyslista on siirretty Postin vastaanotosta laskutukseen.

13.3. Tuki ongelmatilanteissa

Mikäli sinulle tulee ongelmia lähetyslistojen täyttämisessä, voit ottaa yhteyttä järjestelmässä olevan Chat-linkin tai <http://www.posti.fi/yritysasiakkaat/> kautta.

Mikäli käyttäjätunnus ja salasana ovat kadonneet tai unohtuneet, ota ensisijaisesti yhteyttä oman yrityksesi pääkäyttäjään. Mikäli pääkäyttäjätunnus on kadonnut tai unohtunut, ilmoita asiasta Postille <http://www.posti.fi/yritysasiakkaat/>.