

Konelajiteltavien lähetysten opas 2020

- Posti Asiakassuora
- Posti Aikakauslehti Pro ja Posti Economy Lehti
- Posti Economy- ja Priority-vakiokirje Pro sekä muut konelajiteltavat kirjeet
- Posti Vakiovastaus sekä muut konelajiteltavat vastauslähetykset
- Tiedotuspalvelu

päivitetty 26.5.2020



Oppaaseen tehdyt päivitykset

- **26.5.2020**
 - **Asiakassuora, Aikakauslehti Pro ja Economy Lehti**
 - Sivut 20-23 ja 27-28: Lähetyksen koon esitystapaa muutettu muotoon lyhyt sivu (mm – mm) x pitkä sivu (mm – mm)
 - Sivut 20, 22 ja 27: Paperin laatu -kohtaan on lisätty linkki nettisivulle, josta löytyy tieto konelajitteluun soveltuvista ja soveltumattomista paperilaaduista
 - **Asiakassuora**
 - Sivu 20: Suljettujen lähetysten mittoja muutettu, minkä ansiosta konelajitteluun soveltuvia lähetyksiä on aikaisempaa enemmän
 - **Vastauslähetys**
 - Sivu 33: Lisätty Muu konelajiteltava vastauslähetys

Sisällysluettelo

Konelajiteltavien lähetysten muoto, jäykkyys/taipuminen	5
---	---

Konelajiteltaviin lähetyksiin soveltuvat fontit ja osoitemuoto	6–8
--	-----

- Laser- ja HP-tulostus
- CIJ

Osoitetietojen sijoittelu lähetyksiin	9–14
---	------

- Suljetut lähetykset
- Muovitetut lähetykset
- Avoimet monisivuiset lähetykset

Yksilöinti- ja seurantakoodien sijoittelu lähetyksiin	15–18
---	-------

- 2D-koodin ja 4-asentokoodin käyttö
- Ohjeet koodien muodostamiseen

Palvelukohtaiset ohjeet	19–36
-------------------------------	-------

- Posti Asiakassuora
- Posti Aikakauslehti Pro ja Posti Economy Lehti
- Posti Vakiokirjeet ja muut konelajiteltavat kirjeet
- Posti Vakiovastauslähetykset ja muu konelajiteltava vastauslähetykset
- Tiedotuspalvelu

Konelajiteltavien lähetysten liitteet	37–43
---	-------

- Irralliset liitteet
- Liimatipalla kiinnitetyt liitteet
- Muovitetut liitteet
- Kansiliitteet

Mallilähetysten testaaminen	44
-----------------------------------	----

Postin lajittelukoneilla lähetysten päälle tulostetut tunnistheet ja edelleenlähetykset	45–49
---	-------

- Lähetystunnistheet, tulostusmerkinnät ja tarrat
- Tietosisältö, edelleenlähetykset/ ei edelleenlähetykset
- Lajittelukoneella edelleenlähetykset

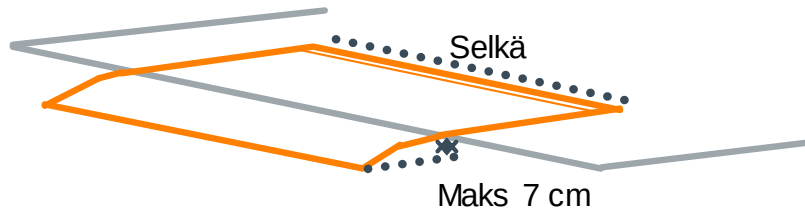
Hyötylinkit	50
-------------------	----

Suunnittele lähetys sujuvaksi

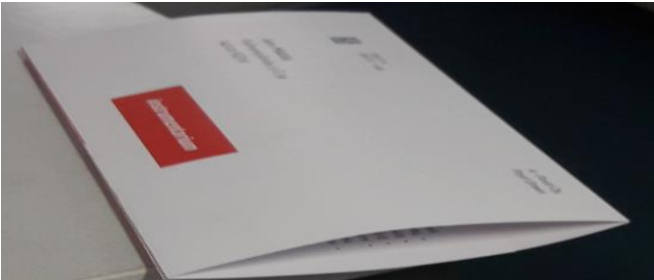
- Kun suunnittelet lähetystä, esimerkiksi kuoren ulkoasua, on hyvä ottaa huomioon Postin koneellisen käsittelyn vaatimukset.
- Tästä oppaasta löydät eri lähetysten koko- ja muotorajat, osoitetiedon merkitsemis- ja sijoitteluohjeet, tiedot käytettävistä yksilöintikoodeista sekä muut suunnittelua helpottavat seikat.
- Konelajiteltava lähetys etenee sujuvasti eri vaiheiden läpi ja kulkee vastaanottajalle aikataulussa ja oikeanlaisena.
- Jos lähetys sisältää kovia esineitä kuten klemmareita, avaimia, kolikoita, CD-levyjä, kyniä tai magneetteja, se ei sovellu koneelliseen lajitteluun.
- Mikäli oppaan neuvoista huolimatta olet epävarma lähetyksesi soveltuvuudesta koneelliseen käsittelyyn, tai lähetys ei ole konelajitteluoppaan mittojen mukainen, tarkista sopivuus koneelliseen lajitteluun ennakkoon lajittelutesti@posti.com.
- Painopaikan tai paperin laadun muutosten jälkeen lähetyksen sopivuus tulee tarkistaa uudelleen.



Konelajiteltavien lähetysten muoto, esim. jäykkyys ja taipuminen



- Koneelliseen lajitteluun soveltuvan lähetysten tulee olla suora, mutta silti taipua riittävästi. Myös lähetysten selän tulee olla taipuisa.
 - Täysin taipumaton lähetys ei sovellu koneelliseen käsittelyyn eikä myöskään kaareva*.



* Kuvan "pullea" lähetys ei sovellu koneelliseen käsittelyyn.



* Kuvan kaareva kartonkinen lähetys ei sovellu koneelliseen käsittelyyn.

Suuntaa antava ohje, jolla kokeilet lähetysten jäykkyyden

- Aseta lähetys pöydälle niin, että 10 cm:n osa on pöydän ulkopuolella (lähetysten selkä pöydän päällä).
- Lähetys saa taipua enintään 7 cm.

Konelajiteltaviin lähetyksiin soveltuvat fontit ja osoitemuoto

Konelajiteltavan lähetyksen fontti ja osoitemuoto: laser, HP, tulostus

Käytä

- Samaa fonttikokoa (10-12) ja rivinväliä kaikilla riveillä
- Fonttisuositukset: Arial, Calibri ja Verdana

Älä käytä

- Lihavointia, alleviivausta tai kursivointia.
- Päätteellisiä fontteja, kuten Times New Roman.
- Tyhjiä rivejä tai ylimääräisiä tietoja osoitteessa

Jätä

- Osoitekentän ympärille 10 mm tyhjää tilaa



2D-koodit

- 16 x 16, koko 8,0 x 8,0 mm
- 8 x 32, koko 4,0 x 16 mm
- Tarkemmat tiedot sivulla 17
- Lähetyksessä voi olla Postin 2D-koodin lisäksi yksi muu 2D-koodi.



Osoitteen muoto

- Kiinteistö, porras ja huoneisto merkintöjen väliin yksi välilyönti (esim. 1 A 1).
- Kirjoita postinumero ilman välilyöntejä (esim. 00100 - ei 001 00).
- Tasaa kaikki osoiterivit osoitekentän sisällä vasempaan reunaan.

Konelajiteltavan lähetyksen fontti ja osoitemuoto: CIJ

Käytä

- Samaa fonttikokoa ja rivinväliä kaikilla riveillä
 - Fontin korkeus 2,4 - 3,5 mm ja leveys 1,8 - 2,5 mm
 - Kirjaimet eivät saa koskettaa toisiaan (kirjainten minimiväli 0,28 mm)
- Osoitemerkinnöissä versaaleja (isoja kirjaimia)

Älä käytä

- Lihavointia, alleviivausta tai kursivointia.
- Tyhjiä rivejä tai ylimääräisiä tietoja osoitteessa

Jätä

- Osoitekentän ympärille 10 mm tyhjää tilaa



4-asentokoodi

- Koko 5 X 50 mm
- Tarkemmat tiedot sivulla 18



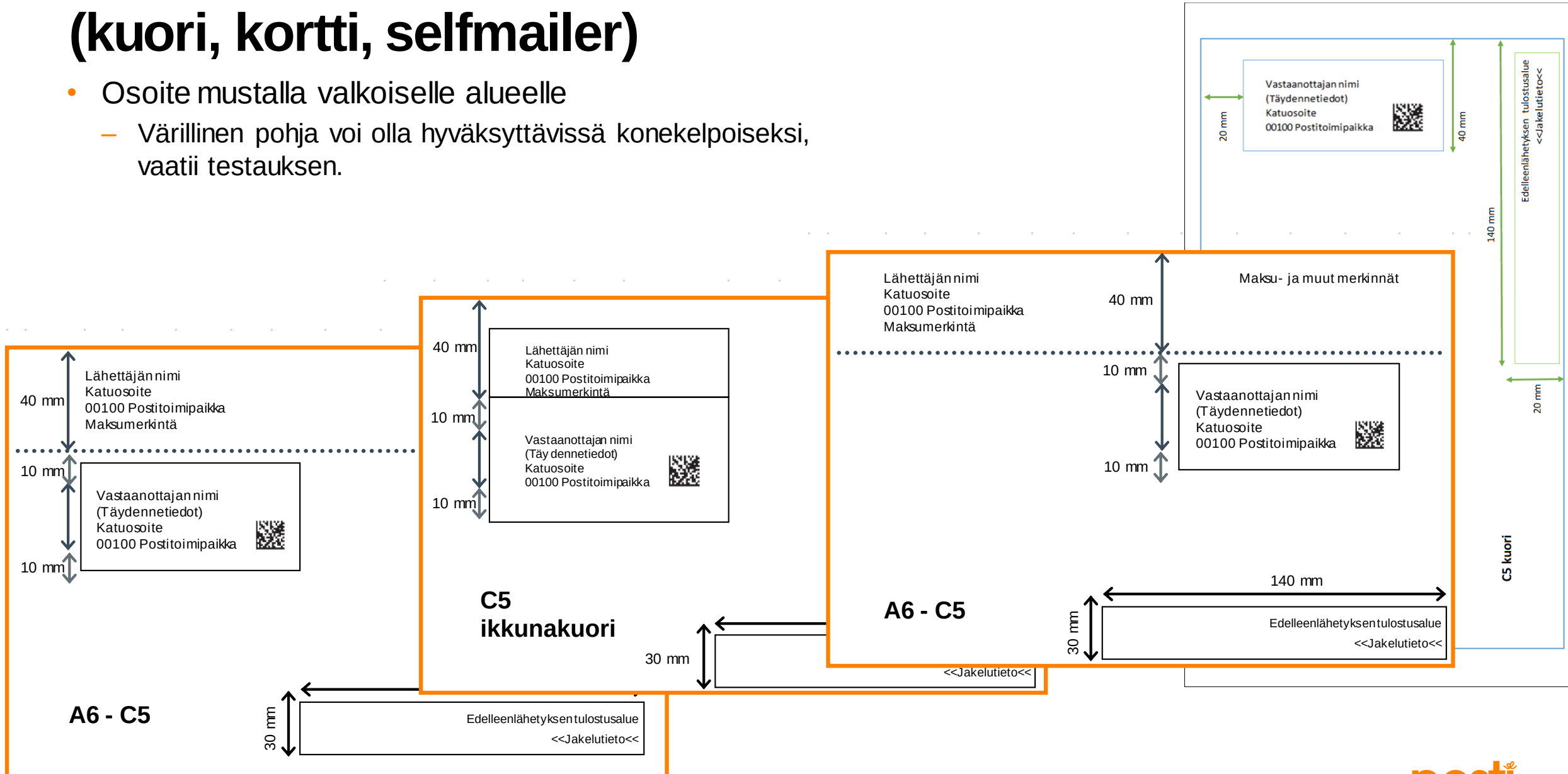
Osoitteen muoto

- Kiinteistö, porras ja huoneisto merkintöjen väliin yksi välilyönti (esim. 1 A 1).
- Kirjoita postinumero ilman välilyöntejä (esim. 00100 - ei 001 00).
- Tasaa kaikki osoiterivit osoitekentän sisällä vasempaan reunaan.

Osoitetietojen sijoittelu lähetyksiin

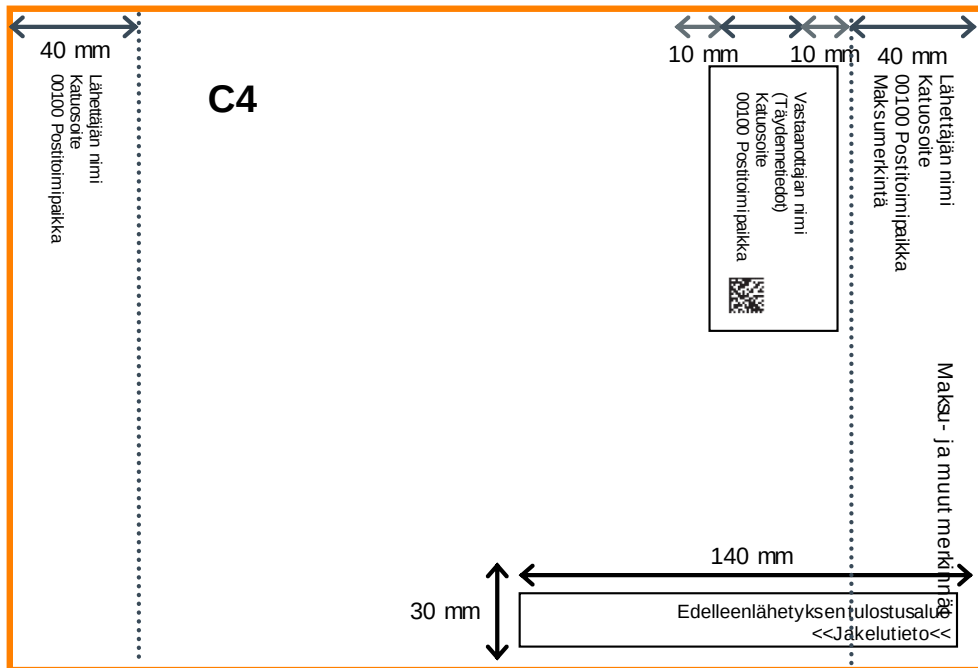
Osoitteen sijainti: pienet suljetut lähetykset A6 – C5 (kuori, kortti, selfmailer)

- Osoite mustalla valkoiselle alueelle
 - Värillinen pohja voi olla hyväksyttävissä konekelpoiseksi, vaatii testauksen.

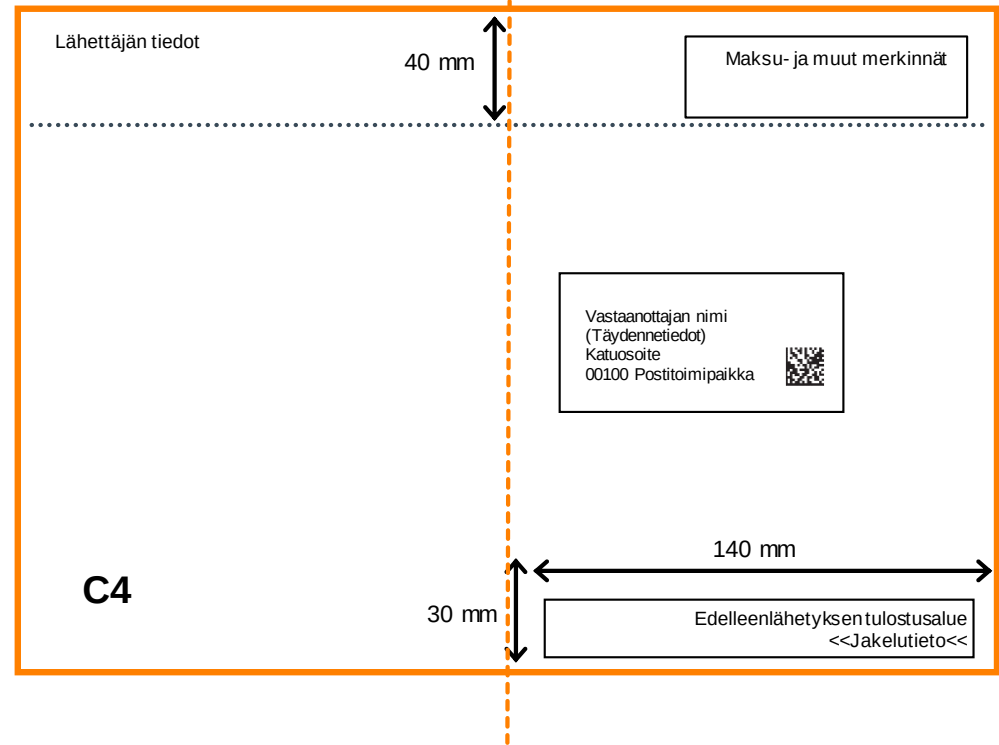


Osoitteen sijainti: Isot suljetut lähetykset C5-kokoa suurempi – C4 (kuori, kortti, selfmailer)

- Osoite mustalla värillä valkoiselle alueelle
 - Värillinen pohja voi olla hyväksyttävissä konekelpoiseksi, vaatii testauksen.

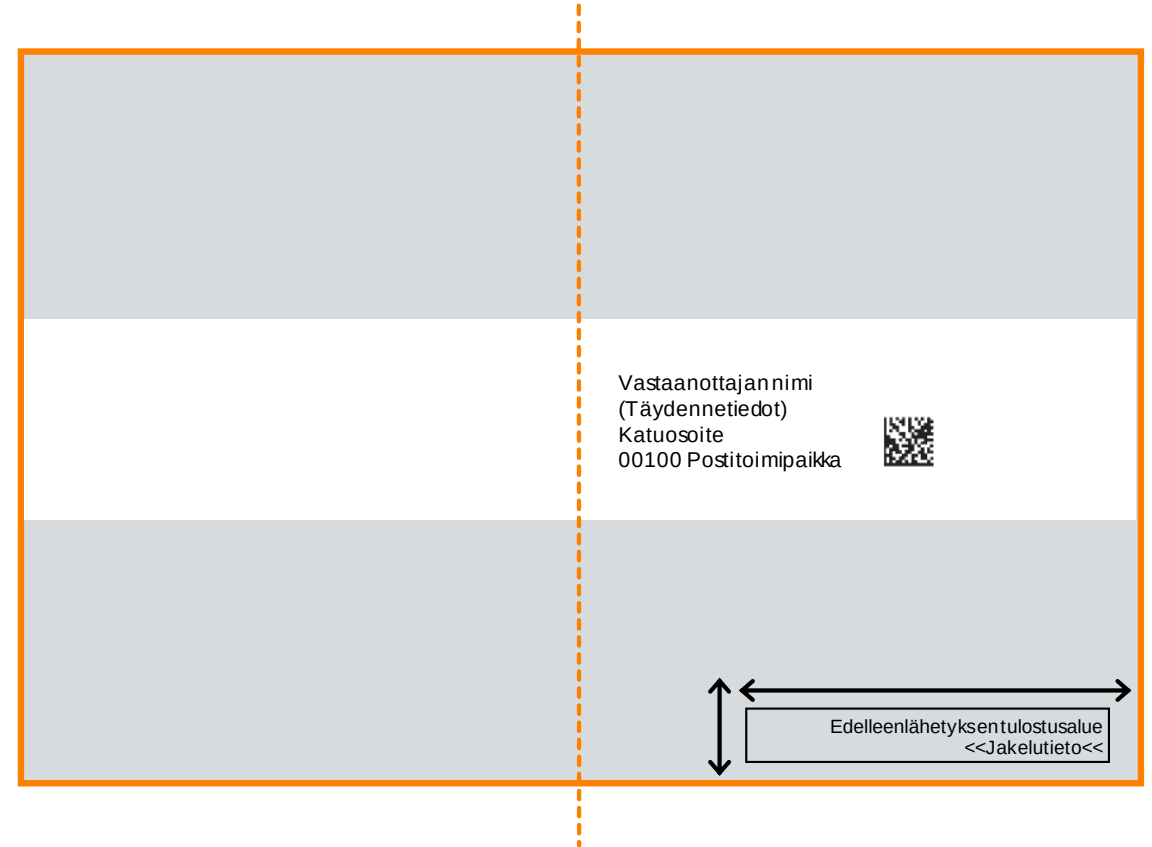


Osoite tulee sijoittaa puolivälin oikealle puolelle



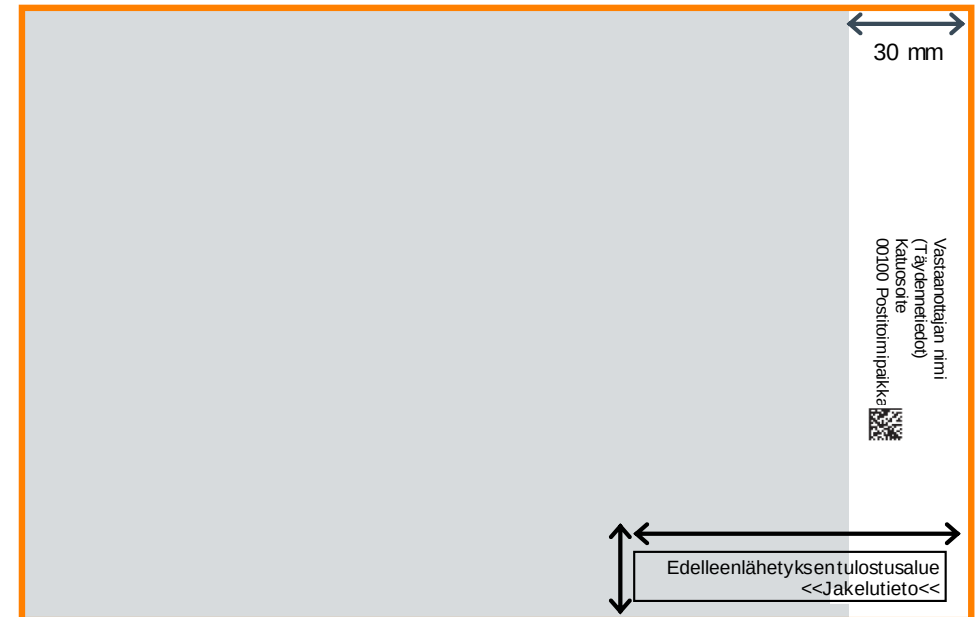
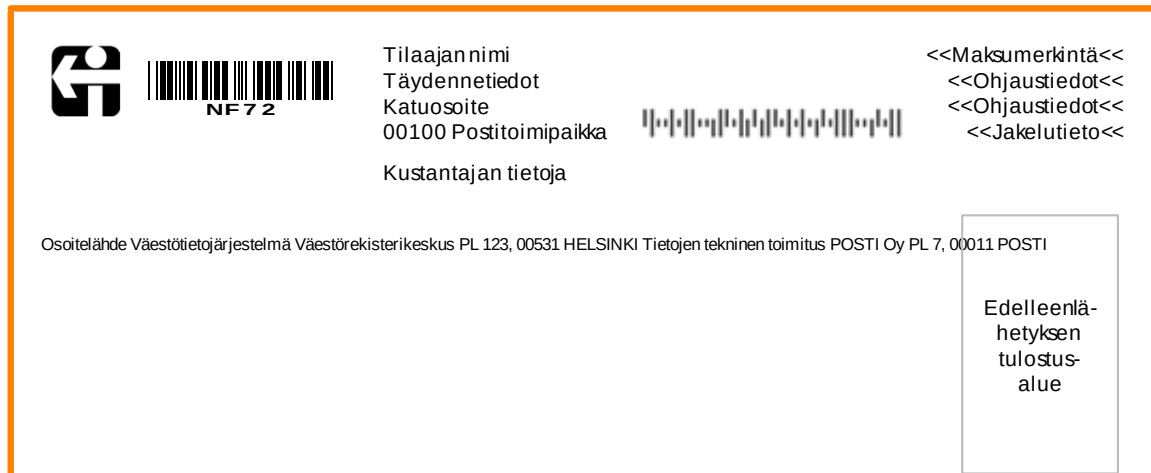
Osoitteen sijainti: muovitettu lähetyks C5 – C4 (lehti, katalogi, esite)

- Suoraan muoviin tulostettaessa osoite mustalla värillä valkoiselle läpikuultamattomalle alueelle
 - Kirkkaaseen muoviin tulostettu ei ole konekelpoinen
- Muovi ei saa taittua osoitteen päälle
- Osoitetta ei saa tulostaa muovin sauman päälle
- Osoite tulee tulostaa joko lähetykseen tai muovissa olevalle valkoiselle alueelle. Mikäli osoite on tulostettu lähetykseen (tai osoitteenkantajaan), se ei saa liikkua muovituksen sisällä.
- Osoite tulee sijoittaa puolivälin oikealle puolelle
- Osoitteen voi sijoittaa kuten avoimessa lähetyksessä



Osoitteen sijainti: Pysty(portrait)-mallinen muovitettu lähetyks

- Muovi ei saa taittua osoitteen päälle
- Osoite ei saa sijaita muovin sauman alla
- Osoite tulee tulostaa joko lähetykseen tai muovissa olevalle valkoiselle alueelle. Mikäli osoite on tulostettu lähetykseen (tai osoitteenkantajaan), se ei saa liikkua muovituksen sisällä.
 - Kirkkaaseen muoviin tulostettu ei ole konekelpoinen
- Osoite tulee sijoittaa puolivälin oikealle puolelle
- Osoitteen voi sijoittaa kuten avoimessa lähetyksessä



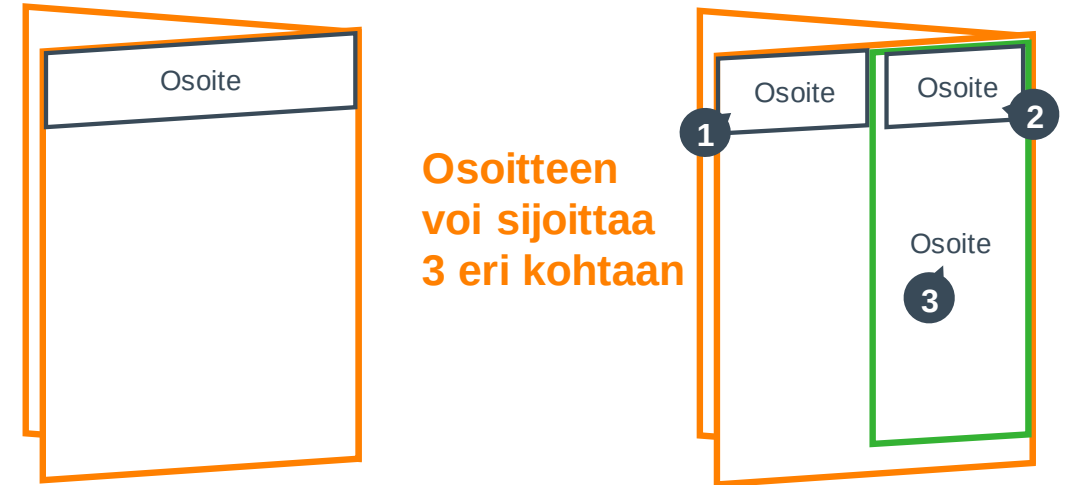
Osoitteen sijainti: avoin monisivuinen lähetyks (lehti, katalogi, esite)

- Osoite mustalla värillä takakannen yläreunaan 30 mm leveälle valkoiselle alueelle
- Osoite tulee tulostaa kokonaan lähetykseen tai kansiliitteeseen
- Koodi voi sijaita lähetyksessä tai kansiliitteessä
- Osoitelähde tulostetaan yhdelle riville, tarvittaessa kahdelle

	 NF 7 2	Tilaajan nimi Täydennetiedot Katuosoite 00100 Postitoimipaikka Kustantajan tietoja		<<Makumerkintä<< <<Ohjaustiedot<< <<Ohjaustiedot<< <<Jakelutieto<<
---	---	--	--	---

Osoitelähde Väestötietojärjestelmä Väestörekisterikeskus PL 123, 00531 HELSINKI Tietojen tekninen toimitus POSTI Oy PL 7, 00011 POSTI

Edelleenlähetyksen tulostus-alue



Tabloid-muotoinen lähetyks

LEHTI

Kustantajan ja painon tietoja, makumerkintä
Tilaajan nimi
Katuosoite
00100 Postitoimipaikka
<<Jakelutieto<<


Yksilöintikoodien sijoittelu lähetyksiin

Joidenkin palveluiden käyttö edellyttää yksilöintikoodin käyttöä.
Suosittelemme sen käyttöä kaikissa lähetyksissä.

Lähetyksen yksilöivät koodit

- Konelajiteltavassa lähetyksessä suositellaan käytettävän yksilöivää 2D-koodia tai 4-asentokoodia
- QR-koodi ei ole käyttökelpoinen
- Koodi mahdollistaa lähetyksen automaattisen koneellisen tunnistuksen
- Kimppulapussa voi käyttää kimpun yksilöivää koodia, Lajittelupalvelun lappu tai postittajan järjestelmään integroitu koodi
- Lajittelupalvelu muodostaa automaattisesti koodien sisällön
- Koodi sisältää vain lähetyksen yksilöivän tunnisteen, joka linkitetään lajittelutietoon

4-asentokoodi soveltuu CIJ tulostukseen



2D-koodi soveltuu mustesuihku- ja laser tulostimille, kaksi eri kokoa käytettävissä olevan tilan mukaan



Code 128 soveltuu kimppulappuihin



2D-koodi

- Käytössä on kaksi erikokoista koodia
 - 2D 16x16 pikseliä
 - Esimerkkikoodi: JJFIA12001435
 - Koko, 16 x 16 x 0,50 mm = 8,0 x 8,0 mm
 - 2D 8x32 pikseliä, vaaka- tai pystysuora
 - Esimerkkikoodi: JJFIA12001435
 - Koko, 8 x 32 x 0,50 mm = 4,0 x 16,0 mm
- Vapaa tila koodin ympärillä 5,0 mm joka puolella
- Tulostus mustalla valkoiselle pohjalle
- Koodi sijoitetaan osoitteen oikealle puolelle



Vastaanottajan nimi
(Täydennetiedot)
Katuosoite
00100 Postitoimipaikka

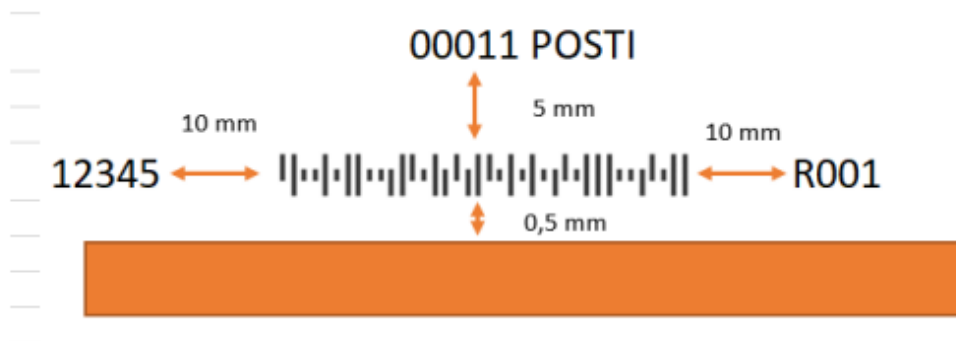
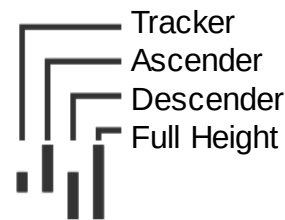


Ota tarvittaessa
yhteyttä Postin
yhteyshenkilöösi
ja sovi koodin
asettelun
testaamisesta.

Lähetyksessä voi olla Postin 2D-koodin lisäksi yksi muu 2D-koodi. Sijoita se esim. lähettäjän tietojen yhteyteen.

4-asentokoodi, 4-state code

- 4-asentokoodi muodostuu neljästä eri pituisesta viivasta/palkista
 - Tracker bar, korkeus 1,70 mm 4 pistettä
 - Ascender bar, korkeus 3,40 mm 8 pistettä
 - Descender bar, korkeus 3,40 mm 8 pistettä
 - Full bar, korkeus 5,10 mm 12 pistettä
- Koodin pituus on 45 - 55 mm, korkeus 4,0 – 5,5 mm
- Tulostus mustalla valkoiselle pohjalle
- Vapaa tila koodin päissä 10 mm, yläpuolella 5 mm ja alapuolella 0,5 mm koodista.
- Sijoitus avoimeen monisivuiseen lähetykseen maksumerkinnän ja osoitetietojen väliin



Tilaajan nimi	<<Maksumerkintä<<
Täydennetiedot	<<Ohjaustiedot<<
Katuosoite	<<Ohjaustiedot<<
00100 Postitoimipaikka	<<Jakelutiedot<<
Kustantajan tietoja	

Posti Asiakassuora

Huomioithan myös kaikkia lähetyksiä koskevat ohjeet

- Lähetyksen muoto, s. 5
- Fontit ja osoitemuoto, s. 6–8
- Osoitetietojen sijoittelu, s. 9–14
- Yksilöintikoodit, s. 15–18
- Lähetyksen liitteet, s. 37–43
- Edelleenlähetymerkinnät, s. 45–49

Posti Asiakassuora, suljetut lähetykset

Suljettu kirjekuori, kortti tai selfmailer	
Pienet lähetykset	• 105 mm – 165 mm x 148 mm – 240 mm • Paino 5 – 75 g • Paksuus 0,2 – 5 mm
Isot lähetykset	• 140 mm – 250 mm x 210 mm – 328 mm • Paino 20 – 350 g • Paksuus 0,4 – 10 mm
4-asentokoodi tai 2D-koodi	• Lajittelupalvelun käyttöön liittyvä alennus edellyttää virheettömän 4-asentokoodin tai 2D-koodin käyttöä

*Mikäli lähetyks ei ole näiden mittojen mukainen, sovi koneelliseen lajitteluun sopivuuden tarkastamisesta ennakoon lajittelutesti@posti.com.

Huom! Varmista paperilaadun soveltuvuus, katso tiedot koneellisen käsittelyn nettisivulta.

Painopaikan vaihtuessa tai paperin laadun muutosten jälkeen lähetyksen sopivuus tulee tarkastaa uudelleen.

Lisäohjeet

- Lähetyksen tulee taipua riittävästi, katso sivu 5.
- Paksuuden vaihtelu, kuten liitteet, perferointi tai selfmailerin epäsymmetrinen taitto, voivat estää konelajittelun.
 - liitteen maksimipaksuus 1 mm
 - liitteen minimikoko 40*40 mm
- Lähetyksissä käytetty pinnoitus ei saa estää niiden irtoamista toisistaan.

Posti Asiakassuora, muovitetut lähetykset

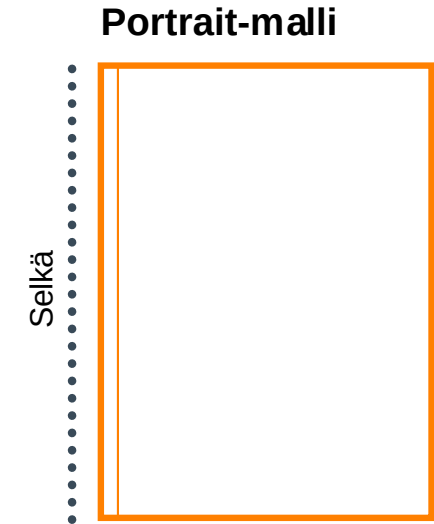
Muovitetut lähetykset	
Lähetyksen koko	163 mm – 250 mm x 230 mm – 328 mm
Muovin koko	• Enintään 20 mm lähetystä suurempi • Muovitetun lähetyksen enimmäiskoko 250 mm x 328 mm
Paino	30 – 350 g
Paksuus	1 – 10 mm
4-asentokoodi tai 2D-koodi	Lajittelupalvelun käyttöön liittyvä alennus edellyttää virheettömän 4-asentokoodin tai 2D-koodin käyttöä

Lisäohjeet

- Muovi ei saa taittua osoitteen päälle.
- Osoitetta ei saa tulostaa muovin sauman päälle.
- Osoite tulee tulostaa lähetykseen tai muovissa olevalle valkoiselle alueelle.
 - Kirkkaaseen muoviin tulostettu ei ole konekelpoinen
- Mikäli osoite on tulostettu lähetykseen tai osoitteenkantajaan, se ei saa liikkua muovituksen sisällä.
- Lue liitteistä tarkemmin sivuilta 37-43.

Posti Asiakassuora, monisivuiset avoimet lähetykset

Monisivuiset avoimet lähetykset, katalogit ja esitteet	
Lähetyksen koko	148 mm – 250 mm x 210 mm – 310 mm
Paino	30 – 350 g
Paksuus	0,4 – 10 mm
Malli	Portrait
Liitteet	• Maksimipaksuus 1 mm ja • Minimikoko 40*40 mm
4-asentokoodi tai 2D-koodi	Lajittelupalvelun käyttöön liittyvä alennus edellyttää virheettömän 4-asentokoodin tai 2D-koodin käyttöä



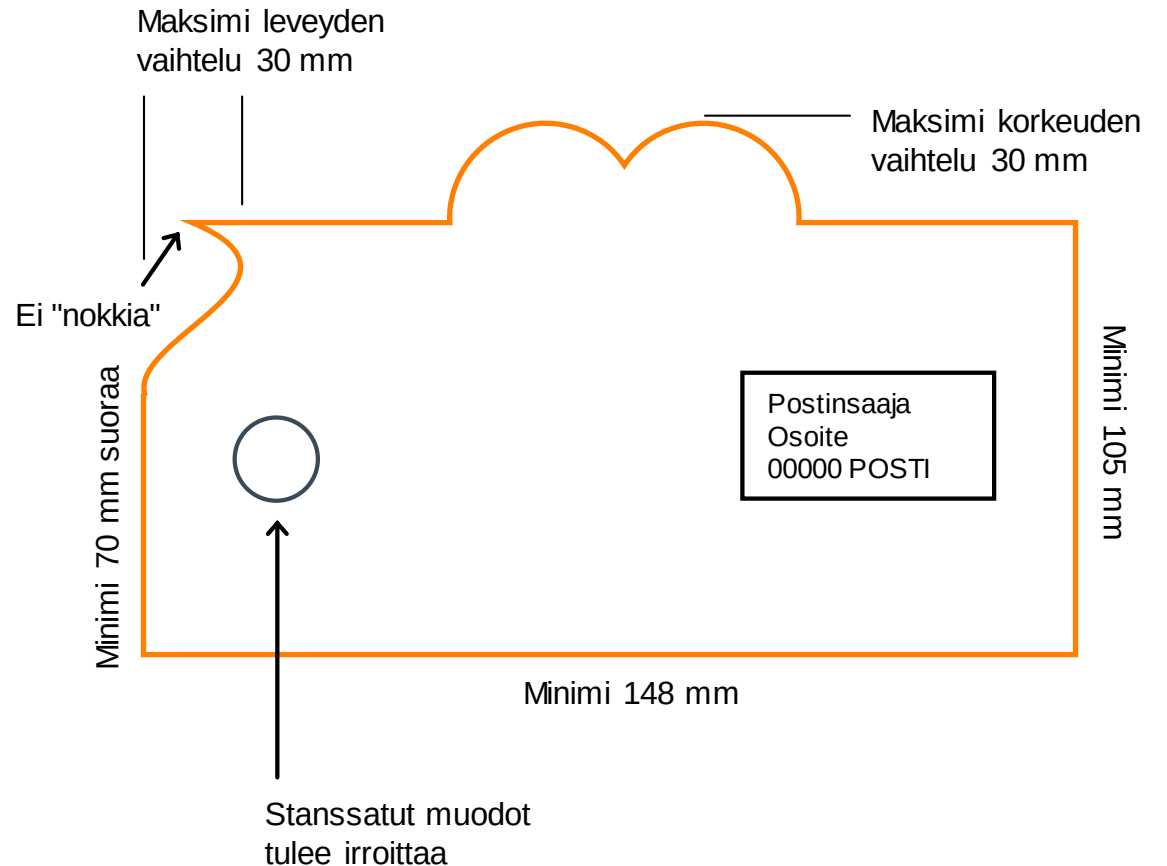
Lisäohjeet

- Lähetyksen selän/kannan tulee taipua riittävästi. katso sivu 5. Selässä ei saa olla kansioniittejä eikä kierresidontaa.
- Kansilehden paperin tulee kestää konelajittelu. Alle 50g/m² on liian ohut eikä kestä, vaan erillinen paksumpi kansipaperi on tarpeellinen. Varmista paperilaadun soveltuvuus, katso tiedot [koneellisen käsittelyn nettisivulta](#).
- Paksuuden vaihtelu, kuten liitteet ja niiden sijoitus, voivat estää konelajittelun. Lue liitteistä tarkemmin sivulta 37-43.
- Sanomalehtipaperin konekelpoisuutta testataan Postissa, speksit päivitetään myöhemmin.
- Lähetyksissä käytetty pinnoitus ei saa estää niiden irtoamista toisistaan.

Posti Asiakassuora, muotokortit ja muut poikkeavat muodot

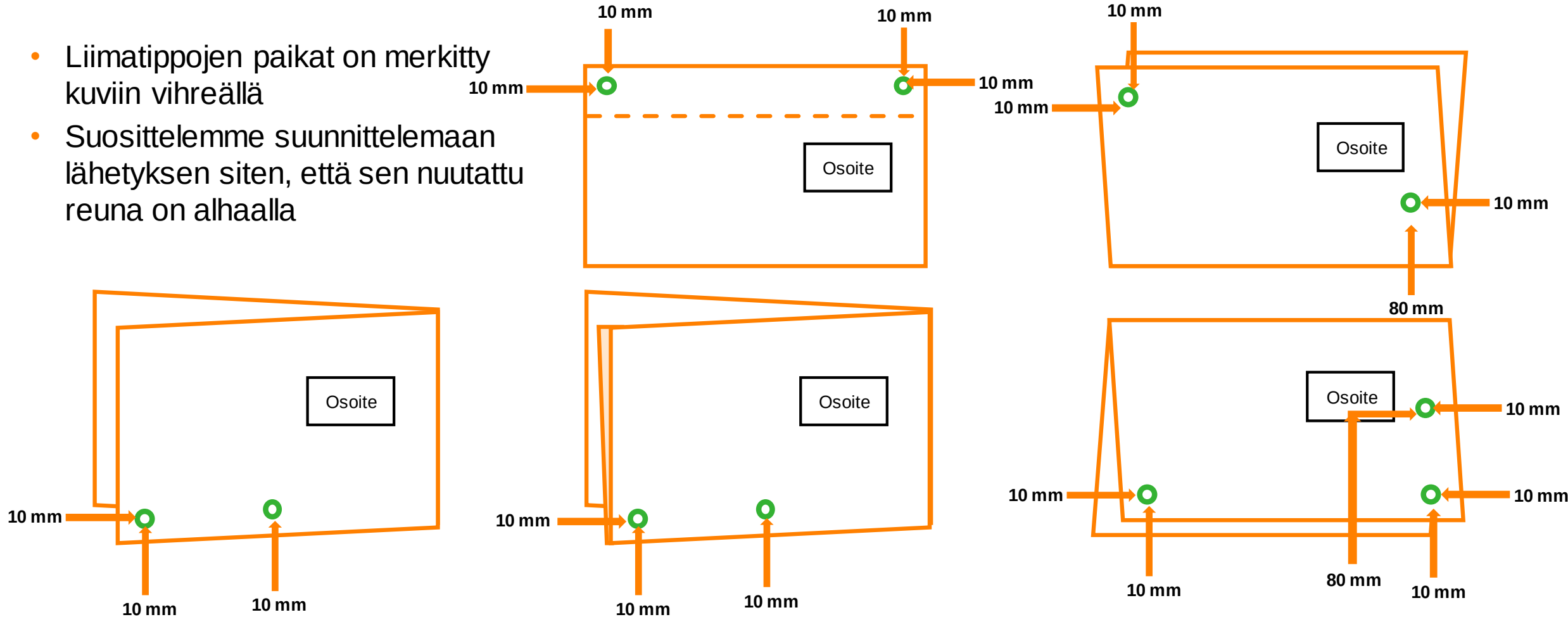
Muotokortit	
Lähetysten koko	105 mm – 165 mm x 148 mm – 240 mm
Paino	5 – 75 g
Paksuus	0,2 – 2 mm
4-asentokoodi tai 2D-koodi	Lajittelupalvelun käyttöön liittyvä alennus edellyttää virheettömän 4-asentokoodin tai 2D-koodin käyttöä

Muotokorttien ja muiden poikkeavan muotoisten lähetysten konelajiteltavuus on testattava ja sovittava erikseen.



Posti Asiakassuora, Selfmailerin sulkeminen liimatipoilla, pienet lähetykset (C5 tai pienempi)

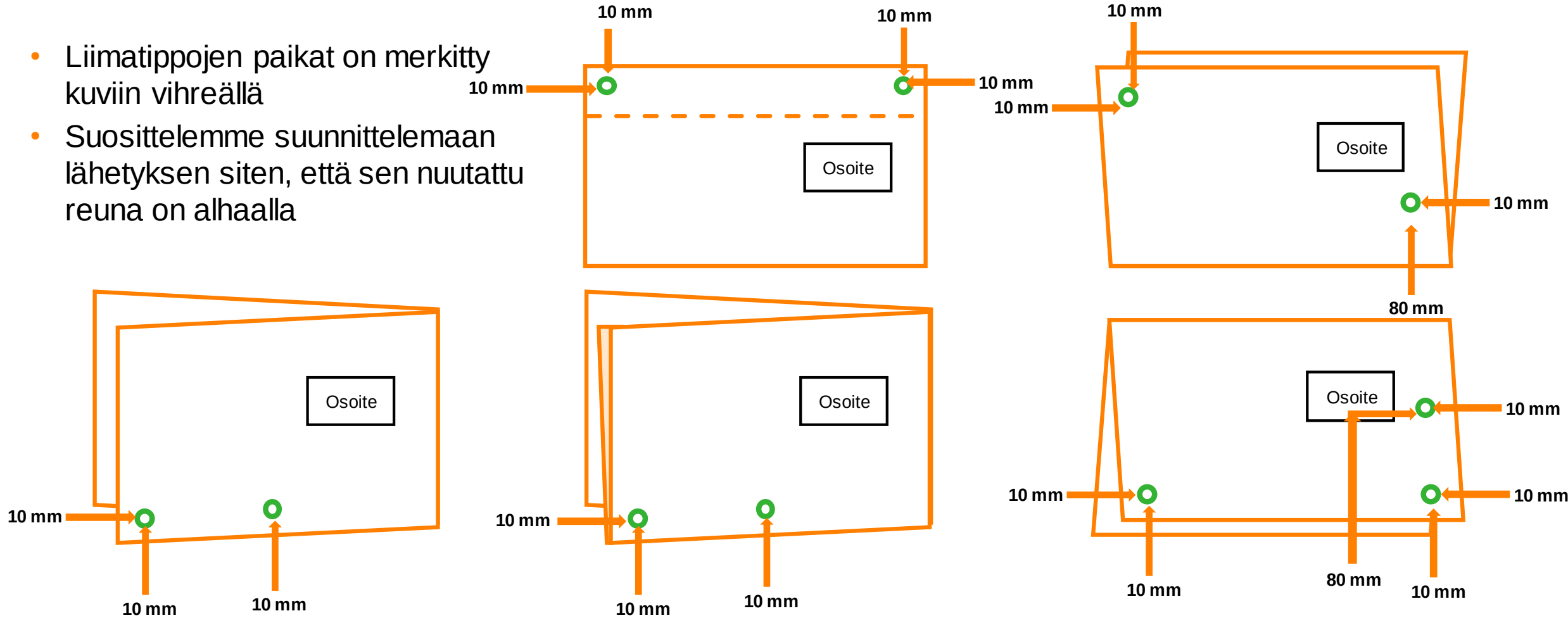
- Liimatippojen paikat on merkitty kuviin vihreällä
- Suosittelemme suunnittelemaan lähetyksen siten, että sen nuutattu reuna on alhaalla



Huom! Alareunasta liimatipalla suljettavat lähetykset tulee hyväksyttää Postilla

Posti Asiakassuora, Selfmailerin sulkeminen liimatipoilla, isot lähetykset (suurempi kuin C5)

- Liimatippojen paikat on merkitty kuviin vihreällä
- Suosittelemme suunnittelemaan lähetyksen siten, että sen nuutattu reuna on alhaalla



Huom! Alareunasta liimatipalla suljettavat lähetykset tulee hyväksyttää Postilla

Posti Aikakauslehti Pro

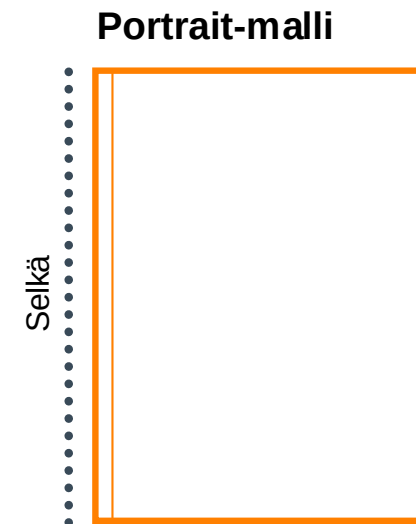
Posti Economy Lehti

Huomioithan myös kaikkia lähetyksiä koskevat ohjeet

- Lähetyksen muoto, s. 5
- Fontit ja osoitemuoto, s. 6–8
- Osoitetietojen sijoittelu, s. 9–14
- Yksilöintikoodit, s. 15–18
- Lähetyksen liitteet, s. 37–43
- Edelleenlähetymerkinnät, s. 45–49

Aikakauslehti Pro ja Economy Lehti, avoimet lähetykset

Monisivuiset avoimet lähetykset	
Lähetyksen koko	148 mm – 250 mm x 210 mm – 310 mm
Paino	30 – 350 g
Paksuus	0,4 – 10 mm
Malli	Portrait
Liitteet	• Maksimipaksuus 1 mm • Minimikoko 40*40 mm
4-asentokoodi tai 2D-koodi	Koodin käyttöä edellytetään



Lisäohjeet

- Lähetyksen selän/kannan tulee taipua riittävästi. katso sivu 5. Selässä ei saa olla kansioniittejä eikä kierresidontaa.
- Kansilehden paperin tulee kestää konelajittelu. Alle 50g/m² on liian ohut eikä kestä, vaan erillinen paksumpi kansipaperi on tarpeellinen. Varmista paperilaadun soveltuvuus, katso tiedot [koneellisen käsittelyn nettisivulta](#).
- Paksuuden vaihtelu, kuten liitteet ja niiden sijoitus, voivat estää konelajittelun. Lue liitteistä tarkemmin sivulta 37-43.
- Sanomalehtipaperi ei ole konekelpoinen.
- Lähetyksissä käytetty pinnoitus ei saa estää niiden irtoamista toisistaan.

Aikakauslehti Pro ja Economy Lehti, muovitetut lähetykset

Muovitetut lähetykset	
Lähetyksen koko	163 mm – 250 mm x 230 mm – 328 mm
Muovin koko	• Enintään 20 mm lähetystä suurempi • Muovitetun lähetyksen enimmäiskoko 250 mm x 328 mm
Paino	30 – 350 g
Paksuus	1 – 10 mm
4-asentokoodi tai 2D-koodi	Koodin käyttöä edellytetään

Lisäohjeet

- Muovi ei saa taittua osoitteen päälle.
- Osoitetta ei saa tulostaa muovin sauman päälle.
- Osoite tulee tulostaa lähetykseen tai muovissa olevalle valkoiselle alueelle.
 - Kirkkaaseen muoviin tulostettu ei ole konekelpoinen.
- Mikäli osoite on tulostettu lähetykseen tai osoitteenkantajaan, se ei saa liikkua muovituksen sisällä.
- Lue liitteistä tarkemmin sivuilta 37-43.

Posti Economy- ja Priority-vakiokirje Pro

Posti Economy- ja Priority-vakiokirje

Posti Economy- ja Priority-kirje

Huomioithan myös kaikkia lähetyksiä koskevat ohjeet

- Lähetyksen muoto, s. 5
- Fontit ja osoitemuoto, s. 6–8
- Osoitetietojen sijoittelu, s. 9–14
- Yksilöintikoodit, s. 15–18
- Lähetyksen liitteet, s. 37–43
- Edelleenlähetyserkinnät, s. 45–49

Vakiokirjeet

Economy- ja Priority-vakiokirje Pro	
Vähimmäiskoko	E6 (110 mm x 156 mm)
Enimmäiskoko	C5 (162 mm x 229 mm)
Paino	5 – 50 g
Paksuus	0,2 – 5 mm
2D-koodi	Edellytetään, vaatii Lajittelupalvelun käyttöä

Economy- ja Priority-vakiokirje	
Vähimmäiskoko	E6 (110 mm x 156 mm)
Enimmäiskoko	C5 (162 mm x 229 mm)
Paino	5 – 50 g
Paksuus	0,2 – 5 mm
2D-koodi	Suositellaan, 2D-koodin käyttö vaatii Lajittelupalvelun käyttöä

Lisäohjeet

- Vakiokirje-lähetys on aina kirjekuori
- Lajittelupalvelun tuottama 2D-koodi sijoitetaan osoitteen oikealle puolelle (suositus)
- Koodin tarkemmat tekniset tiedot sivulla 17.
- Kuoren muutoksien, tai liitteiden, yhteydessä on suositeltavaa testata konekelpoisuus

2D-koodit

16 x 16, koko 8,0 x 8,0 mm

8 x 32, koko 4,0 x 16 mm

Vastaanottajan nimi
(Täydennetiedot)
Katuosoite
00100 Postitoimipaikka



Muut koneelliseen lajitteluun soveltuvat kirjeet

Pienikokoiset Economy- tai Priority-kirjeet

Vähimmäiskoko	A6 (105 mm x 148 mm)
Enimmäiskoko	C5 (162 mm x 229 mm)
Paino	5 – 50 g
Paksuus	0,2 – 5 mm

Isokokoiset Economy- tai Priority-kirjeet

Vähimmäiskoko	C5 kokoa suurempi (163 mm x 230 mm)
Enimmäiskoko	C4 (229 mm x 324 mm) tai 250 mm x 328 mm
Paino	20 – 350 g
Paksuus	0,4 – 10 mm

Lisäohjeet

- Konelajiteltavassa lähetyksessä suositellaan käytettävän yksilöivää 2D-koodia.
- Koneelliseen käsittelyyn soveltuvan lähetyksen tulee olla kirjekuori tai muu suljettu lähetys.
- Kuorien tulee olla suljettuja.
- Lähetyksen tulee taipua riittävästi.
- Paksuuden vaihtelu, kuten liitteet, voivat estää konelajittelun. Lue liitteistä tarkemmin sivulta 37-43.
- Lähetyksissä käytetty pinnoitus ei saa estää niiden irtoamista toisistaan.

Posti Vakiovastaus ja muu konelajiteltava vastauslähetys

Huomioithan myös kaikkia lähetyksiä koskevat ohjeet

- Lähetyksen muoto, s. 5
- Fontit ja osoitemuoto, s. 6–8
- Osoitetietojen sijoittelu, s. 9–14
- Yksilöintikoodit, s. 15–18
- Lähetyksen liitteet, s. 37–43
- Edelleenlähetymerkinnät, s. 45–49

Posti Vakiovastaus ja muu konelajiteltava vastauslähetys

Vastauskuori	
Vähimmäiskoko	A6 (105 mm x 148 mm)
Enimmäiskoko	C5 (162 mm x 229 mm)
Paino	5 – 80 g
Paksuus	0,2 – 5 mm
2D-koodi	- Edellytetään Vakiovastauksessa, muissa konelajiteltavissa käyttöä suositellaan - Käyttö ja testaus sovitaan erikseen Postin kanssa

2D-koodi

16 x 16, koko 8,0 x 8,0 mm

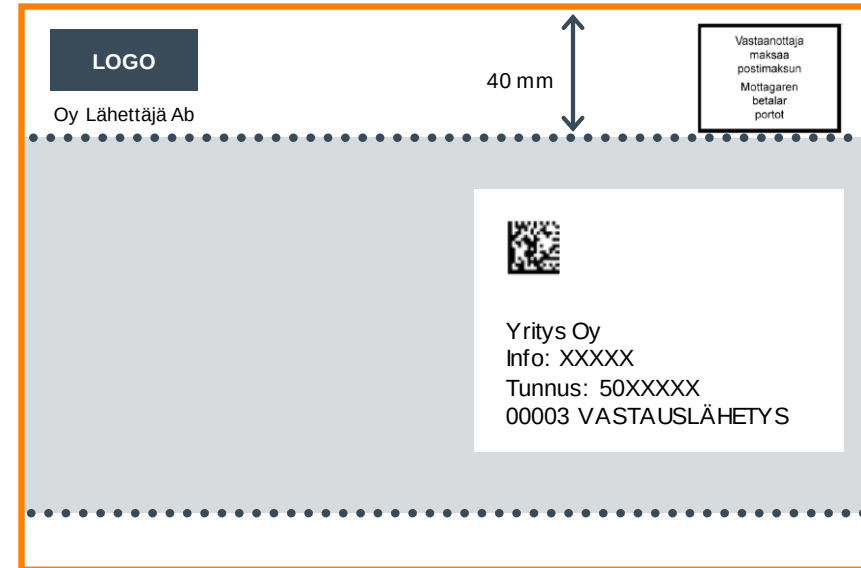


Lisäohjeet

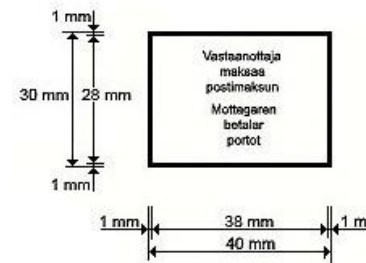
- Suljetut kirjekuoret soveltuvat koneelliseen käsittelyyn.
- Korttimuotoisten lähetysten konelajiteltavuus on testattava ja sovittava erikseen.
- Maksumerkintä, 2D-koodi ja osoitemerkinnät tulee olla painettu mustalla värillä valkoiselle taustalle.
- Paksuuden vaihtelu, kuten liitteet ja esineet, voivat estää konelajittelun.
- Lähetyksen tulee taipua riittävästi, katso sivu 5.

Posti Vakiovastaus, osoitemalli ja osoitetietojen sijoittelu

- Osoitekenttää lukuun ottamatta kuoren muut tekstit ja kuvat saavat olla värillisiä, kunhan reuna-alueiden värirajoitukset toteutuvat.
- 2D-koodin voi sijoittaa osoitemerkinnän yläpuolelle tai sen viereen oikealle.
- Osoitemerkinnässä ei saa olla tyhjiä välirivejä eikä käsinkirjoitettuja tietoja.
- Osoitemerkinnän rivien järjestyksen on oltava kuvassa olevan mallin mukainen.



Maksumerintä: Vastauslähetys 00003



Teksti vapaa, mutta sen tulee sopia suorakaiteen sisään (ei logoja yms.)
Suorakaide (k x l) 30 mm x 40 mm (+/- 1 mm)
Suorakaiteen viivan paksuus 1 mm (ei alle 1 mm, max 2 mm)
Maksumerkinnän väri: musta

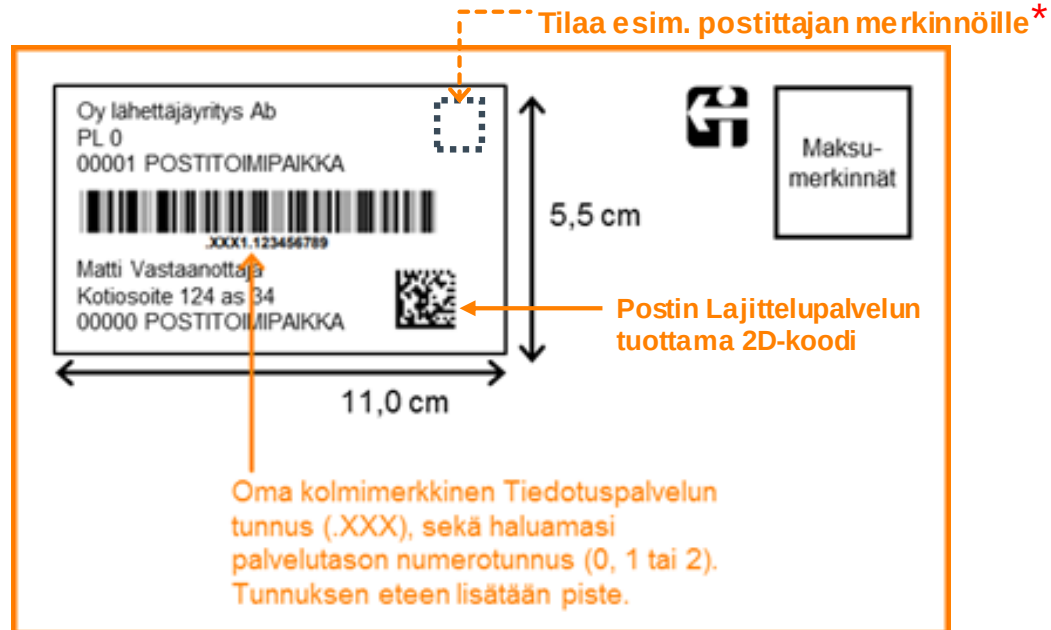
Tiedotuspalvelu

Huomioithan myös kaikkia lähetyksiä koskevat ohjeet

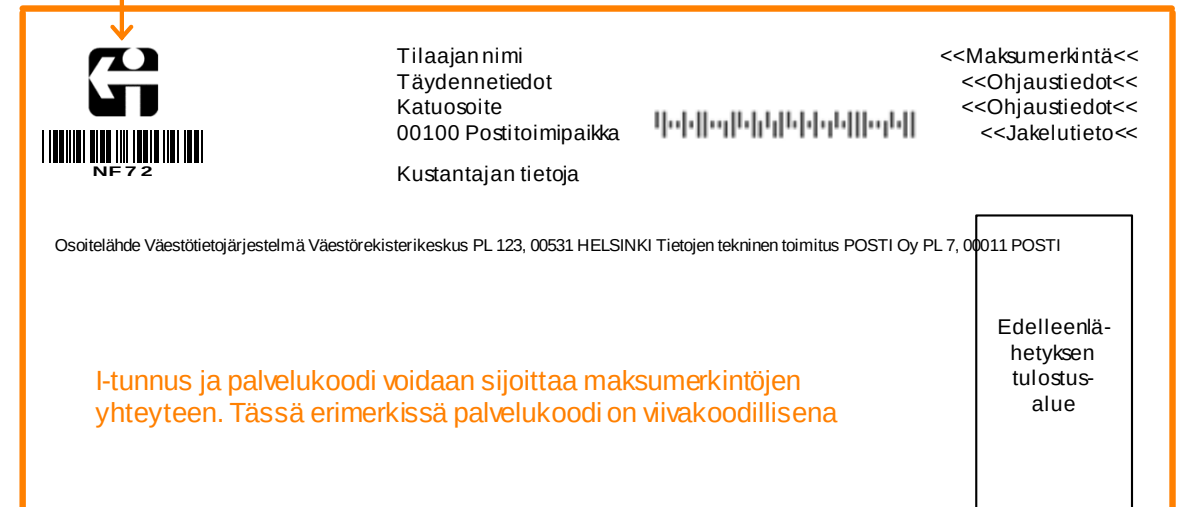
- Lähetyksen muoto, s. 5
- Fontit ja osoitemuoto, s. 6–8
- Osoitetietojen sijoittelu, s. 9–14
- Yksilöintikoodit, s. 15–18
- Lähetyksen liitteet, s. 37–43
- Edelleenlähetymerkinnät, s. 45–49

Tiedotuspalvelu, merkinnät lähetykseen

- Lähetyksissä on aina käytettävä i-tunnusta sekä yrityksesi palvelutunnus ja palvelutaso (esimerkiksi .NF82) viivakoodina.
- Suosittelemme lisäämään Tiedotuspalvelun viivakoodiin asiakasnumeron tai muun asiakastietojen päivitystä helpottava tiedon.



i-tunnus on neliö, jonka koko on vähintään 1 x 1 cm



* Lähetyksessä voi olla Postin 2Dkoodin lisäksi yksi muu 2D koodi

Konelajiteltavien lähetyksen liitteet

Konelajiteltavien lähetysten liitteet

Lähetysten mitat

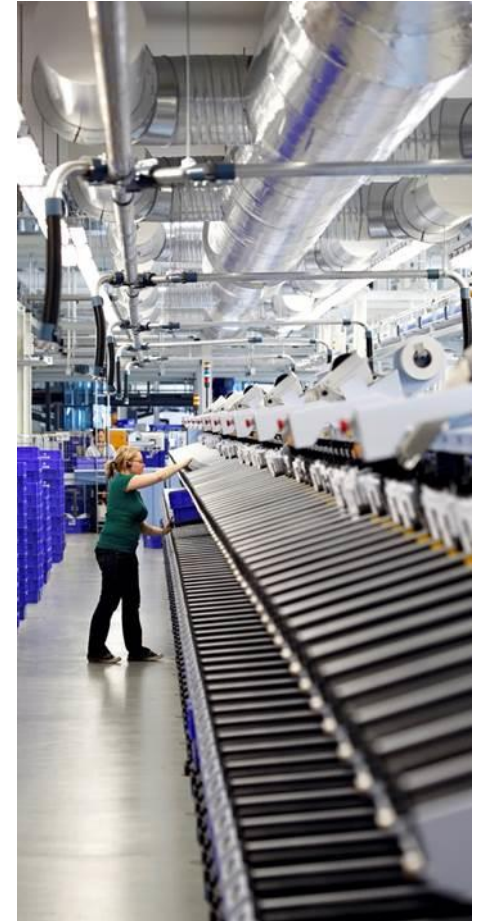
- Lähetysten maksimipaksuus liitteineen 10 mm ja paino 350 g
- Lähetysten maksimikoko 250 x 328 mm, ja tämä on myös muovin maksimikoko. Muovi voi olla enintään 20 mm suurempi kuin lähetys (kaikilta sivuiltaan).

Huomaathan, että

- Liite ei voi olla lähetystä suurempi.
- Paksuuden vaihtelu (esimerkiksi useampi liitteenä oleva kirjekuori) voi estää konelajiteltavuuden. Ota huomioon etenkin pienikokoisten liitteiden vaikutus paksuuden vaihteluun.

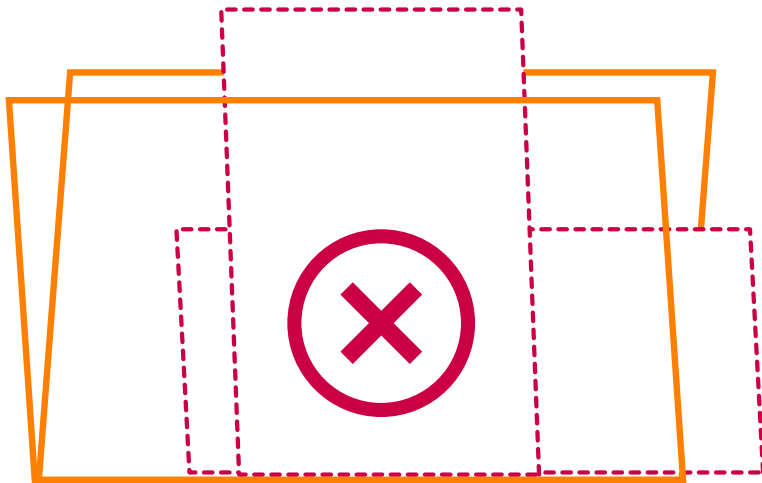
Suosituksia

- Varsinaista lähetystä pienemmän liitteen olisi hyvä olla vähintään puolet lähetysten koosta.
- Varmista liitteen pysyminen lähetysten välissä kiinnittämällä se esimerkiksi liimatipalla. Pienikokoiset tuotenäytteet tulee aina kiinnittää lähetykseen.



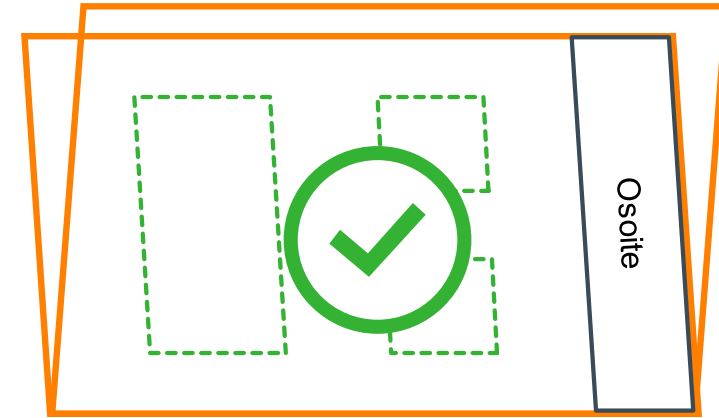
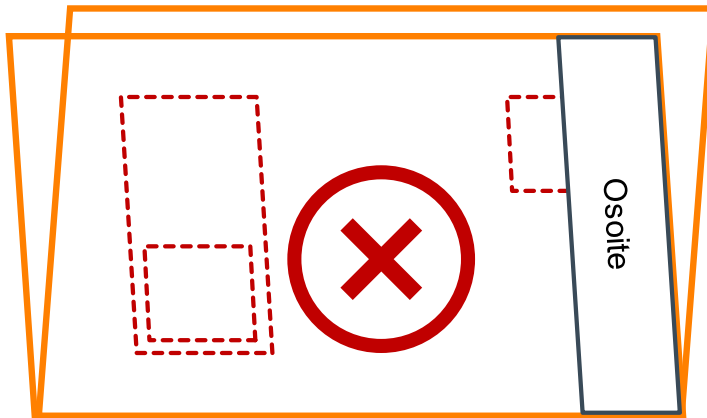
Irrallinen liite, kuori, lehti, kortti, kalenteri, ..

- Liitteet eivät voi olla varsinaista lähetystä suurempia, paksumpia tai painavampia.
 - Suositeltava kokonaispaksuus alle 3 mm.
 - Paksuuden vaihtelu (esimerkiksi useampi liitteenä oleva kirjekuori) voi estää konelajiteltavuuden.
 - Vältä pieniä ja paksuja liitteitä, A5 ja pienempien osalta suositeltava maksimipaksuus on 1 mm.
 - Liitteiden pitää olla kokonaan varsinaisen lähetyksen sisällä.



Liimatippa liitteet, tuotenäytteet, luottokortit, ...

- Suunnittele mainonta siten, että liitteet eivät mene päällekkäin ja jakaantuvat tasaisesti lähetyksen alueelle.
- Liitä lähetykseen maksimissaan kolme liitettä.
- Paksuuden vaihtelu voi estää konelajiteltavuuden. Ota huomioon liitteiden vaikutus paksuuden vaihteluun.



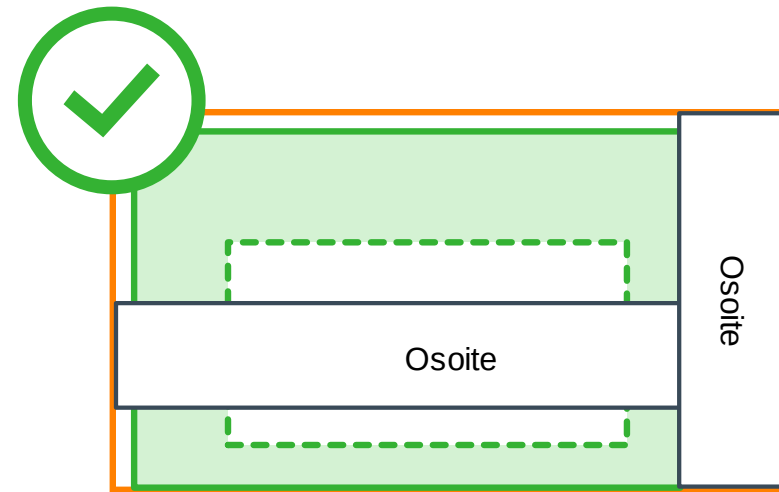
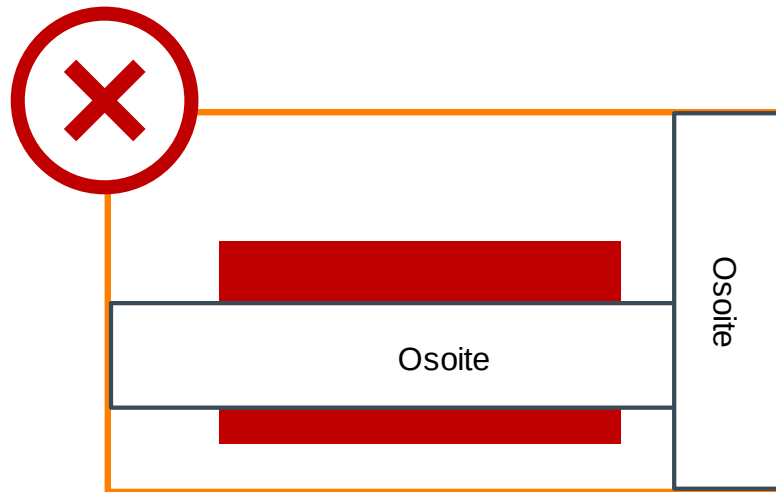
Liitteet muovitettuna

- Lähetyksen maksimipaksuus liitteineen 10 mm ja paino 350 g.
- Lähetyksen maksimikoko 250 x 328 mm. Muovin maksimikoko on 250 mm x 328, muovi voi olla enintään 20 mm suurempi kuin lähetyks (kaikilta sivuiltaan).
- Osoitteen voi tulostaa suoraan valkoiseen läpinäkymättömään muoviin, suoraan lähetykseen tai käyttää erillistä tulostetta muovin sisällä.
 - Kirkkaaseen muoviin tulostettu ei ole konekelpoinen.



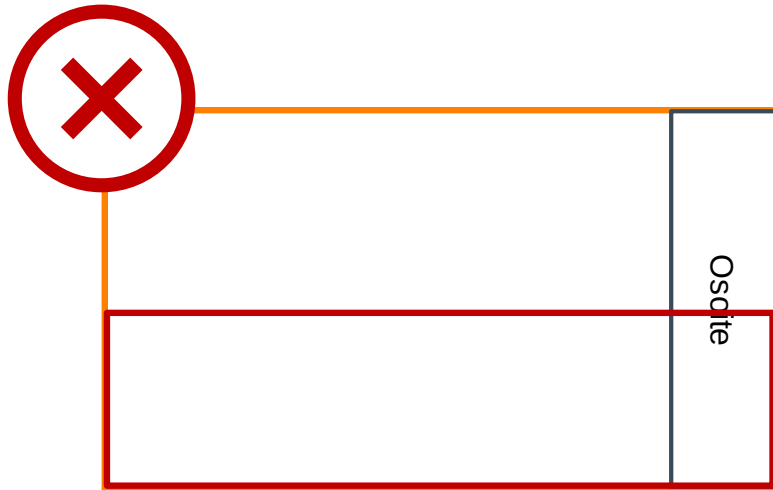
Liitteet muovitettuna

- Varsinaista lähetystä pienempi liite tulee olla kiinnitettynä lähetykseen tai pistettynä lähetyksen väliin.
 - Mikäli liite on kiinnitetty lähetykseen, tulee käyttää läpinäkymätöntä muovia. Liitettä ei voi kiinnittää osoitepuolelle.
- Lähes samankokoiset (+- 10%) lähetykset voi muovittaa päällekkäin.
- Paksuuden vaihtelu voi estää konelajiteltavuuden. Ota huomioon liitteiden vaikutus paksuuden vaihteluun.



Kansiliitteet

- Kansiliitteen minimileveydeksi on vähintään 110 mm.
- Osoitetulostuksen pitää mahtua kokonaan kansiliitteeseen tai lähetykseen.
- Koodi voi sijaita lähetyksessä tai kansiliitteessä
- Kansiliitteessä ei voi olla liitettynä mitään ylimääräistä, esim. tuotenäytteitä.





Haluatko varmistaa lähetyksesi konelajiteltavuuden?

1. Ota yhteyttä Postiin sähköpostilla.
2. Jos lähetyksen testaaminen lajittelukoneella on tarpeellista, saat ohjeet testilähetysten toimittamiseen



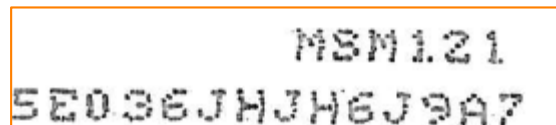
Konelajiteltavat testilähetykset;
lajittelutesti@posti.com

**Postin lajittelukoneilla
lähetyksen päälle tulostetut
tunnisteet ja edelleenlähetyk-
merkinnät**

Lähetystunnisteet, tulostusmerkinnät ja tarrat

Konelajittelu

- Postin MSM-lajittelukoneilla lajitellaan osoitteellisia lehtiä, suoramainoksia ja kirjeitä jakelujärjestykseen.
- Tarvittaessa kone tulostaa lajittelussa tarvittavia tietoja ja/tai edelleenlähetykseen tarvittavan uuden osoitteen suoraan lähetykseen tai lähetykseen liitetylle tarralle.
 - Tarraa käytetään mikäli tulostusalueella on jotain painettuna. Tarra on irrotettava ja ei jätä jälkeä lähetykseen.



Käsinlajittelu

- Postilla on myös käytössä optisella luvulla (OCR) tuettu käsinlajittelu.
- Mikäli OCR ei tunnista lähetystä siihen liitetään lähetyksen yksilöivä tarra.
 - Tarra on irrotettava ja ei jätä jälkeä lähetykseen.

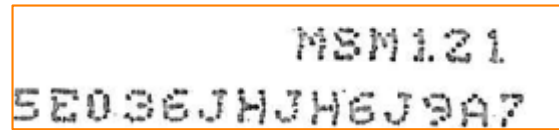


JJFIA91001249

Tietosisältö, ei edelleenlähetystä

- Tarran tiedot ilman edelleenlähetystä:

1. rivi lajittelupäivä ja jakelujärjestysnumero, jakelujärjestysnumero muuttuu muotoon ABCD-123 syksystä 2018 alkaen
2. rivi konetunnus, kuvassa MSM121 on Helsingin MSM kone 1, MSM122 Helsinki ja MSM321 Kuopio
3. rivi ASCII koodi lähetyksen tunnistamista varten lajittelukoneella, on vain merkkijono



- Tarran tiedot ilman edelleenlähetystä:

- lähetystunniste

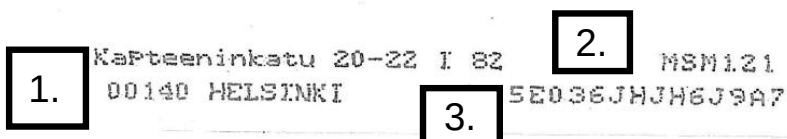


JJFIA91001249

Tietosisältö, edelleenlähetys

Edelleenlähetys lajittelukoneella

- Lajittelukoneen tuottaman tarran tiedot, layout vaihtelee hieman konekohtaisesti



1. Vastaanottajan uusi osoite.
2. Lajittelukoneen tiedot. Tämä lähetys on lajiteltu MSM-koneella.
3. Lajittelukoneen sisäinen koodi

Edelleenlähetys käsinlajittelussa

- Käsinlajittelussa tuotetun tarran tiedot

SELKÄMERENKATU 12 A 10
00180 HELSINKI

1.

2.
Osoiteselvitetty Postissa
10.09.2019 13:45:07 / 123

3.

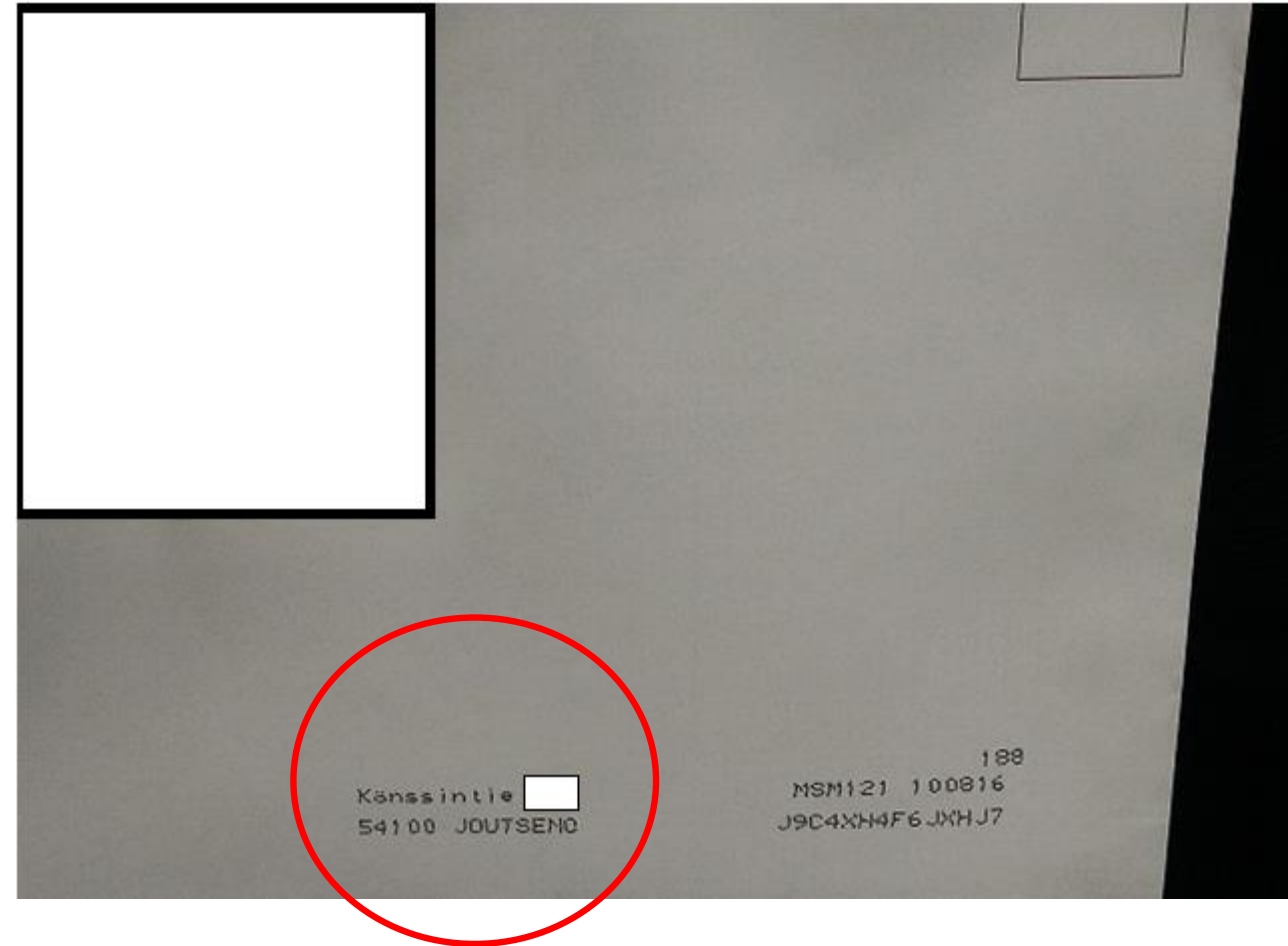


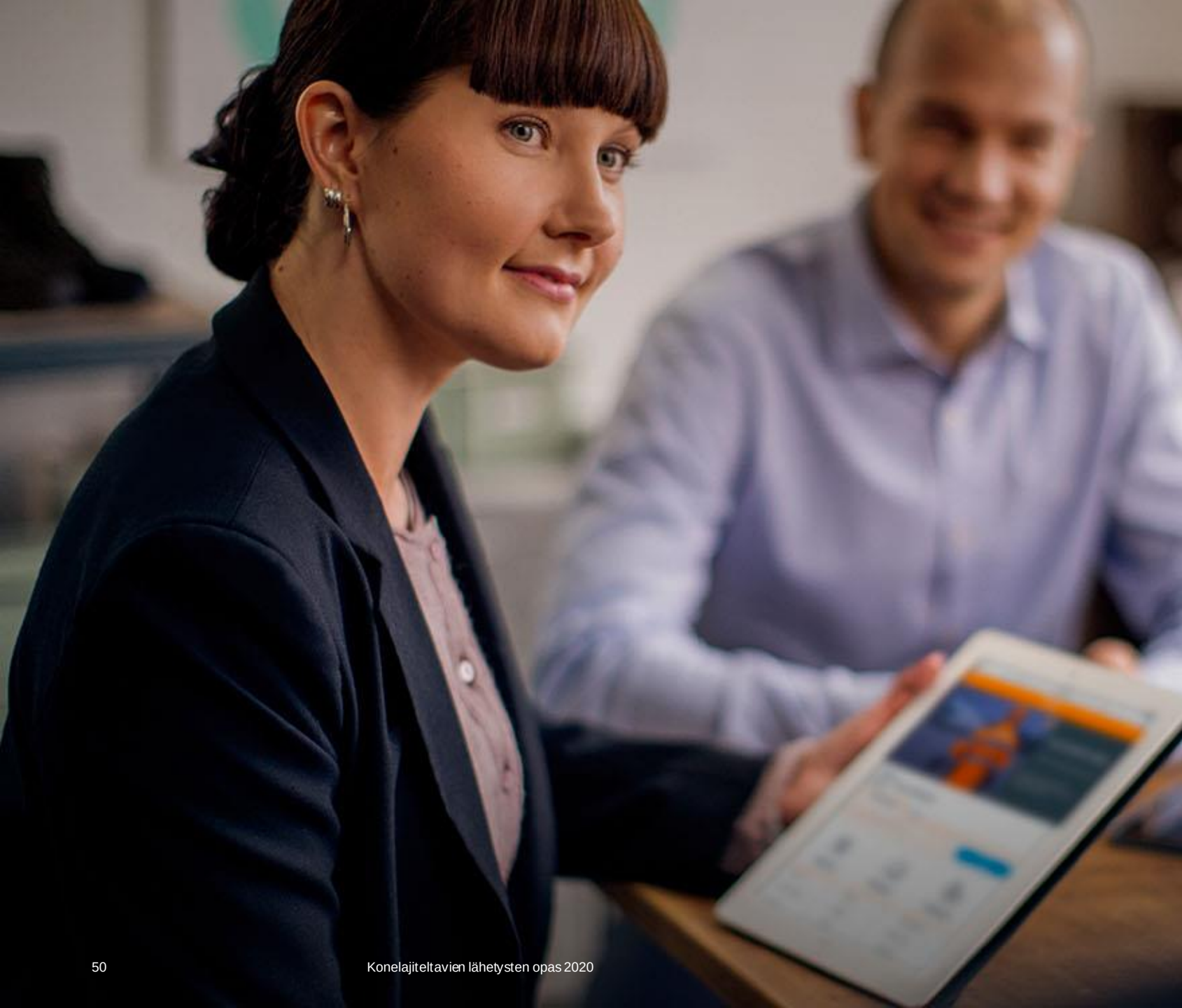
JJFIA91001249

1. Vastaanottajan uusi osoite
2. Osoiteselvityksen päivämäärä ja kellon aika
3. Lajitteluaseman tunnus, tässä 123

Lajittelukoneella edelleenlähetetty lähetys

- Postin tehtävänä on jakaa postilähetykset oikeaan osoitteeseen myös silloin, kun osoite on muuttunut ja vastaanottaja on tehnyt osoitteenmuutoksen tai sopinut edelleenlähettämisestä määrittelemäänsä osoitteeseen.
- Koneelliseen lajittelun läpi kulkevien lähetysten ohjaaminen muuttuneeseen osoitteeseen pyritään tekemään jo lajitteluvaiheessa.
- Postin lajittelukone
 - 1) tunnistaa vastaanottajan tietojen perusteella voimassa olevan osoitteenmuutoksen.
 - 2) kirjoittaa lähetyksen alalaitaan uuden osoitteen ja ohjaa lähetyksen muuttuneeseen osoitteeseen.
- Lajittelukoneella käsitellyn ja edelleenlähetetyn lähetyksen tunnistaa oikeaan alareunaan tulostetusta osoitteesta.
- Lähetyksiin voidaan liittää myös muita lajittelussa, jakelussa ja/tai edelleenlähetyksessä tarvittavia tietoja.





Lisätietoja palveluista
posti.fi/yritysassiakkaat

Hinnat ja hintalaskurit
posti.fi/hinnat-yrityksille

Lähetysten maksumerkinnät
ladattavissa
posti.fi/maksumerkinnat

Ohjeet postittamiseen
posti.fi/postittajan-ohjeet

Kuljetusyksiköiden tilaukset
kuljetustilaus@posti.com
tai numerosta 0200 92000

posti